主辦成功的分會蛻變活動
研討會的指南

引導師指南

為研討會做準備

目標

此研討會的總體目標是促進與分會會員之間公開的討論，以確定改進的領域並擬定行動的計劃。

引導師的角色

引導師負責提供研討會或會議的結構，讓學員保持進度，並有效地使用所分配的時間。

學員

該計劃的目標是收集分會每位會員的意見。應該將學員分成 5-7 人的小組。如果無法將他們分成較小的組，則需要進行某些調整，本指南對這些調整有進一步的概述。

時間

本研討會（包括一個 15 分鐘的休息）應在四 (4) 小時內完成，可以按照期望分配的時間之長短將課程延長或縮短。

會議的準備

1. 向區及分會行政管理司索取 分會蛻變活動工作簿（電子郵件：clubqualityinitatives@lionsclubs.org）
2. 可以在 Lions International 網站 上，或透過電子郵件 clubqualityintiatives@lionsclubs.org 聯繫區及分會行政管理司取得 PowerPoint 簡報文稿，以幫助引導師講解材料。
3. 如果要求學員在會前完成他們的工作簿，請提醒他們隨身攜帶工作簿（考慮以電子郵件向他們發送連結）。 為那些參加但忘記攜帶工作簿的人準備額外的副本。

任務	完成 (✓)	備註
您選擇的補充分會蛻變活動資料袋以外的材料。		
在每張桌子上提供筆記紙		
圖表紙及標記筆 （如果沒有可用的數位媒體 - 可選擇的）		
筆記型電腦和 PowerPoint 簡報投影機（可選擇的）		
講台和麥克風		
房間的設置 ➢ 圓形 ➢ 麥克風 ➢ 材料桌		

建議的議程（在半天的研討會中使用）		
要求學員在研討會之前完成評估，如此可以節省時間並在更短的時間內舉辦研討會。 將小冊子分發給每位學員，並進行講解。		
時間 (分鐘)	**部分**	**活動**
25 分鐘	**步驟一： 介紹、了解改變的過程和概述**	計劃的概述和查看四個方面。 請學員注意，研討會結束時將會收集工作簿
94 分鐘	**(會前作業)** **步驟二： 使用重要的評估來確定改變的需要** 評估一： 以新會員振興您的分會 評估二： 以新的服務機會重振您的分會 評估三： 在領導發展及分會運作中追求卓越 評估四： 與社區分享貴分會的工作成果 休息（可選擇的）	提供評估的概述 活動: 各自單獨完成評估並與小組討論結果 活動: 各自單獨完成評估並與小組討論結果 活動: 各自單獨完成評估並與小組討論結果 活動: 各自單獨完成評估並與小組討論結果
50 分鐘	**步驟三 : 確定改變的需要 - 設定目標**	提供 SMART 目標的概述 活動: 各自單獨建立 SMART 目標
50 分鐘	**步驟四：擬定計劃**	活動: 小組確定優先事項、草擬並提出計劃
15 分鐘	**步驟五： 實施和維持改變**	提供維持改變的概述
12 分鐘	**步驟六： 總結**	總結分會品質的過程並鼓勵定期的進度報告 收集已完成的工作簿
總共時間: 246 分鐘		

介紹			
時間 (分鐘)	幻燈片	指南 頁碼	內容
2 分鐘 8 分鐘 1 分鐘 1 分鐘 2 分鐘 2 分鐘	幻燈片 2		1. 在開場的致詞中**問候**每一位參加的學員。 介紹任何特別的觀察人員。 宣佈有關餐飲和休息等的事項。 2. **要求**每位獅友提供他們的姓名和職稱。 確保每一位獅友都受到歡迎和被鼓勵參與。 3. **說明**研討會的目的是檢討分會的各個方面，以確定應該稱讚的領域和可以改進之處。 4. 告訴他們作業的目的。 旨在幫助我們專注於評估。 寫下想法、討論，以幫助改進分會。 5. **分發**工作簿*（如果尚未在會前作業中完成）*並**說明**研討會大部分的時間將集中在工作簿上。工作簿的目的在促進討論。 **說明**所有討論過的想法都將放在討論板上供分會幹部查看（可選擇的：將工作簿交給分會幹部進行審閱）。 6. **介紹**分會蛻變活動並開始進行講解。 **<u>查看五個步驟</u>** 步驟一：了解過程 步驟二：使用重要的評估來確定改變的需要 步驟三 : 確定改變的需要 步驟四：擬定計劃 步驟五：實施和維持改變 *請注意，改變是一個持續的過程，應該一直在進行。*

步驟一：了解過程

時間 (分鐘)	幻燈片	指南 頁碼	內容
6 分鐘	幻燈片 3	第 1 頁	**介紹***在分會內增長會員*的四個部分。**討論**改變對每個分會的重要性。藉著了解我們目前的運作、確定可以改進的領域、並採取慎重的步驟來實現我們的目標，每個分會都可以變得更好！
	幻燈片 3		一：*以新會員振興您的分會* • 有什麼可以擴大會員發展的機會？ • 您的會員招募計劃是什麼？ • 分會舉辦有意義的入會儀式及提供有效的講習嗎？ • 會員們受到鼓勵去贊助新會員嗎？他們受到表揚了嗎？ 二：*以新的服務機會重振您的分會* • 分會的服務方案與目前的社區需求相關嗎？ • 會員們熱忱並積極地參與服務方案嗎？ • 分會的領導接受會員提出的新的服務構想嗎？ • 分會有一個「代表性的方案」嗎？ 三：*在領導發展及分會運作中追求卓越* 所有的分會幹部 • 分會幹部是否參加他們職位的培訓？ • 幹部和會員是否參加分區或專區會議？ • 是否有效的計劃和管理會議和活動？
3 分鐘			所有的分會會員 • 會員受到鼓勵擔任領導職務嗎？ • 會員固定出席和參與分會活動嗎？ • 分會按照 Lions International 的道德信條運作嗎？ • 會員是否受邀分享他們的想法，以便知道他們的意見受到重視？ 四：*與社區分享貴分會的工作成果* • 分會在社交媒體上活躍嗎？ • 貴分會有電子分會會所或網站嗎？ • 分會會員是否得到有關分會的問題及活動的通知？ • 您如何讓公眾知道您們的各項活動？ 尋求對重點領域的一致看法， 藉此**檢視**理解的情況。根據需要澄清重點領域。

步驟二：使用重要的評估來確定改變的需要			
時間 (分鐘)	幻燈片	指南 頁碼	內容
4 分鐘	幻燈片 4		**說明**評估是如何設計的，旨在幫助確定可以改進的領域
3 分鐘			**指導**獅友們分成小組來完成或審閱評估。
15 分鐘	幻燈片 5	第 2 頁	**評估 1** - *以新會員振興您的分會*。與小組討論評估（及評估的結果）。
2 分鐘	幻燈片 6	第 3 頁	**分會會員評估：**詢問學員，藉此了解問題和格式是否為討論提供了有用的思路。
1 分鐘	幻燈片 7	第 3 頁	**資源** - 提及可用的工具
15 分鐘	幻燈片 8	第 4 頁	**評估 2** - *以新的服務機會重振您的分會*。與小組討論評估（及評估的結果）。
2 分鐘	幻燈片 9	第 5 頁	**分會服務評估：**詢問學員，藉此了解問題和格式是否為討論提供了有用的思路。
1 分鐘	幻燈片 10	第 5 頁	**資源** - 提及可用的工具
15 分鐘	幻燈片 11	第 6 頁	**評估 3** - *在領導發展及分會運作中追求卓越*。與小組討論評估（及評估的結果）。
2 分鐘	幻燈片 12	第 6 和 7 頁	**分會領導發展評估：**詢問學員，藉此了解問題和格式是否為討論提供了有用的思路。
1 分鐘	幻燈片 13	第 7 頁	**資源** - 提及可用的工具
15 分鐘	幻燈片 14	第 8 和 9 頁	**評估 4** - *與社區分享貴分會的工作成果*。 與小組討論評估（及評估的結果）。
2 分鐘	幻燈片 15	第 8 和 9 頁	**分會行銷評估：**詢問學員，藉此了解問題和格式是否為討論提供了有用的思路。
1 分鐘	幻燈片 16	第 9 頁	**資源** - 提及可用的工具
15 分鐘	幻燈片 17		休息

步驟三：確定改變的需要			
時間 (分鐘)	幻燈片	指南 頁碼	內容
5 分鐘 30 分鐘 15 分鐘	幻燈片 18 幻燈片 19 幻燈片 20	第 10 頁	**介紹** SMART 目標的概念，這些目標是具體的、可衡量的、可行動的、符合實際的、和有時限的。 提供幾個例子。 **要求**每位學員為每項評估擬定三個 SMART 目標。 **然後要求**每個小組討論這些目標，並為每項評估擬定三個 SMART 目標。 偶爾**巡視**，以確保有效地討論每項評估。 **要求**每個小組報告他們的目標。 如果時間允許，讓每個小組討論他們的三個目標。 如果時間不夠，每個小組討論他們的一個目標。

步驟四：擬定計劃			
時間 (分鐘)	幻燈片	指南頁碼	內容
20 分鐘 30 分鐘	幻燈片 21 和 22 幻燈片 23	第 12 頁	向大家**介紹**工作簿中的計劃過程工作表（第 13 頁）和行動計劃工作表（第 14 頁）。 **要求**各小組為每一個目標完成並討論這兩個工作表。 **要求**每個小組報告他們的目標。如果時間允許，讓每個小組討論他們的三個目標。 如果時間不夠，每個小組討論他們的一個目標。

步驟五：實施和維持改變			
時間 (分鐘)	幻燈片	指南頁碼	內容
10 分鐘 5 分鐘	幻燈片 24 和 25 幻燈片 26		誰將帶領實施行動計劃，以達成設定的目標。 **提及** Lions International 的網站（www.lionsclubs.org）上提供了支持他們工作的工具。 請參閱工作簿以獲得更多的資訊。

總結			
時間 (分鐘)	幻燈片	指南頁碼	內容
5 分鐘	幻燈片 27		**邀請**自願者**陳述**他們在研討會中發現的最重要的事情，以及他們將如何將之應用到實際的生活中。 將研討會最重要的結論彙集起來（而不是複習）並簡明扼要地做一**總結**。
2 分鐘	幻燈片 28		討論透過採取改善分會的措施，您如何在為分會邁向成功而鋪路。 鼓勵分會查閱傑出分會獎的申請規定並提出申請。 感謝學員們的貢獻。
5 分鐘	幻燈片 29		收集討論板，以便分享構想、新會員的線索、和潛在的媒體聯繫人。

區及分會行政管理
Lions International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
電子郵件：clubqualityinitiatives@lionsclubs.org
電話：(630) 468-6810