

INDICE

CAPITOLO I – SERVICE

Prefazione	A.
Definizioni	B.
Cause umanitarie globali	C.
Area di servizio, programmi e valutazione di LCI	D.
Proposte per nuovi programmi di service di LCI	E.

CAPITOLO II - COMITATI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Comitato Consultivo per la valutazione dei candidati alla carica di vicepresidente.....	A.
Comitato Revisione dei Conti	B.
Comitato Statuto e Regolamento	C.
Comitato Convention	D.
Comitato Servizi ai Distretti e ai Club	E.
Comitato Finanze e Operazioni della Sede Centrale	F.
Comitato Sviluppo Leadership	G.
Comitato Pianificazione a Lungo Termine.....	H.
Comitato Sviluppo Soci	I.
Comitato Marketing	J.
Comitato Attività di Service	K.
Comitato Tecnologia	L.

CAPITOLO III – CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riunioni	A.
Riunioni - Comitato Esecutivo	B.
Presidente	C.
Direttori	D.
Comitati	E.
Linee guida per raccomandare un candidato alla carica di terzo vice presidente.....	F.

Linee guida per Comitati Ad Hoc	G.
Linee guida per la pianificazione e lo sviluppo delle nuove iniziative di programma.....	H
Linee guida per il tema del presidente internazionale.....	I
Linee guida per instaurare rapporti di collaborazione con altre organizzazioni.....	J.
Leo-Lions con incarico nel Consiglio di Amministrazione (Liaison Leo-Lions)	K.

CAPITOLO IV - FORNITURE PER CLUB

Entrate dalle forniture di club	A.
Autorizzazione all'addebito sui conti	B.
Gonfaloni.....	C.

CAPITOLO V - CLUB

Obblighi di un club omologato	A.
Classificazione	B.
Status quo	C.
Revoca della cancellazione.....	D.
Designazione di club prioritario	E.
Status protettivo	F.
Stato protettivo modificato	G.
Premi per i club.....	H.
Fusione di due o più Lions club.....	I.
Modifica della denominazione di un club	J.
Club Pin di Scambio Internazionale (Pin Trading).....	K.
Club filatelico in un paese lionistico.....	L

CAPITOLO VI - CODICE DELL'ETICA E BANDIERA

Codice dell'etica.....	A.
Standard etici e di condotta	B

Bandiera ufficiale Lions	C.
--------------------------------	----

CAPITOLO VII - STATUTI E REGOLAMENTI

Statuti	A.
Statuto e Regolamento per Distretto Tipo	Allegato A.
Statuto e Regolamento per Club Tipo	Allegato B.
Statuto e Regolamento per Multidistretto Tipo	Allegato C.
Statuto del Club Filatelico Internazionale	Allegato D.
Statuto del Club Pin di Scambio Internazionale	Allegato E.
Statuto e Regolamento di Club Numismatico	Allegato F.
Statuto di Internet Club	Allegato G.

CAPITOLO VIII - CONVENTION

Norme generali

Procedura per la scelta della sede della Convention	A.
Sistemazioni alberghiere e registrazione alla Convention	B.
Eventi e attività della Convention	C.
Sistemazioni per la Famiglia Internazionale	D.
Procedure per le elezioni	E.
Procedure per il personale “Appointee, Moderatori, Relatori ospiti, Staff della sede	F.
Informazioni sulla Convention - Pubblicazioni e comunicazioni	G.
Targhette nominative (badge)	H.
Fonti di entrate	I.

CAPITOLO IX - OFFICER DISTRETTUALI E ORGANIZZAZIONI

Regolamento per il Premio Excellence	A.
Normativa sui rimborsi spese del governatore distrettuale	B.
Spese legate al Seminario per i Governatori Distrettuali Eletti	C.
Normativa sui rimborsi spese dei presidenti di zona e circoscrizione provvisoria	D.
Organizzazioni distrettuali	E.

Distretti provvisori	F.
Distretti transizionali	G.
Trasferimenti di singoli club.....	H.
Riorganizzazione distrettuale.....	I.
Coordinatori e Presidenti distrettuali	J
Distintivi e decalcomanie degli Officer di Gabinetto	K
Scelta del Presidente di Consiglio.....	L.
Coordinatori e Presidenti di Comitato Multidistrettuale	M.
Targhette nominative ufficiali (badge).....	N.

CAPITOLO X - ESTENSIONE

Criteri per l'organizzazione di nuovi club	A.
Satellite di club	B.
Procedura per i reclami relativi all'organizzazione di un nuovo club	C.
Premi	D.
Criteri per l'estensione nei nuovi paesi.....	E.
Comitato Coordinatore delle operazioni in Cina	F.
Aree Costituzionali	G.

CAPITOLO XI - FINANZE

Investimento dei fondi dell'associazione	A.
Autorizzazioni e impegni finanziari.....	B.
Agenti fiscali.....	C.
Procedure di contabilità.....	D.
Proiezioni finanziarie	E.
Trasferimento dei fondi dell'associazione, tasso di cambio, fondi bloccati, ecc.....	F.
Normativa sul conflitto di interessi	G.

CAPITOLO XII – UFFICIO INTERNAZIONALE E SUO PERSONALE

Programma di amministrazione salariale di LCI	A.
---	----

Staff che lavora al di fuori degli orari normali di lavoro	B.
Responsabili di Divisione e staff	C.
Legislazione sul lavoro.....	D.
Regolamento per i viaggi	E.
Pensioni	F.
Altre indennità, benefici, orario, ecc.....	G.
Informazioni generali	H.

CAPITOLO XIII - RELAZIONI INTERNAZIONALI

Affiliazione con Organizzazioni Internazionali.....	A.
Giuramento internazionale	B.

CAPITOLO XIV - SVILUPPO DELLA LEADERSHIP

Programma per lo sviluppo della leadership	A.
Centro di formazione Lions.....	B.
Formazione Officer di Club e Presidenti di zona e circoscrizione	C.
Orientamento multidistrettuale per i Governatori Distrettuali Eletti	D.
Seminario internazionale per i Governatori Distrettuali Eletti	E.
Formazione dei Vice Governatori distrettuali	F.
Orientamento per i nuovi direttori, Board Appointees e Liaison Leo-Lion nel Board.....	G.
Programma Istruttore Certificato Lions	H.
Corsi di sviluppo della Leadership	I.

CAPITOLO XV - QUESTIONI LEGALI

Regolamento sull'uso del marchio di Lions Clubs International.....	A.
Norme per l'utilizzo dei fondi.....	B.
Interpretazioni statutarie.....	C.
Pareri legali.....	D.
Contratti.....	E.
Normativa per gli osservatori neutrali.....	F.

Modifica dell'abbreviazione del nome dell'Associazione	G.
Procedimenti legali che coinvolgono l'Associazione	H
Agente "registrato" dell'Associazione	I
Regali da parte di fornitori muniti di licenza.....	J.

CAPITOLO XVI - RIVISTA

Normativa editoriale.....	A.
Procedure amministrative e finanziarie/ Edizioni ufficiali.....	B.
Pubblicità.....	C.
Abbonamenti e distribuzione.....	D.

CAPITOLO XVII - ASSOCIAZIONE

Classificazioni.....	A.
Programma Affiliazione Familiare e disposizione per le quote dei soci familiari	B.
Programma Socio Studente e disposizioni per le quote	C.
Programma Leo-Lions e disposizioni per le quote	D.
Programma Lion Guida	E.
Mantenimento dell'associazione	F.
Quote	G.
Programmi Premi per la crescita associativa	H.
Rapporti	I.
.Normativa contro la discriminazione	J.

CAPITOLO XVIII - OFFICER IN CARICA E PAST

Officer Amministrativi.....	A.
Nomine degli Officer Amministrativi.....	B.
Titoli per i past officer.....	C.
Titolo di Segretario Generale.....	D.
Officer, Direttori e Past Presidenti.....	E.
Past Officer	F.

Distintivi per officer.....	G.
Notifica e procedura per il decesso di un membro del Consiglio, di un Past Presidente Internazionale o di un loro consorte	H.

CAPITOLO XIX - PUBBLICHE RELAZIONI

Materiali di marketing.....	A.
Officer e Direttori - Materiale pubblicitario	B.
Materiale audiovisivo.....	C.
Concorsi.....	D.
Protocollo ufficiale.....	E.
Premi	F.

CAPITOLO XX - PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni ufficiali	A.
Dicitura “Pubblicazione ufficiale”	B.
Potere di modifica.....	C.
Potere di stampa.....	D.
Materiale stampato nelle lingue ufficiali.....	E.
Inventario del materiale stampato	F.
Ordini di stampa.....	G.
Pagamenti autorizzati	H.
Introduzione dei nuovi materiali.....	I.
Traduzioni.....	J.
Dicitura “USA” da utilizzare nelle pubblicazioni oltre mare.....	K.
Annuario Internazionale	L.
Informazioni utili	M.
Carta da lettera intestata	N.
Notiziario	O.
Manuale del presidente.....	P.
Statuti	Q.

Certificati delle elezioni	R.
Numeri telefonici dei club	S.
Messaggi d’auguri o di altro tipo da parte dei dipendenti.....	T.
Invio d’informazioni che hanno una ricaduta sulle operazioni dei club, dei distretti e sulle operazioni locali	U.
Annuario per le relazioni internazionali e gli scambi giovanili.....	V.
Linee guida quale riferimento culturale	W.

CAPITOLO XXI – RIMBORSI PER VIAGGI E SPESE

Incarichi di relatore ufficiale	A.
Budget per i Leader Lions	B.
Regolamento generale sui rimborsi spese	C.
Incarichi speciali	D.
Morte accidentale e infortunio/assicurazione medica di viaggio.....	E.
Orientamento dei nuovi direttori internazionali	F.
Responsabilità e rimborso di viaggio per accompagnatore	G.

CAPITOLO XXII - PROGRAMMA LEO CLUB

Dichiarazione della normativa del Programma Leo Club	A.
Statuto e Regolamento Tipo per Leo Club	Allegato A.
Statuto Tipo per Distretti Leo	Allegato B.
Statuto Tipo per Multidistretti Leo	Allegato C.

CAPITOLO XXIII - FORUM DI AREA

Forum di Area.....	A.
--------------------	----

CAPITOLO XXIV - GLOBAL ACTION TEAM

Prefazione	A.
Struttura e incarichi.....	B.
Responsabilità.....	C.

Rapporti	D.
Viaggi e spese	E.
Programma Lion Coordinatore.....	F.

CAPITOLO XXV – PROCEDURE PER LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Procedura per la risoluzione delle controversie di club	A.
Procedura per la risoluzione delle controversie distrettuali	B.
Procedura per la risoluzione delle controversie multidistrettuali	C.
Procedura per i reclami statutari	D.
Procedure di reclamo per l'elezione di un Officer Internazionale e di un Vice Governatore Distrettuale.....	E.
Normativa sulla sospensione dall'incarico di un governatore distrettuale.....	F.

CAPITOLO XXVI – TECNOLOGIA

Archiviazione delle informazioni e recupero dei dati.....	A.
Informazioni di contatto	B.
Informazioni a disposizione dei candidati certificati per la carica di Terzo Vice Presidente e di Direttore Internazionale	C.
Normativa sulla privacy	D.