# PROCÉDURES POUR LES GROUPES

Voyagistes / Organisateurs de groupes de Lions

#### Informations générales

Les voyagistes / organisateurs de groupes Lions agréés sont chargés de distribuer tous les documents du Lions International et d'informer les membres du groupe des procédures et des échéances concernant la convention internationale. Lisez attentivement tout le document.

- Le Lions International ne reconnaîtra pas les agences sous-traitantes. Tout changement, ajout et demande doit provenir du voyagiste / organisateur de groupe agrée.
- Les voyagistes / organisateurs de groupes Lions agréés par le Lions International doivent utiliser le site web officiel d'inscription de groupes à la convention internationale.
- N.B.: si cette procédure n'est pas respectée, aucun badge nominatif ne sera fourni au groupe à la convention internationale.
- Les Lions et/ou autres participants à la convention ne sont pas tenus de faire appel à un voyagiste / organisateur de groupe agréé par la convention et peuvent envoyer directement au Lions International leurs formulaires individuels d'inscription et de réservation d'hébergement, ainsi que leur paiement.
- La procédure d'inscription de groupes s'applique aux groupes d'au moins 10 personnes.
- Un formulaire modèle à remplir sera fourni au voyagiste / organisateur de groupe.
- Le formulaire devra comporter 10 noms ; aucun nom avec la mentions « TBD/à déterminer » ne sera approuvé.
- Une adresse e-mail unique pour chaque inscription individuelle est requise.
- Le numéro d'affiliation des délégués de club désignés pour voter doit obligatoirement être fourni.
- Une fois le formulaire approuvé, le voyagiste / organisateur de groupe recevra ses informations de connexion au site dédié aux groupes.

- Les changements de nom seront autorisés sans frais supplémentaires, jusqu'au 1<sup>er</sup> mai 2026 sur le site dédié aux groupes. À compter du 2 mai 2026, des frais de 50 USD par changement seront facturés.
- À partir du 2 mai 2026, le voyagiste / organisateur de groupe pourra uniquement consulter ses données sans pouvoir les modifier lui-même.
- Tout personne inscrite à la convention recevra un badge nominatif officiel à porter pour accéder au hall d'exposition de la convention, aux évènements officiels et aux navettes.
- Les voyagistes / organisateurs de groupes auront la possibilité de fixer un rendez-vous pour récupérer les documents et badges de la convention pour leurs groupes.
- Si aucun rendez-vous n'a été fixé, les groupes peuvent retirer leurs badges nominatifs et leur matériel pendant les heures d'enregistrement habituelles.

## Droits d'inscription à la convention et dates limites

Une fois que le Lions International a reçu la demande d'inscription de groupe à la convention, les instructions relatives au site web d'inscription de groupe sont envoyées au contact du groupe.

Pour les voyagistes / agences, une autorisation supplémentaire signée par les dirigeants Lions locaux sera exigée avant que l'accès au site web d'inscription ne soit autorisé.

Droits d'inscription	Adulte	Leo Omega (18-30 ans)	Leo Alpha/enfant (0-17 ans)
À l'avance : (Avant le 1er mars 2026)	190 USD	100 USD	20 USD
<b>Standard</b> : (2 mars 2026 - 30 juin 2026)	265 USD	100 USD	20 USD
Inscription tardive : (1er juillet 2026 - Sur place)	340 USD	100 USD	20 USD

#### Date limite d'annulation d'inscription

Des frais de traitement de 50 USD seront perçus pour toute demande d'annulation d'inscription approuvée et des frais de traitement de 15 USD pour toute annulation de réservation de chambre d'hôtel, quelle que soit la date d'annulation, comme indiqué dans le règlement du conseil d'administration international. Tout remboursement sera effectué au tour-opérateur / voyagiste / organisateur de groupe et non pas au Lion individuel.

Toute demande d'annulation (inscription, billet pour les événements payants et réservation de chambre d'hôtel) envoyée avant le 1<sup>er</sup> mai 2026 sera approuvée pour remboursement, MOINS les frais de traitement mentionnés ci-dessus. Les frais de traitement seront automatiquement retenus sur chaque demande de remboursement approuvée. AUCUNE EXCEPTION NE SERA FAITE. Aucune demande d'annulation envoyée le ou après 1<sup>er</sup> mai 2026 ne sera approuvée pour remboursement.

# Événements de la convention payants facultatifs

L'achat de billet est obligatoire pour ces évènements. Sous réserve de disponibilité.

Évènement	Date et heure	Prix du billet
Déjeuner Compagnons de Melvin Jones Tenue vestimentaire professionnelle	Dimanche 5 juillet 2026 12h30 - 14h30	95 USD
Banquet des PPI/PDI & GD/PGD (Tenue de soirée)	Lundi 6 juillet 2026 20h00 - 22h00	150 USD

#### Hébergement des groupes

- Les chambres dans les hôtels de la convention sont attribuées selon l'ordre de réception des demandes
- Le Lions International se réserve le droit de limiter le nombre de chambres assignées à un groupe en fonction de ses antécédents en matière de nombre de chambres occupées par rapport au nombre initialement réservé.
- Toute annulation de réservation de chambre d'hôtel après le paiement sera soumise à des frais de traitement de 25 USD par réservation.
- Toutes les réservations de chambres d'hôtel doivent être effectuées sur le site officiel d'inscription des groupes à la convention internationale.
- Le règlement d'au moins une inscription adulte à la convention est exigé pour réserver une chambre d'hôtel.
- Un séjour minimum de 2 nuits est requis pour chaque réservation d'hôtel.
- Les types de chambres ne sont pas garantis et sont soumis à la disponibilité de l'hôtel.
- Des arrhes d'un montant équivalent à une nuit dans l'hôtel choisi sont demandées pour réserver une chambre. Ces arrhes seront déduites de la note d'hôtel au moment du départ de l'hôtel.
- Les personnes **qui ne se présentent pas à l'hôtel** perdront leur chambre et les arrhes versées.
- Les arrivées tardives et/ou les départs anticipés sont possibles selon la disponibilité de l'hôtel et doivent être communiqués directement à l'hôtel. Des frais, facturés par l'hôtel, peuvent s'appliquer.
- Aucune commission n'est octroyée sur ces tarifs de chambres.
- Chaque groupe et/ou individu est responsable du règlement de sa chambre, y compris les taxes et les frais accessoires.
- Le Lions International doit être informé par écrit à <u>Logistics@lionsclubs.org</u> avant toute inspection indépendante de site de la convention.

#### Modifications de nom et de date de réservation de chambres d'hôtel

- Toute modification de nom et de date doit être effectuée sur le site officiel d'inscription des groupes à la convention internationale jusqu'au 25 mai 2026.
- Tout changement de date après le **25 mai 2026** doit se faire directement avec l'hôtel et dépend de la disponibilité des chambres à l'hôtel.
- Après le 25 mai 2026, toute réduction du nombre de chambres d'hôtel ou de nuitées peut entraîner une pénalité de la part de l'hôtel.

## Clause d'attrition pour les hébergements de groupe

Dans le but de décourager les libérations importantes de blocs de chambres, la clause de performance suivante sera appliquée :

- À partir du vendredi 27 février 2026 : des frais d'annulation de 25 USD par chambre seront appliqués à toute chambre d'hôtel libérée.
- Après le vendredi 1<sup>er</sup> mai 2026, les arrhes versées ne sont plus remboursées.

# Échéances

**Vendredi 27 février 2026 :** dernier jour pour fournir les noms pour les chambres réservées. Les chambres non assignées dans les hôtels des délégations seront mises à la disposition d'autres Lions sauf si elles sont sécurisées par des arrhes.

**Samedi 2 mai 2026**: les arrhes ne sont pas remboursables pour toutes les chambres d'hôtel libérées après cette date.

# Mode de paiement

Les paiements doivent être effectués en dollars US :

- Carte bancaire (Visa, MasterCard ou Discover)
- Chèques ou mandats tirés sur une banque américaine (des frais de 25 USD seront perçus pour chaque chèque renvoyé au LCI par la banque)
- Virement électronique (inclure la somme supplémentaire de 25 USD pour frais de traitement)

<u>Paiement du solde dû</u>: Option pour tout groupe payant par chèque ou virement électronique. Une facture sera envoyée par e-mail une fois que l'inscription et la réservation d'hébergement auront été effectuées sur le site officiel d'inscription des groupes à la convention internationale.

Cette facture avec solde dû indiquera une date limite de paiement pour garantir votre tarif d'inscription. **Veuillez noter**: tant que le paiement n'est pas reçu, les inscriptions du groupe ne sont PAS confirmées et les membres de votre groupe ne recevront pas de badge à la convention.

#### Note d'hôtel

- Les congressistes sont chargés de régler le prix de la chambre, les taxes et toutes dépenses supplémentaires, moins les arrhes.
- S'il est décidé que l'organisateur de groupe est chargé de régler les dépenses de la délégation, contacter l'hôtel au moins <u>quatre (4)</u> <u>semaines</u> avant l'arrivée à l'hôtel. Une demande de crédit peut être exigée.
- Les notes d'hôtel et toutes dépenses afférentes doivent être réglées par les groupes avant leur départ de l'hôtel. Tout groupe ne respectant pas les règles en vigueur dans les hôtels ne sera pas approuvé pour de futures conventions.

# Espace de réception

Si votre groupe souhaite réserver un espace de réception pendant la convention, envoyez le formulaire de demande d'espace de réception (disponible sur la page *Manifestations des délégations* sur le site web de la Convention).

Le Lions International fera de son mieux pour répondre à votre demande. Veuillez noter que les demandes pour des espaces au Centre de convention et/ou à l'hôtel du siège du LCI seront examinées en février 2026 après la programmation des évènements internationaux officiels.

Tous les frais de restauration, d'équipement audiovisuel, de main d'œuvre technique ou de manutention, de décoration spéciale, etc., sont à la charge du groupe.

Le Lions International enverra une confirmation écrite qui comprendra les coordonnées du lieu avec lequel vous devrez travailler directement pour finaliser vos arrangements.

Écrire à Logistics@lionsclubs.org si vous avez des questions sur la réservation d'espace de réception.

#### Question

registration@lionsclubs.org

Tél.: +1 630 468 6914