



Leitfaden für Club-Amtsträger/innen



Inhaltsverzeichnis

Willkommen	3
Vorbereitung auf Ihre Rolle	3
Lion Portal	
Globale Initiative – MISSION 1.5... 4	
Treffen und Clubaufgaben	5
Vollberechtigten Status beibehalten	
Clubtreffen	
Änderungen und Ergänzungen	
Jährliche Clubwahlen	
Außerhalb des Clubs	6
Zonentreffen	
Distriktversammlung	
Fokus zum Jahresende	6
Club Excellence Award	
Berichte und Amtsnachfolge	
Einkaufen im Lions Shop	
Die Lions Clubs International Foundation (LCIF)	7
Club President	8
Quellen für Club Presidents	
Club Secretary	9
Quellen für Club Secretaries	
Club Treasurer	10
Quellen für Club Treasurers	
Sonstige Quellen für Clubamtsträger/innen	11
Club LCIF Coordinator	
Club Marketing Chairperson	
Club Membership Chairperson	
Club Service Chairperson	



Herzlich willkommen!

Dieser Leitfaden soll Sie bei Ihren Aufgaben als Club President, Secretary oder Treasurer unterstützen. Er steckt voller Werkzeuge und Hilfsmittel, die Ihnen nicht nur bei Ihren Aufgaben, sondern auch als Leiter/in eines geschlossenen Teams aus Clubmitgliedern und Führungskräften zu Erfolgen verhelfen werden.

Vorbereitung auf Ihre Rolle

Nehmen Sie sich Zeit, sich auf Ihre Aufgaben vorzubereiten und sich ausreichend über diese zu informieren, indem Sie die entsprechenden Fortbildungen im Lions-Lernzentrum (LLC) absolvieren. Nutzen Sie dafür Ihre Login-Daten für das Lion Portal. Nach der Anmeldung im Portal erscheint auf Ihrem Dashboard ein Lernpfad.

Auch Weiterbildungen, die vom Distrikt ausgerichtet werden, bieten wertvolle Möglichkeiten für Clubführungskräfte, sich weiterzuentwickeln und die Clubabläufe zu verbessern. Solche Programme, die oft auf Distrikt- oder Multidistriktversammlungen abgehalten werden, sind außerdem gute Gelegenheiten zum Netzwerken mit anderen Führungskräften, zur Zusammenarbeit und zum Ideenaustausch.

Eine Möglichkeit ist das [Emerging Lions Leadership Institute \(ELLI\)](#). Diese Fortbildung ist für Lions und Leos, die in Ihrem Club führende Positionen einnehmen möchten. Bei Fragen zu kommenden Weiterbildungen und anderen Qualifikationen wenden Sie sich an Ihren GLT Coordinator.

Lion Portal

Das [Lion Portal](#) bietet Zugang zu allen Apps von Lions International: Mitgliedschaft, Hilfeleistungen, Insights, Learn, Shop und mehr. Besuchen Sie die [Website: Lion Portal](#) auf der Website von Lions International, wo Sie Schnellanleitungen und Videos zu verschiedenen Aufgaben finden. Wenn Sie Hilfe mit dem Lion Portal benötigen, wenden Sie sich an lionssupport@lionsclubs.org.



MISSION 1.5



Globale Initiative MISSION 1.5

MISSION 1.5 bedeutet, dass wir gemeinsam Schritte unternehmen, um unsere Clubs und Distrikte zu stärken, damit wir mehr Menschen helfen können. Jedes Mitglied spielt eine entscheidende Rolle bei dieser Initiative, die es den Lions Clubs ermöglichen wird, ihre globale Hilfsdienst-Wirkung zu erhöhen und unzähligen bedürftigen Gemeinschaften zu helfen.

Club Presidents weltweit unterstützen die **MISSION 1.5**, indem sie sich verpflichtende Mitgliedschaftsziele setzen, mit den Club Membership Chairpersons an Jahresplänen arbeiten und eine harmonische Clubatmosphäre kultivieren. Sie verfolgen und melden Clubdatensätze, ernennen qualifizierte Führungskräfte, ermutigen zur Teilnahme an Weiterbildungen und fördern die Nachfolgeplanung. Mithilfe von Mitgliederwerbung, Kontakt zu ehemaligen Mitgliedern, der Ausrichtung von Mitgliederorientierungen und neuen Hilfsprojekten sorgen Club Presidents dafür, dass die Ziele der **MISSION 1.5** erreicht werden. Außerdem tauschen sie bewährte Praktiken aus und arbeiten mit den Distrikt-Teams an Seminaren, Veranstaltungen und Zonentreffen.

Zusätzlich gibt es viele Möglichkeiten, MISSION-1.5-Auszeichnungen zu erwerben. Diese zeichnen besondere Leistungen im Mitgliederzuwachs aus.





Treffen und Clubaufgaben



Vollberechtigten Status beibehalten

Ein vollberechtigter Club („in good standing“) hält sich an die [Internationale Satzung und Zusatzbestimmungen](#) sowie das [Vorstandsdirektivenhandbuch](#) und ist weder im Status Quo noch unter finanzieller Suspendierung. Er erfüllt alle finanziellen Verpflichtungen, indem sämtliche [Beiträge, Gebühren und Ausstände](#) an den Distrikt, Multidistrikt und Lions International beglichen werden. Wenn Ihr Club Schwierigkeiten hat, den vollberechtigten Status beizubehalten, wenden Sie sich bitte an die Zone Chairperson, die Ihnen mit Rat und Tat beiseite steht.



Clubtreffen

Clubtreffen sind die Gelegenheit, Kontakte zu knüpfen, zusammenzuarbeiten und Dinge ins Rollen zu bringen! Zeit und Ort der Zusammenkünfte werden vom Clubvorstand vorgeschlagen und von den Clubmitgliedern bewilligt. Treffen können durch Hilfsprojekte oder Veranstaltungen ersetzt werden, je nach Entscheidung des Clubs. Das Ziel? Etwas zu bewirken, aber gleichzeitig die Dinge frisch und kurzweilig zu halten. Planen Sie mindestens ein besonderes Treffen, eine Veranstaltung oder Aktivität pro Monat, um den Schwung beizubehalten. Weitere Informationen zur [Einführungsfeier neuer Mitglieder](#) und [internationalen Gästen](#) finden Sie auf der Website von Lions International.



Änderungen und Ergänzungen

Es kann passieren, dass Änderungen oder Ergänzungen der Clubsatzung und Zusatzbestimmungen nötig werden. Um sicherzustellen, dass Derartiges richtliniengemäß vonstatten geht, schlagen Sie die entsprechenden Regelungen in der Clubsatzung und Zusatzbestimmungen nach. Der Club Secretary spielt bei Entwürfen neuer Anpassungen eine Hauptrolle, kommuniziert diese an die Mitglieder und verwaltet die Abläufe zur Genehmigung und Umsetzung.



Jährliche Clubwahlen

Clubwahlen werden in der Regel zu Beginn des vierten Quartals (April) unter Einhaltung der [einheitlichen Fassung der Clubsatzung und Zusatzbestimmungen](#) abgehalten. Der Nominierungsausschuss übermittelt die Liste aller Kandidat/innen für Amts- und Vorstandsposten, während der Secretary die Wahlzettel gemäß der Richtlinie in Artikel II der einheitlichen Fassung der Clubsatzung und Richtlinien vorbereitet. Bis spätestens zum 15. April bzw. innerhalb von 15 Tagen der Wahlen muss der Club President oder Secretary die gewählten Amtsträger/innen über das [Lion Portal](#) melden. Auf der [Website: Lion Portal](#) finden Sie Schnellanleitungen und Videos, wie die neugewählten Amtsträger/innen gemeldet werden.



Außerhalb des Clubs



Zonentreffen

Vierteljährliche Zonentreffen drehen sich um regionale Schlüsselthemen wie Mitgliedschaft, Führungskräfteentwicklung und Hilfsprojekte, um strategisches Wachstum und die Entwicklung der Zone anzukurbeln. Die Treffen geben Club Presidents, Vice Presidents und Secretaries Gelegenheit, sich über die Programme und Initiativen des Distrikts, des Multidistrikts und von Lions International zu informieren. Führungskräfte können außerdem Ideen austauschen und sich zwecks Problemlösung beratschlagen.



Distriktversammlung

Die Distriktversammlung ist eine wichtige Veranstaltung für Clubamtsträger/innen, da sie eine Gelegenheit zur Erweiterung der Führungskompetenzen ist, Zeit zum Netzwerken gibt und dort unsere Leistungen honoriert werden. Mithilfe von Workshops, Diskussionen und Ehrungen stärkt die Versammlung Führungskräfte und ihre Fähigkeiten, ihre Clubs noch effektiver zu leiten und die Zukunft von Distriktinitiativen zu gestalten. Außerdem bietet die Versammlung den Clubdelegierten (nach der Formel für Clubdelegierte berechnet) die wichtige Chance, an den Wahlen teilzunehmen und so sicherzustellen, dass der Club an den Distriktentscheidungen beteiligt ist. Diese Chance, an unserer gemeinsamen Mission teilzunehmen, wichtige Änderungen zu bewirken und die Zukunft unserer Communitys zu gestalten, sollten Sie also nicht verpassen.

Fokus zum Jahresende



Club Excellence Award

Mit dem Ende des Lion-Jahres ist es auch an der Zeit, die besonderen Leistungen von Clubs zu würdigen, die sich besonders im Bereich Hilfsdienst, Mitgliederzuwachs, Führungskräfteentwicklung und Verwaltung hervorragen haben.

Der angesehene [Club Excellence Award](#) geht an Clubs, die im Jahr wichtige Kriterien erfüllt haben. Vielen Dank für Ihren Einsatz, etwas zu bewirken. Zielen Sie auch weiterhin auf Exzellenz in Ihren Hilfsaktivitäten und beim Wachstum ab!



Berichte und Amtsnachfolge

Prüfen Sie Ihre [Mitgliedschaftsberichte](#) hin auf Trends, Engagement und die allgemeine Verfassung. Dies hilft dabei, Strategien für das kommende Jahr zu entwickeln. Ebenso wichtig ist es, die Nachfolgeplanung für den Club durchzusehen, um künftige Führungskräfte zu benennen und zu betreuen, damit die Clubleitung effektiv bleibt und der Club Erfolge erzielt. Lions International bietet Materialien und Leitfäden dazu. Mit diesen Schritten wird Ihr Club auf wirkungsvolle Hilfsdienste vorbereitet.



Einkaufen im Lions Shop

Statten Sie Ihren Club für ein erfolgreiches Jahr mit einem Besuch im [Lions Shop](#) aus. Hier finden Sie die offizielle Bekleidung, Wimpel, Artikel für Clubtreffen und Auszeichnungen — alles zur Unterstützung Ihres Clubs!

Die Lions Clubs International Foundation (LCIF)



Erweitern Sie Ihre Reichweite

Die LCIF ist unsere globale Stiftung und bietet [Zuschüsse und Programme](#), die uns in die Lage versetzen, das Leben von bedürftigen Menschen zu verbessern, schnelle Hilfe nach Katastrophen zu leisten, auf positive gesundheitliche Ergebnisse mit langfristigem Nutzen hinzuarbeiten und vieles mehr. Lions Quest, das wichtigste Jugendentwicklungs- und Bildungsprogramm der LCIF, unterstützt die Jugend der Welt, indem es ihr die Fähigkeiten vermittelt, die sie für den Erfolg in der Schule und im Leben benötigt. Seit 1968 hat die LCIF mehr als 1,3 Milliarden US-Dollar an Finanzmitteln zur Unterstützung und Erweiterung unseres Hilfsdienstes vergeben und uns so in die Lage versetzt, auf lokaler und globaler Ebene eine größere Wirkung zu erzielen.



Unterstützen Sie uns

Finanzierungen wie diese werden nur durch die Großzügigkeit von Lions, Leos, Lions Clubs, Partnern und Freunden der Stiftung ermöglicht. Da 100 % der Spenden den LCIF-Zuschüssen und -Programmen zugutekommen, können Spender [getrost spenden](#), in dem Wissen, dass jede Spende - unabhängig vom Betrag - für einen bedürftigen Menschen etwas bewirken wird. Als Führungskräfte in Ihren Clubs und Distrikten sind Sie durch Ihre persönliche Unterstützung der LCIF ein Vorbild für Ihre Mit-Lions und Leos und motivieren Lions zum Spenden, indem Sie sie an die Wirkung erinnern, die durch Spenden ermöglicht wird.



Anerkennung Ihrer Großzügigkeit

Es wurde eine umfassende [recognition structure](#) (Award-Struktur) geschaffen, um unsere Spender anzuerkennen und zu würdigen. Die Anerkennung orientiert sich am jeweiligen Maß der geleisteten Unterstützung von Einzelpersonen, Clubs, Distrikten, Multidistrikten, Unternehmen und anderen Partnern.

Club Secretary

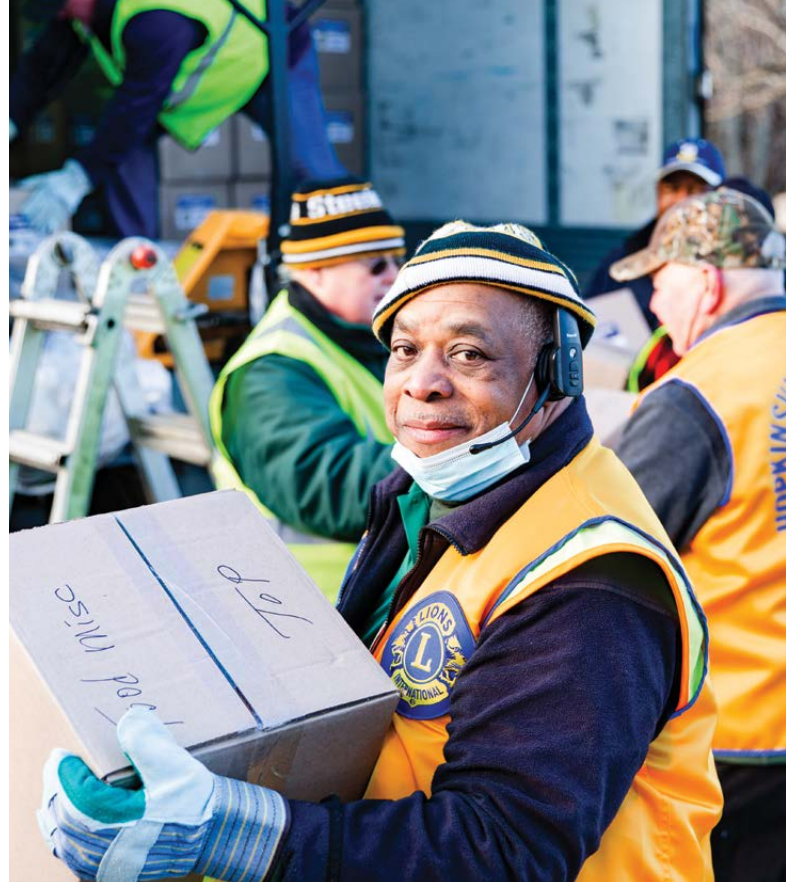
Der [Club Secretary](#) ist der Knotenpunkt zwischen Club, Distrikt und Lions International und fördert reibungslose Abläufe und die Einbeziehung der Mitglieder. Zu den Aufgabenbereichen gehört, genaue Aufzeichnungen zu führen, z. B. Sitzungsprotokolle, Anwesenheitsprotokolle, sowie Finanznachweise und der Clubkalender. Der Secretary kümmert sich außerdem um die Korrespondenz, verteilt Auszeichnungen und wirkt am Newsletter und an Veranstaltungserinnerungen mit.

Er bzw. sie überwacht die Mitgliederbeteiligung und prüft das Clubverzeichnis, um die Beiträge zu verwalten. Zum Amtsende stellt er bzw. sie einen nahtlosen Übergang sicher, indem alle Unterlagen an den bzw. die Nachfolgerin übergeben werden.

Sämtliche Mitgliederänderungen werden mithilfe des [Lion Portals](#) vorgenommen. Auf der Website von Lions International finden Sie [nützliche Schnellanleitungen](#) für alle Abläufe, die im Amt anfallen können.

Quellen für Club Secretaries

- [Meldung von Mitgliedschaftsänderungen im Lion Portal](#)
- [Lion Portal Kurzanleitungen](#)
- [Mitgliedschaftsarten](#)
- [Mitgliedschaftsantrag](#)
- [Einführungsfest für neue Mitglieder](#)
- [Häufig gestellte Fragen – Leo-Lion-Mitgliedschaftsprogramm](#)
- [Häufig gestellte Fragen – Familienmitgliedschaftsprogramm](#)
- [Antrag auf Mitgliedschaft auf Lebenszeit](#)
- [Formular zur Änderung des Clubnamens](#)
- [Formular zur Clubzusammenführung](#)
- [Wiederaufbau und Reaktivierung von Clubs](#)



Club Treasurer

Der [Club Treasurer](#) kümmert sich um die Finanzen des Clubs. Er bzw. sie zieht Gelder ein und zahlt diese ein, verschickt gemeinsam mit dem Secretary Auszüge der Mitgliedsgebühren und meldet Zahlungen an den Vorstand. Er/sie zahlt bewilligte Rechnungen, führt die Buchhaltung und macht dem Vorstand monatliche sowie halbjährliche Finanzmeldungen. Als Vorsitzende/r des Finanzausschusses hilft er/sie bei der Finanzplanung des Clubs. Zum Amtsende übergibt er/sie alle Buchhaltungsunterlagen und Gelder an den/die Nachfolger/in.

Der Club Treasurer muss wissen, dass **Öffentliche (Aktivitäten-) Mittel** für Community-Projekte und öffentliche Zwecke verwendet werden, ebenso alle Zinseinkünfte, die aus diesen entstehen. Nur Kosten, die unmittelbar mit Spendenaktionen in Verbindung stehen, dürfen aus diesen Mitteln bestritten werden. **Administrative Mittel** wiederum werden durch Mitgliederbeiträge, Mahngebühren und Einlagen gewonnen und werden für die laufenden Kosten des Clubs aufgewendet. Es ist äußerst wichtig, diese zwei Bestände getrennt zu halten, um die Clubfinanzen effektiv verwalten zu können. [Hier erfahren Sie mehr](#) über die Verwaltung der Clubfinanzen.

Der Club Treasurer sorgt auch dafür, dass die halbjährlichen Beiträge zum 31. Dezember und 30. Juni pünktlich gezahlt werden. Mit Fragen zu Rechnungen wenden Sie sich an das Membership Billing Department unter membershipbilling@lionsclubs.org.

Quellen für Club Treasurers

- [Zahlungen im Lion Portal vornehmen](#)
- [Unterstützung mit Fortbildungen im Lion Portal](#)
- [Zahlungsanleitung](#)
- [Richtlinie zur finanziellen Suspendierung](#)
- [Internationale Mitgliedsbeiträge](#)
- [Wechselkurs](#)
- [Reaktivierung aus der finanziellen Suspendierung](#)
- [Häufig gestellte Fragen zu LCIF – Spenden, Anerkennungen usw.](#)
- [Finanzielle Transparenz](#)



Sonstige Quellen für Clubamtsträger/innen

Club LCIF Coordinator

- [Lions Clubs International Foundation](#)
- [Toolkit für LCIF-Zuschüsse](#)
- [Anerkennungsprogramm](#)
- [District und Club Community Impact Zuschuss](#)

Club Marketing Chairperson

- [Website für Club Marketing Chairperson](#)
- [Leitfaden für Club Marketing Chairperson](#)

Club Membership Chairperson

- [Webseite für Club Membership Chairperson](#)
- [Leitfaden für Club Membership Chairperson](#)

Club Service Chairperson

- [Die Service Journey](#)
- [Hilfsprojektplaner](#)
- [Meldung von Hilfsprojekten](#)
- [Wochen des Hilfsdienstes](#)





District and Club Administration Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org | districtadministration@lionsclubs.org