



Distrikt E-Book



**Lions
International**

INHALTSVERZEICHNIS

Vorbereitung auf die Führungsaufgaben als Vice District Governor; Vorbereitung auf eine erfolgreiche Amtszeit als District Governor.....	3
Vice-District-Governor-Schulungsprogramme	3
Wo finde ich wichtige Informationen?	5
Ihre Lion-Account-Anmeldedaten erstellen	5
Das Distrikt-Kabinett	6
Musterstruktur für Distrikte	6
Amtsträger	6
Kabinettsamtsträger	7
Zone und Region Chairpersons	7
Global Action Team auf Distriktebene	8
District Chairpersons.....	9
Bestellung von Artikeln über Lions International Club Supplies	10
Zuschüsse	11
Lions-International-Zuschüsse	11
LCIF-Zuschüsse	12
Zeiteinteilung – Terminplanung während Ihres Amtsjahres	12
Internationale Veranstaltungen.....	12
Distriktweite Veranstaltungen	13
Clubbesuche.....	13
Lernmöglichkeiten oder -veranstaltungen	13
Veranstaltungen im konstitutionellen Gebiet	14
Distriktversammlungen, Wahlen und Neubesetzung unbesetzte Ämter	15
Distriktversammlungen.....	15
Distriktwahlen	15
Besetzung unbesetzter Ämter	15
Melden Sie Bedenken an Lions International und erhalten Sie Unterstützung von Lions International	15
Clubbesuche	16
Vorbereitung eines Clubbesuchs	16
Was sollte man zu Clubbesuchen mitnehmen?.....	16
Clubunterstützung.....	16
Hilfsmittel zur Club-Quality-Initiative	16
Hilfsmittel zur Stärkung von Clubs mit Problemen.....	17
Melden Sie Bedenken an Lions International und erhalten Sie Unterstützung von Lions International	18
Anerkennung/Auszeichnungen für Clubs	18

Förderung von Harmonie zwischen bestehenden Clubs	18
Vermeidung und Lösung von Konflikten.....	18
Budget und Reisekostenrückerstattung für District Governor.....	19
Mitgliedschaftsentwicklung	19
Vorstandsdirektiven zur Mitgliedschaft.....	20
Global Membership Approach.....	20
Gründung neuer Clubs	20
Mitgliedschaftskategorien und -programme.....	21
Neue Mitglieder	21
Engagement für Hilfeleistungen	22
Globale Anliegen und Hilfsdienstprogramme.....	22
Service Journey	25
Das Hilfeleistungs-Toolkit	25
Hilfsprojektplaner	26
Interessenvertretung	26
Meldung von Hilfsprojekten	26
Auszeichnungen für Hilfsprojekte.....	27
Marketing	27
Ressourcen und Verweise	28
Maßgebliche Dokumente	28
E-Books für Clubamtsträgerinnen und Clubamtsträger.....	29
E-Books für Clubamtsträgerinnen und Clubamtsträger.....	29
Informationen über die Lions Clubs International Foundation	29
LCIF-Zuschüsse	30
Erste Schritte vor Ort	31
Unterstützung der LCIF	32
Anerkennungsprogramme.....	32
Zusammenarbeit mit District Coordinators	32
Verantwortung und Datenschutz	33
Rechtlichkeit und Formsachen.....	33
Änderungen an Ihrer Satzung und den Zusatzbestimmungen	34
Internationaler Hauptsitz.....	34

Vorbereitung auf die Führungsaufgaben als Vice District Governor; Vorbereitung auf eine erfolgreiche Amtszeit als District Governor

Während Ihrer Amtszeit als Vice District Governor werden Sie geschult und auf Ihre Aufgaben als District Governor vorbereitet. Als District Governor arbeiten Sie daran, den Plan zum Erreichen Ihrer Distriktziele umzusetzen.

Eines Ihrer Hauptziele besteht darin, die Aufgaben und Pflichten des District Governors zu übernehmen, falls dieser aus irgendeinem Grunde dazu nicht in der Lage ist. Höchstwahrscheinlich werden Ihnen auch andere vom Governor zugewiesene Aufgaben zufallen, und Sie werden eventuell gebeten, im Laufe des Jahres einen oder mehrere Ausschüsse zu leiten.

Neben diesen Aufgaben sollten Sie sich Zeit dafür nehmen, sich auf das Amt des District Governors vorzubereiten und an Schulungen teilzunehmen. Sie müssen rechtzeitig vor Ihrem Amtsantritt unbedingt mit Ihrer Rolle als District Governor und den damit verbundenen Aufgaben vertraut sein.

Machen Sie sich mit der [Einheitlichen Fassung der Lions-Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen](#) vertraut, dem Leitdokument eines Lions-Distrikts. Schlagen Sie regelmäßig in der Satzung nach, um sicherzustellen, dass der Distrikt satzungsgemäß geführt wird und Sie die Aufgaben der einzelnen Positionen verstehen.

WICHTIG: Alle Vice District Governors benötigen eine persönliche E-Mail-Adresse, die nur von Ihnen benutzt wird, und im Mitgliedsprofil hinterlegt ist, damit Lions International wichtige Mitteilungen zum Programm direkt an Sie verschicken kann.

Vice-District-Governor-Schulungsprogramme

Bevor Sie Ihr Amt als District Governor antreten, verbringen Sie einen Großteil Ihrer Zeit damit, sich durch Schulungsangebote für Second und First Vice District Governors darauf vorzubereiten. In diesen [einjährigen Schulungsprogrammen](#) lernen Sie die Aufgaben von District Governors kennen, verbessern Ihre Führungsqualitäten und tauschen sich mit anderen Führungskräften über bewährte Methoden und Vorgehensweisen aus, um Ihren Distrikt zu stärken und die Ziele des Distrikts zu erreichen.

Das **Schulungsprogramm für Second Vice District Governors (SVDG)** – umfasst Online-Schulungen, Schulungen für Multidistrikte und Einzeldistrikte sowie virtuelle Live-Schulungen. Die neuesten Informationen zum Programm und hilfreiche Ressourcen finden Sie auf der Webseite [SVDG-Schulungsprogramme](#). Nachfolgend einige Programm-Highlights:

- SVDG-Schulungen auf Distrikt- und Multidistriktebene – Global Action Team Coordinators organisieren Schulungen für SVDGs in Ihrem Multi- oder Einzeldistrikt. SVDGs aus Einzeldistrikten werden zur Teilnahme an einem nahe gelegenen SVDG-Training für Multidistrikte eingeladen.

- SVDG-Online-Aufgaben – Während Ihrer Amtszeit als SVDG werden Ihnen E-Learning-Kurse und Online-Aufgaben zugewiesen. Diese Online-Aufgaben werden über den SVDG-Lernpfad im [Lions Learning Center \(LLC\)](#) aufgerufen, der im Lion Portal unter Learn zu finden ist. Die Benachrichtigung über den Start der Online-Aufgaben erfolgt per E-Mail.

Schulungsprogramm für First Vice District Governors/District Governors Elect (FVDG/DGE) – Umfasst Online-Schulungen, Multidistrikt-/Einzeldistrikt-Trainings und zwei Schulungsveranstaltungen im Präsenzformat. Auf der Webseite [FVDG/DGE-Schulungsprogramm](#) finden Sie aktuelle Informationen, einschließlich der Schulungstermine, und in den PDF-Dokumenten „FVDG/DGE-Programmübersicht“ und „Häufig gestellte Fragen“ spezifische Informationen zu den Tätigkeiten, Aufgaben und Erwartungen. Nachfolgend einige Programm-Highlights:

- **FVDG/DGE-Schulung auf Einzeldistrikt- und Multidistriktenebene** – Das Curriculum wird Einzel-/Multidistrikt-Global Action-Team-**C**oordinators zur Verfügung gestellt, um Schulungen für FVDGs/DGEs in Ihrem Multidistrikt oder in benachbarten Einzeldistrikten zu organisieren.
- **FVDG/DGE-Gruppen** – Die FVDGs/DGEs werden nach Sprachen in Gruppen eingeteilt und einem Gruppenleiter/einer Gruppenleiterin zugeordnet, der oder sie Sie während des gesamten Schulungsprogramms begleitet. Die Gruppenleiter setzen sich Ende August/Anfang September mit den ihnen zugeteilten FVDGs/DGEs in Verbindung.
- **Online-Vorbereitungsaufgaben für FVDG/DGE** – Während Ihres Amtsjahres als FVDG/DGE werden den First Vice District Governors/District Governors Elect E-Learning-Kurse und Online-Aufgaben zugewiesen. Diese werden schrittweise über den FVDG/DGE-Lernpfad im [Lions Learning Center \(LLC\)](#) eingespielt, der im Lion Portal unter Learn zu finden ist. Die Benachrichtigung über den Start der Online-Aufgaben erfolgt über Ihre/n Gruppenleiter/in.
- Schulung auf Multidistriktenebene für FVDG/DGE – Das Curriculum wird den Multidistrikt Global Action Team Coordinators für die Weiterbildung der FVDG/DGE innerhalb ihres Multidistrikts oder Einzeldistrikts in der Nähe zur Verfügung gestellt.
- **FVDG/DGE-Seminar** – Eine viertägige Weiterbildung findet an zwei Standorten statt: Tage 1-3 in St. Charles, Illinois (USA) (nur FVDGs/DGEs) und der 4. Tag auf der Internationalen Convention.
- FVDG/DGE Seminaranmeldung und Anreise – Alle Informationen erhalten Sie per E-Mail von DGEseminar@lionsclubs.org und DGETravel@lionsclubs.org. Mitteilungen zur Anmeldung und Reise erfolgen ab Ende September/Anfang Oktober. Wenn Sie für die Einreise ein Visum benötigen, sollten Sie dieses rechtzeitig beantragen. Laut Vorstandsdirektiven sollen alle Reisevorbereitungen über das Reisebüro getroffen werden mit dem Lions International zusammenarbeitet.

Die [FVDG/DGE-Schulungsprogramm-Seite](#) wird ständig aktualisiert und enthält Einzelheiten und Anweisungen zur Anmeldung, Unterbringung und Reiselogistik. Bitte besuchen Sie die Webseite in regelmäßigen Abständen, um die neuesten Informationen zu erhalten.

Wo finde ich wichtige Informationen?

Ihre Lion-Account-Anmeldedaten erstellen

Das [Lion Portal](#) – ermöglicht Ihnen Zugriff auf alle Lions-Anwendungen: Mitgliedschaft, Hilfeleistungen, Insights, Learn, Shop und mehr.

Um sich einzuloggen oder im Lion Portal anzumelden [klicken Sie hier](#).

Hilfsdienst – Vernetzen. Helfen. Melden! Hier melden und planen Clubs Hilfsprojekte, nehmen Kontakt zu anderen Lions auf und erstellen eigene Profile. Wenn Sie weitere Fragen zur Meldung von Dienstleistungen haben, senden Sie bitte eine E-Mail an lionssupport@lionsclubs.org.

Lion Portal – Tools für Lions-Führungskräfte. Auf dieser Seite kann der Club seine Mitgliederdaten verwalten, Distrikt- und Clubprofile erstellen, die Wahlberechtigung von Clubmitgliedern abrufen, Versammlungen dokumentieren und planen und auch den Status eines Gründungsantrags auf neue Clubs prüfen. Wenn Sie weitere Fragen zum Lion Portal haben, schicken Sie bitte eine E-Mail an lionssupport@lionsclubs.org.

- **Clubleistungsbericht:** Dieser Bericht stellt bei Clubbesuchen hilfreiche Informationen bereit, einschließlich Daten zu Mitgliedschaft, Auszeichnungen, Amtsträgern und mehr.
- **Distrikt-Gast** - Ein District Governor kann zur administrativen Unterstützung bis zu fünf weiteren Lionsmitgliedern Zugang als Gast-Administratoren gewähren.
- **Wer hat Zugang** - Stellen Sie sicher, dass Ihr Distrikt-Team ebenfalls umfassend darüber informiert ist, wie das Lion Portal als wichtige Informationsquelle genutzt werden kann.
- **Delegiertenliste** - Liste wahlberechtigter Mitglieder pro Club.
- **Liste verstorbener Personen** - Liste kürzlich verstorbener Lionsmitglieder.
- **Mitgliedschaftsberichte** – Diese Informationen können abgerufen werden, indem Sie nach der Anmeldung im Lion Portal Berichte/Insights auswählen.
 - **Bericht zum Mitgliedschaftsverzeichnis** - Zeigt die Clubliste und den Status, die Mitgliederzahl und das Datum der letzten Meldung.
 - **Bericht: Fehlende Clubamtsträger** - Führt die fehlenden Clubamtsträgerpositionen für jeden Club auf.
 - **Zusammenfassung: Mitgliedschaft** - Zusammenfassung der Mitgliedschaftsarten und des Geschlechts in jedem Club.

- [Kumulativberichte](#) - Aktueller kumulativer Mitgliedschafts- und Clubübersichtsbericht für das laufende Geschäftsjahr.
- [Bericht zur Lage des Clubs](#) - Zeigt alle wichtigen Informationen bzgl. Clubstatus, Mitgliederzahlen und vergangene Berichte aller Clubs im Distrikt an.

Insights – Ein umfassender Überblick über Lions International in den Bereichen Mitgliedschaft, Hilfsaktivitäten, Spenden und Clubstärke. Auf die Fortschritte bei Distriktzielen und Learn wird hier ebenfalls eingegangen.

Learn – Bietet Lions und Leos einen zentralen Ort für Arbeitsvorgänge im Lions Learning Center (LLC) in der Rubrik „Learn“ in den Lion Portal-Kursen, hilft bei der Suche nach von Lions International durchgeführten Seminaren (FDI und LCIP) und Weiterbildungsangeboten auf örtlicher Ebene, die von Multiple District- und District GLT Coordinators gemeldet werden, und ermöglicht Lions sowie Leos einen individuellen Zugriff auf ihren „Meine Schulungen“-Bericht.

Lion Shop – Hier kann man ganz bequem die üblichen Club-Artikel sowie Markenartikel von Lions International bestellen. Clubpräsidenten, Sekretäre oder Schatzmeister können sich über das Member Portal in ihren Shop-Account einloggen und mit Clubmitteln bezahlen. Bei weiteren Fragen zu Club-Artikeln schicken Sie bitte eine E-Mail an orderdetails@lionsclubs.org.

Das Distrikt-Kabinett

Orientieren Sie sich bei der Zusammenstellung des Distriktteams und -kabinetts hinsichtlich eventuell zusätzlich vorgesehener Positionen im Kabinett an Ihrer eigenen Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen.

Musterstruktur für Distrikte – Distriktkabinett-Organigramm

Dieses [Musterstruktur für Distrikte](#)-Organigramm veranschaulicht eine empfohlene Distriktkabinetts-Struktur unter Einbeziehung der District Coordinators des Global Action Teams. In der Internationalen Satzung und den Zusatzbestimmungen sind diese Positionen folgendermaßen festgehalten:

Amtsträger - Diese Positionen dürfen nur von Mitarbeitern der Abteilung „District and Club“ im Lion Portal erfasst werden.

Immediate Past District Governor - [Ressourcen](#) für Past District Governors helfen Past District Governors, auf dem Laufenden zu bleiben, sich weiterhin zu engagieren und die eigenen Führungskompetenzen zu erweitern.

District Governor - Füllen Sie das Formular zur [Biographie des District Governors](#) aus und fügen es bei.

First Vice District Governor/DGE - Füllen Sie das Formular zur [Biographie des First Vice District Governors](#) aus und fügen es bei.

Second Vice District Governor - Füllen Sie das Formular zur [Biographie des Second Vice District Governors](#) aus und fügen es bei.

Berichtsformular für die Distriktversammlung – Senden Sie bitte den [Versamlungsbericht](#) unmittelbar nach der Distriktversammlung ein, um die Ergebnisse der Amtsträgerwahlen für die folgenden antretenden Amtsträger zu melden. Neue Amtsträger, die auf dem Versamlungsberichtsformular (DA-20) vermerkt sind und derzeit keinen Governortitel/keine Amtszeit innehaben, werden manuell mit den Daten des neuen Lions-Jahres in das System eingegeben.

Alle neuen Amtsträger, die auf dem Berichtsformular für die Distriktversammlung aufgeführt sind und derzeit einen Governor-Titel/eine Amtszeit innehaben, bleiben bis zum letzten Tag des laufenden Lions-Jahres in diesem Titel/der gleichen Amtszeit. Sobald die aktuelle Amtszeit beendet ist, werden Titel/Amtszeiten der Amtsträger für das kommende Lions-Jahr automatisch für das kommende Lions-Jahr im System angepasst.

Kabinettsamtsträger – Können im Lion Portal vom First Vice District Governor/DGE nach dem 15. Mai gemeldet werden.

Kabinettssekretär/in und Kabinettschatzmeister/in ([oder Kabinettssekretär/in-Schatzmeister/in](#)).

Falls Sie nicht in der Lage sind, Ihre Amtsträger im Lion Portal zu melden, können Sie alternativ das [beschreibbares PDF-Formular](#) verwenden.

Zone und Region Chairpersons

Als District Governor Elect können Sie Zone und Region Chairpersons im Lion Portal melden, während Sie die Zonen- und Regionsstruktur erstellen. Dies sollte erledigt werden, sobald Sie als District Governor Elect Zugang zum Lion Portal erhalten, zumal dies nur in im Lion Portal erledigt werden kann.

- Anleitungen zur [Einteilung von Zonen und Regionen](#) im Distrikt beinhalten:
 - Erstellung der Zonen- und Regionsstrukturen und Zuweisung der jeweiligen Chairpersons.
 - Zuweisung bestehender als auch neuer Clubs zu Zonen und Erhaltung von Zonen.
 - Abrufen eines Berichts von Zonen und Regionen.
- [Ressourcen für Zone und Region Chairpersons](#) – Die Webseite für Chairpersons: Ihre Zone und Region verwalten erleichtert den Zugang zu Informationen, die sie in ihrer Rolle unterstützen.
- [Global Membership Approach – Region und Zone Chairperson](#) – Erkunden Sie die Webseite, die Region und Zone Chairpersons helfen soll, sich mit Tools und Ressourcen vertraut zu machen, die

dem „Prozess, der zu Erfolg führt“ dienlich sind. Dieser Prozess dient nicht nur dazu, Clubs auszubauen, sondern auch neue Ideen zu entwickeln, Mitglieder wirklich zu begeistern (was wiederum die Mitgliederbindung fördert) und aktuelle sowie potenzielle Clubführungskräfte darin zu bestärken, führend voranzugehen. EIN TEAM ZUSAMMENSTELLEN, EINE VISION ENTWERFEN, EINEN PLAN AUSARBEITEN, ERFOLG ERZIELEN!

- [Auszeichnungen für Zone und Region Chairpersons](#) – Die Anforderungen sind so gestaltet, dass die genannten Ressourcen optimal genutzt werden. Beginnen Sie frühzeitig mit Ihrer Planung, und erfüllen Sie die Anforderungen wie vorgeschlagen im Laufe des Jahres – jeder Tag zählt!
- [Zone Chairperson Workshop](#) – Dieser moderierte Workshop soll Zone und Regions Chairpersons ein grundlegendes Verständnis für ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten, die Festlegung sinnvoller Zonenziele, die Bewertung der Clublage und die Anwendung der 5-Warum-Methode zur Problemlösung in ihrer Zone vermitteln. Der Workshop enthält auch ein Blatt mit Tipps für die virtuelle Durchführung des Workshops für Zone Chairpersons, so dass er von einer moderierten Veranstaltung in eine virtuell geleitete Veranstaltung umgestaltet werden kann.

Global Action Team auf Distriktebene

Als District Governor fungieren Sie als Distriktvorsitzende/r im Global Action Team.

Arbeiten Sie bei der Entwicklung und Umsetzung der Distriktziele und *MISSION 1.5* -Ziele mit Ihren Global Action Team Coordinators zusammen. Das Team schafft Synergien und ermittelt gemeinsam neue Möglichkeiten für den Distrikt und die Clubs, um die Mitgliedschaft zu stärken, qualifizierte Führungskräfte zu entwickeln und die humanitäre Hilfe des Distrikts auszuweiten. Das Team hilft auch dabei, eine kontinuierlichen Feedback-Schleife zwischen Clubs und Führungskräften des GAT-Multidistrikts und -Gebiets zu etablieren, um Erfolge zu teilen und Herausforderungen entgegenzuwirken.

Nachstehend finden Sie Links zu den Aufgaben und Zuständigkeiten. Weitere unterstützende Materialien sind auf der [Global Action Team](#)-Webseite verfügbar.

- [Global Membership Team District Coordinator](#) – Amtiert ein Jahr und wird gemäß der jeweiligen Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen ernannt/gewählt.
- [Global Leadership Team District Coordinator](#) – Amtiert ein Jahr und wird gemäß der jeweiligen Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen ernannt/gewählt.
- [Global Service Team District Coordinator](#) – Amtiert ein Jahr und wird gemäß der jeweiligen Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen ernannt/gewählt.
- [Global Extension Team District Coordinator](#) – Amtiert ein Jahr und wird gemäß der jeweiligen Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen ernannt/gewählt.

[District LCIF Coordinator](#) – Diese/r durch LCIF ernannte Koordinator/in bemüht sich um die Stärkung von LCIF und befähigt die Stiftung zum Voranbringen ihrer humanitären Arbeit in aller Welt.

District Chairpersons

Lions International erkennt offiziell 14 Distriktausschussbeauftragte an. Melden Sie Beauftragte und Koordinatoren über das Lion Portal oder mithilfe des [beschreibbaren PDF-Formulars](#). Sofern nicht anders angegeben beträgt die Amtszeit ein Jahr.

- [Versammlungen](#) – Der/die Beauftragte arbeitet im Auftrag des District Governors an der Durchführung einer erfolgreichen Distriktversammlung.
- [Kinderkrebs](#) – Dieses Lionsmitglied steigert das öffentliche Bewusstsein, klärt Lions und Leos über Kinderkrebs auf und ermittelt sinnvolle Hilfsmöglichkeiten zugunsten betroffener Familien und zur Unterstützung bereits bestehender medizinischer Versorgung.
- [Diabetes](#) – Dieses Lionsmitglied organisiert im Distrikt effiziente Hilfsprojekte im Kampf gegen Diabetes.
- [Umwelt](#) – Dieser Lion bietet Clubs die erforderliche Hilfestellung, um in ihrem Distrikt Umweltschutzprojekte durchzuführen.
- [Ehrenamtlicher Ausschuss](#) – Dieser Lion unterstützt Past District Governor dabei, sich weiterhin für Harmonie zwischen Clubs im Distrikt zu engagieren.
- [Hungerhilfe](#) – Dieser Lion bietet Clubs die erforderliche Hilfestellung, um in ihrem Distrikt Hungerhilfeprojekte durchzuführen.
- Informationstechnologie – Diese/r Beauftragte unterstützt Distrikt- und Clubführungskräfte im Bereich Social Media, e-District-House und e-Clubhouse.
- [Leo Clubs](#) – Die Beauftragten für Leo-Clubs tragen durch Förderung, Entwicklung und stetige Unterstützung von Leo Clubs zum Erfolg ihrer Distrikte bei. Eine Ernennung ist entweder für eine ein- oder dreijährige Amtszeit möglich.
- [Leo und Leo-Lion Verbindungspersonen](#) – Helfen, jüngere Stimmen und Perspektiven auf Distriktebene einzubringen und die Verbindungen zwischen Leos und Lions zu stärken.
- [Marketing Beauftragte/r](#) – Die Webseite mit PR-Ideen reicht von einfachen Broschüren bis hin zu Social-Media-Hilfe.
- [Beauftragte/r für den Friedensplakatwettbewerb](#) – Unterstützt den District Governor beim [Friedensplakatwettbewerb](#) im Distrikt.

- [Sehkraft](#) – Organisiert Sehkraftprogramme im Distrikt und motiviert Lions zur Durchführung entsprechender Hilfsprogramme.
- [Jugendcamp- und Austauschprogramm](#) – Betreut das Jugendcamp- und Jugendaustauschprogramm und trägt dazu bei, junge Menschen aus verschiedenen Ländern miteinander in Kontakt zu bringen und dabei Möglichkeiten zum Austausch von Ideen, Bräuchen und kulturellen Ansichten zu bieten.
- [Lions Quest](#) – Hierbei handelt es sich um das umfassendste Jugendprogramm von LCIF, das Jugendlichen positive Lebenskompetenzen vermittelt.

Bestellung von Artikeln über Lions International Club Supplies

District Governor erhalten am 1. Juli jeden Jahres Zugang zu ihren Distriktkonten. Nachfolgend finden Sie einige Links zu den am häufigsten bestellten Artikeln im [Lions Shop](#).

- [Auszeichnungen und Anerkennungen](#) – Dieser Abschnitt enthält eine Vielzahl von Produkten zur Anerkennung herausragender Leistungen von Lions Clubs. Zu den beliebtesten Auszeichnungen auf Distriktebene gehören:
 - [Medaillen für Distriktamtsträger](#)
 - [Anhänger für District Chairpersons](#)
 - [District Governor-Auszeichnungsmedaille](#)
 - [Bänder und Abzeichenstreifen](#)
- [Namensschilder](#) – Sind für alle Distriktamtsträger mit Ausnahme des District Governors bzw. des Past District Governors vorgesehen. Namensschilder für die folgenden Amtsträger und erwachsenen Begleitpersonen werden von der Abteilung District & Club Administration EINMALIG unentgeltlich zur Verfügung gestellt. Zusätzliche oder Ersatz-Namensschilder müssen direkt beim Lions Shop bestellt werden.
 - Antretende District Governor und erwachsene Begleitperson
 - Aus dem Amt scheidende District Governor und erwachsene Begleitperson
- [Anstecknadeln für Distriktamtsträger](#) – Erhältlich für alle wichtigen Bezirkstitel.
- [Anstecknadeln für Past District Governor](#) – Zusätzlich zu den Standard-Anstecknadeln gibt es spezielle Anstecknadeln für ehemalige District Governors.
- [Abzeichen für District Governor](#) – Ein Deluxe-Emblem mit einem Durchmesser von 5-1/8“ für Blazer und anderen Kleidungsstücke.

- [Distriktamtsträger-Wappen](#) – Ein Deluxe-Emblem mit einem Durchmesser von 5-1/8“ für Blazer und anderen Kleidungsstücke.
- [Unterlagenmappe für neue Mitglieder](#) – Diese Mappe ist für neue Mitglieder in bereits bestehenden Clubs bestimmt. Jeder District Governor erhält zu Anfang des Geschäftsjahres 50 dieser Kits.
 - Sollten Sie im Laufe des Jahres zusätzliche Kits benötigen, können Sie sich in Ihren Lion Account einloggen und Kits über den Lions Shop bestellen. Bitte beachten: Wenn Sie nicht eingeloggt sind, können Sie keine Kits in den Warenkorb legen.
 - Kits für neu gegründete Clubs werden anders gehandhabt und sind nicht bei „Club Supplies“ erhältlich. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an newclubs@lionsclubs.org.
- [Friedensplakatmappe](#) – Kits können jedes Jahr in der Zeit vom 15. Januar bis 1. Oktober erworben werden.

Wenn Sie weitere Fragen zum Clubbedarf haben, wenden Sie sich bitte an orderdetails@lionsclubs.org.

Zuschüsse

Lions-International-Zuschüsse – Stehen zur Unterstützung des Wachstums unserer Vereinigung und zur Verbesserung unserer Communitys zur Verfügung.

- [New Voices Symposiums](#) – Symposien eignen sich ausgezeichnet, um bestehende Bedürfnisse aufzudecken und entsprechende Hilfsprojekte zu finden, die das Interesse von Menschen unterschiedlicher Altersgruppen und Herkunft wecken.
- [New Voices-Workshop](#) – Dieser Workshop soll eine kleine, vielfältige Gruppe von Lions zusammenbringen, um Faktoren zu untersuchen, die für die Gewinnung und Bindung von Mitgliedern unterschiedlicher ethnischer Herkunft, Geschlechtszugehörigkeit und Altersgruppen in bestimmten Regionen relevant sind.
- [Zuschuss für Leo-Führungskräfte](#) – Bietet Lions-Multidistrikten, -Subdistrikten oder -Einzeldistrikten finanzielle Unterstützung zur Ausrichtung einer Leo-Führungskräftekonferenz.
- [Mitgliedschaftsentwicklungszuschuss](#) – Zuschüsse zur Mitgliedschaftsentwicklung werden an Distrikte und Multidistrikte vergeben, um die Kosten für die Gründung neuer Clubs und die Gewinnung neuer Mitglieder für bestehende Clubs zu decken. Der Distrikt kann bis zu 1.500 US-Dollar erhalten.
- [Marketingzuschuss](#) – Marketingzuschüsse sollen Multi- und Einzeldistrikten dabei helfen, das öffentliche Bewusstsein für Lions und Lions-Programme zu stärken.

- [Multidistrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung](#) – Dieses Zuschussprogramm bietet Zuschüsse zur Unterstützung der Kosten für die Schulungen für First und Second Vice District Governors und Zone Chairpersons auf Multidistrikt- und Distriktebene an.
- [Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung](#) – Dieses Zuschussprogramm stellt Mittel zur Unterstützung von Ausgaben im Zusammenhang mit der Schulung von Zone Chairpersons auf Distriktebene zur Verfügung.
- [Zuschussprogramm für Führungskräfteweiterbildungsseminare](#) – Dieses Zuschussprogramm stellt Multidistrikten, Einzeldistrikten sowie vorläufigen Distrikten/Regionen/Zonen ohne Distriktzugehörigkeit Mittel zur Mitfinanzierung eines Seminars für angehende Lions-Führungskräfte (ELLI) oder eines Regionalen Lions-Führungskräfte-seminars (RLLI) zur Verfügung.

LCIF-Zuschüsse

LCIF vergibt eine Reihe von Zuschüssen zur Finanzierung ehrenamtlicher Lions-Arbeit vor Ort und weltweit. LCIF unterstützt seit Jahrzehnten die Bemühungen von Lions in Schwerpunktbereichen wie Sehkraft, Katastrophenhilfe, Jugendförderung und humanitäre Anliegen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem [Toolkit für LCIF-Zuschüsse](#).

Zeiteinteilung – Terminplanung während Ihres Amtsjahres

Wahrscheinlich werden Sie feststellen, dass sich Ihr täglicher Terminplan während Ihrer Amtszeit als District Governor schnell füllt. Wenn Sie die für Ihre Veranstaltungen und die mit Ihrer Position verbundenen Verpflichtungen in Ihren Hauptkalender eintragen, werden Sie eher in der Lage sein, Zeit für andere, unvorhergesehene Veranstaltungen einzuräumen. Planen Sie in Ihrem Kalender von Anfang an so, dass Veranstaltungen, die Ihre Teilnahme bzw. Leitung erfordern, Vorrang haben, und räumen für Veranstaltungen, die zeitintensiv sind und Reisezeit erfordern, ausreichend Zeit ein.

Internationale Veranstaltungen

- [Veranstaltungskalender von Lions International](#) – Dieser Kalender vom Internationalen Hauptsitz enthält bevorstehende Veranstaltungen und wichtige Fristen für Auszeichnungsanträge sowie Informationen zu globalen Hilfsinitiativen.
- Internationale Convention – [LionsCon](#) ist eine nützliche Webseite, die alle Informationen über dieses Event von Lions International bereitstellt, z. B. Online-Anmeldung, Veranstaltungsorte, Convention-Programme und Ausflüge vor Ort.

Distriktweite Veranstaltungen – Sie sind direkt für die Leitung oder aktive Teilnahme an diesen Veranstaltungen verantwortlich.

- Distriktveranstaltungen bzw. Kabinettsitzungen finden in jedem Quartal des Geschäftsjahres statt.
- Distriktversammlung – Jeder Distrikt muss laut Internationaler Satzung und Zusatzbestimmungen eine jährliche Versammlung durchführen.
- Governorratssitzungen – [Ihr Governorrat](#) – Beschreibt Aktivitäten des Multidistrikts und Ihren Aufgabenbereich.

Clubbesuche - Sie können jeden Club im Distrikt einmal pro Jahr besuchen, um den Club zu unterstützen, offene Kommunikation sowie Programme und Veranstaltungen zu fördern. Auf unserer [Webseite](#) „*Machen Sie etwas aus Ihrem Clubbesuch!*“ erfahren Sie mehr dazu.

Lernmöglichkeiten oder -veranstaltungen – Sie werden bei der Unterstützung der Führungskräfteentwicklung für Clubamtsträger und Distriktführungskräfte eine wichtige Rolle spielen. Sollten Sie weitere Fragen haben oder Unterstützung zu Nachfolgendem benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Global Action Team GLT Coordinator.

- [Clubamtsträger- und Zone Chairperson-Orientierungsveranstaltung](#) – Online-Kurse für das Selbststudium stehen im Lions Learning Center (LLC) zur Verfügung. Melden Sie sich im Lion Portal mit Ihren Zugangsdaten für den Lion Account an, um auf das [Lions Learning Center](#), das sich unter Learn im Lion Portal befindet, zuzugreifen.
- [Zone Chairperson Workshop](#) – Dieser moderierte Workshop soll Zone und Region Chairpersons ein grundlegendes Verständnis für ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten, die Festlegung sinnvoller Zonenziele, die Bewertung der Clublage und die Anwendung der 5-Warum-Methode zur Problemlösung in ihrer Zone vermitteln. Der Workshop enthält auch ein Blatt mit Tipps für die virtuelle Durchführung des Workshops für Zone Chairpersons, so dass er von einer moderierten Veranstaltung in eine virtuell geleitete Veranstaltung umgestaltet werden kann.
- [Lions Mentoring Programm](#) – Dieses Programm bietet Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung, wodurch Mitglieder das Potenzial ihrer spezifischen Fähigkeiten und Kenntnisse ausschöpfen können.
- [Seminar für Schulungsleiter \(FDI\)](#) – Dieses Seminar richtet sich an Lions, die andere auf lokaler Ebene aus- und fortbilden möchten und bietet Gelegenheit, praktische Unterrichtserfahrungen zu sammeln. Auf der [FDI-Webseite](#) finden Sie im Abschnitt „Bereit zur Bewerbung“ die FDI-Angebote in Ihrer Region. Laden Sie alle geeigneten Lions dazu ein, sich zu bewerben.

- [Lions-Programm für Zertifizierte Seminarleiter \(LCIP\)](#) – Die Teilnahme an diesem Programm, für das sich Lions bewerben können, ermöglicht es Lions, zertifizierte Seminarleiter zu werden und die Zertifizierung durch professionelle Weiterbildung beizubehalten. Lions, die sich zertifizieren lassen, sind berechtigt, als Seminarleiter an Seminaren von Lions International*, FVDG/DGE-Seminaren und anderen schulungsbezogenen Veranstaltungen teilzunehmen. Die LCIP-Schulung vermittelt qualifizierten Lions-Wissen über die Umsetzungsmethoden bei Lions International und bietet die Gelegenheit, für die Zertifizierung beurteilt zu werden. Um zertifiziert zu werden, muss das Lionsmitglied erfolgreich eine sechzigminütige Schulungseinheit durchführen. Zertifizierte Lions müssen sich alle vier Jahre rezertifizieren lassen, um ihre LCIP-Zertifizierung beizubehalten. Auf der [LCIP-Webseite](#) finden Sie im Abschnitt „Bereit zur Bewerbung“ die LCIP-Angebote in Ihrem konstitutionelles Gebiet. Laden Sie alle geeigneten Lions dazu ein, sich zu bewerben. **Um für von Lions International geleitete Seminare infrage zu kommen, muss der/die Kandidat/in Englisch sprechen können.*
- [Seminar für angehende Lions-Führungskräfte \(ELLI\)](#) – Dieses Seminar wird im Rahmen des Lokalen Seminarprogramms angeboten und bereitet Lionsmitglieder auf ihre Führungsaufgaben auf Clubebene vor. Finanzielle Unterstützung kann Multidistrikten, Einzeldistrikten und vorläufigen Distrikten ohne Distriktzugehörigkeit/Regionen/Zonen durch das [Zuschussprogramm für Führungskräfteweiterbildungsseminare](#) gewährt werden.
- [Regionales Lions-Führungskräfteseminar \(RLLI\)](#) – Dieses Seminar wird auf lokaler Ebene geplant und angeboten und bereitet Lionsmitglieder auf ihre Führungsaufgaben auf allen Ebenen vor. Der Lehrplan kann den jeweiligen Schulungs- und Weiterbildungsbedürfnissen jedes Gebiets angepasst werden. Finanzielle Unterstützung kann Multidistrikten, Einzeldistrikten und vorläufigen Distrikten ohne Distriktzugehörigkeit/Regionen/Zonen durch das [Zuschussprogramm für Führungskräfteweiterbildungsseminare](#) gewährt werden.
- Lokales Seminarprogramm (LIP) – Dieses Programm hat das Ziel, Inhalte zur Führungskräfteweiterbildung zu vertiefen, und ergänzt die Angebote des Internationalen Seminarprogramms. Örtliche Führungskräfte erhalten die Möglichkeit, Schulungen in Multidistrikten, Distrikten und/oder Gebieten ohne Distriktzugehörigkeit durchzuführen und entsprechend anzupassen. Es gibt Anträge für das Regionale Lions-Führungskräfteseminar (RLLI), das Seminar für angehende Lions-Führungskräfte (ELLI), das Seminar für erfahrene Lions-Führungskräfte oder das Seminar für Schulungsleiter (FDI). Weitere Informationen erhalten Sie von: institutes@lionsclubs.org.

Das Lions Lernzentrum (LLC), im Lion Portal unter Learn zu finden, bietet allen Lions und Leos die Möglichkeit, Neues zu erfahren und ihre Lions-Grundkenntnisse und Führungskompetenzen durch interaktive Online-Kurse zu vertiefen.

Veranstaltungen im konstitutionellen Gebiet - [Foren von Lions International](#) – Alle Lions des konstitutionellen Gebiets, in dem das Forum stattfindet, sind zur Teilnahme eingeladen.

Distriktversammlungen, Wahlen und Neubesetzung unbesetzte Ämter

Distriktversammlungen

- [Planung einer Distriktversammlung](#) – Diese Webseite enthält einen Leitfaden zu wichtigen Komponenten einer erfolgreichen Distrikt- bzw. Multidistriktversammlung.
- [Einladung eines Gastredners bzw. einer Gastrednerin](#) – Verwenden Sie dieses Online-Formular, um eine/n internationale/n Gastredner/in einzuladen.

Distriktwahlen

- [Verfahren für die Distriktwahlen](#) – Bietet Distrikten Hilfestellung bzgl. der Richtlinien und Bestimmungen für die Durchführung der Distriktversammlung und Wahlen.
- [Distriktversammlungsbericht](#) – Verwenden Sie dieses beschreibbare Formular, um die Wahlergebnisse zu bestätigen.
- [Verfahren zur Beschwerdeführung gegen Internationale Amtsträger und VDG-Wahlen](#) – Dieses Dokument enthält die Verfahrensregeln bei der Anhörung konstitutioneller Beschwerden hinsichtlich Regelwidrigkeiten bei den Wahlen der des District Governors und First and Second Vice District Governors.

Besetzung unbesetzter Ämter

- **District Governor** – In der [Einheitlichen Fassung der Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen](#), Anhang B, und in den „Verfahrensregeln für die Sonderversammlung zur Empfehlung eines Lions für das Amt des District Governors“ ist beschrieben, wie ein unbesetztes Amt neu zu besetzen ist.
- **First oder Second Vice District Governor** – In der [Einheitlichen Fassung der Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen](#), Anhang C, „Verfahrensregeln für die Sonderversammlung zur Empfehlung eines Lions für das Amt des First oder Second District Governors“ wird beschrieben, wie ein unbesetztes Amt zu besetzen ist.
- **Vorrangstellung der Einheitsfassung** – Siehe Standarddistriktsatzung und Zusatzbestimmungen im [Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel VII](#), Seite 1.

Melden Sie Bedenken an Lions International und erhalten Sie Unterstützung von Lions International – Wenn Sie Fragen oder Bedenken bezüglich der Wahlen oder der Besetzung vakanter Positionen in Ihrem Distrikt haben, schicken Sie bitte eine E-Mail an Dept-eurafrican@lionsclubs.org.

Clubbesuche

Vorbereitung eines Clubbesuchs – Hier finden Sie hilfreiche Berichte für die Ermittlung wichtiger Indizien zur Lage des Clubs. Auf unserer [Webseite](#) „*Machen Sie was aus Ihrem Clubbesuch!*“ können Sie mehr erfahren.

- [Teamansatz für Clubbesuche](#) – Die Verteilung der Clubbesuche auf alle drei Mitglieder des District-Governor-Teams bietet viele Vorteile für Distrikt-Führungskräfte und Clubs.
- [Bericht zur Lage des Clubs](#) – Dieser wichtige monatliche Bericht bietet eine kurze Analyse der wichtigsten Anzeichen für den Zustand aller Clubs im Distrikt.
- Bericht über Clubleistungen – Verfügbar im Lion Portal: bietet einen nützlichen Überblick über die Clubs, wenn Sie Besuche machen wollen. Er enthält wichtige Informationen zu Mitgliedschaft, Auszeichnungen, Amtsträgern, Hilfsleistungen, LCIF-Zuschüssen und mehr.
- [DG-Recap-Bericht](#) – Dieser Bericht hilft District Governors bei der Nachverfolgung ausstehender Beiträge an Lions International.
- [Clubkontoauszug/Beiträge](#) – District Governors können den aktuellen Stand der einzelnen Clubkonten im Lion Portal unter „Meine Lions Clubs/Kontostand/Beiträge“ einsehen. Bei weiteren Fragen zu den Abrechnungen wenden Sie sich bitte an die Abteilung „Membership Billing“ unter membershipbilling@lionsclubs.org.
- [Feierliche Amtseinführung neuer Amtsträger](#) – Diese Zeremonie beinhaltet ein formelles und ein informelles Skript für die jährliche Amtseinsetzung neuer Clubamtsträger.

Was sollte man zu Clubbesuchen mitnehmen?

- [Einführungsfeier für neue Mitglieder](#) – Clubs erachten es als eine Ehre, wenn ein/e Distrikt-amtsträger/in die Einführung neuer Mitglieder durchführt.
- [Kits für neue Mitglieder](#) – Die Lions-Anstecknadel, Mitgliedschaftsurkunde und Mitgliedskarte zeigen einem neuen Mitglied, dass es nun Teil einer besonderen Organisation ist.

Clubunterstützung

Hilfsmittel zur Club-Quality-Initiative

- [Standard-Club-Struktur](#) – Dieses Organigramm veranschaulicht die empfohlene Führungsstruktur eines Clubs, einschließlich des Vorstands, der Amtsträger und Beauftragten.

- [Club Quality Initiative](#) – Es handelt sich hierbei um ein interessantes, interaktives Verfahren, durch das die Mitglieder gemeinsam die gegenwärtige Situation des Clubs und seine zukünftige Ausrichtung ermitteln.
- [Ihr Club auf Ihre Art!](#) – Dieses Hilfsmittel bietet Anregungen dazu, wie Clubs ihre Treffen individuell gestalten und sie dadurch zu einer angenehmen Erfahrung für die Mitglieder machen können.
- Planen Sie den Erfolg Ihres Clubs (Global Membership Approach)-[Webseite](#) – Diese Webseite wurde entwickelt, um Clubs bei der Gewinnung neuer Mitglieder zu unterstützen, Herausforderungen zu bewältigen und neue Ziele und Strategien zu entwickeln. Clubs können diesen [Planungsleitfaden](#) und diese [PowerPoint-Präsentation](#) verwenden, um die Stärken Ihres Clubs, Verbesserungsmöglichkeiten und neue Chancen zu erkennen, die Ihrem Club zu Wachstum und Erfolg verhelfen! Planungsformulare helfen beim Entwerfen einer Zukunftsvorstellung, die Bedürfnisse Ihres Clubs zu bestimmen und Ihren Plan so zu gestalten, dass er sich erfolgreich umsetzen lässt.

Hilfsmittel zur Stärkung von Clubs mit Problemen

- [Wiederaufbau, Reaktivierung von Clubs](#) – Es gibt mehrere Stufen der Unterstützung zur Stärkung schwacher Clubs und zur Reaktivierung von Clubs, die aufgelöst oder in den Status Quo versetzt wurden.
- **Clubwiederaufbau:** Clubwiederaufbau räumt den District Governors durch die Aufhebung der Beschränkung zulässiger Besuche größere Flexibilität ein, um sich verstärkt um die Unterstützung schwacher Clubs kümmern zu können. Der Clubwiederaufbau konzentriert sich vorwiegend auf die Bereiche Wiederaufbau, Gewinnung neuer Mitglieder, Schulung von Amtsträgern und Durchführung sinnvoller gemeinnütziger Hilfsprojekte. Für Clubs, die Unterstützung beim Wiederaufbau brauchen, füllen Sie bitte den [Antrag auf Clubwiederaufbau](#) aus und verschaffen sich die erforderlichen Unterschriften.
- [Formular zur Empfehlung des Status Quo](#) – Dieses Formular zur Empfehlung des Status Quo findet Verwendung, wenn ein Club, der es versäumt hat, gewisse Clubverpflichtungen zu erfüllen, in den Status Quo versetzt werden muss. Siehe Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel V.
- [Clubreaktivierungsbericht](#) – Dieses Formular ist sowohl für Clubs, die aus dem Status Quo entlassen werden möchten, als auch für Clubs, die (innerhalb einer 12-Monatsfrist) eine Charterauflösung wieder rückgängig machen möchten, erforderlich.
- [Richtlinien bezüglich finanzieller Suspendierung](#) – Hierbei handelt es sich um eine Art Status Quo, der ausdrücklich aufgrund von Nichtzahlung der internationalen Beiträge erfolgt.
- [Geschützter Status](#) – Siehe Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel V, Absatz F. Ein District Governor kann diesen Status der Schutzwürdigkeit für einen Club in einem Gebiet mit Bürgerunruhen, politischen Unruhen oder Naturkatastrophen beantragen.

- [Guiding Lion und Certified Guiding Lion Programm](#) – Dieses Programm für Beratende Lions und Zertifizierte Beratende Lions dient der Unterstützung des Erfolgs neuer Clubs, doch es steht auch zur Stärkung älterer Clubs zur Verfügung, um sie zu erneuern oder neu auszurichten.

Melden Sie Bedenken an Lions International und erhalten Sie Unterstützung von Lions International -

Wenn Sie Fragen oder Bedenken bezüglich der Wahlen oder der Besetzung vakanter Positionen in Ihrem Distrikt haben, schicken Sie bitte eine E-Mail an Dept-eurafrican@lionsclubs.org.

Anerkennung/Auszeichnungen für Clubs

- [Club Excellence Auszeichnung](#) – Clubs und Distrikte, die herausragende Leistungen in den Bereichen gemeinnütziges Engagement, Mitgliedschaftswachstum, Kommunikation und organisatorische Geschäftsführung erbringen, können sich für die renommierte Auszeichnung qualifizieren.
- [Leo-Auszeichnungen und -Anerkennungen](#) – Lions International bietet für Leos und Lions, die im Leo Club-Programm aktiv sind, verschiedene Auszeichnungen an. Es gibt mehr als 20 Auszeichnungen, um ihre Leistungen zu würdigen.

Förderung von Harmonie zwischen bestehenden Clubs

Vermeidung und Lösung von Konflikten

Das Ziel des Lions-Disputtschlichtungsverfahrens ist es, einen Mechanismus zur Lösung von Konflikten innerhalb der Lions-Organisation zur Verfügung zu stellen, ohne eine formelle Beweisanhörung einzuberufen. Daher hat der Internationale Vorstand ein Verfahren zum Anhören von Beschwerden, Streitfragen oder Klagen verabschiedet, die bezüglich der Internationalen Satzung und den Zusatzbestimmungen, den Direktiven des Internationalen Vorstands oder Angelegenheiten auf Club- oder Distriktebene (Einzel-, Unter- und Multidistrikt) entstehen. Die Mitglieder verpflichten sich, allen Beschwerden, Streitfragen oder Klagen im Einklang mit der Internationalen Satzung und den Zusatzbestimmungen, sowie den Richtlinien und Verfahren, die vom Internationalen Vorstand verabschiedet wurden, nachzugehen. Demgemäß hat der Internationale Vorstand das Club-, Distrikt- und Multidistrikt-Schlichtungsverfahren als das zulässige Schlichtungsverfahren zur Lösung von Lions-Belangen auf Club-, Distrikt- und Multidistriktebene angenommen.

- [Richtlinien für das Schlichtungsverfahren](#) – Die Richtlinien sollen Lionsmitgliedern, Clubs und Distrikten (Einzel-, Sub- und Multidistrikten) dabei helfen, das Club-, Distrikt- und Multidistrikt-Schlichtungsverfahren anzuwenden, wenn Konflikte nicht durch ein informelles Verfahren gelöst werden können. Diese Richtlinien sind eine Ergänzung zu den vom Internationalen Vorstand erlassenen anzuwendenden Bestimmungen und sollen diese vom Internationalen Vorstand verabschiedeten Bestimmungen nicht ersetzen.
- [Club-Schlichtungsverfahren](#) – Dieses Verfahren soll zur Konfliktlösung innerhalb eines Clubs angewandt werden.

- [Distrikt-Schlichtungsverfahren](#) – Dieses Verfahren soll Probleme zwischen Clubs oder zwischen einem oder mehreren Clubs und der Distriktverwaltung hinsichtlich der Satzung, den Zusatzbestimmungen und den Direktiven des Distrikts lösen helfen.
- [Multidistrikt-Schlichtungsverfahren](#) – Dieses Verfahren soll Probleme zwischen Clubs bzw. Subdistrikten im Multidistrikt oder Club(s) bzw. Subdistrikt(en) und der Multidistriktverwaltung lösen helfen.
- [Verfahren zur Beschwerdeführung gegen die DG-/VDG-Wahlen](#) – Dieses Dokument enthält die Verfahrensregeln bei der Anhörung konstitutioneller Beschwerden hinsichtlich Regelwidrigkeiten bei den Wahlen des District Governors/First und Second Vice District Governors.

Budget und Reisekostenrückerstattung für District Governor

Laut Vorstandsdirektiven werden dem District Governor Kosten für Veranstaltungen im Rahmen der Distriktverwaltung und der Erfüllung administrativer Aufgaben erstattet.

Spesenerstattungsbestimmungen für District Governor [Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel IX, Absatz B.](#) Diese definieren erstattungsfähige Veranstaltungen, korrekte Codierung von Veranstaltungen und die Parameter maximal zulässiger Zahlungen für reisebedingte Kosten zur Erfüllung administrativer Aufgaben im Rahmen der Distriktverwaltung.

- [Spesenabrechnungsf formular für District Governor im Excel-Format](#) – Dieses Formular mit Funktionen zur Erledigung sämtlicher mathematischer Berechnungen sowie ggf. einer einfachen Währungsumrechnung kann online ausgefüllt und gespeichert werden.
- [Reisekostenabrechnungsf formular für District Governor: Tipps zum Ausfüllen](#) – Erläutert ausführlich, wie das Reisekostenformular auszufüllen ist.
- [Zulässige/Nicht zulässige District Governor-Ausgaben](#) – Beschreibt, welche Veranstaltungen erstattungsfähig und welche nicht erstattungsfähig sind.
- [Schulung zur Spesenabrechnung](#) – Ein aus drei Modulen bestehender Schulungskurs, der im Lions-Lernzentrum angeboten wird und über Ihre Lion Account-Anmeldedaten zugänglich ist, um das Einreichen von Reisespesenabrechnungen zu erleichtern.

Mitgliedschaftsentwicklung

Die Hauptabteilung „Membership Development“ (Mitgliedschaftsentwicklung) entwickelt Strategien, um den Aufbau neuer Clubs in Distrikten und Gebieten ohne Distriktzugehörigkeit zu ermutigen, neue Mitglieder für bestehende Clubs zu gewinnen und die Zufriedenheit der Mitglieder zu erhöhen.

Dies erreicht sie, indem sie beständig neue Programme entwickelt, verschiedentlich für neue und bestehende Initiativen wirbt, Schulungen anbietet, Hilfsmittel und Materialien zur Mitgliedschaftsentwicklung zusammenstellt und bekannt macht und durch Auszeichnungsprogramme Leistungsanreize anbietet.

Die Hauptabteilung bemüht sich vor allem darum, die Entwicklung neuer Clubs zu stärken, die Familienfreundlichkeit von Clubs zu unterstützen, Clubs zu virtuellem Engagement zu befähigen, Mitgliedererhaltung auf Clubebene zu fördern, Lions zu befähigen, für bessere Leo-Erfahrungen zu sorgen, die Leo-Bewegung zu stärken und den Übergang von Leo- zu Lions-Mitgliedschaften zu fördern.

Vorstandsdirektiven zur Mitgliedschaft

- [Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel X: Erweiterung](#)
- [Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel XVII: Mitgliedschaft](#)

Global Membership Approach

Stellen Sie Ihren eigenen Mitgliedschaftsplan auf – Die Verwendung des [Global Membership Approach](#) hilft Ihnen, erfolgreich zu sein: Der hier entwickelte Prozess wird Ihnen bei der Leitung Ihres Clubs behilflich sein. Er dient nicht nur dazu, Ihren Club zu vergrößern, sondern auch neue Ideen zu entwickeln, Ihre Mitglieder wirklich zu begeistern (wodurch wiederum die Mitgliederbindung gefördert wird) und aktuelle sowie potenzielle Clubführungskräfte darin zu bestärken, führend voranzugehen. BAUEN SIE EIN TEAM AUF, ENTWICKELN SIE EINE VISION, ERSTELLEN SIE EINEN PLAN, BAUEN SIE AM ERFOLG!

Gründung neuer Clubs

- [Einen neuen Club gründen](#) – Diese Webseite stellt die unterschiedlichen Clubarten vor, die auf die Bedürfnisse der Mitglieder zugeschnitten sind.
 - [Traditionell](#) – Diese Clubform erreicht dank ihrer Flexibilität immer neue Personenkreise und hilft vielen verschiedenen Interessengemeinschaften.
 - [Spezialclubs](#) – Dieses Programm wurde konzipiert, um Clubs zu gründen, in denen Mitglieder ein gemeinsames Interesse bzw. eine gemeinsame Leidenschaft teilen, die es ihnen ermöglicht, eine tiefere Beziehung zueinander aufzubauen. Dabei kann es beispielsweise um ein gemeinsames Hobby, einen gemeinsamen Beruf, einen gemeinsamen kulturellen Hintergrund, gemeinsame Anliegen oder eine gemeinsame Lebenserfahrung gehen.
 - [Leo-Lions-Clubs](#) – Leo-Lions-Clubs erleichtern Leos, die ihr Studium abschließen sowie dafür in Frage kommenden jungen Erwachsenen (bis 35 Jahre) den Clubübergang, indem ihnen die Gründungsgebühr bzw. Aufnahmegebühr erlassen und nur der halbe Mitgliedsbeitrag berechnet wird.

- [Universitätsclubs](#) – Ein Lions Club an einer Universität kann sowohl Einfluss auf Aktivitäten an Ihrer Hochschule und Universitäten anderswo ausüben als auch Verbindungen zwischen Studierenden, Fakultätsmitgliedern und Geschäftsleuten knüpfen helfen.
- [Virtuell](#) – Virtuelle Clubs verwenden Online-Plattformen, um Clubgeschäfte durchzuführen und persönliche Hilfsprojekte zu koordinieren.
- [Clubzweig](#) – Clubzweige machen es möglich, auch mit kleinen Gruppen von mindestens fünf Mitgliedern eine autonome Gruppe innerhalb eines Lions Clubs zu gründen und sich somit vor Ort bereits früher sozial zu engagieren.
- [Leo Clubs](#) – Stellen der nächsten Generation die von Lions gebotenen Hilfeleistungen vor.
- [Leitfaden zur Gründung neuer Clubs](#) – Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Gründung eines neuen Clubs.
- [Workshops zur Gründung neuer Clubs](#) – Das District-Governor-Team oder das District-Global-Membership-Team (GET) können Unterstützung durch eine/n Berater/in für die Gründung neuer Clubs beantragen, um die Gründung neuer Clubs anzuleiten (nur in den konstitutionellen Gebieten 1, 2, 3 und den Multidistrikten 201 und 202 möglich).
- Spezialclub-Workshops – Distrikt- und Multidistriktteams können auf lokaler Ebene Workshops zur Gründung von Spezialclubs veranstalten. Für weitere Informationen schicken Sie eine E-Mail an membership@lionsclubs.org.

Mitgliedschaftskategorien und -programme

[Mitgliedschaftskategorien](#) – Lions International bietet mehrere Mitgliedschaftskategorien an, um den ehrenamtlichen Bedürfnissen von Mitgliederkandidaten entgegenzukommen, die eventuell den Verpflichtungen einer aktiven Mitgliedschaft nicht nachkommen können. Neben der regulären Mitgliedschaft bietet LCI spezielle Mitgliedschaftsprogramme an. Auf unserer Webseite [Mitglieder einladen](#) können Sie mehr darüber erfahren.

Internationale Beiträge – Die Beitragserhöhung tritt am 1. Juli 2023 in Kraft. Der Beitrag für das Lions-Jahr 2024/25 erhöht sich auf 48 US-Dollar pro Jahr. *Weitere Informationen über die aktualisierte Beitragsabrechnungen und die anteilige Abrechnung für neue Mitglieder finden Sie in der [Tabelle: Neue Mitgliedsbeiträge und Gebühren](#).*

Neue Mitglieder

- [Clubbeauftragte/r für Mitgliedschaft](#) – Dieser Leitfaden erläutert die Aufgaben, bietet Tipps und stellt verfügbare Hilfsmittel vor, um Mitgliederzuwachs zu fördern.

- [Mitgliedschaftsantrag](#) – Clubsekretäre können diese beschreibbare PDF-Datei per E-Mail an potenzielle Mitglieder schicken.
- [Unterlagenmappe für neue Mitglieder](#) – Diese Mappe ist für neue Mitglieder in bereits bestehenden Clubs bestimmt. Jeder District Governor erhält zu Anfang des Geschäftsjahres 50 dieser Mappen. Unterlagenmappen für Gründungsclubmitglieder werden anders gehandhabt und sind nicht über die Abteilung Club Supplies erhältlich.
- [Orientierungsveranstaltung für neue Mitglieder](#) – Auf dieser Webseite finden Sie Unterlagen zur Durchführung einer Orientierungsveranstaltung für neue Mitglieder.
- [Weltweiter Lions-Einführungstag](#) – Ein weltweites Ereignis, bei dem wir neue Mitglieder willkommen heißen, Lions die Möglichkeit geben, das Wachstum unserer Mitgliedschaft zu stimulieren sowie unseren Bekanntheitsgrad in der Öffentlichkeit steigern.

Engagement für Hilfeleistungen

Der Hilfsauftrag von Lions International besteht darin, Lions Clubs, ehrenamtliche Helfer und Partnerorganisationen dazu zu befähigen, die Gesundheit und das Wohlergehen zu verbessern, Communitys zu stärken und Bedürftige durch humanitäre Hilfe und Zuschüsse zu unterstützen, um die Lebenssituation von Menschen weltweit zu verbessern und damit zum Weltfrieden und zur internationalen Verständigung beizutragen.

Globale Anliegen und Hilfsdienstprogramme

Ihr Club entwickelt eigene Hilfsprojekte, um die Bedürfnisse vor Ort anzugehen. Zusätzlich zu den vielen lokalen Projekten von Lions und Leos engagieren wir uns außerdem gemeinsam für die folgenden globalen Anliegen, die signifikante Probleme für die Menschheit darstellen.

- [Kinderkrebshilfe](#) – Wir setzen uns für die Bedürfnisse krebskranker Kinder und ihrer Familien ein.

Unsere Hilfsmittel und Materialien (kommen im nächsten Lions-Jahr) helfen Lions und Leos dabei, denjenigen zu helfen, die von Kinderkrebs betroffen sind. Es gibt dabei drei Bereiche:

1. *Hilfe für Patienten und Familien:* Sicherstellung, dass Patienten und ihre Familien, die von Krebs im Kindesalter betroffen sind, angemessene Unterstützung erhalten und Beseitigung der häufigsten Hindernisse, die einer notwendigen Behandlung entgegenstehen.
2. *Förderung für Organisationen oder Einrichtungen:* Förderung für Organisationen oder Einrichtungen, die sich für krebskranke Kinder stark machen.
3. *Kinderkrebs-Aufklärung und -Interessenvertretung:* Sensibilisierung für die Auswirkungen von Krebs im Kindesalter, Aufklärung der Community und positive Veränderungen.

- [Diabetes](#) – Wir setzen uns dafür ein, die Verbreitung von Diabetes zu verringern und die Lebensqualität diabeteskranker Menschen zu verbessern.

Mit unseren Programmen können Sie und Ihre Clubs Diabetesprojekte in der Community durchführen.

1. [Lauf-Event „Strides“ zur Diabetesaufklärung](#): Bei Lauf-Events wird mithilfe von kurzweiliger körperlicher Betätigung auf Diabetes und den Umgang mit der Krankheit aufmerksam gemacht.
 2. [Typ-2-Diabetes-Tests](#): Veranstaltungen für Typ-2-Diabetes-Tests sind wichtig, um aufzuzeigen, ob ein Diabetesrisiko besteht und welche Schritte zur Prävention existieren.
 3. [Diabetes-Selbsthilfegruppen](#): In Diabetes-Selbsthilfegruppen können Betroffene in der Community sich austauschen und gegenseitig unterstützen.
 4. [Diabetes-Camps](#): In Diabetes-Camps lernen junge Menschen Kompetenzen zum Umgang mit ihrer Erkrankung, was ihre Lebensqualität erhöht.
- [Katastrophenhilfe](#): Wir leisten sowohl unmittelbare Nothilfe als auch langfristige Unterstützung für Communitys, die von Naturkatastrophen verwüstet wurden, unter anderem in Form von Katastrophenvorsorge, Krisenreaktion und Wiederaufbau.
 - [Umweltschutz](#) – Wir setzen uns für den Schutz der Umwelt ein, um die Lebensqualität von Communitys zu verbessern und eine zukunftsfähige Welt zu schaffen.

Unsere Umweltschutz-Hilfsmittel für Lions und Leos sind in fünf Bereiche unterteilt:

1. [Baumpflanzung und -pflege](#): Communityverbesserung durch das Pflanzen von einheimischen Baumsämlingen oder -schösslingen und somit sauberere Luft und eine gesündere Umwelt.
 2. [Umweltsäuberung und -erneuerung](#): Schutz der Natur und der Lebensräume durch Müllbeseitigung und die Entfernung von Schadstoffen, die Ökosysteme, das Meeresleben und die Communitys schädigen.
 3. [Recyceln und Müllentsorgung](#): Ressourcen einsparen und Abfälle reduzieren, um die negativen Auswirkungen auf Nachhaltigkeit zu minimieren.
 4. [Sauberes Wasser und sanitäre Einrichtungen](#): Bereitstellung von sauberem Wasser und angemessenen sanitären Einrichtungen für alle, wodurch bessere Gesundheitsergebnisse auf der ganzen Welt erzielt werden.
 5. [Umweltschutz-Aufklärung und -Interessenvertretung](#): Sensibilisierung für den Umweltschutz, Aufklärung der Community und positive Veränderungen.
- [Humanitäre Hilfe](#) – Wir versuchen zu ermitteln, wo auf der Welt Hilfeleistung am dringendsten ist, um uns dort zu engagieren, beispielsweise mit Blutspendeninitiativen, Ansiedlung von Geflüchteten und Versorgung von Senioren und Menschen mit Behinderungen.

- [Hungerhilfe](#) – Um Hunger zu bekämpfen, engagieren wir uns für Nahrungsmittelsicherheit und den Zugang zu nahrhaften Lebensmitteln.

Hilfsmittel und Materialien zur Hungerhilfe (kommen im nächsten Lions-Jahr) helfen Lions und Leos dabei, Hunger zu lindern. Es gibt dabei fünf Bereiche:

1. *Sammlung, Zubereitung und Verteilung von Lebensmitteln:* Den Zugang zu Nahrungsmitteln durch Sammlung, Zubereitung und Verteilung von Lebensmitteln auf lokaler Ebene erleichtern.
 2. *Veranstaltung eines Community-Essens:* Das Wohlbefinden lokaler Familien durch eine gemeinsame Mahlzeit fördern.
 3. *Landwirtschaftliche Entwicklung und Unterstützung:* Nachhaltigen Zugang zu Nahrungsmitteln bereitstellen, indem landwirtschaftliche Systeme für die Community entwickelt und gefördert werden.
 4. *Hungerhilfe-Initiativen für Frauen und Kinder:* Zur Nahrungsmittelgleichheit beitragen, indem Frauen und Kinder mit Hungerhilfsprojekten gefördert werden.
 5. *Sensibilisierung, Aufklärung und Interessenvertretung rund um die Themen Hunger und Ernährung:* Für die Themen Hunger und Ernährung durch Aufklärung und Interessenvertretung sensibilisieren.
- [Sehkrafterhaltung](#) – Wir engagieren uns für die Prävention vermeidbarer Erblindung und die Verbesserung der Lebensqualität blinder und sehbehinderter Menschen.

Mit unseren Programmen können Sie und Ihre Clubs Sehkraftprojekte in der Community durchführen:

1. *Sehtests:* Achtzig Prozent aller Augenbeeinträchtigungen sind vermeidbar oder heilbar. Der erste Schritt zur Prävention besteht in der Sensibilisierung dafür. Der zweite Schritt ist die Früherkennung mithilfe von Sehtests. Weltweit arbeiten Lions mit medizinischen Fachkräften und lokalen Führungspersonlichkeiten zusammen, um kleine Kinder, Schulkinder und Erwachsene auf ihr Sehverlustrisiko zu testen.
- [Projektplaner „Sehtests für Erwachsene“](#)
 - [Hilfsprojektplaner „Sehtests für Kinder“](#)
2. *Lions KidSight:* Lions KidSight führt Sehtests und Überweisungen für Kinder ab sechs Monaten durch. Diese Dienste sind unabdingbar, um sicherzustellen, dass jungen Menschen frühzeitig versorgt werden, um ihnen zu helfen.

3. [Lions-Hornhautbanken](#): Hornhautbanken retten, evaluieren, lagern und verteilen menschliches Augengewebe zur Wiederherstellung des Sehvermögens, für Forschungs- und Ausbildungszwecke. Augenchirurgen sind auf solche Banken angewiesen, die sie mit dem Gewebe für sehkrafterhaltende Operationen versorgen. Eine Lions-Hornhautbank wird von einem Lions Club, Distrikt oder Multidistrikt gesponsert und steht in einem Arbeitsverhältnis mit einer medizinischen Einrichtung.
 4. [Brillen-Recycling](#): Fehlsichtigkeit kann recht einfach mit einer Brille abgeholfen werden, aber Millionen Menschen in Ländern mittleren und geringen Einkommens haben erschwerten Zugang zu Basisdienstleistungen. Lions haben das dringende Bedürfnis nach Brillen erkannt und sammeln vor Ort Brillen in gutem Zustand, um damit das „Lions Recycle for Sight“-Programm zu unterstützen.
- [Jugendförderung](#) – Wir arbeiten daran, jungen Menschen die Unterstützung zukommen zu lassen, die sie brauchen, um positive Entscheidungen zu treffen, ein gesundes und produktives Leben zu führen und die nächste Generation von Führungskräften im Hilfsdienst zu werden. Dazu gehören das Jugendcamp- und Austauschprogramm, Lions Quest, das Cub-Programm und unser Friedensplakat- und Aufsatzwettbewerb.
 1. [Jugendcamp- und Austauschprogramm](#): Das Jugendcamp- und Austauschprogramm (YCE) existiert weltweit und richtet sich an junge Menschen zwischen 15 und 22 Jahren, um mehr Verständnis zwischen verschiedenen Völkern zu schaffen und zu verbessern. Das YCE-Programm besteht aus zwei Hauptteilen: Internationaler Austausch und Internationale Camps.

Service Journey

Die [Service Journey](#) ist ein Konzept zu verantwortungsvollem Leben und Engagement, um spürbare positive Veränderungen zu bewirken. Sie besteht aus vier Phasen: Informieren, entdecken, handeln und Erfolge feiern. Diese Worte sind unsere Devise, da sie organisatorische Formeln transzendieren. Sie kennen keine Grenzen. Sie stellen den Kern des Engagements von Lions und Leos dar. Wenn wir in den vergangenen hundert Jahren eins gelernt haben, dann das: Mit dem Helfen wachsen auch wir. Und wir werden nie damit aufhören. Hilfeleistungen sind unsere Bestimmung, weshalb wir diesen Weg gemeinsam gehen sollten.

Das Hilfeleistungs-Toolkit

Möchten Sie sich sozial engagieren, wissen jedoch nicht, womit Sie beginnen sollen? Suchen Sie nach neuen Einsichten, um Ihren Club zu motivieren? Das [Hilfeleistungs-Toolkit](#) bietet Hilfsmittel, die Lions bei der Beurteilung, Positionierung und Aktivierung ihrer Clubs zwecks nachhaltigeren Wirkens helfen.

- [Club-Quality-Initiative](#)
- [Bedarfsanalyse für Clubs und Communitys](#)
- [Entwicklung lokaler Partnerschaften](#)
- [Leitfaden für Spendenaktionen](#)

Hilfsprojektplaner

Bei [Hilfsprojektplanern](#) handelt es sich um Tools, die Clubs das Starten oder Fortsetzen von Hilfsprojekten zur Unterstützung unserer globalen Anliegen erleichtern sollen. Jeder dieser Planer beinhaltet einen Projektüberblick und Arbeitsblätter zur Planung von Aufgaben, Freiwilligen, Budget und Auswirkung.

Interessenvertretung

Lions und Leos achten auf die Bedürfnisse ihrer Communitys und setzen sich für ihre Mitmenschen ein. Clubs in aller Welt wirken im Bereich der Interessenvertretung anhand von Steigerung des öffentlichen Bewusstseins und Aufklärung, Förderung legislativer und öffentlicher Politik, Veranstaltungen und Partnerschaften mit. Als führende Kräfte ihrer Communitys können sich Lions und Leos aktiv für wichtige Anliegen engagieren, ihre Mitbürger über wichtige Belange aufklären und somit positive Veränderungen bewirken. Das [Toolkit](#) informiert über Folgendes:

- Was ist Interessenvertretung?
- Strategie und Programme zur Lions-Interessenvertretung
- Länderspezifische Materialien zur Interessenvertretung
- Die Beziehung zwischen Lions Clubs International und den Vereinten Nationen
- Chronik bisheriger Lions-Interessenvertretung
- [Interessenvertretungskalender](#)
- „Celebrate and Share“ (Erfolge feiern und teilen)

Meldung von Hilfsprojekten

Lions und Leos informieren, inspirieren und erweitern unsere Mitgliedschaft und unser Vermächtnis an humanitärer Hilfe, indem sie unsere Wirkung durch Berichte über Hilfsdienste teilen.

Die [Webseite](#) zur Meldung von Hilfsprojekten informiert über Folgendes:

- Vorteile der Meldung von Hilfsprojekten
- Auszeichnungen für Clubs, die ihre Hilfsprojekte melden
- Wie und wann Hilfsdienst gemeldet wird
- Wer Hilfsprojekte melden kann
- Wie man die Wirkung Ihrer Hilfeleistungen einschätzen kann
- Wie Distrikte den Clubs bei der Meldung von Diensten helfen können
- Wo kann man Hilfe erhalten?

Auszeichnungen für Hilfsprojekte

Kindness-Matters-Auszeichnung – Diese angesehene Auszeichnung wird jährlich einigen wenigen Lions und Leo Clubs für die Durchführung eines erstklassigen Hilfsprojekts in einem unserer globalen Anliegenbereiche verliehen. Besonders innovative und kreative Hilfsprojekte mit dem Ziel, lokale Verbesserung zu bewirken, werden auf Clubebene nominiert und durch die Verleihung der Kindness-Matters-Auszeichnung anerkannt.

Die [Webseite](#) informiert über Auszeichnungskriterien, den Nominierungsprozess und wichtige Fristen für die Nominierung.

Marketing

- [Markenrichtlinien und Logos](#) – Um die Konsistenz mit dem Markenzeichen von Lions International aufrechtzuerhalten und unser jahrhundertealtes Kapital zu schützen, besuchen Sie unsere Seite „Markenrichtlinien“ für Anleitung und Inspiration. Hier finden Sie nützliche Hilfsmittel für die Bekanntmachung von Clubveranstaltungen, für den Austausch von Neuigkeiten und für die Mitgliederwerbung. Vergessen Sie auch nicht, unser umfassendes Brand Advance Kit zu studieren, wo Sie Vorlagen und Ressourcen für einen schwungvollen Start Ihrer Bemühungen finden.
- [Webseite „Marketing Matters“](#) – Ein wenig Marketing-Know-how kann für Jung-Lions in Ihrem Distrikt einen großen Unterschied machen. Lernen Sie Marketing-Grundlagen kennen, erfahren Sie, warum Marketing für Clubs wichtig ist, und entdecken Sie die Tools, mit denen gute Ideen in die Tat umgesetzt werden können.
- [Die Lions International Marketing-Auszeichnung](#) – Clubs erhalten mit dieser Auszeichnung Anerkennung für ihre Marketingbemühungen! Mehr über die Auszeichnung erfahren und welche Clubs ihn gewinnen können.
- [E-District House](#) – Falls Sie nach einer kostenlosen und einfachen Möglichkeit zur Erstellung einer Webseite für Ihren Distrikt oder Multidistrikt suchen dann ist das E-District House genau das Richtige für Sie!
- [E-Clubhouse](#) – Falls Sie nach einer kostenlosen und einfachen Möglichkeit zur Erstellung einer Webseite für Ihren Lions Club suchen, dann ist das E-Clubhouse genau das Richtige für Sie!
- [E-LeoClubhouse](#) – Falls Sie nach einer kostenlosen und einfachen Möglichkeit suchen, um für Ihren Leo Club eine Webseite zu erstellen, dann ist das e-LeoClubhouse genau richtig für Sie!
- Lions International Friedenswettbewerbe – Laden Sie junge Menschen dazu ein, ihre einzigartigen Ausdrucksformen des Friedens durch Kunst und das geschriebene Wort zum Ausdruck zu bringen. Clubs können Frieden und internationale Verständigung auf lokaler Ebene fördern, indem sie in diesem Jahr einen Wettbewerb sponsern. Hier finden Sie alle Informationen zum [Internationalen Friedensplakatwettbewerb](#) und zum [Aufsatzwettbewerb](#).

- [LION Magazin](#) – Hier finden Sie die besten Storys, sei es in unserer Hauptausgabe oder in einer der vielen digitalen LION Magazin-Publikationen auf der ganzen Welt.
- [Lions-Presszentrum](#) – Diese Online-Nachrichtenredaktion unterstützt Sie mit umfassenden PR- und Werbematerialien wie Vorlagen für Pressemitteilungen, Pressemappen, Infobeiträgen etc. dabei, gute Nachrichten mit der Öffentlichkeit zu teilen.
- [Social Media](#) – Auf unserer Social-Media-Seite finden Sie Bildmaterial und Hilfsmittel zum Herunterladen sowie Video-Tutorials, Blogbeiträge und eine globale Community von Lions und Leos, die Ihnen gerne hilft.
- [Der Lions-Blog](#) – Unser Blog präsentiert Neuigkeiten und Beiträge, die im Mittelpunkt unserer globalen Hilfsbemühungen stehen.

Ressourcen und Verweise

Maßgebliche Dokumente

- [Internationale Satzung und Zusatzbestimmungen](#) – Hierbei handelt es sich um das grundlegende, maßgebliche Dokument der Vereinigung.
- [Einheitliche Fassung der Multidistriktsatzung und Zusatzbestimmungen](#) – Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für den Governorrat, mit der dieser sein eigenes maßgebliches Dokument aktualisieren kann.
- [Einheitliche Fassung der Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen](#) – Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für das Distriktkabinett, mit der es sein eigenes einschlägiges Dokument aktualisieren kann.
- [Einheitliche Fassung der Clubsatzung und Zusatzbestimmungen](#) – Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für den Club, anhand derer dieser sein eigenes maßgebliches Dokument aktualisieren kann.
- [Vorstandsdirektivenhandbuch](#) – Auf der Landing Page finden Sie Links zu jedem Kapitel des Vorstandsdirektivenhandbuchs mit wichtigen einzuhaltenden Direktiven, auf die Sie oft zurückgreifen werden.
- [Zusammenfassung der Vorstandsbeschlüsse](#) – Beziehen Sie sich nach jeder Vorstandstagung hinsichtlich geänderter Direktiven darauf, zumal sich diese eventuell auf den Distrikt- bzw. Clubbetrieb auswirken. Die Zusammenfassung der Vorstandsbeschlüsse befindet sich im Ressourcenzentrum.

E-Books für Clubamtsträgerinnen und Clubamtsträger

- [E-Book für Governorratsvorsitzende](#) – In diesem E-Book finden Sie nützliche Informationen und Links zu Hilfsmitteln für ein erfolgreiches Jahr als Governorratsvorsitzende/r.
- [E-Book für Kabinettssekretäre/Schatzmeister](#) – Hier finden Sie hilfreiche Informationen, die Kabinettssekretären und Schatzmeistern den Weg durch das Jahr weisen, sowie Links zu Ressourcen und Tools, um Sie zum Erfolg zu führen.
- [E-Book für Zone und Region Chairpersons](#) – Nützlicher Leitfaden für Zone und Region Chairpersons, um Club in ihrer Zone zu unterstützen. Es bietet schnellen Zugriff auf Hilfsmittel, Richtlinien und Tools wie z. B. den Leitfaden für Treffen des District-Governor-Beratungsausschusses, die für ein erfolgreiches Jahr in diesem wichtigen Distriktamt benötigt werden, einschließlich des Leitfadens für Sitzungen des District-Governor-Beratungsausschusses.

E-Books für Clubamtsträgerinnen und Clubamtsträger

- [E-Book für Club President und First Vice President](#)
- [E-Book für Clubsekretäre](#)
- [E-Book für Clubschatzmeister](#)
- [E-Book für Clubmitgliedschaftsbeauftragte](#)
- [Leitfaden für Club Marketingbeauftragte](#)
- [E-Book für Clubbeauftragte für Hilfsprojekte](#)

Informationen über die Lions Clubs International Foundation

Die [Lions Clubs International Foundation \(LCIF\)](#) ist die gemeinnützige Stiftung von Lions Clubs International. Die Aufgabe der LCIF besteht darin, Lions Clubs, ehrenamtliche Helfer und Partnerorganisationen dazu zu befähigen, Gesundheit und Wohlbefinden zu verbessern, Gemeinschaften zu stärken und Bedürftige durch humanitäre Hilfe und Zuschüsse zu unterstützen, die die Lebenssituationen von Menschen weltweit verbessern und damit wesentlich zum Weltfrieden und zur internationalen Verständigung beitragen.

Seit 1968 finanziert LCIF durch Spenden von Lions-Clubs-International-Mitgliedern, der Öffentlichkeit und Partnerorganisationen humanitäre Hilfe. Das Fördermodell von LCIF gewährleistet, dass 100 % der eingehenden Spenden in Zuschüsse und Programme fließen.

LCIF ist die einzige Stiftung, die die ehrenamtliche Arbeit von Lions weltweit unterstützt und hat seit ihrer Gründung mehr als 20.000 Zuschüsse im Gesamtwert von über 1,2 Milliarden US-Dollar gewährt. Zu den vielen Hilfsprojekten, die durch LCIF-Finanzierung ermöglicht wurden, gehören unter anderem:

- Die Finanzierung von 9,7 Millionen Kataraktoperationen
- die Unterstützung von Jugendlichen und Pädagogen in über 110 Ländern durch Lions Quest, das besondere LCIF-Programm zur Jugendentwicklung und Förderung sozial-emotionalen Lernens
- Die Bereitstellung von über 160 Millionen US-Dollar für weltweite Katastrophenhilfe und -vorsorge.

LCIF fördert Bemühungen, Sehkraftprobleme anzugehen, Jugendlichen Lebenskompetenzen zu vermitteln, auf Großkatastrophen zu reagieren und Programme zur Unterstützung gefährdeter Bevölkerungsgruppen zu entwickeln. Viele LCIF-Zuschüsse konzentrieren sich auf die Minderung der Diabetesinzidenz sowie die Verbesserung der Lebensqualität für Menschen mit Diabetes. Darüber hinaus bietet die Stiftung Zuschussmöglichkeiten zur Unterstützung neuer globaler Anliegen wie Kinderkrebs, Hunger und Umwelt.

Seit mehr als 50 Jahren setzt sich LCIF unbeirrt für die Förderung des weltweiten gemeinnützigen Wirkens von Lions ein. Jeder bewilligte Zuschuss trägt dazu bei, dass den Begünstigten die Chance eines gesünderen und produktiveren Lebens geboten wird.

Kontakt: lcif@lionsclubs.org

LCIF-Zuschüsse

LCIF bietet eine Reihe von Zuschüssen zur Finanzierung ehrenamtlicher Lions-Arbeit vor Ort und weltweit. LCIF unterstützt seit Jahrzehnten die Bemühungen von Lions in Schwerpunktbereichen wie Sehkraft, Katastrophenhilfe, Jugendförderung und humanitäre Anliegen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem [Toolkit für LCIF-Zuschüsse](#).

- [Kinderkrebs-Zuschüsse](#) unterstützen und verbessern die Lebensqualität krebskranker Kinder und ihrer Familien.
- [Diabetes-Zuschüsse](#) tragen wesentlich dazu bei, die Diabetesinzidenz zu mindern und die Lebensqualität von Diabetikern zu verbessern.
- [Katastrophen-Zuschüsse](#) bieten eine Vielzahl an Zuschussgelegenheiten zur Unterstützung von Lions-Hilfsinitiativen im Rahmen verschiedener Einsätze in der Katastrophenhilfe, wie z.B.:
 - Notfallzuschüsse helfen Lions dabei, Opfern von Naturkatastrophen unmittelbare Notfallhilfe zukommen zu lassen.
 - Zuschüsse für Katastrophenbereitschaft unterstützen Partnerschaften mit örtlichen Behörden und Organisationen zur Vorbereitung auf zukünftige Notfälle.
 - Community-Wiederaufbauzuschüsse werden für kurzfristige Aufräum- und Reparaturarbeiten in Situationen gewährt, in denen andere Organisationen die unmittelbaren Bedürfnisse bereits abgedeckt haben.
 - Großkatastrophenzuschüsse finanzieren Hilfsmaßnahmen nach Naturkatastrophen oder Bürgerunruhen mit beträchtlichen internationalen Auswirkungen.
- [District und Club Community Impact-Zuschüsse](#) finanzieren örtliche humanitäre Projekte auf Club- und/oder Distriktebene.
- [Hungerhilfe-Zuschüsse](#) unterstützen Lions-Hilfsprojekte, bei denen es vor allem darum geht, Hunger zu lindern und die Verfügbarkeit von Nahrungsmitteln zu verbessern.

- [Zuschüsse für Leo-Hilfsprojekte](#) ermöglichen es Leos, ihre eigenen Hilfsprojekte auszuwählen, zu planen und durchzuführen.
- [Lions-Quest-Zuschüsse](#) unterstützen schul- und Community-basierte Programme für Kinder und Jugendliche vom Vorschulalter bis zur 12. Klasse, die sozial-emotionales Lernen fördern.
 - Programmmzuschüsse werden dort bewilligt, wo Lions ein konkreter Plan sowie die Zusage örtlicher Schulen vorliegt bzw. wo ein Ausbau bereits bestehender Programme gewünscht wird.
 - Werbezuschüsse helfen Distrikten dabei, über das Lions-Quest-Programm aufzuklären und auf die Relevanz des Programms aufmerksam zu machen.
 - Zuschüsse für Partnerschaften in der Community fördern die Einführung von Lions-Quest-Programmen in neuen Gebieten oder die Reaktivierung ruhender Programme.
- [Zuschüsse mit Kofinanzierung \(Matching Grants\)](#) fördern Lions-initiierte Projekte, die wichtigen humanitären und sozialen Bedürfnissen Rechnung tragen.
- [SightFirst-Zuschüsse](#) unterstützen die Entwicklung umfassender Augengesundheitssysteme durch Projekte, die insbesondere die Infrastrukturentwicklung, die Ausbildung von Fachkräften, die Bereitstellung von Augenbehandlungen und die Aufklärung über Augengesundheit angehen.

Die Druckversion „Förderung Ihrer Hilfeleistungen - Leitfaden zu LCIF-Zuschussmöglichkeiten“ erhalten Sie per Download: [Ihr gemeinnütziges Engagement fördern: Übersicht der Zuschussmöglichkeiten von LCIF](#).

Kontakt: LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org

Erste Schritte vor Ort

Es werden zahlreiche Präsentationen und Lerngelegenheiten angeboten, um Clubs, Distrikte und Multidistrikte auf die Planung und Durchführung von Projekten vorzubereiten, die von LCIF subventioniert werden. Wenn Sie LCIF-Zuschussprogramme in Ihrer Zone bekannt machen wollen, empfiehlt sich folgende Vorgehensweise:

- Informieren Sie sich bei Ihrem LCIF District Coordinator über bisherige LCIF-Zuschüsse in Ihrem Distrikt.
- Wie man Bedürfnisse vor Ort und vom Distrikt erhältliche Hilfsmittel ermittelt und einen Zuschuss beantragen kann, erfahren Sie in [10 Tipps zur Beantragung eines LCIF-Zuschusses](#).

Unterstützung der LCIF

Die oben erwähnte Zuschussfinanzierung ist nur durch die fortgesetzte Unterstützung der LCIF durch Lions, Leos, Lions Clubs, Partner und Freunde der Stiftung möglich. Jede Spende an LCIF bewirkt positive Veränderung, egal wie hoch der Betrag sein mag, und jeder gespendete Euro ermöglicht lebensverändernde Hilfe und bringt Hoffnung in eine Welt voller Not. Unsere Welt braucht die Lions auch weiterhin. Und die Lions brauchen die Finanzierung durch unsere globale Stiftung, um die Wirksamkeit ihres Engagements zu vergrößern.

Anerkennungsprogramme

Es wurde eine umfassende Anerkennungsstruktur geschaffen, um unsere Spender anzuerkennen und zu würdigen. Die Anerkennung orientiert sich am jeweiligen Maß der geleisteten Unterstützung und wird an Einzelpersonen, Clubs, Distrikten, Multidistrikten, Unternehmen und andere Partner verliehen.

- [Presidential LCIF Supporter-Anerkennung](#)
- [Melvin Jones und Progressive Melvin-Jones-Fellows](#)
- [Anerkennung von Spitzen- und Großspendern](#)
- Die [Lions Legacy Society](#)
- [Club-Anerkennung](#)
- [Distrikt-Anerkennung](#)
- [Gedenkspenden](#)
- [Spenden zu Ehren](#)
- [Anerkennung von Unternehmen](#)

Mehr darüber: <https://www.lionsclubs.org/de/give-how-to-give/recognition-programs>

LCIF Development kontaktieren: lcifdevelopment@lionsclubs.org

LCIF Donor Services kontaktieren: donorassistance@lionsclubs.org

Zusammenarbeit mit District Coordinators

LCIF District Coordinators werden von der LCIF-Chairperson als Mitglieder des Distriktkabinetts ernannt. Ihnen fällt dabei die Rolle zu, dem Distrikt und dem Governor bei der Umsetzung ihrer LCIF-Spendensammelungsziele zu helfen, weshalb Sie gemeinsam mit Ihrem District Coordinator umgehend eine Strategie festlegen sollten, die u. a. folgendes beinhaltet:

- Eine Strategie zu Fundraisingmöglichkeiten für Ihren Distrikt festlegen
- Wichtige Kurznachrichten-Themen für die Lionsmitglieder in Ihrem Distrikt ermitteln
- Für jeden Club in Ihrem Distrikt einen Kontaktaufnahmeplan festlegen
- Anerkennungsziele für den Distrikt setzen
- Den/die Distriktkoordinator/in zu Distriktversammlungen und Zonentreffen einladen

Verantwortung und Datenschutz

LCIF verwaltet die Gelder der Spender und legt dabei den Schwerpunkt auf Transparenz, Unternehmensführung, Führungsqualitäten und Ergebnisse. LCIF fühlt sich seinen Spendern verpflichtet, die den lebensverändernden Einsatz der Lions erst möglich machen. Einhundert Prozent aller Spenden fließen in Zuschüsse und Programme von LCIF und fördern so die Hilfe von Lions.

Mehr dazu: <https://www.lionsclubs.org/de/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

Rechtlichkeit und Formsachen

- [Internationale Gäste und das diesbezügliche Protokoll](#) – Dieser Leitfaden bietet Tipps, wie man den Aufenthalt eines Gastes möglichst angenehm gestalten kann, sowie Anweisungen zum offiziellen Protokoll der Vereinigung hinsichtlich der geeigneten Anerkennung von Lions-Würdenträgern.
- [Richtlinien zur Nutzung von Geldmitteln](#) – Diese leisten Hilfestellung zur angemessenen Nutzung öffentlicher bzw. administrativer Geldmittel für Clubs und Distrikte.
- [Allgemeines Haftpflichtversicherungsprogramm](#) – Die Internationale Vereinigung der Lions Clubs besitzt ein Betriebshaftpflichtversicherungsprogramm, das Lions auf weltweiter Basis Versicherungsschutz bietet. Alle Clubs und Distrikte sind automatisch versichert.
- [Versicherungsnachweise](#) – Um den Vorgang zur Ausstellung von Versicherungsnachweisen zu beschleunigen, haben Sie nun auch die Möglichkeit, online selbst Versicherungsnachweise zu erstellen.
- [Zusatzversicherung](#) – Neben der oben erwähnten automatischen Deckung bietet Lions Clubs International für Clubs und Distrikte in den USA nun auch eine Zusatzversicherung an, so z. B. Haftpflichtversicherung für Direktoren und Amtsträger, Delikt- und Vertrauensschadensversicherung sowie zusätzliche Haftpflicht- und Unfallversicherung.
- [Übersicht: Lions-Markenzeichen](#) – Diese Richtlinien informieren Sie über die korrekte Nutzung des Lions-Logos und Markenzeichens und wann eine Genehmigung eingeholt werden muss.
- [Datenschutzbestimmungen von Lions Clubs International und der Lions Clubs International Foundation](#) – Lions Clubs International und LCIF sind sich der Bedeutung des Schutzes der personenbezogenen Daten unserer Mitglieder voll bewusst.

Änderungen an Ihrer Satzung und den Zusatzbestimmungen

Gelegentlich wird Ihr Distrikt eventuell Änderungen an seiner Satzung und den Zusatzbestimmungen vornehmen. Als District Governor werden Sie dieses Verfahren leiten und steuern. Überprüfen Sie Ihre eigene Satzung und Ihre Zusatzbestimmungen darauf, welche Bestimmungen es für Änderungen gibt, um dafür zu sorgen, dass das Verfahren vorschriftsgemäß erfolgt. Ihr/e Kabinettssekretär/in wird Ihnen dabei helfen, die notwendigen Änderungen in Entwurfsform vorzunehmen, die Clubs Ihres Distrikts über die Änderungsvorschläge zu informieren und die erforderlichen Verfahren zur Umsetzung der Änderungen durchzuführen.

- [Distriktneugliederung](#) – Diese Webseite enthält Bestimmungen bezüglich der für eine vorgeschlagene Neugliederung eines Einzel-, Sub- oder Multidistrikts erforderlichen Vorgehensweisen und benötigten Dokumente.
- [Leitfaden für die Zusammenführung von Distrikten](#) – Dieser Leitfaden bietet ein schrittweises Verfahren zur Neugliederung eines Multidistrikts, um eine effizientere Verfahrensweise für den Distrikt und die Clubs zu ermöglichen.
- [Ethische Grundsätze für Distrikt Governor](#) – Zuerst müssen Sie sich der zentralen Werte und der ethischen Grundsätze von Lions Clubs International bewusst sein.
- [Ethische Grundsätze für Clubs](#) – Die Rolle des Clubs im Rahmen der Vereinigung verlangt, dass auf die Einhaltung der Grundsätze für ein aufrichtiges und ethisches Verhalten stets geachtet wird.

Internationaler Hauptsitz

[Kontakt](#) – Diese Webseite enthält Kontaktinformationen, E-Mail-Adressen und Telefonnummern sowie Beschreibungen der Hauptunterstützungsfunktionen für jede Hauptabteilung.



Lions International

District and Club Administration Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
E-Mail: districtofficers@lionsclubs.org
Telefon: +1 630-468-6776