



Lions Clubs International

캠퍼스

라이온스클럽 개발 안내서



{ 진정한
변화를
만드십시오 }

목차

라이온스 소개	2
왜 캠퍼스 라이온스클럽을 조직해야 하는가?	3
캠퍼스클럽 조직 단계	3
1단계: 가능성 있는 학교와 접촉	3
2단계: 가능성 있는 교수 고문 및 잠정 교수회원들과 접촉	5
3단계: 설명회	5
4단계: 클럽 조직	6
5단계: 회의	6
6단계: 조직회의	6
캠퍼스클럽 스폰서	7
가이딩 라이온	7
차터비와 회비	8
학생회원 프로그램	8
31세 이상인 학생	8
비학생 회비	9
캠퍼스 라이온스클럽을 위한 청구서 조정 기간 연장	9
국제회비	9
현장의 밤	10
임원 연수	10
캠퍼스클럽 개발 서식	11-12



캠퍼스클럽 조직

캠퍼스 라이온스클럽 개발 안내서

라이온스 소개

라이온스는 200여개 국가와 지역에서 46,000개 클럽 140만 명의 회원들 활동하는 글로벌 네트워크로서, 전 세계 지역사회의 필요에 부응하기 위해 함께 노력하고 있습니다.

라이온스는 예방 가능한 실명의 종식을 위해 활동하는 것으로 알려져 있지만, 지역사회에 필요한 광범위한 프로젝트에도 참여합니다. 프로젝트들은 소외계층 지원에서 자연재해 이재민을 위한 구호물품 지원에 이르기까지 매우 다양합니다.

1917년부터 국제라이온스협회는 수 백만 명의 사람들에게 지역사회에 환원할 기회를 제공해 왔습니다.

라이온들은 매일 매일 세계 곳곳에서 변화를 만들어 갑니다.

캠퍼스 라이온스클럽은 학생, 교수, 행정직원, 동문, 지역주민들이 공동체로 봉사할 수 있는 방법입니다. 캠퍼스클럽 회원은 일반 클럽 회원과 동일한 권리와 의무를 갖습니다.



왜 캠퍼스 라이온스클럽을 조직해야 하는가?

학생들은 평생 유용할 소중한 리더십과 다양한 기술을 연마하게 됩니다. 시각장애인 봉사에 관련된 수많은 프로그램 외에도, 국제협회에서는 직접 참여하는 봉사 프로젝트, 환경, 재해 구호, 아동 봉사 등에 관한 다양한 프로그램과 안내서를 제공합니다. 회원들은 각자의 관심사에 부합되고 지역 및 지구촌 사람들의 삶을 변화시키는 자체 프로젝트, 봉사활동, 기금 모금활동을 선택합니다. 전 세계 500개 캠퍼스 라이온스클럽에 가입하여 캠퍼스에서 변화를 만들어 주십시오.

학생회원의 혜택:

- 캠퍼스, 지역사회, 지구촌에 봉사할 수 있는 기회
- 세계 최대 봉사단체의 일원으로 활동
- 지도력 연수
- 사업 및 관리 역량 강화
- 네트워킹 (인적교류)
- 경력을 쌓을 기회
- 라이온스 회원으로 전환 가능

대학이 받는 혜택:

- 학생들에게 리더십 기회 제공
- 세계적으로 인정받는 봉사단체의 회원으로 활동
- 캠퍼스 공동체를 위한 인도주의 봉사 확대
- 긍정적인 지역사회 관계 구축
- 국제협회와 광범위한 자원봉사자 네트워크의 지원을 받음

책임보험

신생클럽이 공식적으로 조직되면, 국제협회의 책임 보험 프로그램이 클럽에 적용됩니다. 보장범위에 대한 정보는 온라인이나 또는 법률부를 통해 확인할 수 있습니다.

캠퍼스클럽 조직 단계

1단계: 가능성 있는 학교와 접촉

가능성 있는 학교를 찾고 나면, 학생처의 학생활동 책임자에게 연락하여 클럽 조직에 대해 논의할 일정을 정합니다. 다음의 자료를 준비합니다:

- 캠퍼스 라이온스클럽 키트
- 작성한 캠퍼스클럽 개발 서식 - 11~12 페이지
- [표준 클럽 현장 및 부칙 \(LA-2\) - 온라인에서 다운로드](#)

캠퍼스 라이온스클럽 관련 토론 개요

아래는 교직원과의 면담에서 중요한 포인트를 설명하는데 도움이 되는 개요입니다. 첨부된 캠퍼스 클럽 개발 서식을 사용하여 주요 정보를 수집하십시오.

1. 담당자는 국제협회에 대해 잘 알고 있습니까?
담당자의 지식을 확인하고 일반 라이온스클럽의 개념을 대학 캠퍼스와 연결시킵니다. 다음은 구체적인 지역 프로그램 외에 언급할 수 있는 몇 가지 포인트입니다. 교직원에게 [교수 교문을 위한 정보 \(EX-514\) 안내지](#)를 제공합니다.

언급할 포인트:

- 라이온스 클럽은 지역사회의 필요에 부응하고, 학생들이 비슷한 관심사를 가진 다른 사람들을 만날 기회가 되고, 새로운 기술을 습득할 수 있는 자원봉사 클럽입니다.
- 조직하려는 클럽은 주니어클럽이나 제휴클럽이 아니라, 모든 라이온들이 동일한 권리와 특권을 갖는 정규 라이온스클럽입니다.
학생과 교수진이 가입하도록 권장합니다.
- 동문 및 지역사회 주민들도 참여할 수 있습니다.
- 라이온스클럽은 학생들이 리더십을 개발할 수 있는 좋은 기회를 제공합니다. 지구와 스폰서 클럽은 신생클럽 임원들이 클럽을 관리할 수 있도록 지도력 연수를 제공합니다. 지역의 지도력 연수 프로그램을 언급합니다.

- 캠퍼스를 기반으로 하기 때문에, 클럽은 장애 학생 돕기, 위기에 처한 사람들에게 도움 제공, 청소년 프로그램 실시, 환경 프로젝트에 앞장서기 등 캠퍼스 문제를 해결할 수 있습니다.
 - 라이온스 조직의 규모와 범위때문에 클럽을 조직하고 유지하는데 학교의 도움을 거의 받지 않습니다.
2. 대학이 자원봉사 또는 봉사 수업을 권장합니까? 그렇다면, 대학이 제공하는 프로그램에 대해 문의하고 라이온스클럽이 프로그램에 참여하거나 확장할 수 있을지를 문의합니다. 대학이 봉사 수업 기회를 제공하지 않는다면, 라이온스클럽이 그러한 기회를 제공하는 쉬운 방법이 될 것이라고 설명합니다.
 3. 봉사하는 클럽이 해결할 수 있는 캠퍼스의 문제가 있습니까? 그렇다면, 그러한 문제를 기록하십시오. 특정한 문제가 없다면, 약물 인식증진, 청소년 프로그램, 환경 프로젝트, 도로돌보미 사업 (도로 일부 구간 전담 청결관리), 클럽이 소개할 수 있는 기타 프로젝트 등 몇가지 프로그램 아이디어를 언급합니다. 토론하면서 떠오르는 아이디어를 적어 봅니다.
 4. 배정된 교수고문 또는 공식 보고절차 등과 같은 캠퍼스 단체를 위한 구체적인 자격요건이 있습니까? 자격요건이 있다면 서면 사본을 요청하십시오. 교수고문이 필수이거나 권장되는 경우, 학생활동 책임자에게 추천을 요청합니다. 연락처 정보와 함께 가능한 한 많은 추천을 얻으십시오.
 5. 학생 회원을 제한하고 교수, 지역사회 지도자, 동문이나 그외 사람들을 제외시키는 제한이 있습니까? 학생활동 책임자의 조언에 따라, 클럽을 학생만으로 한정할지 또는 교수진, 동문, 지역사회에 개방할지를 결정하십시오.

비 학생이 참여할 수 있는 경우, 참여에 관심이 있는 개인의 이름과 전화 번호를 요청합니다.
 6. 클럽을 어떻게 홍보할 수 있겠습니까? 특별한 행사에서 홍보하거나 캠퍼스 신문에 광고할 수 있습니까? 홍보 아이디어에 대해 논의하는 시간을 가지십시오. 교수의 공지, 가을 학기 등록기간이나 동아리 가입 권유기간에 유인

홍보 테이블 설치, 또는 캠퍼스에 포스터 부착 등의 아이디어를 언급합니다. 캠퍼스 클럽 키트의 자료를 보여줍니다.

7. 참여할 의향을 보이는 학생 리더가 있습니까? 학생활동 책임자가 가능성 있는 학생들에 대해 알고 있다면 이름과 연락처 정보를 얻으십시오.

{ 진정한
변화를
만드십시오 }



2단계: 가능성 있는 교수고문 및 잠정 교수회원들과의 접촉

일부 대학에서는 교수진이 고문이 되도록 요구할 수 있습니다. 그런 경우라면, 잠정 교수고문에게 연락하여 약속을 잡습니다. 다음은 잠정 교수고문과 논의할 주제 목록입니다.

1. 자신을 소개하고 학생활동 책임자 (또는 대학의 해당 업무 담당자)에게서 학생들의 이름을 받았다고 설명합니다.
2. 잠정 고문이 라이온스클럽에 대해 잘 알고 있습니까? 캠퍼스에 라이온스클럽이 생기면 좋은 점을 제시합니다. (학생활동 책임자와 앞서 논의한 내용을 토대로) 가능한 프로젝트 아이디어에 대해 토론하고, 클럽활동이 봉사 수업같은 학업 프로그램에 어떻게 통합될 수 있는지를 질문합니다. 앞서 접촉하여 제공했던 정보를 언급합니다.

3. 교수고문으로 활동할 사람을 찾고 있다고 설명합니다. 부담스러워하지 않도록, 교수고문의 권장 임무 (EX-514)를 검토하여 국제협회가 제공하는 지원에 대해 설명합니다. 이 임무에 대해 활동하도록 요청합니다. 잠정 교수고문이 관심을 보이지 않으면 다른 사람을 추천하도록 요청하고, 가능한 경우, 클럽에 가입하여 프로그램에 대한 지원을 보여줍니다.
4. (교수고문이 되기를 원하지 않더라도) 클럽을 시작할 수 있도록 핵심 학생들의 명단을 요청하십시오.
5. 캠퍼스 클럽 키트와 예비 홍보 계획을 제시합니다 (캠퍼스 홍보에 관한 학생활동 책임자와의 토론을 기반으로 하여).

교수고문을 구할 때 까지 계속 연락합니다.

3단계: 설명회

설명회의 목적은 신생클럽 결성을 촉진하고, 관심있는 개인을 20명 이상 등록하게 하고, 조직 회의 일정을 정하는 것입니다. 학생처에서 클럽을 승인하고 교수고문이 확인된 후에 (필요한 경우), 회의 장소를 확보하고 설명회 일정을 잡습니다.

성공적인 설명회를 위한 단계:

1. 클럽을 조직하는데 도움이 될 핵심 학생 그룹을 찾고 모집합니다. 핵심 그룹은 클럽 임원으로 활동하고 다른 학생들을 모집하는데 도움이 될 것입니다. 학생활동 책임자, 교수고문, 교수진, 그외 지역 라이온스클럽 (학교에 다니는 자녀나 손주가 있을 수도 있음) 이나 학생 단체 등과 토론하여 잠재적인 회원 목록을 작성하면서 모집활동을 시작합니다.
2. 학교 뉴스레터, 신문, 이메일, 게시판 등을 통해 회의를 홍보합니다. 대부분의 대학에는 캠퍼스 이벤트에 대한 일일 또는 주간 메시지 발송에 사용되는 캠퍼스 정보 배포 명단이 있습니다.



교수에게 강의실에서 클럽의 결성에 대해 공지하고 캠퍼스 브로셔 (EX-537) 사본을 배부하도록 요청합니다. 외부 식당 등 유동량이 많은 곳에 테이블을 설치하고, 핵심 학생 그룹이나 교수진에게 테이블에 상주하여 클럽을 홍보하도록 요청합니다.

3. 잠재 회원들에게 라이온스 클럽을 조직하는 중이라고 설명하며, 잠재 회원들이 인도주의 사업에 관심을 갖고 있을 것으로 생각한다고 설명합니다. 학생들을 회의에 초청하고 다른 학생들을 동반하도록 권장합니다. 각 잠재 회원들에게 회의 날짜와 장소를 확인하는 이메일을 보냅니다.
4. 라이온스 클럽과 캠퍼스에 존재하는 기회에 대한 프레젠테이션을 만듭니다. 아래의 내용을 설명해도 됩니다:
 - 국제라이온스협회 연혁
 - 라이온스클럽 운영 방식
 - 라이온스클럽 회원이 되면 좋은 점
 - 캠퍼스에서의 지역사회 봉사 기회
 - 지역에서 이용할 수 있는 리더십 연수
 - 회비 체계 및 학생회원 프로그램
 - 라이온스에 대한 질의응답 세션

4단계: 클럽 조직

클럽이 20명의 회원을 확보하고 나면, 라이온스클럽 차터 신청서, 차터회원 보고서, 학생회원 증명서를 사용하여 국제협회 웹사이트 MyLCI에서 온라인으로 신생클럽 신청서를 제출하는데 필요한 모든 정보를 수합합니다. 클럽차터 신청서, 회원 보고서, 학생회원 증명서를 MyLCL에서 제출합니다. 필요한 서식은 국제협회 웹사이트에서 온라인으로 찾을 수 있습니다. 캠퍼스 키트는 membersop@lionsclubs.org에서도 주문할 수 있습니다.

국제협회에서 차터 신청서를 접수한 후, 차터 신청서를 처리하고 공식 헌장 및 클럽 용품을 지구총재에게 발송하기까지 최대 45일 정도가 소요됩니다.

5단계: 회의에서:

회의에서 참석자들에게 모집 자료를 배포하고 다른 사람들을 모집하도록 권장합니다. 가능한 경우, 회비를 징수합니다. 20명의 회원이 모집되지 않은

경우 (조직 회의를 개최하는데 필요한 최소 인원), 이상적인 회의 날짜와 시간을 참석자들과 상의하고 다른 회의 일정을 계획합니다.

20명의 회원 요건을 충족시키지 못하면 클럽지회 구성을 고려할 수 있습니다. 회원들은 기존의 "모" 클럽의 구성원이 되지만, 독자적으로 프로젝트와 활동을 선정할 수 있습니다.

6단계: 조직회의

조직회의는 라이온스클럽의 첫 번째 회의가 됩니다. 20명의 적격한 회원이 신청하고 회비를 납부하면 회의 일정을 잡습니다.

아래의 사람들을 조직회의에 초청합니다:

- 교수고문
- 학생활동 책임자
- 지구총재
- 스폰서 클럽 대표 및/또는 가이딩 라이온
- 잠정 차터 회원들
- 클럽확장에 기여한 사람들

회의에서 다룰 주제는 다음과 같습니다:

- 라이온스클럽의 조직과 연혁
- 클럽 운영, 헌장 및 부칙에 대한 정보
- 각 임원직에 대한 설명
- 임원 선출
- 회비 구조 (국제회비, 지구, 복합지구, 클럽 회비 포함)
- 차기 회의 일시, 장소
- 헌장의 밤 준비
- 추가 회원 모집

회원 자격

지역사회에서 건전한 덕성과
신망이 있는 법적 성인이면 누구나
라이온스클럽의 회원이 될 수
있습니다. 입회는 추천에 의해서만
가능합니다.



캠퍼스클럽 스폰서

각 신생 라이온스 클럽은 신생클럽 결성을 돕고 신생클럽이 높은 차원의 노력, 활동, 열정을 유지하게 만들어 줄 스폰서클럽이 있어야 합니다.

스폰서클럽이 할 일:

- 가이딩 라이온에게 협조
- 차터회원 신청자 모두가 라이온스 회원으로서의 자격을 갖추었는지 확인
- 깊이 있는 조직회의 개최
- 신생클럽이 라이온스에 대한 적절한 오리엔테이션을 받도록 조치
- 현장의 밤 공동 개최
- 지구의 참여를 권장
- 클럽 상호교류 행사 권장
- 회원유지 및 증강계획 수립에 협조
- 클럽회의 의제 준비를 지원
- 클럽 활동을 지원
- 도움을 요청 받으면 언제든지 클럽을 지원
- 간섭하지 않고 지침을 제공

가이딩 라이온

지구총재는 최초 2년간 신생클럽을 돕고 조언을 제공할 2명의 가이딩 라이온 또는 공인 가이딩 라이온을 임명하는 것이 좋습니다. 가이딩 라이온은 대체적으로 스폰서 클럽의 회원으로서, 준비회의 이전에 선정하여 신생클럽 운영 첫 2년 동안 지침을 제공합니다.

가이딩 라이온의 임무:

- 조직 회의에 참석하고 신생클럽 임원들이 적응하는데 협조
- 처음 2년 동안 가능한 많은 신생클럽 회의에 참석
- 클럽 임원들에게 지도력 연수 프로그램에 참가하도록 장려
- 봉사 프로젝트 및 모금 행사 개발 지원
- 요청 시 정보와 조언을 제공
- 회원 유지에 협조

차터비와 회비

학생회원 프로그램

학생회원 프로그램은 교육 기관에 등록되어 있는 법정 성년부터 30세까지의 학생에게 적용됩니다. 적극적인 학생은 차터/입회비 면제를 받고 반기별로 청구되는 국제회비의 절반(US\$21.50)만 납부합니다.

신생 캠퍼스 라이온스클럽의 학생 또는 회원의 과반수 이상이 학생인 신생클럽은 차터 신청시, 학생회비로 계산하여 1년치 국제회비(US\$21.50)를 선납해야 합니다.

클럽이 조직되고 난 후 클럽에 가입하는 30세까지의 학생들은 회비를 선납할 필요가 없으며 비례 배분된 국제회비가 청구됩니다.

회비 할인을 받으려면, 현 지구총재, 가이딩 라이온 또는 클럽총무가 MyLCI에서 차터 신청서 제출 시 학생회원 증명 정보를 제출해야 합니다. 차터비 할인을 받으려면, MyLCI에서 차터 신청 시 학생정보를 제출해야 합니다. 조직된 클럽은 새로운 학생을 추가할 때 월별 회원 보고서 (MMR)와 함께 증명서를 제출하거나, MyLCI에서 온라인으로 증명서를 작성할 수 있습니다.

국제회비는 매년 7월과 1월에 반기분이 청구됩니다. 국제회비를 선납한 30세 이하의 차터 학생회원들은 클럽 조직 뒤 부과되는 반기분 회비를 납부하지 않습니다. 그러나 클럽의 조직일이 12월이나 6월이 아닌 이상 차터 학생회원들은 클럽 현장에 따라 2차 반기분 회비를 비례배분하여 납부합니다.

예를 들면: 캠퍼스 클럽이 2010년 2월에 조직되면, 차터 학생회원들은 2010년 7월 부과되는 반기분 회비를 납부하지 않습니다. 2011년 1월 청구서의 경우, 차터 학생회원은 회비를 비례배분하여 2011년 3월부터 2011년 6월까지의 회비만 납부합니다.

국제회비 외에도, 학생회원은 지구, 복합지구, 클럽 회비를 납부해야 할 수도 있습니다.



향후의 회비

학년 초에 한꺼번에 회비를 걷는 것을 고려해 보십시오. 이렇게 하면 학교에서 수업이 없는 기간에 청구서를 처리할 걱정을 할 필요가 없습니다.

국제협회는 지구와 복합지구가 적절한 경우 학생들에게 지역 회비를 할인하거나 면제해 줄 것을 권장합니다. 지구총재가 지역의 회비를 제공해도 됩니다. 클럽 회비는 있을 경우 가능한 빨리 책정되어야 합니다.

31세 이상인 학생
캠퍼스 클럽에 가입하는 31세 이상의 학생은 할인된 입회비 US\$10과 국제회비 전액을 납부합니다. 국제회비는 총 US\$43.00입니다. 차터비 할인을 받으려면, 학생회원 증명서 (STU-5)를 작성합니다. 31세 이상의 학생은 국제회비를 선납하지 않아도 됩니다.

30세 이상의 학생에게는 클럽 조직 후 6월 30일 또는 12월 31일 종료되는 반기 중 남은 기간 동안의 국제회비를 비례배분하여 청구합니다.

비학생 회비
교직원, 지역사회 주민, 그외 비학생회원은 조직된 클럽에 가입할 때 최초 일회성 입회비 US\$35 과 국제회비 전액을 납부합니다. 이에 더해 지구, 복합지구, 클럽회비도 납부합니다. 비학생회원은 국제회비를 선납하지 않아도 됩니다.

비학생 회원에게는 클럽 조직 후 6월 30일 또는 12월 31일 종료되는 반기 중 남은 기간 동안의 국제회비를 비례배분하여 청구합니다.

캠퍼스 라이온스 클럽을 위한 청구서 조정 기간 연장일반적인 학사 일정에 맞추기 위해, 캠퍼스클럽은 반기별 청구서에 대해 조정할 수 있는 기간이 연장됩니다. 캠퍼스클럽은 1월 부과분은 4월 15일까지, 7월 부과분은 10월 15일까지 클럽 회원

명단을 수정할 수 있습니다. 국제협회는 이 기간 내에 명부 수정을 요청한 캠퍼스 클럽에 아무런 불이익 없이 초과입금 처리해 줍니다. 캠퍼스 라이온스클럽 회비는 매년 7월과 1월에 반기분이 부과되며, 각각 7월 21일과 1월 21일 이전까지 국제협회에 납부해야 합니다.

국제회비
반기분 국제회비는 6월 30일 또는 12월 31일 종료되는 반기 중 남은 기간 동안의 국제회비를 비례배분하여 청구합니다. 각 회원의 회비는 국제본부에 신입회원으로 기록되는 달의 익월 1일부터 부과합니다. 회비 액수는 지구총재나 국제본부에 연락하면 알 수 있습니다.

캠퍼스 라이온스클럽 회비 구조

	입회비	국제회비	필요한 증명서
법적성년에서 30세 사이의 학생	US\$0	US\$21.50	신청서 제출 시 MyLCI 를 통해 온라인으로 제출
31세 이상의 학생	US\$10	US\$43	신청서 제출 시 MyLCI 에서 제출
학생이 아닌 교수, 직원, 동문, 지역사회 주민 등	US\$35	US\$43	없음

온라인 커뮤니티에
가입하십시오.

facebook

twitter

You Tube

www.lionsclubs.org
회원센터에 이 페이지들로
연결되는 링크가 있습니다.

현장의 밤

현장의 밤은 국제협회가 발행한 현장을 전달하는 행사입니다. 현장의 밤 계획 안내서 (TK-26)는 온라인에서 또는 회원 및 신생클럽 운영과에 요청하여 이용할 수 있습니다.

임원 연수

클럽임원 연수 정보는 국제협회 홈페이지에 마련되어 있습니다. 스폰서클럽은 신임 임원들과 만나 교육을 실시하고 도움을 제공해야 합니다. 임원들은 또한 지도력 연수가 실시되는 지대회의 및 기타 회의에 초청받아야 합니다.

국제협회가 도와 드리겠습니다! 질문이 있으시면, 회원 및 신생클럽 개발과에 전화 630-203-3846 또는 이메일 campusclubs@lionsclubs.org로 연락주시기 바랍니다.

메모:





Lions Clubs International

캠퍼스 라이온스 클럽

(캠퍼스클럽 전용)

날짜: _____

직책: _____

성명: _____

전화 번호: _____

학교: _____

이메일: _____

클럽이 학교에 어떤 이로움을 줄 수 있습니까?

클럽이 학생 및/또는 교수에게 어떤 이로움을 줄 수 있습니까?

클럽이 반드시 갖추어야 할 요건은 무엇입니까?

교수고문이 필요합니까? 예 아니오

그렇다면, 누구를 고려해야 합니까?

성명	직책	전화/이메일

회원으로 가입하는 사람은 (해당되는 모든 곳에 표시):

☐ 학생

☐ 교수

☐ 직원

☐ 동문

☐ 현지 지역사회 지도자

기타: _____

캠퍼스에서 신생클럽을 어떻게 홍보할 수 있을까?

홍보 날짜

☐ 학생회관 또는 유동량이 많은 지역에서 홍보 활동

☐ 동아리 가입 권유 주간이나 봄/가을 등록기간

☐ 특별 이벤트

☐ 캠퍼스 뉴스레터

☐ 캠퍼스 신문

☐ 캠퍼스 웹사이트

☐ 대학 페이스북 페이지에 게시글 남기기

☐ 이메일

☐ 캠퍼스 게시판에 포스터 부착

☐ 교수가 공지

☐ 학생들에게 프레젠테이션 실시

☐ 강의실에서 공지

☐ 기타:

의견: _____

클럽 조직을 도울 수 있는 핵심 학생들:

성명	직책	전화/이메일

설명회 날짜: _____

메모: _____

후속 조치: _____



Lions Clubs International

회원 및 신생클럽 개발과
국제라이온스협회
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
이메일: campusclubs@lionsclubs.org
전화: 630.203.3846