



Evento per la riqualificazione di una struttura ricreativa

Tutti i Lions club sono autonomi, il che significa che ciascuno di essi costituisce un'entità indipendente responsabile della gestione dei propri eventi e del rispetto delle leggi e delle normative locali. Questo calendario di progetto ha lo scopo di fornire raccomandazioni e non è da considerarsi alla stregua di consulenza legale o migliori prassi. Le attività del presente calendario di progetto possono essere adatte o meno alla vostra comunità. Rivolgetevi a un professionista locale per garantire la conformità con tutte le leggi e le normative, le linee guida in materia di sicurezza e le migliori prassi.



Evento per la riqualificazione di una struttura ricreativa

Questo calendario di progetto può essere di aiuto al vostro club per l'organizzazione di progetto per la riqualificazione di una struttura ricreativa locale che può agevolare l'accesso o la capacità dei membri della comunità di seguire uno stile di vita più sano.

Con la partecipazione a un progetto come questo, ci state aiutando a realizzare la nostra visione strategica finalizzata alla riduzione dell'incidenza del diabete e al miglioramento della qualità della vita per le persone a cui è stato diagnosticato.

Iniziate a pianificare il vostro evento.

Compilate i campi vuoti nel modulo sottostante per determinare i dettagli del vostro evento.

Cosa realizzerete 1 La creazione o la riqualificazione di un ambiente sicuro che consenta ai membri della comunità di partecipare ad attività che favoriscono uno stile di vita più sano	Durata 1-2 mesi	Luogo <input type="radio"/> Scuola o istituto formativo <input type="radio"/> Istituto ricreativo cittadino <input type="radio"/> Struttura medica <input type="radio"/> Spazio aperto/all'esterno <input type="radio"/> Altro
	Tempo di pianificazione 2-4 mesi	
	Date di inizio/fine _____	



UN CONSIGLIO VELOCE

► Optate per uno spazio o una struttura adatti all'attività fisica che offrano un comodo accesso a tutti i membri della comunità. Se nella vostra area non sono presenti strutture simili, pensate a uno spazio o a una struttura esistenti che possano essere adibiti allo stesso scopo.

Partecipanti previsti

Selezionare il pubblico che vorreste assistere al vostro evento.

Persone che verranno assistite: <input type="radio"/> Bambini <input type="radio"/> Giovani <input type="radio"/> Adulti <input checked="" type="radio"/> Tutti	Soggetti che forniranno i servizi: <input type="radio"/> Imprese edili locali <input type="radio"/> Enti locali <input type="radio"/> Ospedali locali	Note: _____
--	---	-----------------------

Stabilire tutte le attività obbligatorie per il vostro progetto.

Tutti i progetti dovrebbero includere le seguenti attività:

1. Individuate i progetti specifici di riqualificazione.

UN CONSIGLIO VELOCE

- ▶ Analizzate le esigenze della struttura prescelta con i suoi responsabili e stabilite quale sarebbe la riqualificazione più auspicabile che il vostro club potrebbe apportare per migliorare l'esperienza dei membri
- ▶ Le attività possono essere le seguenti: installazione di apparecchiature per allenamento, installazione di rampe di accesso, tinteggiatura di una stanza da adibirsi ad attività fisica, installazione delle istruzioni per l'uso delle apparecchiature, ecc.

Progetti specifici

a. _____ d. _____
 b. _____ e. _____
 c. _____ f. _____

2. Identificare i partner/le risorse della comunità.

UN CONSIGLIO VELOCE

- ▶ Cercate partner della comunità che possano essere interessati alla prestazione di assistenza per il completamento dei progetti di riqualificazione da voi selezionati
- ▶ I partner possono contribuire ad arricchire la capacità qualora si renda necessaria una serie di competenze per il completamento dei vostri progetti
- ▶ I partner possono inoltre sovvenzionare alcune spese donando tempo e materiali

Partner della comunità

a. _____ d. _____
 b. _____ e. _____
 c. _____ f. _____

3. Scegliere un'attività inaugurale che promuova uno stile di vita sano.

UN CONSIGLIO VELOCE

- ▶ Completata la riqualificazione, scegliere un evento che metta in evidenza i risultati del vostro progetto e che sia associato a una vita sana
- ▶ Le attività possono essere le seguenti: Evento Strides, dimostrazione di un'alimentazione sana, corso di ginnastica, ecc.
- ▶ Durante l'evento, mettere a disposizione risorse formative su vita sana e prevenzione del diabete

Idee per le attività

a. _____ d. _____
 b. _____ e. _____
 c. _____ f. _____



Pianificazione dei volontari

Assegnare ruoli per i volontari del vostro evento.

Posizione/ruolo	Nome	Informazioni di contatto	Note
Responsabile del progetto di riqualificazione			Può essere un Lion/Leo o un professionista edile con esperienza nella riqualificazione delle strutture; deve essere in grado di gestire logistica e volontari del progetto
Manager dei volontari			
Responsabile marketing			
Responsabile dell'evento pubblico			Può essere un Lion/Leo o un operatore sanitario esperto di diabete o di promozione della salute ed eventi pubblici
Fotografo dell'evento			Dovete far firmare liberatorie a tutti i partecipanti se prevedete di usare le foto dell'evento per fini promozionali
Servizi medici locali di emergenza			Devono essere costantemente presenti in caso di emergenza sanitaria
Partner/collaboratori locali			<ul style="list-style-type: none"> » Imprese edili locali » Enti locali » Ospedali locali
Altro			

Assicurarsi di avere il giusto rapporto tra adulti e bambini per le attività selezionate.

Numero di Lions	
Numero di Leos	
Numero di altri	

Rapporto di volontari consigliato*:

- » Da 0 a 4 anni: 1 volontario ogni 4 bambini
- » Da 4 a 8 anni: 1 volontario ogni 6 bambini
- » Da 9 a 12 anni: 1 volontario ogni 8 bambini
- » Da 12 a 18 anni: 1 volontario ogni 10 bambini

*Molti enti locali hanno leggi che limitano il numero di bambini che possono essere assegnati a un assistente d'infanzia. Verificare che le attività siano conformi alle normative locali.



Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili.

Il responsabile del progetto di riqualificazione e il responsabile dell'evento pubblico possono compilare questo modulo e monitorare i progressi.

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
×	Comunicare con il proprio club			Organizzare una riunione per informare il proprio club dell'evento
	Creare il nome/titolo dell'evento			<ul style="list-style-type: none"> » Stabilire i partecipanti, le attività e la logistica dell'evento » Decidere e assegnare le attività ai volontari
	Formare un comitato di pianificazione			Il comitato deve decidere il tipo di attività, la sede dell'evento e i materiali necessari
	Identificare potenziali collaboratori dell'evento			<ul style="list-style-type: none"> » Imprese edili locali » Enti locali » Ospedali locali
	Preparare un preventivo			<ul style="list-style-type: none"> » Valutare le apparecchiature necessarie al momento di stabilire ambito e tipo del progetto di riqualificazione » Materiali promozionali necessari
	Fissare luogo, data e ora			<p>Inserire una tempistica per il progetto di riqualificazione e le informazioni sull'evento inaugurale.</p> <p>Aspetti da considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Periodo dell'anno/meteo » Flessibilità della capacità della sede » Sicurezza della sede » Accessibilità della sede per i membri della comunità a maggior rischio di sviluppare il diabete
	Procurarsi la debita copertura assicurativa e i permessi necessari			<ul style="list-style-type: none"> » Verificare con i competenti funzionari per determinare se è obbligatorio un certificato di assicurazione o un'assicurazione supplementare <p>In caso di domande sulla copertura della Polizza assicurativa di responsabilità civile fornita a tutti i Lions club, prendere visione del Prospetto assicurativo del programma disponibile sul sito http://lionsclubs.org/pib-en</p> <ul style="list-style-type: none"> » Chiarire con l'amministrazione locale se sono necessari permessi

Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili (segue).

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
	Garantire i volontari necessari			<ul style="list-style-type: none"> » Stabilire il livello di competenze necessario per i volontari durante il progetto di riqualificazione e selezionarli con cura per ridurre al minimo il rischio durante l'attività edilizia » Assicurarsi una seconda serie di volontari che prestino assistenza nell'organizzazione dell'evento inaugurale
	Determinare eventuali componenti aggiuntivi dell'evento e la disposizione generale			
	Promuovere il vostro evento			<p>Aspetti da considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Invitare i media locali all'evento » Redigere un comunicato stampa e trasmetterlo ai media locali » Assicurarsi la presenza di una celebrità o una personalità locale del mondo dello sport » Piattaforme di social media » Diffusione di e-mail alla rete del vostro club
	Definire la logistica dell'evento			Prima dell'evento, contattate eventuali fornitori di servizi o collaboratori per eventi così da assicurarvi che siano preparati per svolgere i loro ruoli nell'evento
	Pianificare una riunione post-evento per festeggiarne i successi e discutere delle opportunità di miglioramento			



Stabilire il budget per il proprio progetto.

Utilizzare questa scheda per stabilire i fondi per l'evento.

Descrizione	Quantità	Costi	Spese totali	Pagamenti in natura/ donazioni	Fatturato	Saldo
Formazione						
Materiali di formazione						
Apparecchiature						
Materiali edili						
Spese di affitto						
Attrezzature di sicurezza						
Materiali per tinteggiare						
Marketing						
Materiali promozionali						
Materiali per l'evento pubblico						
Altro						



Misurare il successo del proprio progetto.

Riunirsi di nuovo come comitato di pianificazione dell'evento per celebrare il proprio impatto e segnalare il proprio servizio!

Misure del successo			
Misurare il proprio successo			
N. di persone assistite sotto i 18 anni		N. di volontari non membri	
N. di persone assistite sopra i 18 anni		Ore complessive di servizio diretto	
N. di volontari Lions		Ore complessive di pianificazione/ raccolta fondi per il progetto	
N. di volontari Leos			
Riflettere sul proprio progetto			
1. Siete stati in grado di creare o riqualificare un ambiente sicuro che consenta ai membri della comunità di partecipare ad attività che favoriscono uno stile di vita più sano?			
2. Quali sono stati i più grandi successi?			
3. Quali sono state le difficoltà più grandi?			
4. Organizzereste questo evento di nuovo?			
5. Cosa cambiereste?			

