

Frågor och svar

Learn - Inrapportering av lokal utbildning (Hantera utbildning)

[Länk till teknisk support på webbplatsen](#)

F Vilken information om lokal utbildning bör inrapporteras?

S GLT-koordinatorer kan inrapportera "Planerad utbildning" och "Tidigare utbildning" om ledarutveckling, medlemsutveckling och hjälpinsatser i distriktet eller multipeldistriktet. Vänligen läs [Vägledning om inrapportering av lokal utbildning](#), vilken finns i [GLT:s verktygslåda](#) på Lions Clubs Internationals webbplats, för ytterligare vägledning om enkel och korrekt inrapportering av lokal utbildning.

F Varför bör GLT-koordinatorer inrapportera lokal utbildning?

S Att dela information om lokal utbildning gör det möjligt för Lions Clubs International att på ett bättre sätt stödja multipeldistriktens och distriktens årliga utbildningsplaner. GAT-specialister kommer att granska lokal utbildning och säkerställa att GLT-koordinatorer erhåller information om de kursplaner och anslag som finns. Utbildningsdata kommer att analyseras,



Lions Clubs International

för att identifiera trender och behov. Dessutom kommer inrapportering av lokal utbildning hjälpa till att bygga upp och tillhandahålla ett omfattande utbildningsregister till våra Lions och Leos.

F Vem inrapporterar lokal utbildning?

S GLT-koordinatorer bör inregistrera en lista över planerad utbildning för innevarande verksamhetsår (1 juli – 30 juni) i avsnittet *Hantera utbildning* i Learn.

- Multipeldistriktets GLT-koordinator bör inrapportera utbildning som organiseras av området eller multipeldistriktet, såsom utbildning för 1 VDG eller 2 VDG samt utbildning om den globala medlemsfokuseringen.
- Distriktets GLT-koordinator bör inrapportera både distriktets och klubbarnas utbildningar, till exempel seminarium för zonordförande och utbildning för klubbtjänstemän.

Inrapportera inte någon av följande utbildningar. Skicka istället in handlingar om det lokala institutet via e-post till institutes@lionsclubs.org.



Lions Clubs International

- Lions regionala ledarskapsinstitut (RLLI)
- Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare (ELLI)
- Lions avancerade ledarskapsinstitut (ALLI)
- Utvecklingsinstitut för instruktörer (FDI)

F Hur ofta bör GLT-koordinatorer inrapportera lokal utbildning?

S GLT-koordinatorer kan inrapportera utbildning när som helst. Det rekommenderas att GLT-koordinatorer delar sina årliga utbildningskalendrar (planerad utbildning) i början av året samt månadsvis inrapporterar genomförd och/eller inställd utbildning.

F Hur kan koordinatorer i multipeldistrikt och distrikt få tillgång till verktyget om lokal utbildning?

S Lokal utbildning bör inrapporteras i avsnittet *Hantera utbildning* i Learn. Använd ditt Lion Account för att komma till Learn.

1. [Logga in på ditt Lion Account](#)

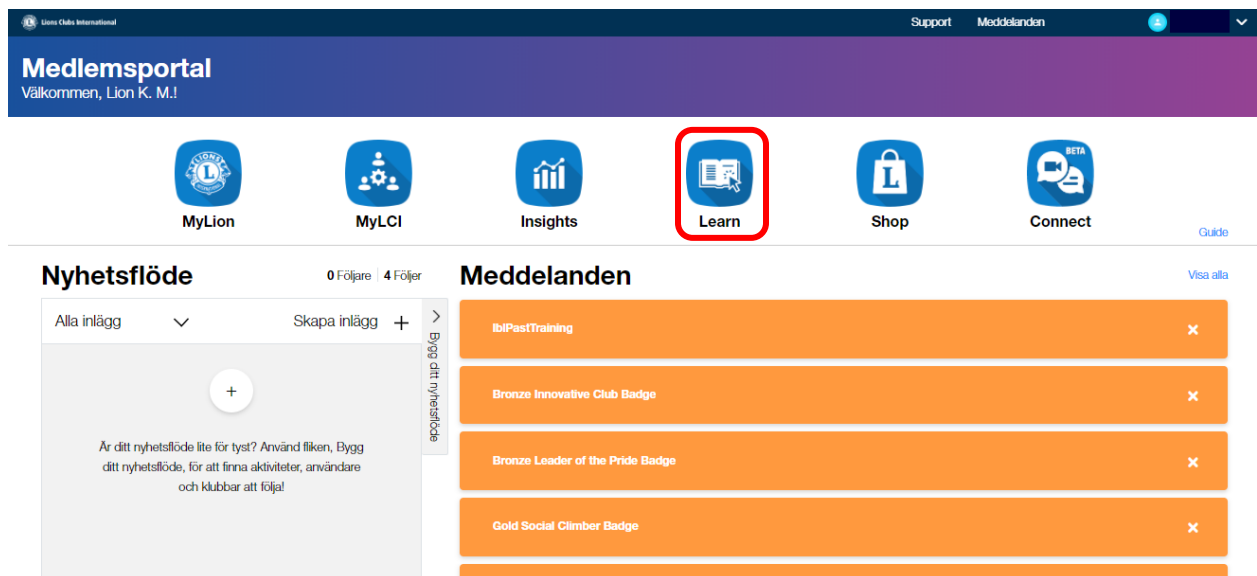
a. Om du inte har ett Lion Account måste du [registrera dig](#).



Lions Clubs International

2. När du har kommit till medlemsportalen klickar du på ikonen

Learn:



3. Du är nu inne på Learn:



4. Klicka på Hantera utbildning, för att "Lägga till utbildning" eller ändra "Planerad utbildning" eller "Tidigare utbildning".



Lions Clubs International



Kan en klubb inrapportera lokal utbildning?



För närvarande kan klubbar inte inrapportera utbildning som genomförs av klubben. Om en klubb önskar att lokal utbildning inrapporteras bör klubbens första vice president/klubbens ledarskapsordförande skicka [detaljer om lokal utbildning och utvecklingsevenemang för inrapportering i Learn](#), såsom deltagare och instruktörer, till distriktets GLT-koordinator och be att han/hon inrapporterar utbildningen på klubbens vägnar.



Hur lång tid tar det att inrapportera lokal utbildning?



Om GLT-koordinatören har all information om utbildningen tar det mindre än fem (5) minuter att inrapportera planerad utbildning.

Den tid det tar att inrapportera tidigare utbildning kommer att variera beroende på antal deltagare och instruktörer. Om GLT-koordinatören har en komplett närvarolista (med medlemsnummer och klubbnummer) kommer det vara enklare att lägga in deltagare och instruktörer och det går även fortare. Ett exempel på [Formulär för närvaro och medgivande vid](#)



Lions Clubs International

[utbildning](#) finns i [GLT:s verktygslåda](#) på Lions Clubs Internationals webbplats.

F

Hur kommer Lions Clubs International använda information om utbildning som har inrapporterats?

S

Lions Clubs International kommer att analysera information om utbildning, för att bättre förstå hur lokal utbildning används för att förbereda Lions och Leos inför ledarroller. Att dessutom ha tillgång till datum när lokal utbildning genomförs gör det möjligt för Lions Clubs International att planera omarbetning av kursplaner och lansering av nya utbildningsprogram på ett bättre sätt.

F

Hur kommer information om inrapporterade deltagare och instruktörer att användas?

S

Information om deltagare och instruktörer kommer att inkluderas i lionmedlemmens eller leomedlemmens rapport Mitt utbildningsregister. Denna information kommer att vara konfidentiell och endast användas för att identifiera trender.



Lions Clubs International

Exempelvis kan Lions Clubs International avgöra om det finns lokala utbildningar som genomförs innan medlemmar väljs eller utses till specifika poster.

Generella trender och data, såsom totalt antal utbildningar och totalt antal deltagare, finns i avsnittet Insights i Learn. Du finner Insights och Learn via ditt Lion Account.



Vilka kan lägga till, ändra eller se data om lokal utbildning?



Data om lokal utbildning kan läggas till och ändras av GLT-koordinatorer i multipeldistrikt och i distrikt.

Inrapporterad lokal utbildning kan läsas baserat på högsta titel i Lions för följande poster:

Tjänstemannatitlar: Guvernörsrådsordförande, distriktsguvernör.

GAT-titlar: GAT konstitutionell områdesledare, GAT regional områdesledare, GAT områdesledare*, GLT-koordinator i multipeldistrikt och GLT-koordinator i distrikt.



Lions Clubs International

*LCI:s personal är medveten om felet gällande behörighet i Learn för GAT områdesledare, vilken gör att de endast kan se data för sitt multipeldistrikt. Arbete pågår för att lösa detta problem.

F Kan man i funktionen "Hantera utbildning" ladda upp en lista med flera deltagare till planerad eller tidigare utbildning?

S Ja. GLT-koordinatorer kan nu ladda upp ett blad i Excel över institutets deltagare vid ett och samma tillfälle.

F Kan jag ladda upp mitt eget blad i Excel för att inregistrera deltagare till ett utbildningsevenemang?

S Tyvärr inte. Processen att importera till Learn kräver att man använder en speciell mall för att kunna ladda upp en lista över flera deltagare. Den färdiga mallen i Learn är emellertid en enkel mall med fyra kolumner till vilken du kan kopiera och klistra in data från din egen deltagarlista.



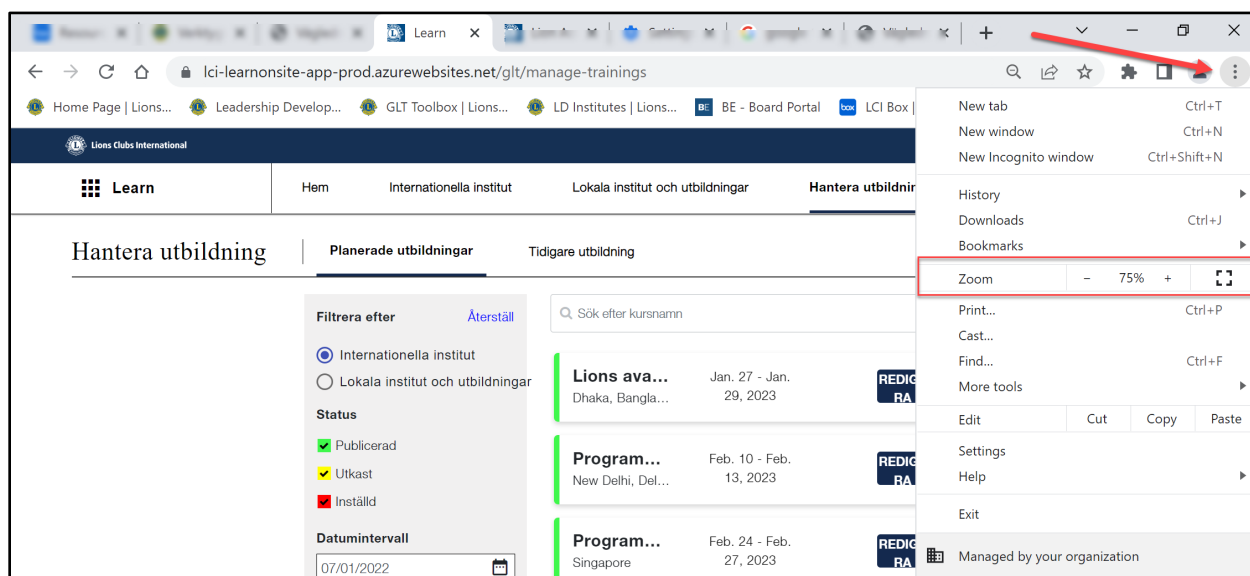
Lions Clubs International

- F** Vilken information behövs för att kunna inrapportera ett lokalt utbildningsevenemang?
- S** Gällande den information GLT-koordinatorerna behöver för att inrapportera ett lokalt utbildningsevenemang läser du igenom dokumentet [detaljer om lokal utbildning och utvecklings-evenemang för inrapportering i Learn](#), vilket finns i verktygslådan för GLT.
- F** Vad krävs av en GLT-koordinator vid inrapportering av utbildning för zonordförande eller utbildning för klubbtjänstemän, för att säkerställa att utbildningen tillgodoräknas gentemot distriktets mål om ledarutveckling?
- S** Läs igenom [Vägledning om inrapportering av lokal utbildning i Learn](#), för att få instruktioner om inrapportering av utbildning för zonordförande och utbildning för klubbtjänstemän i Learn, för att de ska tillgodoräknas gentemot distriktets mål om ledarutveckling.



F Jag ser knappen "Lägg till utbildning", men inget händer när jag trycker på den. Varför?

S Funktionen "Zooma" i din webbläsare kan behöva minimeras, för att knappen "Lägg till utbildning" ska aktiveras.



F På vilka sätt kan en GLT-kordinator söka och finna en instruktör eller en deltagare, för att lägga till dem till den lokala utbildningen?

S Det finns två sökfunktioner i Learn som hjälper GLT-kordinatorer att finna och lägga till både instruktörer och deltagare.

1. Klubbar - Klubbnamn eller klubbnummer: Detta kommer att visa en lista över aktiva medlemmar i en specifik klubb.



Lions Clubs International

2. Personer - Medlemsnamn eller medlemsnummer:

Denna funktion kommer att förfinas sökningen, genom att visa medlemmar med det namnet eller medlemsnumret.

The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top with three steps: 'Innrapportera instruktörer', 'Innrapportera deltagarna', and 'Granska'. Below the progress bar, there are two search filters highlighted with red boxes. The first filter is labeled 'Klubbar' and contains a search bar with the placeholder text 'Klubbnamn eller klubbnummer' and a magnifying glass icon. Below this filter, it says '3 SEEN/LACS (117302)'. The second filter is labeled 'Individer' and contains a search bar with the placeholder text 'Namn eller medlemsnummer' and a magnifying glass icon. To the right of these filters is a table titled 'Deltagarlista (8)' with columns for 'Namn', 'Klubb', 'Medlemsnummer', and 'STATUS'. There are also buttons for 'Ladda ner mall' and 'Importera fil'.

F Hur kan en GLT-koordinator i multipeldistrikt eller distrikt ändra en genomförd lokal utbildning?

S För att få hjälp med att ändra genomförd lokal utbildning bör GLT-koordinatören kontakta sin GAT-specialist via e-post globalactionteam@lionsclubs.org

F Var kan jag få hjälp med inrapportering av lokal utbildning i Learn?

S För frågor och hjälp använder du kontaktinformationen nedan:

- Inloggning till Lion Account:

mylionsupport@lionsclubs.org eller 630-468-7000



Lions Clubs International

- Globala arbetsteamets support:

globalactionteam@lionsclubs.org

- Tillgång till Learn och hjälp med data:

Leadershipdevelopment@lionsclubs.org



Lions Clubs International