

Ansökan och villkor för katastrofberedskapsanslag



Katastrofberedskapsanslaget är till för liondistrikt som är intresserade av att samarbeta med lokala myndigheter och andra samhällsorganisationer för att planera och förbereda inför framtida katastrofarbeten. Målsättningen är att lionmedlemmar ska identifiera behov och fastställa deras roll i samhället långt innan katastrofen är ett faktum. Lionmedlemmar uppmuntras att delta i förberedelserna genom utbildning och partnerskap med lokala nöd-/katastrofhanteringstjänster och andra samhällsinstanter.

Viktig anslagsinformation:

- Anslag på 5 000–10 000 USD kan beviljas
- Anslag tillgängliga året runt men distriktet kan bara ansöka en gång vart tredje år
- Ansökan måste ske före katastrofen inträffar
- Lokala medel måste utgöra 10 % av anslagsansökan
- Prioritet ges till distrikt som är utsatta för regelbundna och upprepade naturkatastrofer och sådana som utser en ALERT-ordförande eller liknande position.

Lionmedlemmar kan maximera investeringen av anslag och ha en större inverkan i samhället om de samarbetar med lokala instanser för att identifiera behoven och fastställa sin roll långt före katastrofen drabbar samhället.



Kvalificerade projektidéer:

- Deltagande i lokala utbildningsprogram för nöd- eller katastrofrespons
- Insamling och lagring av förnödenheter och tillbehör för framtida hjälparbete
- Skapa katastrofpaket eller räddningspaket
- Förhandssupport åt första instansens hjälparbetare, matbanker, sjukvårdsanläggningar och nödbostäder
- PR och informationsaktiviteter för att uppmuntra samhällsberedskap

För att ansöka om ett anslag för katastrofberedskap måste distriktsguvernören skicka in en ansökan med följande information:

- A. Ange i detalj historiken av naturkatastrofer i regionen, samt frekvens och svårighetsgrad. Inkludera information om tidigare LCIF-katastrofanslag som distriktet har tilldelats.
- B. Beskriva Lions och andra lokala organisationers aktuella/befintliga katastrofplan i distriktet. Beskriva Lions eventuella inblandning i tidigare räddningsarbete i projektområdet.
- C. Sammanfatta Lions handlingsplan för katastrofberedskap, inklusive en fullständig projektbeskrivning som identifierar projektområdet, antalet avsedda förmånstagare, budget och tidsplan. Inkludera information om eventuella partners och lionmedlemmarnas inblandning, samt planer för publicitet.
- D. Förklara hur projektet passar in i de allmänna lokala planerna för nöd- och katastrofberedskap i samhället.

Anslagskriterier:

1. Distrikt kan ansöka om anslag en gång vart tredje år. Individuella klubbar kan inte ansöka.
2. Anslag på 5 000–10 000 USD kan beviljas
3. Antalet anslag för katastrofberedskap som delas ut per år begränsas av programmets finansieringstak på 250 000 USD.
4. Ansökan om anslag kan utföras när som helst. Anslagen är dock avsedda till stöd förberedande aktiviteter och måste användas före en katastrof inträffar.
5. Lokala medel från Lions måste utgöra 10 % av anslagsansökan.
6. Prioritet ges till distrikt som är utsatta för regelbundna och upprepade naturkatastrofer och sådana som utser en ALERT-ordförande eller liknande position.
7. Distrikten har 6 månader på sig att använda medlen. Anslag är inte avsedda till att etablera reservfonder och alla oanvända medel måste returneras till LCIF när sexmånadersperioden är slut.
8. Anslag är inte avsedda att stötta kontinuerliga verksamhetskostnader.
9. Lionmedlemmarna måste aktivt leverera och delta i katastrofberedskapsaktiviteterna. Anslagsmedlen får inte skänkas till någon annan organisation för användning.
10. Ansökningar som skickas in av distriktet bör: a) i detalj ange historiken för katastrofer i regionen (notera frekvens och svårighetsgrad); b) förklara aktuell/befintlig nödsituationsplan för Lions och andra lokala organisationer i distriktet; c) sammanfatta Lions handlingsplan till stöd för katastrofberedskap, inklusive en fullständig projektbeskrivning, budget och tidsplan; d) inkludera partnerinformation och information om Lions inblandning, samt publicitetsplaner och e) detaljer för hur projektet passar in i samhällets allmänna lokala nöd- och katastrofberedskap.
11. Anslagsansökningar bör inkludera godkännande från distriktsguvernören och ALERT-ordförande (eller motsvarande position).
12. LCIF-ordförande har auktoriteten att godkänna anslagsansökan.

Intyg av distriktsordförande och Alert-ordförande (eller motsvarande position)

Detta intyg att jag har läst och förstår villkoren för ansökan om katastrofberedskapsanslag och jag godkänner denna anslagsansökan. Som distriktsguvernör går jag med på att tjäna som anslagsadministratör och garantera korrekt och effektiv administrering av anslaget för de ändamål som godkändes av LCIF. Som ALERT-ordförande (eller motsvarande position) går jag med på att uppmuntra och stötta denna förhandsplanering inom distriktet. Vi går också med på att samla in och skicka en slutrapport om användningen av anslaget till LCIF enligt kraven.

Datum _____

Distrikt _____

DISTRIKTSGUVERNÖR (texta) _____

Namnsteckning _____

Telefon: _____ E-post: _____

ALERT-ORDFÖRANDE (texta) _____

Namnsteckning _____

Telefon: _____ E-post: _____

Överlämnande av ansökan

Skicka ifylld ansökan och eventuella frågor om anslagsvillkoren och projektkvalificering till LCIF:s avdelning för humanitära program: LCIF Humanitarian Programs LCIFHumanitarianPrograms@lionsclubs.org eller ring vårt kontor på +1-630-203-3819.