

行動計劃

日期：_____ 區 / 複合區：_____

一個制定完善的目標應該是具體的、可衡量的、可操作的、實際的和有時限的。請完成以下會員發展撥款目標之模板。確保要說明您如何評估該目標之進度。如果在評估目標後，發現需要修改目標或行動步驟，請在「變更」欄目寫下這些內容。(如果您需要更多的空格，請隨時使用第二個行動計劃模板。)

專注領域				
<input type="checkbox"/> 會員招募				
目標宣言				
您的目標宣言中提到了哪一項目標？ 指出該區希望實現的具體目標。				
行動步驟	負責方	所需資源 (團隊成員、科技、資金等)	開始日期	截止日期
請指出您的團隊將如何實現這一目標。行動步驟應該是具體的、可以衡量的。應包括師友數量、具體活動、溝通等細節。	指出將完成每一個行動步驟的工作的人員。	指出在實施每個行動步驟時所需的關鍵資源或資金。	指出該計劃將需要於何時開始完成每一個行動步驟。在決定截止日期時，請記住要留出跟進負責方工作的時間。	
評估		變更		
將在年度內完成；任何可能影響到整體時間表的行動/回饋意見以及為完成上述目標宣言所需要採取的行動。		將在年度內完成；根據評估，需要對列出的時間表行動步驟中進行什麼調整，以達成上述所列的目標宣言。		