

Gérer les membres du club - Transférer un membre

Ce guide vous explique, étape par étape, comment transférer un membre d'un club à un autre via le Lion Portal, assurant une transition fluide tout en maintenant des dossiers d'effectif à jour. Il clarifie les responsabilités des officiels de club actuels et nouveaux, aidant les utilisateurs à comprendre les actions nécessaires requises de la part de chacun. En suivant ce guide, les administrateurs de club peuvent gérer efficacement les changements dans l'effectif, améliorant ainsi l'efficacité organisationnelle et la satisfaction des membres.

- 1 Connectez-vous au Lion Portal. lionportal.org

Radiation - Transfert depuis l'ancien club

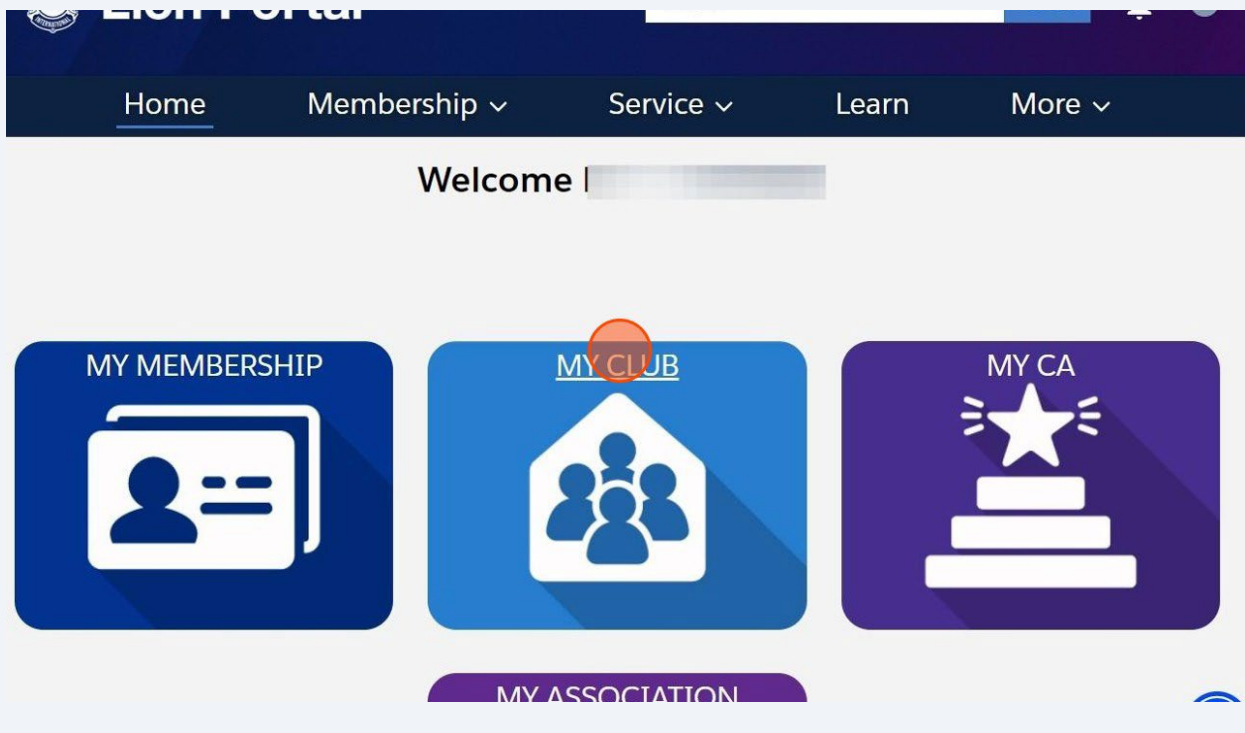


Attention! Pour transférer un membre dans votre club, celui-ci doit d'abord être radié de son club actuel. Les étapes indiquées dans cette section sont effectuées par l'autre club.

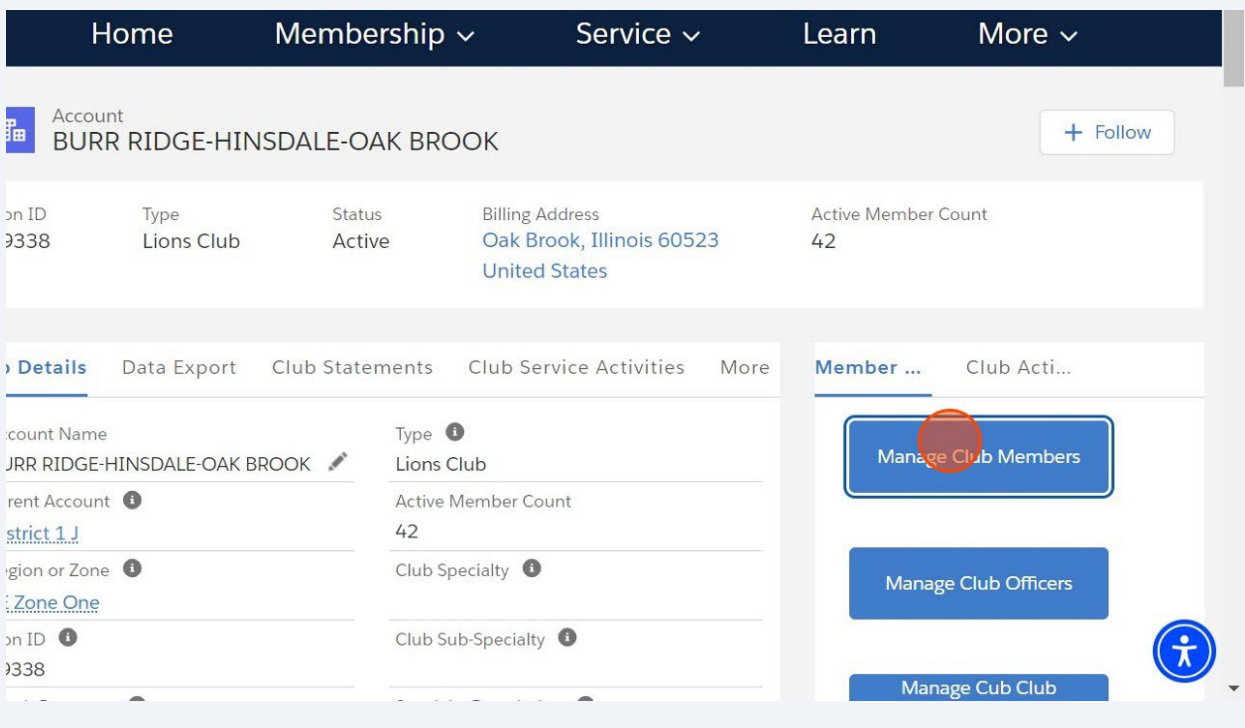


Cette étape est effectuée par l'officiel ou l'administrateur du club actuel. Une fois le membre radié, l'officiel ou l'administrateur du nouveau club peut le transférer dans le nouveau club, créant ainsi un nouveau dossier d'affiliation.

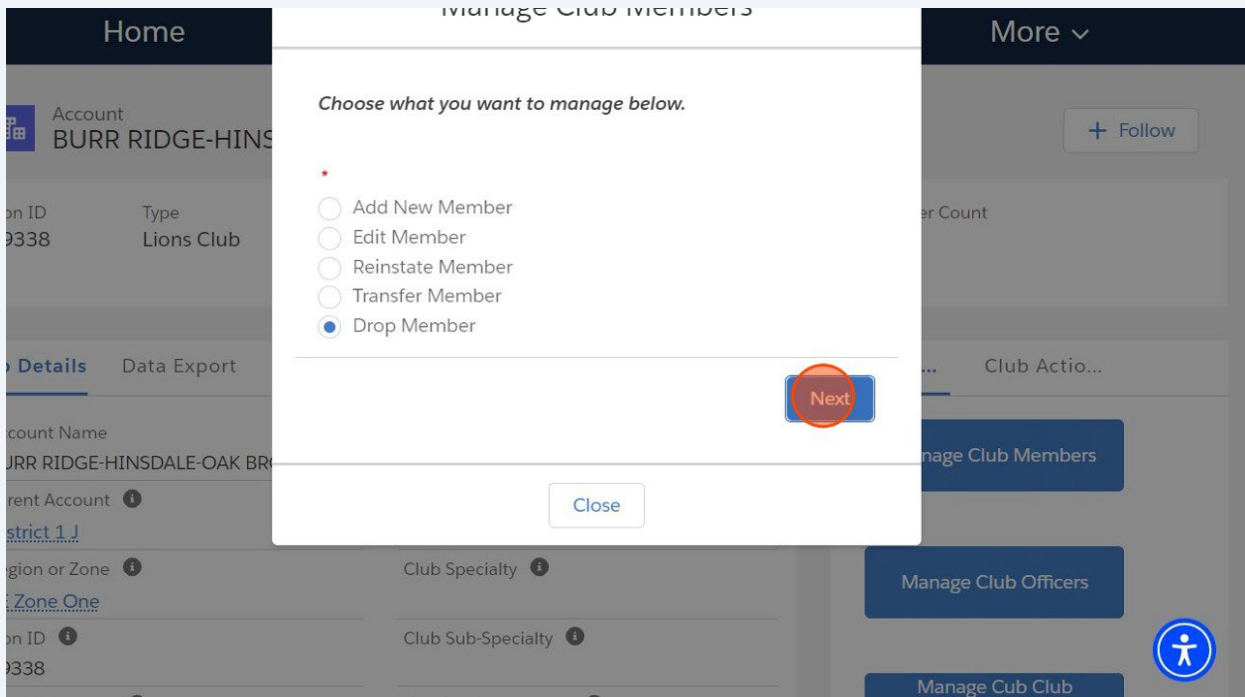
2 Cliquez sur « MON CLUB »



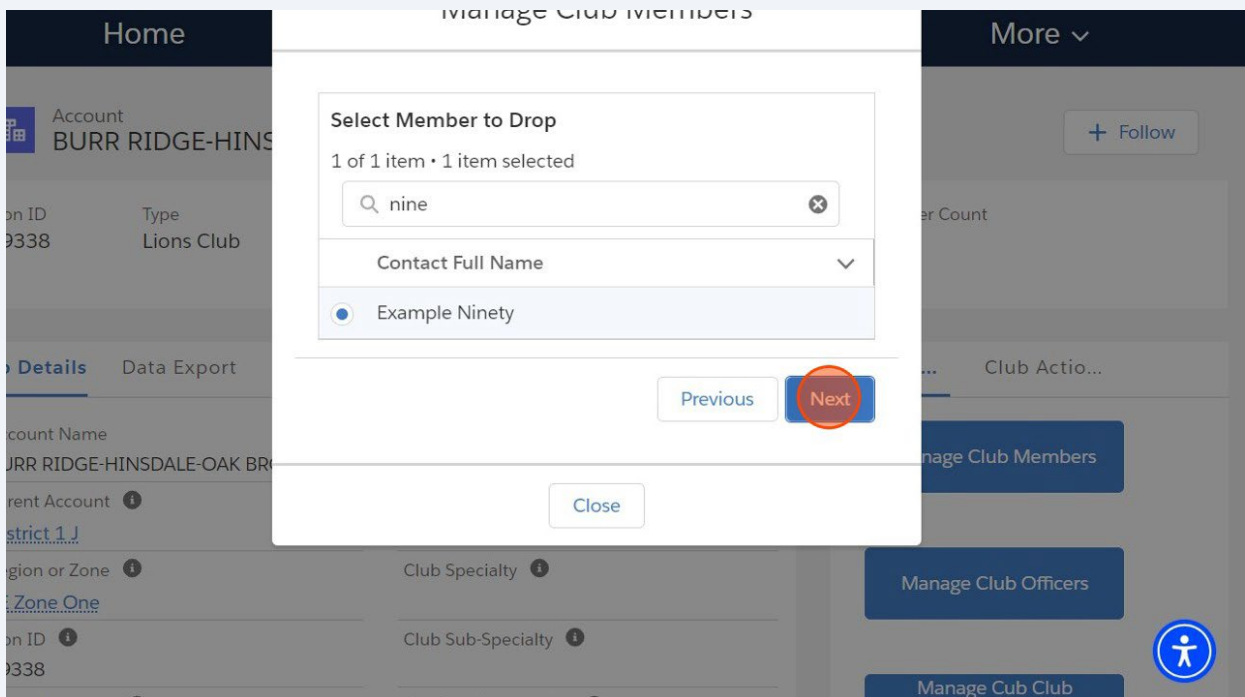
3 Cliquez sur « Gérer les membres du club ».



4 Sélectionnez le bouton radio « Radier un membre » et cliquez sur « Suivant »



5 Sélectionnez le membre à radier en cliquant sur le bouton radio à côté de son nom, puis cliquez sur « Suivant ».



6

Saisissez la « Date de fin d'affiliation ». Choisissez le « Motif de radiation » : option « Transfert »

Home

Account
Burr Ridge-Hinsdale-Oak Brook

Lion ID 49338 Type Lions Club

Club Details Data Export

Account Name
Burr Ridge-Hinsdale-Oak Brook

Parent Account ⓘ
District 1 J

Region or Zone ⓘ
SE Zone One

Lion ID ⓘ 49338 Club Sub-Specialty ⓘ

More ▾

+ Follow

Member Name: Example Ninety

Member's ID: 26691612

* Membership End Date
Sep 1, 2024

* Drop Reason ⓘ
Transferred

Drop Reason Details

Save

Close

7

Entrez des détails supplémentaires si nécessaire. Cliquez sur « Enregistrer ».

Home

Account
Burr Ridge-Hinsdale-Oak Brook

Lion ID 49338 Type Lions Club

Club Details Data Export

Account Name
Burr Ridge-Hinsdale-Oak Brook

Parent Account ⓘ
District 1 J

Region or Zone ⓘ
SE Zone One

Lion ID ⓘ 49338 Club Sub-Specialty ⓘ

More ▾

+ Follow

Member Name: Example Ninety

Member's ID: 26691612

* Membership End Date
Sep 1, 2024

* Drop Reason ⓘ
Transferred


Drop Reason Details
Moving to Example Club For Training

Save

Close

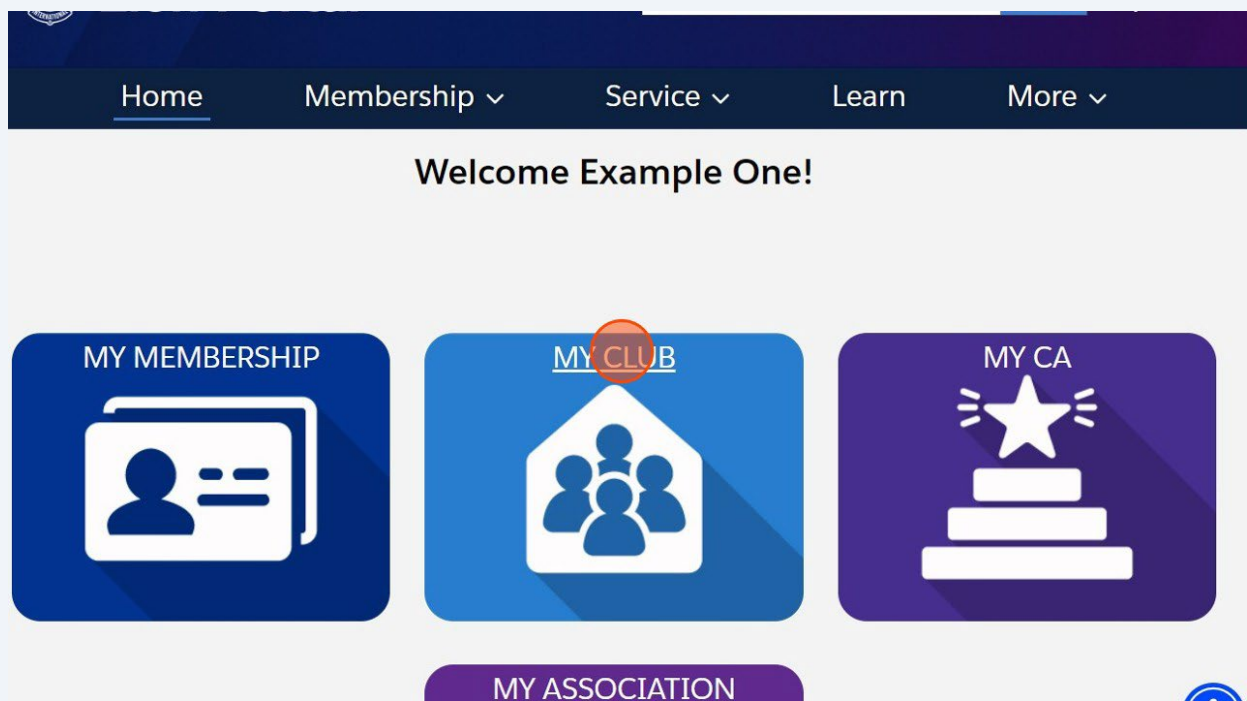
 Le membre a été radié de son club actuel.

Ajouter - Transfert vers le nouveau club

 Ces étapes sont effectuées par l'administrateur ou l'officiel du **nouveau** club. Cela créera un nouveau dossier d'affiliation au niveau du nouveau club pour suivre l'historique du membre.

8 L'administrateur ou l'officiel du club en charge du transfert du membre en question est connecté au portail.

9 Cliquez sur « MON CLUB »



10 Cliquez sur « Gérer les membres du club ».

The screenshot shows the top navigation bar with 'Home', 'Membership', 'Service', 'Learn', and 'More'. Below it, the account name 'Example Club For Training' is displayed with a '+ Follow' button. A table lists club details: Club ID 00158, Type Lions Club, Status Active, Billing Address 124 Any Place, Naperville, Illinois 60565, United States, and Active Member Count 60. Below the table, there are tabs for 'Details', 'Data Export', 'Club Statements', 'Club Service Activities', and 'More'. The 'Details' tab is active, showing fields for Account Name, Parent Account, Region or Zone, Club ID, Type, Active Member Count, Club Specialty, and Club Sub-Specialty. On the right side, there are two blue buttons: 'Manage Club Members' (highlighted with a red circle) and 'Manage Club Officers'. A user profile icon is visible in the bottom right corner.

11 Cliquez sur le bouton radio à côté de « Transférer un membre », puis cliquez sur « Suivant ».

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Manage Club Members' overlaid on the previous page. The dialog contains the text 'Choose what you want to manage below.' and a list of five radio button options: 'Add New Member', 'Edit Member', 'Reinstate Member', 'Transfer Member' (which is selected), and 'Drop Member'. At the bottom of the dialog, there is a 'Next' button (highlighted with a red circle) and a 'Close' button. The background page is dimmed, showing the same navigation and details as in the previous screenshot.

12

Pour localiser le membre, vous pouvez rechercher par « Nom » ou par « Numéro d'affiliation ». Entrez les informations et cliquez sur « Rechercher ».

Home

Account
Example Club For

on ID 00158 Type Lions Club

Details Data Export

Account Name
Example Club For Training

Parent Account ⓘ

District 1.J

Region or Zone ⓘ
Zone 1

on ID ⓘ
00158

Club Specialty ⓘ
Cultural

Club Sub-Specialty ⓘ

More ▾

+ Follow

Member Count

Club Actio...

Manage Club Members

Manage Club Officers

Please complete fields to begin new membership process

* Search by Name or Lion ID

Name
 Lion ID

* First Name
Example

* Last Name
Ninety

Previous Search

Close

13

Sélectionnez le membre en cliquant sur le bouton radio à côté de son nom, puis cliquez sur « Suivant ».

Home

Account
Example Club For

on ID 00158 Type Lions Club

Details Data Export

Account Name
Example Club For Training

Parent Account ⓘ

District 1.J

Region or Zone ⓘ
Zone 1

on ID ⓘ
00158

Club Specialty ⓘ
Cultural

Club Sub-Specialty ⓘ

More ▾

+ Follow

Member Count

Club Actio...

Manage Club Members

Manage Club Officers

Duplicate Contacts

1 of 1 item • 1 item selected

<input checked="" type="checkbox"/>	F. ▾	D. ▾	C. ▾	C. ▾	L. ▾	M. ▾	M. ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	Exam ple Mem ber Ninet y	Sep 14, 1969			2669 1612	Illino is	Uni ted Sta tes

Previous Next

Close

14 Confirmez l'affiliation du membre.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Existing Memberships". The modal displays a table with one row selected, highlighted in light blue. A red circle highlights the first row of the table. The background shows a "Home" page with account details for "Example Club For Training".

Existing Memberships
1 of 1 item • 1 item selected

C	C	M	L	Dr...	M	D
BUR						Dro
R						p
RIDG						Tra
E-		Inact	Jun		Lion-	ns-
HINS	4933	ive	30,	Sep...	Regul	ferr
DALE	8	Mem	2020		ar	ed
-OAK		ber			[Dro	in
BRO					pped	Go
OK]	od

Close

15 Cliquez sur « Suivant ».

The screenshot shows the same web application interface as in step 14, but with a red circle highlighting the "Next" button at the bottom of the modal window. The modal window is still open, showing the "Existing Memberships" table.

Next

Close

16

Saisissez la « Date de début d'affiliation », ensuite sélectionnez la « Catégorie d'affiliation », puis cliquez sur « Suivant ».

Home Manage Club Members More ▾

Account Example Club For Training

* Membership Start Date Sep 10, 2024

* Membership Category Active

* Membership Type Regular Member

Next

Close

Account Name Example Club For Training

Account ID 00158 Type Lions Club

Active Member Count 60

Club Specialty Cultural

Club Sub-Specialty

Details Data Export

Follow

Manage Club Members

Manage Club Officers

17

Un message de confirmation en vert s'affiche. Cliquer sur l'icône X pour fermer le message.

Lion Po

Success! Membership Record Created!

Search

Home Membership ▾ Service ▾ Learn More ▾

Account Example Club For Training

Follow

Account ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
00158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	60

Details Data Export Club Statements Club Service Activities More

Account Name Example Club For Training Type Lions Club

Account ID 00158 Active Member Count

Member ... Club Acti...

Manage Club Members

18 La page Informations du club s'affiche.

Home Membership Service Learn More

Account Example Club For Training + Follow

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	61

Details Data Export Club Statements Club Service Activities More

Account Name Example Club For Training Type Lions Club

Parent Account strict 1 J Active Member Count 61

Region or Zone Zone 1 Club Specialty Cultural

Manage Club Members

Manage Club Officers

19 Cliquez sur « Accueil » pour revenir à la page d'accueil du Lion Portal.

Lion Portal Search Search

Home Membership Service Learn More

Account Example Club For Training + Follow

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	61

Club Details Data Export Club Statements Club Service Activities More

Account Name Example Club For Training Type Lions Club

Parent Account Active Member Count

Manage Club Members

20 Le guide « Gérer les membres du club - Transférer un membre » est à présent terminé.

