

GLOBALT ARBETSTEAM



Globalt serviceteam (GST) - Klubbens serviceordförande

Ämbetsperiod

En vald post med en uppdragsperiod på ett år som klubbtjänsteman och medlem i klubbens styrelse.

Översikt över uppdraget

Som klubbens serviceordförande är det ditt ansvar att genomföra betydelsefulla serviceprojekt och insamlingsaktiviteter, öka engagemanget för serviceprojekt bland medlemmarna och öka kännedomen om Lions kollektiva insatser för att tillgodose globala humanitära behov. Dina handlingar leder klubbens framsteg i att framgångsrikt skapa medlemstillväxt under *MISSION 1.5* vilket kommer att skapa fler möjligheter till hjälpinsatser i framtiden.

Insatser för framgång

- Engagerar sig i organisationens övergripande syften och mål för *MISSION 1.5*, vilket inkluderar att uppnå de regionala medlemsmål som fastställts.
- Stödjer medlemsrekrytering, retention och nyklubbildning genom planering och genomförande av betydelsefulla serviceprojekt.
- Samarbetar med klubbens medlemsordförande och övriga klubbkommittéer för att främja möjligheter till medlemsrekrytering under serviceprojekt.
- Registrerar och följer klubbens hjälpinsatser samt inrapporterar serviceaktiviteter till Lions Clubs International. Inrapporterar framsteg vid telefonmöten med zonordförande.
- Utvecklar och leder en servicekommitté som kan hjälpa till att implementera mål och handlingsplaner avseende hjälpinsatser.
- Deltar i möten med distriktsguvernörens rådgivande kommitté i den zon klubben tillhör.
- Samarbetar med sitt team för att genomföra relevanta seminarier, evenemang och projekt om *MISSION 1.5* vid klubbmöten, zonmöten, distriktsmötet och distriktsutbildningar.

Mäta framgångar

I slutet av varje verksamhetsår:

- Stödjer en positiv nettomedlemstillväxt enligt definitionen i *MISSION 1.5*, vilken inkluderar fadderskap för minst en ny medlem.
- Ser till att medlemmarna trivs med klubbens serviceprojekt och insamlingsevenemang genom att öka antalet medlemmar som deltar i serviceprojekt.
- Ökar genomförandet av serviceprojekt och rapportering i jämförelse med Lions föregående verksamhetsår.
- Inrapporterar minst ett serviceprojekt eller insamlingsevenemang via Lion Portal.
- Implementerar minst ett serviceprojekt eller insamlingsevenemang tillsammans med en lokal leoklubb eller ungdomsorganisation.

Rekommenderade kvalifikationer

- Har passion för Lions och ett engagemang för organisationens framtid.
- Erfarenhet av att leda och utveckla serviceaktiviteter under de senaste fem åren.
- Goda färdigheter i att leda projekt eller evenemang samt goda presentationsfärdigheter.
- Bekant med LCIF:s program, partnerskap och anslag.

- Kan använda teknik (e-post, Microsoft Office, Lion Portal, LCI:s webbplats, sociala medier).

Rapportering

- Klubbens serviceordförande (GST i klubben) rapporterar till distriktets GST koordinator.
- Klubbens serviceordförande (GST), klubbens medlemsordförande (GMT) och klubbens ordförande för ledarutveckling (GLT) rapporterar till det globala arbetsteamets ordförande i klubben (klubbpresident).