



LIONS CERTIFIED
INSTRUCTOR PROGRAM

LCIP

Haga clic en un tema a continuación para ver esa sección de las preguntas frecuentes (FAQ).

Solicitudes para institutos (cursos)

Solicitar la capacitación LCIP

Proceso de revisión de solicitudes y aceptación

Gastos del participante

Lista de espera y cancelaciones

Asistencia y expectativas de las personas que participan

Llevar a un invitado/cónyuge/acompañante

Transporte y visa

Reservas de hotel

Preparación para el curso

Tareas previas del LCIP y manual del participante

Resultados de la certificación LCIP y próximos pasos

Información de contacto de LCIP

Solicitudes para institutos (cursos)

P: ¿Cuándo estará disponible el calendario internacional de cursos del instituto del próximo año?

R: El calendario internacional de cursos del instituto para el próximo año Leonístico suele estar disponible a finales de mayo. Asegúrese de revisar las fechas límite de solicitud para que su envío se reciba a tiempo.

P: ¿Puedo presentar la solicitud después de la fecha límite?

R: Las solicitudes enviadas después de la fecha límite se tramitarán y se registrarán como envíos tardíos. Una vez que se hayan emitido las cartas de aceptación, la solicitud en línea dejará de estar disponible. Aunque los cursos suelen llenarse con solicitantes que presentaron su solicitud a tiempo, las solicitudes tardías aún pueden considerarse en caso de haber cancelaciones que generen vacantes, pero el cupo no está garantizado.

P: ¿Puedo solicitar un curso del instituto fuera de mi área estatutaria (AE)?

R: No. Las personas solicitantes deben ser integrantes activos de clubes de Leones dentro del área estatutaria donde se ofrece el curso al momento de presentar la solicitud.

Solicitar la capacitación LCIP

P: Una vez que envío mi solicitud, ¿cuándo sabré si he sido aceptado?

R: Los leones recibirán información pertinente proveniente del correo institutes@lionsclubs.org aproximadamente 75 días antes de la fecha de inicio del curso; no se emitirán actualizaciones antes de ese momento.

P: ¿Qué debo hacer si no he recibido una actualización del estado de mi solicitud aproximadamente 75 días antes de la fecha de inicio del curso?

R: Si no ha recibido una actualización aproximadamente 75 días antes de la fecha de inicio del curso, revise su carpeta de correo no deseado o spam. Si aún no la ha recibido, comuníquese con el equipo de cursos del instituto en institutes@lionsclubs.org. Recibirá una respuesta dentro de dos días hábiles.

P: Después de haber sido aceptado en el instituto, ¿cuáles son los próximos pasos?

R: El correo electrónico de aceptación incluye los siguientes pasos importantes, como plazos, documentos requeridos y detalles del hotel. También incluye recursos útiles en PDF, como el calendario del instituto LCIP y las instrucciones para el pago de la cuota de participación.

Proceso de revisión de solicitudes y aceptación

P: ¿Cómo se revisan y seleccionan las solicitudes para asistir a los cursos internacionales?

R: El comité de revisión evalúa cada solicitud según múltiples criterios para garantizar un proceso de selección justo y equilibrado. A continuación, se presentan algunos ejemplos de los aspectos que pueden considerarse durante el proceso de revisión:

- N.º de solicitudes en comparación con los cupos disponibles.
- Representación equitativa de los distritos.
- Respuestas personales a las preguntas de la solicitud.
- Experiencia anterior como León.
- Cargos actuales y el cargo más alto ocupado por las personas solicitantes.
- Los respaldos hechos por Distrito, Líderes de área o Leones certificado del LCIP.
- Ser participante en un curso del instituto de liderato Leonístico.
- Registro como docente en *Learn**: Acceda a Learn a través de Lion Portal y consulte "Mis capacitaciones completadas" para verificar que su información sea correcta.

Si su registro en Learn está incompleto, comuníquese con el coordinador de GLT para recibir asistencia.

Gastos del participante

P: ¿Hay una cuota para asistir al curso?

R: Sí. Las personas participantes deben pagar la cuota de participación LCIP de 250 USD antes de recibir su tarea previa al curso del instituto. Las instrucciones para realizar el pago se incluyen con la carta de aceptación.

P: ¿Debo pagar mis propias comidas?

R: Lions International proporcionará desayuno, almuerzo, cena y refrigerios programados por la mañana y la tarde, comenzando la primera mañana del curso y finalizando con la cena de agradecimiento en la última noche del programa del instituto. *Las personas participantes son responsables de cualquier alimento o refrigerio fuera de las fechas oficiales del programa.*

P: ¿Lions International ayuda a pagar el viaje al curso?

R: Las personas participantes son responsables de todos los gastos relacionados con el viaje, incluidos los pasajes aéreos y el transporte entre su hogar, el aeropuerto y el hotel.

- Si el hotel ofrece servicio de traslado, Lions International comunicará esta información por correo electrónico una semana antes del programa.

P: ¿Debo pagar algo al hotel al llegar?

R: Lions International cubre el alojamiento en el hotel desde la noche previa a la fecha de inicio del curso del instituto hasta la última noche del curso, con salida la mañana siguiente. El hotel puede solicitar una tarjeta de crédito o débito personal para cargos incidentales; esto lo determina el hotel y no lo controla Lions International. Las personas participantes son responsables de cualquier costo de alojamiento fuera de las fechas oficiales del programa.

Lista de espera y cancelaciones

P: Fui incluido en la lista de espera para cupo en el curso del instituto, pero no he recibido comunicación desde entonces. ¿Cuándo recibiré otra actualización de estado?

R: Las personas en lista de espera no recibirán actualizaciones adicionales a menos que su solicitud sea seleccionada para asistir, en caso de que se produzca una cancelación.

P: ¿Qué debo hacer si ya no puedo asistir al curso?

R: Si ya no puede asistir al curso, por favor envíe esta actualización por correo electrónico a institutes@lionsclubs.org lo antes posible.

Una notificación oportuna puede darle a otro León la oportunidad de asistir.

P: Si no puedo asistir al curso, ¿cuándo se reembolsará mi cuota de participación?

R: La cuota de participación no es reembolsable ni transferible. Esto se indica en la solicitud y en la carta de aceptación.

Asistencia y expectativas de las personas que participan

P: Debido a mi agenda, llegaré la primera mañana del programa. ¿Puedo perderme las sesiones de la mañana y recuperarlas después?

R: No. No hay oportunidades para recuperar las sesiones del programa. Es fundamental que las personas participantes lleguen la noche anterior al inicio del curso para estar preparadas y comenzar puntualmente como grupo. Por esta razón, las reservas de hotel comienzan el día previo al inicio del curso.

P: ¿Tengo que asistir a todas las sesiones del curso?

R: Sí. Las personas participantes deben asistir a todas las sesiones, incluida a la cena de agradecimiento, para recibir el reconocimiento por su asistencia.

P: ¿Debo asistir a la cena de agradecimiento el último día?

R: Sí, asistir a la cena de agradecimiento es un requisito del programa.

P: Voy a conducir hasta el instituto. ¿Puedo salir del hotel inmediatamente después de la cena de agradecimiento?

R: Sí, no hay más actividades relacionadas con el instituto después de la cena de agradecimiento. Dado que el alojamiento ya está cubierto, se recomienda aprovechar este tiempo para socializar y realizar la salida del hotel a la mañana siguiente.

Llevar a un invitado/cónyuge/acompañante

P: ¿Puedo llevar a un invitado, cónyuge o acompañante al evento?

R: Sí, las personas participantes pueden llevar un invitado.

NOTA: Pero solo quienes participan en los cursos del instituto pueden asistir a los eventos relacionados con el instituto, que incluyen todas las sesiones, los descansos y las comidas.

P: ¿Hay algún costo personal si llevo a un invitado/cónyuge/acompañante?

R: Los hoteles pueden cobrar un cargo extra por los invitados, cónyuges o acompañantes. Cualquier costo relacionado con un invitado, como comidas o una cama adicional, es un gasto personal y debe pagarse directamente al hotel. Consulte su correo electrónico de aceptación con respecto a estos costos (si corresponde).

P: ¿Puede mi invitado, cónyuge o acompañante acompañarme en las comidas o los descansos?

R: Solo las personas participantes en los cursos del instituto pueden asistir a las sesiones, pausas y comidas. Los invitados no tienen permitido asistir a ningún evento relacionado con el curso.

P: Mi invitado, cónyuge o acompañante también es León. ¿Puede asistir a la cena de agradecimiento?

R: No. Todas las comidas, incluida la cena de agradecimiento, están reservadas exclusivamente para las personas participantes en los cursos del instituto.

Transporte y visa

P: Estoy listo para planificar mi viaje, ¿qué debo saber?

R: Las personas participantes deben planificar su llegada el día anterior al inicio del instituto y su salida la mañana siguiente al último día. Se requiere asistencia total, incluidas todas las sesiones, los descansos programados y las comidas. Tenga en cuenta que todos los gastos relacionados con el viaje son responsabilidad de las personas participantes.

P: ¿Cómo sé si necesito una visa para viajar al curso del instituto?

R: Las personas participantes deben consultar el sitio web de la embajada o del consulado del país anfitrión para determinar los requisitos de visa. Es responsabilidad de cada participante investigar y obtener la documentación de viaje necesaria antes de reservar el viaje.

P: Debo presentar una carta oficial de invitación para solicitar mi visa. ¿Con quién debo comunicarme para obtenerla?

R: Si necesita una carta oficial de invitación, envíe su solicitud por correo electrónico a institutes@lionsclubs.org y recibirá una carta personalizada.

P: ¿Cómo puedo trasladarme del aeropuerto al hotel?

R: Es responsabilidad de las personas participantes organizar el transporte terrestre.

- Si el hotel ofrece servicio de traslado, Lions International comunicará esta información por correo electrónico una semana antes del programa.

P: ¿Las personas participantes pueden comunicarse entre sí para coordinar el viaje y el transporte?

R: Sí. Existe un documento compartido disponible para quienes deseen compartir sus itinerarios de viaje y su información de contacto. La participación es voluntaria, pero puede ayudar a coordinar y compartir el transporte terrestre antes del viaje. Consulte su correo de confirmación para acceder al enlace.

P: ¿Qué debo hacer si tengo retrasos en el viaje?

R: Si experimenta retrasos en su viaje, notifíquelo lo antes posible enviando un correo electrónico a institutes@lionsclubs.org y al especialista en el sitio (la información de contacto se proporciona en las comunicaciones del instituto). La persona especialista responderá y brindará asistencia según sea necesario.

P: No hay vuelos disponibles sino hasta el día del inicio del instituto. ¿Puedo perderme las sesiones de la mañana y recuperarlas después?

R: No. Las personas participantes deben asistir a todas las sesiones para recibir el reconocimiento de asistencia. Si no hay vuelos disponibles antes del instituto, envíe un correo electrónico a institutes@lionsclubs.org para analizar su situación de viaje antes de realizar la reserva.

Reservas de hotel

P: ¿Lions International gestiona mi reserva de hotel para el curso del instituto?

R: Sí. Lions International gestionará su alojamiento en el hotel desde la noche anterior al inicio del programa hasta la salida la mañana siguiente a su finalización. Las personas participantes son responsables de cualquier alojamiento fuera de estos períodos, como gasto personal. Esto incluye solicitudes de registro anticipado o salida tardía.

P: ¿Cómo realizo el registro en el hotel?

R: Su alojamiento en el hotel está reservado bajo el nombre confirmado en su formulario de viaje. Al registrarse, informe en la recepción su nombre e indique que participa con Lions International.

P: ¿A qué hora puedo registrarme en el hotel?

R: Por lo general, el horario de registro es a las 15:00 h. y la salida a las 11:00 h. Consulte su carta de aceptación para conocer los detalles específicos del hotel.

P: Si deseo extender mi reserva, ¿con quién debo comunicarme?

R: Cualquier extensión de la estancia debe gestionarse directamente entre la persona participante y el hotel. Consulte el correo de confirmación para obtener instrucciones

sobre cómo comunicarse con el hotel. *Esto incluye solicitudes de registro anticipado o salida tardía.*

Preparación para el curso

P: ¿Qué vestimenta es apropiada para asistir a las sesiones en aula?

R: No hay un código de vestimenta obligatorio para las sesiones. Se recomienda vestimenta casual de negocios o indumentaria con la marca de los Leones. Las personas participantes pueden optar por vestimenta formal de negocios el último día, cuando se presentan y graban sesiones dirigidas por participantes.

P: ¿Qué vestimenta es apropiada para la cena de agradecimiento?

R: Se solicita vestimenta formal o atuendo cultural para la cena de agradecimiento.

P: ¿Habrá una fotografía grupal?

R: Sí, los detalles de la fotografía grupal se proporcionarán durante el curso.

P: ¿Debo llevar una computadora portátil/dispositivo inteligente?

R: Se recomienda que las personas participantes lleven un dispositivo personal, como una computadora portátil o una tableta, para acceder a los materiales de capacitación electrónicos durante el curso.

Tareas previas del LCIP y manual del participante

P: ¿Cuándo recibiré la tarea preparatoria del curso?

R: La tarea previa del LCIP se enviará por correo electrónico cuatro semanas antes de la fecha de inicio del curso. Todos aquellos que participan deben enviar su formulario de viaje y la cuota de participación para recibir la tarea preparatoria.

P: ¿Puedo editar las diapositivas de PowerPoint que forman parte de la tarea previa del LCIP?

R: No. Todas las diapositivas de PowerPoint son proporcionadas por Lions International y estarán precargadas en la computadora portátil que se proporciona para el uso en el aula. A los participantes no se les permite usar sus propias computadoras portátiles ni diapositivas personales para las presentaciones. Cualquier edición personal que realice no se reflejará.

P: ¿Se nos permite conservar el manual del participante después del instituto?

R: Sí. Tenga en cuenta que el manual pesa aproximadamente 3 lb (1.3 kg). Esto puede ser importante al considerar el peso de su equipaje para el vuelo de regreso.

Resultados de la certificación LCIP y próximos pasos

P: ¿Cuándo recibiré mis resultados de la certificación LCIP?

R: Todas las personas participantes recibirán su carta individual de resultados LCIP entre 8 y 10 semanas después del curso. El equipo de apoyo LCIP enviará el correo electrónico (lcip@lionsclubs.org).

P: ¿Qué significa estar “certificado” o “no certificado”?

R: Las personas participantes certificadas han demostrado con éxito las competencias de facilitación requeridas y reciben el reconocimiento como Leones instructores certificados. Las personas participantes que no obtienen la certificación no han cumplido todas las competencias requeridas en este momento, pero reciben retroalimentación y la oportunidad de mejorar y someterse a una nueva evaluación.

P: ¿Qué ocurre si obtengo la certificación como Instructor Leonístico Certificado?

R: Las personas participantes que aprueban están certificados por cuatro (4) años de los cuales el último año se destina a la recertificación.

Se espera que las personas certificadas busquen activamente y promuevan oportunidades para impartir una capacitación dentro de su área y apoyen el desarrollo del liderato en todos los niveles, incluidos:

- Capacitación de dirigentes y liderato en el club, distrito y distrito múltiple
- Cursos de los institutos de liderato (locales e internacionales)
- Programa Leonístico de Instructores Certificados

P: ¿Qué sucede si no obtengo la certificación?

R: Las personas candidatas que no obtienen la certificación recibirán retroalimentación constructiva junto con un plazo recomendado para mejorar.

Se les recomienda revisar la retroalimentación, realizar los ajustes necesarios y buscar oportunidades para fortalecer sus habilidades de facilitación.

Cuando estén listas, podrán solicitar una nueva evaluación al facilitar una capacitación local y presentar un [plan de evaluación en video](#) a lcip@lionsclubs.org al menos dos meses antes de la capacitación.

Antes de enviar su solicitud, las personas candidatas deben revisar las [preguntas frecuentes del plan de evaluación por video](#) y los [requisitos de grabación de video](#).

Información de contacto de LCIP

P: ¿Con quién me comunico si tengo preguntas sobre el proceso de certificación del LCIP o mis resultados?

R: Contacte al equipo de apoyo de LCIP en lcip@lionsclubs.org.

P: ¿Con quién me comunico si tengo preguntas sobre el proceso de los cursos del instituto?

R: Contacte al equipo de apoyo en institutes@lionsclubs.org.