



Guide Branche de club



Branche de club

Une branche de club est un petit groupe d'au moins cinq personnes connectées à un Lions club existant. La branche organise ses propres réunions et planifie ses propres projets de service, mais ses membres ont toujours les mêmes droits et avantages que les membres du club principal.

Pourquoi envisager la création d'une branche de club ?

Organiser une branche de club aide les Lions clubs à grandir en accueillant davantage de personnes d'horizons différents et en touchant de nouvelles communautés. Il s'agit d'une option flexible pour les personnes qui pourraient ne pas être en mesure d'assister à des réunions régulières en raison d'emplois du temps chargés, de leur lieu de résidence ou de préférences personnelles. Il est ainsi plus facile pour un plus grand nombre de personnes de s'impliquer dans l'action du Lions.

Avantages d'une branche de club

Une branche de club offre de nombreux avantages, notamment :

- **Plus de possibilités de service** – Avec plus de membres, le club peut entreprendre de plus grands projets pour aider la communauté.
- **Nouvelles idées et énergie** – Les membres de la branche apportent souvent de nouvelles idées et de l'enthousiasme aux activités du club.
- **Des liens communautaires plus forts** – Une branche de club peut établir de nouveaux liens avec la communauté, en établissant des relations et des partenariats.
- **Flexibilité accrue** – Les sections peuvent se réunir à des heures et à des endroits qui conviennent le mieux à leurs membres, ce qui facilite l'adhésion d'un plus grand nombre de personnes.

1ère partie : Création et étapes stratégiques de la création d'une branche de club

L'Approche Globale Effectif est un guide simple pour créer de nouvelles branches de club et augmenter le nombre de membres dans les Lions clubs. Ce guide comprend des étapes importantes telles que la constitution d'une équipe dédiée, la définition d'un objectif clair pour la nouvelle branche, la planification des actions pour atteindre cet objectif et rester organisé pour que tout fonctionne bien.

Étape 1 - Bâtir une équipe

Vous avez besoin d'une équipe solide et engagée pour créer une branche de club prospère. Une équipe équilibrée contribue à faire des objectifs du club une réalité. Les rôles clés de l'équipe sont les suivants :

- **Organisateur de branche de club** – Cette personne dirige les efforts pour mettre en place la branche. Cet organisateur planifie les réunions, attribue les tâches et guide l'équipe pour que tout soit sur la bonne voie.
- **Président de la commission Effectif du club** – Ce rôle est axé sur la croissance du club. Il recherche de nouvelles façons de recruter des membres, d'organiser des événements pour attirer des personnes et de créer des documents pour montrer en quoi consiste le club. Il surveille également les tendances en matière d'effectif et s'efforce de maintenir les membres actuels impliqués.
- **Président de la commission Marketing de club** – Cette personne assure la promotion du club et de ses activités. Il crée des

dépliants, gère les réseaux sociaux et établit des contacts avec des entreprises et des groupes locaux. Son travail consiste à bâtir la réputation du club et à montrer comment il profite à la communauté.

L'établissement de partenariats solides à l'extérieur du club est tout aussi important pour la réussite de la branche. Ces partenaires clés sont les suivants :

- **Gouverneur de district** – Le gouverneur de district peut fournir de précieux conseils pour surmonter les défis et accroître l'influence de la branche.
- **Contacts communautaires** – Établir des liens avec les membres de la communauté aide le club à mieux comprendre les besoins locaux. Ces relations peuvent déboucher sur le partage des ressources et rendre le club plus visible et respecté.

Étape 2 - Bâtir une vision

Une vision claire facilite l'enthousiasme des membres et aide la branche à trouver sa place au sein de la communauté. Répondre aux trois questions clés suivantes façonnera l'identité de la branche.

1. **Où la branche sera-t-elle située ?** Choisir le bon endroit est important pour répondre aux besoins de la communauté. Prenez en considération les personnes qui y vivent, si des organisations similaires se trouvent à proximité et quelles sont les possibilités de croissance. Faites le tour des Lions clubs existants dans la région et réfléchissez à la façon dont votre branche peut ajouter de la valeur en comblant les manques en matière de service ou en proposant quelque chose de différent.
2. **Quel est l'objectif de la branche ?** Décidez à qui s'adresse la branche et ce qu'elle souhaite accomplir. Entrez en contact avec des personnes partageant les mêmes valeurs

et centres d'intérêts. Cela peut inclure différents groupes d'âge, passe-temps ou façons de s'impliquer dans la communauté. Vous pouvez également demander aux habitants quels types de services ou de projets ils souhaitent.

3. La branche aura-t-elle un objectif particulier ? Déterminez si la branche se spécialisera dans l'environnement, dans l'amélioration de l'éducation ou dans le travail auprès des jeunes. Un objectif spécifique peut permettre à votre branche de se démarquer, d'attirer des membres qui se soucient de cette cause et de donner à chacun un objectif clair.

Répondre rapidement à ces questions aidera la branche à réussir et à atteindre ses objectifs du Lions Club. Des objectifs clairs sont importants alors que votre club se prépare à créer un plan de croissance de l'effectif.

Fixer des objectifs spécifiques – Fixez des objectifs à court et à long terme. Assurez-vous que vos objectifs sont réalistes, mesurables et faciles à suivre afin de voir vos progrès.

Étape 3 - Bâtir un plan

La phase « Bâtir un plan » reprend les idées de l'étape « Bâtir une vision » et les transforme en un plan facile à suivre pour votre équipe.

Assurez-vous que tout le monde connaisse les objectifs et comprenne leur rôle dans leur réalisation. Répartissez les grandes tâches en actions plus petites et gérables afin de maintenir l'équipe sur la bonne voie.

Créer des étapes d'action – Rédigez une liste d'actions pour attirer de nouveaux membres. Par exemple, vous pouvez organiser des événements communautaires, établir un partenariat avec des organisations locales ou utiliser les réseaux sociaux pour atteindre plus de personnes. Attribuez chaque tâche à un membre de l'équipe afin que l'intégralité

du plan soit appliquée.

Vérifier vos ressources – Regardez ce que votre club possède déjà, notamment les fonds, les personnes et le matériel. Si vous avez besoin de plus, planifiez comment les obtenir. Il peut s'agir de trouver des sponsors ou de solliciter des dons correspondant aux objectifs de votre club.

Étape 4 - Bâtir la réussite

Une fois que votre branche de club est opérationnelle, assurer sa réussite implique une bonne gestion et l'engagement sans faille des membres.

Voici ce sur quoi il faut se concentrer :

Ajouter la branche de club dans le Lion Portal – Enregistrez la branche dans le Lion Portal. Cela vous aidera à gérer les inscriptions de membres, les rapports et d'autres tâches.

Célébrer les accomplissements – Créez un programme pour reconnaître les étapes importantes et remerciez les membres qui ont contribué à la création de la branche et soutiennent la mission du club parent. Montrez comment les projets de service de la branche s'alignent sur les objectifs du club parent. Organisez des événements réguliers ou des cérémonies simples pour célébrer les petites et grandes réalisations.

Encourager l'amélioration – Utilisez des sondages ou des discussions de groupe pour recueillir des informations sur les activités de la branche et du club parent. Soyez ouvert aux changements et à l'écoute des suggestions des membres.

En suivant ces étapes, votre branche de club peut créer un environnement positif et favorable où les membres se sentent valorisés et motivés pour vous aider à atteindre vos objectifs. Cela assurera le succès à long terme et aura un impact significatif dans la communauté.

Section 2 : Vie du club

La bonne gestion d'un club est importante pour maintenir l'intérêt des membres et s'assurer que tout fonctionne bien. Cette section passera en revue les meilleures façons de gérer le club, de communiquer clairement et d'encourager les membres à s'impliquer, en mettant l'accent sur des changements aussi harmonieux que possible dans la direction et les activités.

Fonctions et responsabilités du club parent

La fonction du club parent est d'aider la branche à rester active, engagée et enthousiaste dans les tâches qu'elle accomplit. La branche aura besoin du soutien et du travail d'équipe du club parent pour réussir.

Responsabilités du club parent

- Aider à créer la branche de club
- Nommer un Lion de longue expérience à la fonction de liaison avec la branche
- Transmettre la demande de création de la branche de club
- Enregistrer les membres de la branche de club dans le Lion Portal

Traiter les demandes d'adhésion des nouveaux membres de la branche de club

- Commander les fournitures pour la branche de club
- Mettre à jour tous les ans les officiels de la branche sur le Lion Portal
- Partager les formulaires présents à la fin de ce guide pour aider les officiels de branche de club à planifier et à en rendre compte au club parent

Responsabilités de la branche de club

- Créer un plan de croissance de l'effectif
- Former et soutenir les officiels
- Organiser chaque année des élections pour les officiels
- Encourager les membres à participer aux réunions et aux activités du club parent
- Encourager les membres à participer aux activités et aux événements du district

Structure

Comité exécutif de la branche de club

Le comité exécutif de la branche de club est composé du président, du secrétaire, du trésorier de la branche, ainsi que du Lion de liaison avec la branche. Les premiers membres de la branche peuvent rester en poste jusqu'à la fin du premier exercice. S'ils sont réélus, ils peuvent siéger pour une deuxième année. L'année d'exercice du Lions Clubs International va du 1er juillet au 30 juin.

Responsabilité du président de la branche de club

- Diriger la branche
- Siéger au conseil d'administration du club parent
- Participer aux réunions du conseil d'administration et/ou du club parent
- Comprendre la constitution et les règlements du club parent
- Rester en contact régulier avec le club parent
- Créer un plan pour le premier exercice de la branche de club
- Mettre en place des comités pour faciliter le fonctionnement de la branche de club
- Diriger les réunions de la branche de club
- Choisir et planifier des activités de service communautaire

Responsabilités du secrétaire de la branche de club

- Gérer les tâches administratives de la branche
- Tenir des registres pour la branche, tels que les procès-verbaux des réunions, avec des informations sur la présence, les élections et sur les membres
- Mettre à jour chaque année les données des officiels et les envoyer au club parent à l'aide du formulaire Demande de création de branche de club/mise à jour sur les officiels.

Assurez-vous que les officiels de la branche de club vous envoient chaque année le document Demande de création de branche de club/mise à jour sur les officiels.

Effectif

Membre de branche

Pour rejoindre une branche, une personne doit obtenir l'approbation du club parent. Les membres de la branche sont encouragés à assister aux assemblées générales du club parent. Lorsqu'ils le font, ils peuvent voter comme tous les autres membres. Les membres de la branche peuvent également participer aux commissions de la branche et, s'ils sont élus, siéger au conseil d'administration du club parent.

Recrutement

Le recrutement pour une branche de club est identique au recrutement pour un club ordinaire. Le guide *Il suffit de demander !* est un excellent outil pour planifier le recrutement de nouveaux membres.

Vous pouvez demander des idées à votre Lion de liaison avec la branche, à l'organisateur de la branche de club ou au président de la commission Effectif du club parent. Les réseaux sociaux constituent un autre excellent moyen de promouvoir votre branche et ses activités.

Fidélisation

Une fois que les membres ont rejoint votre branche, utilisez le guide *Satisfaction des membres* pour vous assurer qu'ils se sentent à l'aise au sein de votre club et leurs attentes sont comblées.

Cotisations

Les nouveaux membres qui rejoignent votre branche de club paient une cotisation unique de 35 USD. Les membres transférés d'un autre Lions club ou ceux restés en règle au cours de l'année écoulée peuvent participer sans avoir à payer de frais.

Les membres de la branche sont responsables du paiement des cotisations internationales, de district et de district multiple. Votre branche peut également fixer ses cotisations, qui peuvent différer de celles du club parent. Le trésorier du club parent s'occupe des cotisations internationales, de district et de district multiple. Cependant, les cotisations de la branche sont conservées dans le compte administratif de la branche de club. Il est possible que les branches ne soient pas tenues de payer des cotisations au club parent. Certaines réductions sont offertes aux unités familiales, étudiants, Leos (anciens ou actuels) et jeunes adultes éligibles.

Inscriptions

Pour qu'une branche de club puisse ajouter un nouveau membre, elle doit soumettre la demande d'affiliation au conseil d'administration du club parent pour approbation. Après approbation, le club parent inscrit le nouveau membre sur le Lion Portal, en ligne.

Variations

Si un membre quitte la branche ou si les informations sur son affiliation changent, les responsables de la branche de club doivent remplir le *Rapport d'effectif de la branche* et l'envoyer au secrétaire du club parent.

Réunions de la branche de club

Les branches de club et les Lions clubs doivent faire leur possible pour se réunir au moins deux fois par mois. De nombreuses branches tiennent une assemblée générale et une réunion du comité exécutif chaque mois.

Les officiels de la branche de club sont invités à consulter le guide *Votre club, à votre façon* pour obtenir des conseils sur l'organisation de réunions afin de l'adapter aux besoins et à l'emploi du temps des membres. Cette ressource peut vous aider à créer des réunions à la fois efficaces et agréables.

Constitution et statuts

La branche faisant partie du club parent, elle est régie par la constitution et les statuts du club parent, la constitution et les statuts du Lions International, des districts multiples et les règlements adoptés par le Conseil d'administration international.

Communications

Chaque branche de club doit choisir un moyen simple de communiquer avec ses membres. Il peut s'agir d'un bulletin d'information, d'une page Facebook ou d'un blog. Le/la secrétaire de branche est chargé de maintenir les membres informés.

Moyens de communication à prendre en considération

- Bulletin d'information – Partagez des nouvelles sur les événements, les réunions et les mises à jour importantes.
- Page Facebook – Publiez des mises à jour, des photos et des détails sur les événements pour garder les membres impliqués et encourager les interactions.
- Messagerie WhatsApp ou de groupe – Envoyez rapidement des rappels ou des mises à jour urgentes pour que tout le monde reste au courant.
- Mises à jour par e-mail – Envoyez les informations importantes aux adresses email des membres pour vous assurer qu'ils restent informés de tout.

Croissance

Une branche de club solide est composée de membres heureux et actifs et d'un plan bien défini pour attirer de nouveaux membres. L'augmentation du nombre de membres aide la branche à fournir plus de services et à avoir un impact plus significatif.

Budget de financement de la branche

La plupart des branches utilisent un système budgétaire pour planifier leurs revenus et leurs dépenses pour une période déterminée. Cela aide les branches à organiser leurs finances et à éviter les dépenses excessives.

La branche doit créer deux budgets pour l'année d'exercice (juillet - juin) :

Budget administratif

- Ce budget couvre les opérations de la branche, comme les cotisations, le matériel et les coûts, qui ne font pas partie des activités.
- La majeure partie de ce budget provient des cotisations des membres, mais il peut également inclure des revenus provenant de tombolas, de frais de repas, d'amendes de club ou d'enchères.

Budget d'activités

- Ce budget sert à financer les projets et activités de service de la branche.
- Les fonds pour ce budget doivent provenir d'événements de collecte de fonds organisés par la branche dans la communauté.

Les branches peuvent ouvrir leur propre compte bancaire et décider si le club parent sera inscrit

sur le compte en tant que cosignataire. La branche doit fournir au club parent un rapport mensuel financier de la branche, qui se trouve à la fin de ce guide et qui est communiqué aux officiels de la branche de club. Ce rapport aide le club parent à guider et à soutenir la branche.

N'oubliez pas que le club parent paiera les cotisations de district, de district multiple et internationales au nom de la branche. Si le club parent n'a pas accès au compte de la branche, celle-ci devra transférer des fonds pour couvrir ces cotisations.

Collectes

Les fonds recueillis lors des collectes de fonds ne doivent être utilisés que pour le **budget des activités** afin de soutenir les projets et événements de la branche. Ces fonds ne peuvent en aucun cas être utilisés pour couvrir des frais administratifs. Cependant, la branche peut déduire les dépenses nécessaires directement liées à la collecte de fonds (comme les fournitures ou la location de salle).

Conversion d'une branche de club en un Lions Club

Si un club parent veut transformer sa branche en Lions Club à part entière, il doit compter au moins 20 membres. Les membres actuels de la branche sont dispensés de régler les droits de charte ou de transfert, lorsque cela se produit. Pour lancer le processus, envoyez un e-mail à NewClubs@lionsclubs.org.

Tout les fonds restants sur le compte de la branche de club seront transférés sur le compte du nouveau Lions Club. Le passage d'une branche en Lions Club n'affectera pas les chances du club parent de remporter des récompenses telles que la Prix Satisfaction de l'effectif ou la Prix Excellence de club.

Dissoudre une branche de club

Une branche de club peut être dissoute si la majorité des membres du club parent, y compris les membres de la branche, votent en ce sens. Si une branche est dissoute, ses membres restent dans le club parent et doivent toujours être encouragés à assister aux réunions et à participer aux activités. Le club parent peut dissoudre une branche par le biais du Lion Portal ou en demandant à un officiel de club d'envoyer un avis écrit informant que la branche n'est plus active.

Les fonds qui restent sur le compte de la branche après la dissolution seront transférés au compte du club parent pour financer des projets communautaires dans la région de la branche.



(Veuillez adresser ce rapport au club parent tous les mois.)

Mois : _____ Année : _____

[illegible][illegible]



(Veuillez adresser ce rapport au club parent tous les mois.)

[illegible]



Lions International

PROFIL DE RECRUTEMENT

(À partager avec le Lion de liaison avec la branche de club et avec le Président de la commission Effectif de club.)

Cette feuille de travail vous sera utile pour effectuer un recrutement ciblé.

Segment de population ciblé :

Secteur ciblé :

Type de branche de club :

☐ Traditionnel

☐ Virtuel _____

☐ Spécialité _____

Raison(s) d'inclure ces personnes dans votre club :

Bénéfice(s) pour la collectivité :

Engagement de douze mois :

Pour initier le contact :



Division Effectif

Lions Clubs International
300 W 22nd Street
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-mail : membership@lionsclubs.org
Tél. : +1 630 468 3831