

Responsable SMA de région constitutionnelle

STRUCTURE MONDIALE D'ACTION



Aperçu du poste

En tant que responsable SMA de région constitutionnelle, vous êtes nommé chaque année pour aider les districts à atteindre les cibles **MISSION 1.5** de croissance des effectifs, par une implication active, vos conseils stratégiques et en montrant l'exemple. Vous aurez à créer au moins un club et à parrainer un nouveau membre, démontrant ainsi les actions nécessaires à la réussite. En offrant un accompagnement, des ressources et une orientation claire, vous garantirez l'alignement sur les objectifs de l'organisation et donnerez à votre région constitutionnelle les moyens d'atteindre les indicateurs annuels en matière de création de clubs, d'augmentation du nombre de membres et de gain net. La réussite dans ce rôle repose sur une communication proactive, une compréhension des défis, une implication pratique et une exploitation des initiatives pour stimuler la croissance et soutenir efficacement les dirigeants de district.

Attentes de performance

Engagement en faveur de la croissance :

- Soutenir la croissance des effectifs régionaux dans le cadre de la **MISSION 1.5**, en s'alignant sur les objectifs de l'organisation et en facilitant la collaboration entre les districts (D) et les districts multiples (DM).
- Parrainer au moins un nouveau membre et créer au moins un club chaque année.
- Superviser l'élaboration, l'exécution et le suivi des plans d'action régionaux en matière de croissance des effectifs.
- Faciliter et participer à la formation dans la région constitutionnelle au cours du premier trimestre de l'année Lions afin d'assurer l'alignement et un engagement immédiat.

Engagement et collaboration :

- Guider les responsables SMA régionaux pour établir le calendrier annuel d'engagement du district afin de suivre les progrès de la **MISSION 1.5**, et s'assurer qu'il soit respecté.
- Se réunir régulièrement avec l'officiel exécutif désigné pour la RC afin d'examiner les progrès accomplis et d'apporter un retour.
- Participer aux conférences vidéo lors des Journées mondiales de rapport.

Suivi et ajustements :

- Faire le point régulièrement avec les responsables régionaux pour examiner les données, projeter les résultats et apporter votre accompagnement.
- Travailler avec les responsables SMA régionaux pour soutenir les clubs menacés de suspension financière.

Soutien à l'équipe et formation :

- Insister sur la compréhension de l'Approche Globale Effectif, la planification et l'organisation des séances de formation sur ce sujet avec les équipes de district et vérifier que les chefs de groupe du séminaire des GED y sont invités en tant qu'observateurs.
- Encourager les coordinateurs EML à mettre en place les formations et à les enregistrer dans Learn.

Reconnaissance et subventions :

- Comprendre les programmes de prix et de reconnaissances **MISSION 1.5** et encourager les districts à y participer.
- Promouvoir l'utilisation des subventions Croissance de l'effectif, Formation des responsables, LCIF et Marketing auprès des responsables SMA de district et de district multiple.
- Reconnaître les responsables efficaces au niveau du club, du district et du district multiple pour les encourager à poursuivre leurs efforts vers le succès.

Enregistrement du service et ressources :

- Veiller à ce que les Lions clubs et Leo clubs signalent leurs activités de service et communiquent tout problème rencontré aux spécialistes SMA du siège.
- Fournir des ressources et un soutien au niveau du district pour aider les clubs à surmonter les difficultés et à atteindre leurs objectifs.

Communication et reddition de comptes :

- S'assurer que les responsables Lions disposent d'un compte Lions pour accéder aux plateformes et aux formations.
- Partager continuellement les meilleures pratiques, les réussites et les possibilités avec les officiels exécutifs, les responsables SMA régionaux et les spécialistes du siège afin de favoriser la croissance et l'apprentissage.
- Présenter les demandes de remboursement des frais chaque mois via Emburse Certify.



Calendrier annuel des responsabilités

Q1

Juillet - Août

- Participer au sommet *MISSION 1.5* (selon le calendrier de la RC).
- Veiller à ce que les responsables SMA régionaux organisent la phase *Bâtir la réussite* avec les équipes de district de l'année.
- Vérifier que les calendriers d'engagement pour le suivi post-sommet avec les équipes de district de l'année ont été établis.

Septembre

- Discuter avec les responsables SMA régionaux du calendrier des séances *Approche Globale Effectif* pour les PVGD.
- Participer aux Journées mondiales de rapport *MISSION 1.5*.

Q2

Octobre - Novembre

- Veiller à ce que les responsables SMA régionaux organisent la phase *Bâtir une équipe* avec les PVGD de l'année.
- Rappeler la priorité à donner au suivi des clubs en situation de suspension financière.

Décembre

- Veiller à ce que les responsables SMA régionaux organisent la phase *Bâtir une vision* avec les PVGD et les coordinateurs EME/EMEx entrants.
- Insister auprès des PVGD sur la nécessité d'enregistrer au plus tôt les nominations de coordinateurs SMA de district.
- Rappeler la priorité à donner au suivi des clubs en situation de suspension financière.

Q3

Janvier

- Veiller à ce que les responsables SMA régionaux organisent la phase *Bâtir une vision* avec les PVGD et les coordinateurs EME/EMEx entrants.
- Continuer à rappeler la nécessité d'enregistrer au plus tôt les nominations de coordinateurs SMA de district.

Février

- Veiller à ce que les responsables SMA régionaux organisent la phase *Bâtir un plan* avec les PVGD et les coordinateurs EME/EMEx entrants avant le séminaire des PVGD/GED.
- Continuer à insister auprès des PVGD sur la nécessité d'enregistrer au plus tôt les nominations de coordinateurs SMA de district.
- Participer aux Journées mondiales de rapport *MISSION 1.5*.

Mars

- S'inscrire au Sommet *MISSION 1.5*.
- Rappeler la priorité à donner au suivi des clubs en situation de suspension financière.

Q4

Avril

- Rappeler aux responsables de D/DM de s'inscrire au(x) prochain(s) sommet(s) *MISSION 1.5*.
- Travailler avec les responsables SMA régionaux pour organiser une séance d'introduction avec les participants au Sommet et examiner les projets de plans d'action en matière de croissance de l'effectif, les attentes par rapport au Sommet et le travail préparatoire à effectuer.
 - Date limite de transmission des objectifs et plans d'action de district. (30 avril)

Mai

- Rappeler aux responsables de district/district multiple de s'inscrire au(x) prochain(s) sommet(s) *MISSION 1.5*.
- Rappeler la priorité à donner au suivi des clubs en situation de suspension financière.
- Participer au Sommet *MISSION 1.5* (selon le calendrier de la RC).

Juin

- Participer au Sommet *MISSION 1.5* (selon le calendrier de la RC).
- Participer aux Journées mondiales de rapport *MISSION 1.5*.