



FVDG/DGE Seminar

中国香港 活动须知

抵达

抵达香港国际机场（HKG）后，请先通过入境检查，接着于行李转盘领取行李。

完成入境及领取行李后，请从出口离开，寻找手持狮子会标志指示牌的 ETA 交通公司服务人员。ETA 员工将穿着印有狮子会标志的亮色背心，他们会带领您搭乘接驳巴士，前往您与同行宾客入住的酒店。第一副总监/当选总监入住的酒店为：香港东涌福朋喜来登酒店（Four Points by Sheraton）和香港东涌世茂喜来登酒店（Sheraton Hong Kong Tung Chung Hotel）。

酒店入住时间为下午 3 点（15:00）。若房间提前备妥，酒店可提前为您办理入住手续；如尚未备妥，酒店行李部可代为保管您的行李，直到入住。

遗失与损坏行李

所有旅客需自行向航空公司申报并追踪遗失的行李，若需申报遗失，必须在离开机场前于行李领取区向航空公司提出。

若行李或其内容物是在航空公司运送与保管期间发生损坏，航空公司有责任进行维修或赔偿，详细申报流程请咨询您搭乘的航空公司。

报到

于酒店柜台完成入住手续后，请前往宴会厅前厅的当选总监报到柜台，领取当选总监研习会及国际年会的名牌与活动资料。当选总监报到柜台开放时间为：星期三下午 2-8 点（14:00-20:00）及星期四上午 6 点至中午 12 点（06:30-12:00）。

团体课程口译

团体课程将以多种语言进行，并提供以下语言同步口译：英语、中文、芬兰语、法语、德语、印地语、意大利语、日语、韩语、尼泊尔语、葡萄牙语、西班牙语及瑞典语。

当选总监及其配偶/同伴将于团体课程中领取一台无线口译接听设备，请随身携带您的口译接听设备，以便在第一副总监/当选总监研习会及整个年会期间于亚洲国际博览馆使用。

餐饮安排

星期四	星期五
早餐餐盒（当选总监及同伴） 喜来登 - 3 号宴会厅 (Ballroom 3)	自助式早餐（当选总监） 亚洲国际博览馆 - Summit A-B
自助式午餐（当选总监及同伴） 亚洲国际博览馆 - Summit A-B	午餐套餐（当选总监） 亚洲国际博览馆 - Summit A-B
交流时光（自由联谊、轻食及茶点）	下午点心（当选总监） 酒店分站活动
晚餐自理	庆祝晚宴（当选总监及同伴） 亚洲国际博览馆 - Summit A-C

饮食需求

当选总监研习会期间提供的餐点不含甲壳类海鲜、坚果及其他常见过敏原。若您于在线注册时注记为西式素食或印度素食，该信息将标示于您的名牌上。领取名牌时请确认信息是否正确，如需修改请告知总会职员，用餐时请向服务人员出示名牌上的特殊餐食标示。

用餐座位安排

亚洲国际博览馆（AWE）Summit A-B 用餐区桌位标示为 1 - 34 号，请依您的组号入座，与同组学员同桌。每个小组会有多张桌次，部分桌位亦可能安排不同组别共同入座。

合影拍照

星期四上午，您将有机会与国际第一副总会长进行合影，各组将依指定时间进行拍照。由于行程紧凑，恕不提供补拍时段，请务必准时于喜来登二楼 1 号宴会厅（Ballroom 1）依照排定时间到场拍照。

旅游协助

如需协助，请于 7 月 1 日星期三 14:00 - 20:00 及 7 月 2 日星期四 06:30 - 08:30 前往喜来登宴会厅前厅，CWT 代表及 LCI 差旅部门职员将在场协助处理航班相关事宜。

离境

7 月 8 日星期三全天提供前往机场的接驳巴士，酒店大厅会有 ETA 交通公司服务人员及相关标示。

国际航班旅客请至少提前 3 小时从酒店出发前往机场。

费用报销

请于 2026 年 7 月 24 日前将报销申请表格与相关收据发送至：SeminarDGEClaims@lionsclubs.org，以申请符合资格的费用报销。