

舉辦成功的 分會蛻變活動研討會指南



引導師指南

籌備研討會

目標

本研討會的總體目標是引導與分會會員的公開討論，以確定改進領域並制定行動計畫。

引導師的角色

引導師負責講述此研討會或會議的結構，保持讓學員的進度得到跟蹤，並有效使用所分配的時間。

學員

本活動的目標是收集分會每位會員的意見。學員應分成 5-7 人一組的幾個小組。如果未能將他們分成小組，請看本指南稍後概述的需要作出調整的步驟。

時間

此研討會應在 4 小時內完成，包括一次 15 分鐘的休息。課程可以延長或縮短以滿足想要的時間配置。

會議準備

1. 從區和分會管理司索取 [分會蛻變活動](#) 工作簿副本 (電子郵件: clubqualityinitiatives@lionsclubs.org)
2. 可以在國際獅子會的網站上取得一份 PowerPoint 簡報，或者透過電子郵件向區暨分會行政管理司 clubqualityinitiatives@lionsclubs.org 洽詢幫助引導師的演示材料。
3. 如果要求學員在課程前完成他們的工作簿，請提醒他們隨身攜帶(請考慮透過電子郵件發送連結)。為那些正在參加但忘記帶來的人提供額外的副本。

任務	完成 (✓)	筆記
您選定的分會蛻變活動資料袋以外的補充資料。		
每張桌上一疊紙		
圖表架及馬克筆 (如果沒有數位媒體可用 - 可選)		
筆記本電腦和 PowerPoint 簡報投影機 (可選)		
講台和麥克筆		
房間佈置 <ul style="list-style-type: none">➤ 圓桌➤ 麥克風➤ 材料桌		

建議的課程表（在半天研討會上審閱）

要求學員在研討會之前完成評估以節省時間並在較短的時間架構舉辦研討會。

將小冊子分發給每位學員並進行審閱。

時間 (分鐘)	項目	活動
25 分鐘	步驟一： 介紹，了解變革的過程和概述	活動概述和期望，審閱 LCI 前進的概念。 請注意，將在研討會結束時收集工作簿
94 分鐘	(課前作業) 步驟二： 確定變革的需求 評估 1: 提升服務的影響 評估 2: 重塑公眾意見提高能見度 評估 3: 追求分會的組織傑出 評估 4: 提高會員價值和開拓新市場 休息(可選)	提供評估的概述 活動: 單獨完成評估並與小組討論結果 活動: 單獨完成評估並與小組討論結果 活動: 單獨完成評估並與小組討論結果 活動: 單獨完成評估並與小組討論結果
50 分鐘	步驟三： 設定目標	提供 SMART 目標的概述 活動: 獨自建立 SMART 目標
50 分鐘	步驟四： 制定計劃	活動: 小組確定優先順序、草案和提出計畫
15 分鐘	步驟五： 實施和持續變革	提供可持續變革的概述
10 分鐘	步驟六： 結語	總結分會蛻變活動並鼓勵定期報告進度 收集已完成的工作簿
總時間： 244 分鐘		

導言

時間 (分鐘)	投影片	指南 頁次	內 容
2分鐘	投影片 1	第 5 頁	1. 歡迎 每一位參加開場儀式的學員。介紹所有特殊嘉賓。宣佈有關飲食和休息等安排。
8分鐘			2. 要求 每位獅友提供他們的名字和職稱。確保每一位獅友都受到歡迎和鼓勵參與。
1分鐘			3. 解釋 研討會的目的是審查分會的各個方面，找出應該鼓掌的地方和可以改進之處。
1分鐘			4. 告訴他們作業的目的。旨在幫助我們專注於評估。寫下想法，討論以幫助改善分會。
2分鐘			5. 分發 工作簿並 解釋 大部分研討會將重點放在工作簿上。其目的是為引導討論。 解釋 所討論的所有想法將被放置在討論板上供分會幹部查看（可選：向分會幹部提供練習冊以供審閱）。
2分鐘			6. 介紹 分會蛻變活動並開始演講解。
			<p>審視五個步驟</p> <p>步驟一：瞭解變革的過程和 LCI 前進</p> <p>步驟二：運用關鍵的評估，確定變革的需求</p> <p>步驟三：設定目標</p> <p>步驟四：制定計劃</p> <p>步驟五：實施並持續變革</p> <p><i>請注意，變革是一直持續的過程。</i></p>

步驟一:理解變革的過程

時間 (分鐘)	投影片	指南 頁次	內容
6分鐘	投影片 3	第 6 頁	<p>1. 介紹 LCI 前進的想法。提到本活動是基於 LCI 的策略計畫，並且透過以 LCI 前進的四個領域為重點，每個分會、區和複合區都可以得到改善。</p> <p>第一象限：加強服務的影響和重點 - 注意我們所做的一切，應該始於每年為更多人服務的目標。</p> <p>第二象限：重塑公眾輿論和提高可見度 - 提及內部和外部溝通的重要性，不僅鼓勵會員，而且鼓勵社區認識並參與分會的方案。</p> <p>第三象限：追求分會、區域和組織的傑出 - 提及分會運作的重要性，因為與會員的參與、透明度及有效的會議和方案管理相關。</p> <p>第四象限：提高會員價值並拓展新市場 - 提及每個分會如何確保會員在會籍中找到價值，分會應該始終以新的方式尋找新會員。</p>
	投影片 4	第 7 頁	
3分鐘			<p>2. 透過尋求同意重點領域來檢查理解程度。根據需要澄清重點領域。</p>

步驟二:確定變革的需求

時間 (分鐘)	投影片	指南 頁次	內 容
4 分鐘	投影片 5		<ul style="list-style-type: none"> 解釋如何遵循 LCI 前進相同格式進行評估，以幫助認定可以改進的領域
3 分鐘	投影片 6		<ul style="list-style-type: none"> 指示您的獅友分成小組來完成或審議評估。
15 分鐘	投影片 7	第 8 及 9 頁	<ul style="list-style-type: none"> 評估 1 - 提及它的重點是<i>加強服務的影響和重點</i>。與小組討論評估 (及其所見)。
2 分鐘	投影片 8		<ul style="list-style-type: none"> 透過詢問學員這些問題和格式是否提供有用的討論構想來發現理解的程度。
1 分鐘	投影片 9	第 10 頁	<ul style="list-style-type: none"> 資源 - 提及可用的工具
15 分鐘	投影片 10	第 11 及 12 頁	<ul style="list-style-type: none"> 評估 2 - 提及它著重於<i>重塑公眾輿論和提高可見度</i>。與小組討論評估 (及其所見)。
2 分鐘	投影片 11		<ul style="list-style-type: none"> 透過詢問學員這些問題和格式是否提供有用的討論及構想來發現理解的程度。
1 分鐘	投影片 12	第 12 頁	<ul style="list-style-type: none"> 資源 - 提及可用的工具
15 分鐘	投影片 13	第 13 及 14 頁	<ul style="list-style-type: none"> 評估 3 - 提及它的重點是追求分會的組織性傑出。與小組討論評估 (及其所見)。
2 分鐘	投影片 14		<ul style="list-style-type: none"> 透過詢問學員這些問題和格式是否提供有用的討論及構想來發現理解的程度。
1 分鐘	投影片 15	第 14 頁	<ul style="list-style-type: none"> 資源 - 提及可用的工具
15 分鐘	投影片 16	第 15 及 16 頁	<ul style="list-style-type: none"> 評估 4 - 提及它的重點是提高會員價值和進入新市場。與小組討論評估 (及其所見)。
2 分鐘	投影片 17		<ul style="list-style-type: none"> 透過詢問學員這些問題和格式是否提供有用的討論及構想來發現理解的程度。
1 分鐘	投影片 18	第 16 頁	<ul style="list-style-type: none"> 資源 - 提及可用的工具
15 分鐘	投影片 19		<ul style="list-style-type: none"> 休息

步驟三:設定目標

時間 (分鐘)	投影片	指南 頁次	內容
5 分鐘	投影片 20 及 21	第 17 及 18 頁	介紹 SMART 目標的概念是具體的、可衡量的、可行動的、實際的和有時間限制。舉幾個例子
30 分鐘	投影片 22		要求 各位學員為每項評估開發三個 SMART 目標。 然後要求 各個小組討論目標並為每項評估制定三個 SMART 目標。不定期 檢查 以確保各項評估都得到有效地討論。
15 分鐘	投影片 22		要求 各個小組報告他們的目標。如果時間允許，讓每個小組討論他們的三個目標。如果不能，請每組討論一個。

步驟四:制定計畫

時間 (分鐘)	投影片	指南 頁次	內容
20 分鐘	投影片 23 及 24	第 19-21 頁	介紹小組工作簿的規劃過程工作表 (第 20 頁)和行動計畫工作表 (第 21 頁)。 要求 團隊為每項目標完成這兩種表格並討論。
30 分鐘	投影片 25		要求 各個小組報告他們的目標。如果時間允許，讓每個小組討論他們的三個。如果不能，請每組討論一個。

第五步驟:實施和持續變革

時間 (分鐘)	投影片	指南 頁次	內容
10 分鐘	投影片 26 及 27	第 22 頁	誰將領導實施行動計畫以實現目標
5 分鐘	投影片 28 及 29		提及 在 LCI 網站(www.lionsclubs.org) 可找到的工具以支持他們的努力。詳細資訊，請參閱工作簿。

步驟六：結語			
時間 (分鐘)	投影片	指南 頁次	內容
5 分鐘	投影片 30		要求學員自薦來 陳述 他們在研討會上所發現的最重要的事項及他們將如何運用到實際生活。發表"簡要總結"做為 結語 ，(而非重新檢閱)本研討會之最重要的結論。
5 分鐘			感謝學員的貢獻。 收集討論板，以便此想法、新會員線索和潛在的媒體聯繫人可以分享。



區暨分會行政

國際獅子會

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

電子郵件：clubqualityinitatives@lionsclubs.org