



休閒設施改善活動

所有獅子會皆為自治，亦即每個獅子會都是獨立實體，負責舉辦其各自的活動並遵守當地法律與法規。此計劃表用意在於提供建議，不應被當作法律建議或最佳做法。此計劃表上的活動不一定適用於您的社區。請諮詢當地專業人員，以確保遵守所有法律與法規、安全指南和最佳做法。



休閒設施改善活動

此方案計劃表可協助貴分會實行當地娛樂設施的改善方案，提高對社區成員的便利性或容納空間以實現更健康的生活方式。

透過承接此類方案，您可以協助我們實現減少糖尿病罹患率並改善確診病患生活品質的策略願景。

開始計劃您的活動。

請填好下方表格的空白欄位，以確定您的活動詳情。

您將完成的目標 1 創造或強化安全環境以供社區成員參與健康生活活動	期間 1-2 個月	地點 <input type="radio"/> 學校或教育設施 <input type="radio"/> 社區娛樂設施 <input type="radio"/> 醫療設施 <input type="radio"/> 開放/戶外空間 <input type="radio"/> 其他
	計劃時間 2-4 個月	
	開始/結束日期 _____	



小建議

- ▶ 選擇讓社區成員方便到達的體育活動空間或設施。如果在您的地區中沒有此類設施，考慮可作為相同用途的現有空間或設施。

計劃參加者

選擇您想在活動中服務的對象。

我們將服務的對象： <input type="radio"/> 兒童 <input type="radio"/> 青少年 <input type="radio"/> 成人 <input checked="" type="radio"/> 所有的人	將提供服務的人員： <input type="radio"/> 當地建設公司 <input type="radio"/> 當地政府機構 <input type="radio"/> 當地醫院	備註：
--	--	--------------------

確定您的方案所需的任務。

所有方案都應結合以下任務：

1. 確定具體改善方案。



- ▶ 討論所選設施及其領導的需求，確定貴分會可執行的最大改善以協助加強社區成員的體驗
- ▶ 活動可包含以下內容：安裝運動器材、安裝出入坡道、為用於體能活動的房間塗漆、安裝設備使用指示標誌等。

具體方案

a. _____	d. _____
b. _____	e. _____
c. _____	f. _____

2. 確定社區合作夥伴/資源。



- ▶ 尋找可能有興趣提供協助的社區合作夥伴，以完成所選的改善方案
- ▶ 如果要完成方案需要某些必要技能，合作夥伴可協助擴展這些能力
- ▶ 合作夥伴也可以透過貢獻時間和捐贈用品的方式資助一些費用

社區合作夥伴

a. _____	d. _____
b. _____	e. _____
c. _____	f. _____

3. 確定推廣健康生活方式的首次登場活動。



- ▶ 改善完成後，確定一個可突顯您方案成果的活動並與健康生活連結
- ▶ 活動可包含以下內容：健走活動、健康飲食示範、教學運動課程等
- ▶ 在活動期間，提供有關健康生活和糖尿病預防的教育資源

活動構想

a. _____	d. _____
b. _____	e. _____
c. _____	f. _____



義工計劃表

在您的活動中給義工分配角色。

職位/角色	姓名	聯絡資訊	備註
改善方案領導			可以是有設施改善經驗的獅友/青少獅或建設專業人員；必須有能力管理方案後勤和義工
義工經理			
市場行銷領導			
公共活動領導			可以是具有糖尿病或健康推廣和公共活動經驗的獅友/青少獅或保健專業人員
活動攝影師			如果您打算將活動照片用於推廣用途，必須取得參加者簽署的發佈表格
當地急救醫療服務			為了預防醫療緊急情況，必須一直在場
地方合作夥伴/ 合作者			<ul style="list-style-type: none"> » 當地建設公司 » 當地政府機構 » 當地醫院
其他			

確保來參加您所選活動之成年人與兒童在人數比例上適當。

獅友人數	
青少獅人數	
其他人數	

建議的義工比例*：

- » 0-4 歲：每 4 名兒童配 1 名義工
- » 4-8 歲：每 6 名兒童配 1 名義工
- » 9-12 歲：每 8 名兒童配 1 名義工
- » 12-18 歲：每 10 名兒童配 1 名義工

*許多當地政府有限制托兒工作者可分配到之兒童人數的法律。請確保所有活動皆符合當地法規。



妥善安排好您的方案，使之逐步成功實施。

改善方案領導和公共活動領導可填寫此表並追蹤進度。

情況	任務	截止日期	任務領導	提示
×	通知貴分會			舉辦會議通知貴分會有關該活動的資訊
	建立活動名稱/職位			<ul style="list-style-type: none"> » 確定活動的參加者、各項活動和後勤 » 決定和分配義工任務
	組建一個計劃委員會			委員會決定活動類型、活動地點和所需材料
	確定可能的活動合作者			<ul style="list-style-type: none"> » 當地建設公司 » 當地政府機構 » 當地醫院
	編製初步預算			<ul style="list-style-type: none"> » 在決定改善方案的範圍和類型時考量所需的設備 » 必要的宣傳材料
	確定地點、日期和時間			<p>包括改善方案的時間表和首次登場活動的資訊。</p> <p>考慮事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> » 季節/天氣 » 地點容納空間的彈性 » 地點的安全性 » 地點對有糖尿病的社區成員來說的便利性
	確認適當的保險承保範圍和許可需求			<ul style="list-style-type: none"> » 請與相關人員核對，以確定是否需要保險或附加保險 <p>對於在提供給所有獅子會的一般責任保險政策下的承保範圍，如有任何問題請檢閱方案保險手冊，網址： http://lionsclubs.org/pib-en</p> <ul style="list-style-type: none"> » 如果需取得許可，請向當地政府申請



妥善安排好您的方案，使之逐步成功實施（續）。

情況	任務	截止日期	任務領導	提示
	確定必來參與的義工			<ul style="list-style-type: none"> » 確定改善方案期間的義工需要的技能等級，並謹慎挑選以盡量減少建設型方案中的風險 » 安排一組次要義工來協助推動首次登場活動
	確定任何其他活動部分和配置			
	宣傳您的活動			<p>考慮事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> » 邀請當地傳媒參與您的活動 » 準備新聞稿並提供給當地媒體 » 爭取當地名人或運動明星的支持 » 社交媒體平台 » 透過電子郵件擴展至您分會的人際網絡
	最後確定活動後勤			在您的活動前，務必聯絡所有服務提供者或活動合作者，確認他們已準備好在活動中執行他們的職責
	安排活動後會議，以慶祝成功並討論改進的機會			



為您的方案確定預算。

可使用此表格來確定活動的財務運作。

說明	數量	成本	總費用	實物捐贈/ 捐款	收入	帳戶 餘額
教育						
教材						
設備						
建設用品						
租賃費用						
安全裝置						
顏料用品						
市場行銷						
宣傳材料						
公共活動材料						
其他						



衡量您方案的成功。

再次召開活動計劃委員會會議，以慶祝您們帶來的正面影響並報告您們的服務！

成功的措施			
評估您的方案			
18 歲以下服務者人數		非會員義工人數	
18 歲以上服務者人數		直接服務總時數	
獅友義工人數		方案計劃/募款總時數	
青少獅義工人數			
反思您的方案			
1. 您是否能夠創造或強化安全環境以供社區成員參與健康生活活動？			
2. 最大的成功是什麼？			
3. 最大的挑戰是什麼？			
4. 您是否願意再舉辦這樣的活動？			
5. 您會做出什麼改變？			

