



Aufgabenbeschreibung

Als GST Multiple District Coordinator werden Sie jährlich mit der Leitung der Hilfsprojektentwicklung zur Unterstützung von **MISSION 1.5** beauftragt. Sie helfen als primärer Hilfsdienst-Experte innerhalb Ihres MD, indem Sie District GST Coordinators beraten und befähigen, wirkungsvolle, sichtbare Hilfsdienste zu leisten und sie zu melden. Durch strategische Planung, Mentoring und teamübergreifende Zusammenarbeit sorgen Sie dafür, dass Distrikte und Clubs ihre Gemeinschaften stärken und gleichzeitig die Ziele für die Mitgliederentwicklung und die Entwicklung von Führungskräften unterstützen.

Leistungserwartungen

Engagement für Wachstum:

- Setzen Sie sich für **MISSION 1.5** ein, indem Sie sicherstellen, dass der Hilfsdienst zur Unterstützung von Mitgliedschafts- und Clubwachstum eingesetzt wird.
- Übernehmen Sie die Bürgschaft für mindestens ein neues Mitglied und gründen Sie jedes Jahr einen neuen Club.
- Fördern Sie die LCI- und LCIF-Hilfsdienstprogramme, Ressourcen, Partnerschaften und Finanzierungsmöglichkeiten.
- Entwickeln Sie einen Plan für die Projekte des Multidistrikts und Meldungen darüber.
- Bitten Sie die Hilfsdienst-Führungskräfte, Marketing und Mitgliederwerbung in alle Hilfsaktivitäten zu integrieren.

Engagement und Zusammenarbeit:

- Arbeiten Sie mit Ihrem GAT Area Leader, Council Chairperson und anderen MD Coordinators zusammen.
- Mentor District GST Coordinators und stellen Sie zeitnah Updates und bewährte Methoden bereit.
- Fungieren Sie als Sprachrohr, um Projekte zu fördern, die das Bewusstsein, die Bildung, die Interessenvertretung oder kommunale Partnerschaften unterstützen.
- Fördern Sie die Teilnahme an globalen und lokalen Hilfsdienstfeiern (z. B. Wochen der Hilfsdienste, Lions-Tag bei den Vereinten Nationen und internationale Anerkennungstage).
- Fördern Sie die Nutzung des Service Journey-Ansatzes und der Ressourcen für globale Anliegen, die auf der [Service Journey-Webseite](#) verfügbar sind.
- Teilen Sie Service-Highlights und Erfolgsgeschichten mit GAT-Führungskräften und fördern Sie Feierlichkeiten zum Jahresende.

Überprüfung und Anpassungen:

- Überwachen Sie die Meldung von Hilfsdiensten im Distrikt über das Lion Portal und bieten Sie Unterstützung, um den Prozentsatz der Clubs zu erhöhen, die ihre Hilfsdienste melden.
- Verfolgen Sie Distrikte, die bei ihren Hilfsdienstzielen und Handlungsplänen Rückstände aufweisen.
- Üben und modellieren Sie die Meldung von Hilfsdiensten im Lion Portal, damit Sie andere anleiten und unterstützen können.
- Identifizieren Sie Möglichkeiten, wie Sie mit Unterstützung von LCIF lokale Initiativen stärken können.
- Weisen Sie auf die Möglichkeit zur Bewerbung für den Kindness Matters Service Award hin.

Schulung und Ressourcenteilung:

- Kommunizieren Sie regelmäßig mit den District GST Coordinators, um sicherzustellen, dass diese über die Ressourcen und Erwartungen informiert sind.
- Dienen Sie als Quelle für erfolgreiche Hilfsdienstbeispiele und teilen Sie diese mit dem MD.

Erweiterung der Beteiligung:

- Fördern Sie Hilfsprojekte, die alle Generationen und Hintergründe ansprechen und eine Beteiligung der Gemeinschaft vorsehen.
- Erhöhen Sie die Beteiligung der Leos und fördern Sie gemeinsame Hilfsprojekte zwischen Lions und Leos.
- Fördern Sie die Nachfolgeplanung, indem Sie neue Führungskräfte für Hilfsdienste identifizieren und als Mentoren unterstützen.