Workshop dei Presidenti di zona

La valutazione dello stato di salute dei club

Guida dell'istruttore

INFORMAZIONI SULLA SESSIONE

In questa sessione discuteremo delle caratteristiche di un club in salute, dei modi per accedere ai rapporti di valutazione della salute del club e degli indicatori dei rapporti/le risorse da utilizzare per migliorare la salute dei club della propria zona.

OBIETTIVI DELLA SESSIONE

Al termine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di:

- Individuare le caratteristiche di un club in salute
- Analizzare il Rapporto sulla valutazione dello stato di salute dei club
- Utilizzare le risorse disponibili per la salute del club

PREPARAZIONE DELLA SESSIONE

Suggerimenti per la preparazione:

- **Prendi in considerazione l'uso di Internet (se disponibile) per mostrare i seguenti volantini o ordina copie sufficienti da condividere con i tuoi partecipanti**.
    - **Il tuo club, a modo tuo** -*Contattare clubofficers@lionsclubs.org*
    - **Pianifica per il successo del club** -*Contattare clubofficers@lionsclubs.org*
    - **Iniziativa sulla qualità dei club** -*Contattare clubqualityinitiatives@lionsclubs.org*
    - **Capitolo 5 del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione (Board -** *da scarica e stampare dal sito*
- **Esaminare il Capitolo 5 del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione (Board).** *Questo ti preparerà a discutere gli stati del club nei moduli 2 e 3.*
- **Valuta i requisiti tecnici per la sessione.** *Verifica il funzionamento del portatile/computer, del proiettore LCD, dello schermo, delle slide PowerPoint, del mouse wireless o di un eventuale puntatore laser.*
- **Prepara un inventario del materiale necessario per la sessione.** *Utilizza la lista di controllo dei materiali per la formazione inclusa nella guida di preparazione per l'istruttore per verificare che ci sia tutto il materiale necessario per la sessione.*
- **Leggi attentamente tutte le attività da svolgere nel corso della sessione.** *Hai raccolto e organizzato tutto il materiale necessario per completare le attività?*
- **Rivedi il contenuto prima di iniziare la sessione.** *Accertati di avere una buona comprensione del contenuto e di come svolgere le attività di supporto.*

MATERIALI

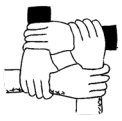
- Guida dell'istruttore
- Manuale del partecipante
- Slide di PowerPoint

STRUMENTAZIONE

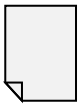
- Computer
- Proiettore LCD e schermo
- Mouse wireless/puntatore laser (facoltativo)

ICONE DELLE ATTIVITÀ

Fare riferimento al Manuale del partecipante



Attività



Materiali da distribuire

TEMPISTICA DELLA SESSIONE

	Panoramica sulla formazione	Materiali
INTRODUZIONE *(5 min.)*	**Presentazione:** Obiettivi della sessione	Slide di PowerPoint
MODULO 1: *Club in salute* *(10 min.)*	**Presentazione/Discussione:** Club in salute	Slide di PowerPoint Manuale del partecipante
MODULO 2: *Rapporto sulla valutazione dello stato dei club* *(30 min.)*	**Presentazione/Discussione:** Rapporto sulla valutazione dello stato dei club **Attività:** Valutazione dello stato dei club	Slide di PowerPoint Manuale del partecipante
MODULO 3: *Risorse per la valutazione dello stato dei club* *(25 min.)*	**Presentazione:** Risorse per la valutazione dello stato dei club **Attività:** Utilizzo delle risorse per la salute dei club	Slide di PowerPoint Manuale del partecipante
CONCLUSIONE *(5 min.)*	**Presentazione:** Esame degli obiettivi della sessione	Slide di PowerPoint
Tempo totale: 75 minuti		

INTRODUZIONE

Tempo totale: 5 min.

PRESENTAZIONE: OBIETTIVI DELLA SESSIONE (5 MIN.)

Affermare

Nell'esercizio da svolgere in preparazione a questo workshop, avete avuto l'opportunità di parlare con un rappresentante di ciascun club della vostra zona. Avete utilizzato una serie di domande guida per comprendere il funzionamento di ciascun club e lo stato attuale della zona nel suo insieme. In questa sessione esploreremo altre fonti di informazioni sui club della vostra zona e le risorse disponibili per supportarli.

Mostrare

> ***Mostrare la slide 1: Obiettivi della sessione***

> ***Leggere la slide ad alta voce. Rispondi a tutte le domande dei partecipanti sugli obiettivi.***

Affermare

In questa sessione vedremo quando definire un club sano e cosa fare se uno o più club della zona sono in difficoltà.

Chiedere

Avete delle domande prima di cominciare?

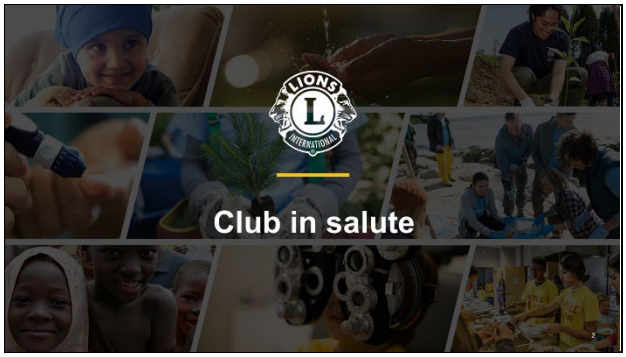
Modulo 1: Club in salute

Tempo totale: 10 min.

PRESENTAZIONE/DISCUSSIONE: I CLUB IN SALUTE (10 MIN.)

Mostrare

> ***Mostrare la slide 2: Club in salute***



Affermare:

Cominciamo esplorando l'idea della salute di un club. Idealmente, vorremmo che tutti i club fossero "in salute". Tuttavia, le circostanze variano. Quindi, è necessario monitorare le situazioni per assicurarsi che non abbiano un impatto negativo sulla salute dei club della zona.

In che modo:

> ***Mostrare la slide 3: Quali sono le caratteristiche di un club in salute?***

Chiedere

Prima di iniziare, chi è in grado di elencare le caratteristiche di un club in salute?

Chiedere a 4-5 partecipanti di rispondere. Le risposte che stai cercando sono:

- ***Raggiunge la crescita associativa e mantiene i nuovi soci***
- ***Organizza attività di servizio rilevanti***
- ***Comunica internamente e esternamente in modo efficace***
- ***Conduce riunioni proficue e significative***
- ***Partecipa alla formazione dei leader***
- ***È in regola dal punto di vista finanziario, o è in stato "attivo", e invia regolarmente i rapporti***

Se i partecipanti non danno tutte le risposte, passa alla slide successiva per esaminarle.

Mostrare

Mostrare la slide 4: Elementi della salute di un club

Affermare

Leggi la slide ad alta voce per i tuoi partecipanti riferendoti ai collegamenti fatti nell'ultima slide.

Chiedere

Pensate ai club della vostra zona. Soddisfano tutti i criteri indicati in questa slide?

Invita 2-3 partecipanti a condividere le loro opinioni sulla salute dei club nella loro zona. Quindi, afferma che la maggior parte dei club attraversa periodi di cambiamento nel tempo e che è importante agire quando si nota che un club della propria zona è in difficoltà.

Transizione

Successivamente, esamineremo i rapporti di valutazione della salute del club e in che modo gli indicatori di tale rapporto possono aiutarvi a identificare i problemi di salute dei club.

Modulo 2: Rapporto sulla valutazione dello stato di salute dei club

Tempo totale: 30 min.

PRESENTAZIONE: RAPPORTI SULLA VALUTAZIONE DELLA SALUTE DEI CLUB (15 MIN.)

Mostrare

> ***Mostrare la slide 5:***
> ***Rapporti sulla valutazione dello stato dei club***

Chiedere

Quanti di voi hanno consultato i rapporti sulla valutazione dello stato dei club?

> ***A seconda delle risposte che ricevi, puoi decidere se i partecipanti hanno bisogno di ulteriori indicazioni su come utilizzare questi rapporti o se sarà sufficiente una panoramica di alto livello.***

Affermare

I rapporti di valutazione dello stato dei club sono un ottimo strumento per determinare rapidamente la salute dei club della zona. Questo modulo si concentra sull'esame degli indicatori del rapporto e sull'analisi di come questi indicatori possano aiutarvi a consolidare i club della vostra zona.

Mostrare

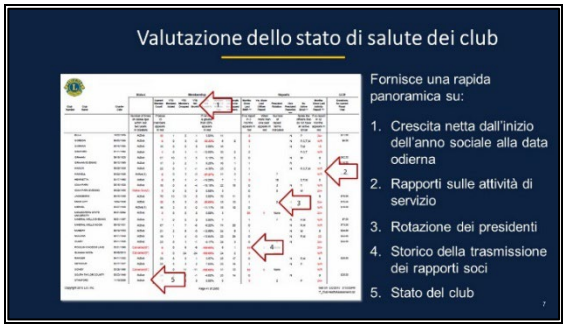
> ***Mostrare la slide 6: Quali indicatori dovrei utilizzare per determinare se i miei club di zona sono in salute?***

Chiedere

> ***All'inizio di questo modulo, hai chiesto ai partecipanti se hanno utilizzato i rapporti sulla valutazione dello stato del club. In caso di risposta affermativa, invita i partecipanti a chiedere quali indicatori utilizzerebbero per determinare se i club della loro zona sono in salute. Se non hanno usato questi rapporti prima d'ora, passa alla slide successiva per mostrare loro quali sono questi indicatori.***

Mostrare

> ***Mostrare la slide 7: Valutazione dello stato dei club***



Affermare

> ***Se accediamo ai rapporti sulla valutazione dello stato dei club dalla nostra pagina Web, questi saranno in inglese. Se hai bisogno di questi rapporti nella tua lingua, contatta il tuo governatore distrettuale.***

I rapporti sulla valutazione della salute dei club contengono indicatori che possono essere utilizzati per determinare lo stato di salute dei club. Diamo adesso un'occhiata ai singoli indicatori.

1. Crescita Netta/ Dall'inizio dell'A.S. a oggi
Questo indicatore mostra se un club è stato in grado di mantenere nuovi soci e se è cresciuto. Se il numero è negativo, si indica un calo del numero dei soci. Ricordate che in quanto Presidenti di zona, siete responsabili di supportare la crescita associativa partecipando alle iniziative come il GMA e favorendo il raggiungimento degli obiettivi della *MISSION **1.5***.

2. Trasmissione dei rapporti sulle attività di service
Questo mostra da quanti mesi non è stato trasmesso un rapporto di attività di service. I numeri in rosso indicano i club che non hanno trasmesso un rapporto sull'attività di service da oltre dodici mesi. N / R indica un club che non invia rapporti. Questo indicatore può indicare che il club non sta svolgendo attività di servizio o che sta riscontrando problemi nella trasmissione dei rapporti. L'irregolare

trasmissione dei rapporti potrebbe essere dovuta a problemi tecnici, alla mancata comprensione delle modalità di trasmissione rapporti o alla mancanza di motivazione.

3. **Rotazione dei presidenti**

La ripetizione dei mandati potrebbe indicare la necessità di dover incoraggiare gli altri soci del club a diventare leader.

4. **Storico della trasmissione dei rapporti soci**

L'indicatore mostra il numero di mesi trascorsi dall'ultima trasmissione dei registri soci. Una regolare trasmissione dei rapporti soci è essenziale per la salute del club.

5. **Stato del club**

Lo stato del club è un altro indicatore della salute del club e può essere:

In regola -attivo (Good standing): Il club è conforme alle disposizioni dello Statuto e Regolamento internazionale e del Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione (Board) internazionale.

Status quo: Sospensione temporanea della charter, dei diritti, dei privilegi e degli obblighi di un Lions club. L'obiettivo dello status quo è quello di interrompere l'attività del club che non adempie agli obblighi di un club omologato fino a quando la questione che ha condotto allo status quo non viene risolta o il club viene cancellato.

Attenzione: Come presidente di zona, è importante intervenire quando sembra che un club sia vicino o già in status quo. Un conflitto tra i soci del club può spesso essere una causa scatenante. Se non avete ancora frequentato il corso online per la risoluzione dei conflitti (come richiesto nella Mappa della formazione sotto la formazione supplementare) per la preparazione al workshop dei Presidenti di zona), completatelo prima di iniziare il mandato.

Cancellazione: Quando l'infrazione è grave e la cancellazione del club è nel migliore interesse dell'associazione, una charter può essere annullata.

Revoca della cancellazione La revoca della cancellazione significa che il club viene riattivato se i suoi problemi vengono risolti.

Stato protettivo: Un Lions club può essere posto in stato protettivo per i seguenti motivi:

- Guerra o insurrezione civile
- Disordini politici
- Disastri naturali
- Qualsiasi altra circostanza speciale che impedisce a un Lions club di funzionare normalmente

Il club esce dallo stato di protezione quando il club è in grado di funzionare pienamente, pagare i conti in sospeso e presentare un rapporto di riattivazione.

Affermare

L'analisi di questi indicatori mostra come funzionano i club della vostra zona e quali di loro necessitano di aiuto.

Mostrare

> ***Mostrare la slide 8: Come accedere ai rapporti sulla valutazione dello stato del club***

Affermare

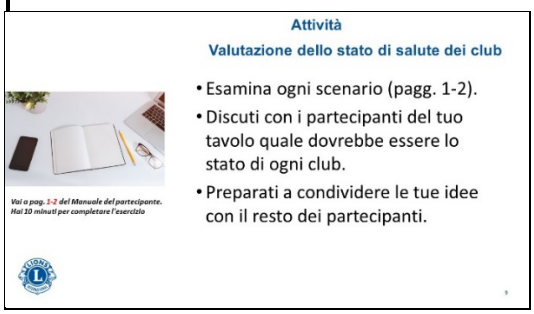
> ***Se disponi di una buona connessione a Internet, mostra ai tuoi partecipanti come accedere a questi rapporti dal nostro sito Web (possono farlo anche dai loro smartphone). Altrimenti leggi dalla slide fornita. Ricorda ai partecipanti che i rapporti sul sito sono solo in inglese ma che possono contattare i governatori distrettuali per ricevere una copia nella loro lingua.***

Per accedere a questi rapporti, vai alla nostra pagina web e usa il termine di ricerca "**Strumenti per rapporti soci**". Quindi, aprite il **link per la valutazione della salute dei club / del distretto** per accedere ai rapporti.

ATTIVITÀ: VALUTAZIONE DELLO STATO DI SALUTE DEI CLUB (15 MIN.)

Mostrare

> ***Mostrare la slide 9: Attività - Valutazione dello stato di salute del club***



Affermare

Esamineremo alcuni dati relativi a quattro club immaginari della vostra zona per esercitarci a valutare lo stato di salute di un club.

Istruzioni per l'attività

Chiedi ai partecipanti di andare alle pp. 1-2 del loro Manuale per leggere i quattro scenari e classificare ogni club come in salute, in difficoltà o tra queste due condizioni. Le risposte possono variare. Usa queste differenze per generare una discussione.

Leggi le istruzioni sulla slide.

Chiedi se ci sono domande.
Dai inizio all'attività.

Annuncia che il tempo è scaduto dopo 10 minuti.

Chiedi ai volontari di condividere le loro valutazioni sui quattro club.

Le risposte che stai cercando sono:

- ***Il Club 1 dovrebbe essere un club in salute.***
- ***Il Club 2 potrebbe essere un club in salute (anche se uno con problemi di leadership) o un club da collocare in mezzo (a causa dei problemi di rotazione dei leader).***
- ***Il Club 3 dovrebbe essere un club in difficoltà.***
- ***Il club 4 dovrebbe essere un club sano ma con dei problemi nella trasmissione dei rapporti.***

Transizione

Ora che abbiamo avuto l'opportunità di esaminare i rapporti sulla valutazione della salute dei club, esaminiamo le risorse che possono aiutarvi a migliorare la salute dei club della vostra zona.

MODULO 3: Risorse per la valutazione dello stato dei club

Tempo totale: 25 minuti

PRESENTAZIONE: RISORSE PER LA SALUTE DEI CLUB (15:00)

Mostrare

> ***Mostrare la slide 10:***
> ***Risorse per la valutazione dello stato dei club***

Affermare

Comprendere gli indicatori è solo una parte della soluzione; sapere dove trovare le risorse che possono aiutarvi a risolvere i problemi di salute del club fa anche parte della soluzione.

Mostrare

> ***Mostrare la slide 11: Quali risorse sono disponibili per migliorare la salute del club?***

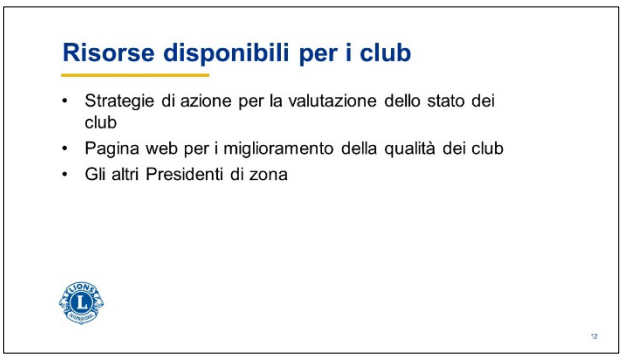
Chiedere

Chi mi indica una risorsa disponibile che può aiutare a risolvere i problemi di salute del club?

> ***Le risposte che stai cercando sono le strategie d'azione per la valutazione della salute del club, una qualsiasi delle risorse sulla pagina web Migliorare la qualità del club. Se i partecipanti non ti danno queste risposte, allora utilizzale come un'opportunità per passare alla slide successiva.***

Mostrare

> ***Mostrare la slide 12: Risorse disponibili per migliorare la salute del club***



> ***Leggi ad alta voce il contenuto della slide.***

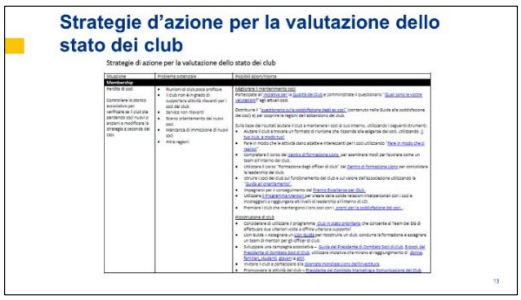
Affermare

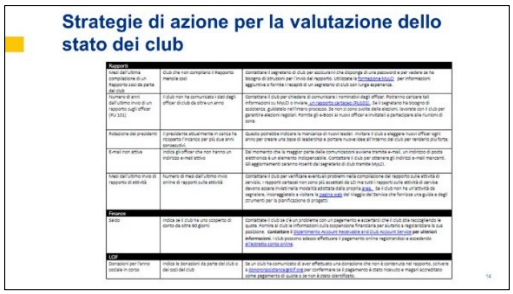
Come potete vedere, ci sono risorse disponibili per aiutarvi con i problemi dei club della vostra zona. In questo modulo discuteremo le strategie per usarli.

Mostrare

Visualizza le slide 13 e 14: Strategie d'azione per la valutazione della salute del club.

Chiedere ai partecipanti di aprire il loro manuale alle pp. 3-4.





Affermare

Le strategie per la valutazione della salute dei club sono un foglio di suggerimenti che fornisce consigli sulle azioni che è possibile intraprendere a fronte dei problemi dei club come la perdita di soci, il mancato invio dei rapporti soci, officer o di attività di servizio, la mancanza di rotazione degli officer ecc.

È meglio utilizzare la versione online in quanto contiene i link. Usa il termine di ricerca "**Strategie d'azione per la valutazione della salute del club"** per trovarlo online. Questa risorsa si trova anche nel Manuale del partecipante alle pagg. 3 e 4.

Mostrare

Mostrare la slide 15:
Pagina web per il miglioramento della qualità dei club

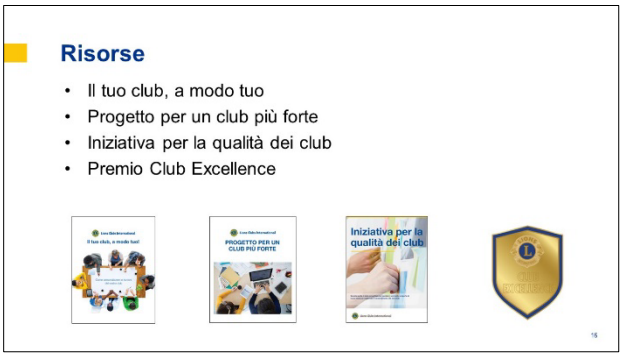
Affermare

Successivamente, discuteremo della pagina web per **Migliorare la qualità del club**. Questa pagina web contiene risorse aggiuntive che vi aiuteranno a risolvere i problemi di salute del club:

- Il tuo club, a modo tuo
- Pianifica per il successo del club
- Iniziativa per la qualità dei club
- Premio Club Excellence
- Altri collegamenti per i club come quello allo Statuto e Regolamento tipo per club, alla struttura standard del club e allo sviluppo della leadership

Mostrare

Mostrare la slide 16: Risorse



Affermare

Sebbene ci siano molte risorse disponibili da utilizzare per affrontare i problemi del club, ci concentreremo su quelle elencate di seguito.

Il tuo club, a modo tuo! Si concentra sull'aiuto ai club per la personalizzazione delle riunioni in modo da soddisfare meglio le esigenze dei soci. Questo contribuirà a incrementare il mantenimento soci.

Pianifica per il successo del club utilizza una guida per la pianificazione e una presentazione Power Point per aiutarvi a scoprire i punti di forza del vostro club che gli consentiranno di crescere e prosperare!

Iniziativa sulla qualità dei club è uno strumento di pianificazione strategica per aiutare i club a identificare opportunità di miglioramento. Conoscendo le operazioni attuali, individuando le aree da migliorare e intraprendendo le azioni adeguate per raggiungere gli obiettivi, tutti i club possono raggiungere un miglioramento.

Premio Club Excellence potrebbe essere usato come strumento motivazionale per riunire i soci verso un obiettivo comune. È, inoltre, possibile utilizzare questa iniziativa per aumentare l'affiliazione e promuovere attività di servizio che attirino potenziali soci e contribuiscano a mantenere quelli attuali.

Mostrare

> ***Mostrare la slide 17: Gli altri Presidenti di zona***

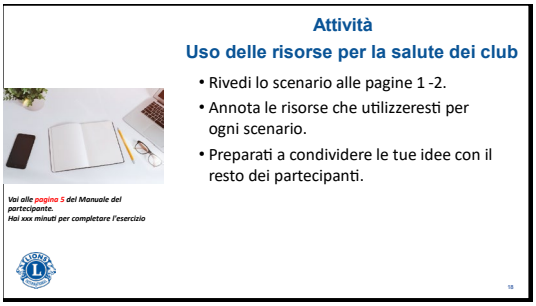
Affermare

Non dimenticate di utilizzare gli altri Lions come risorsa. Contattate gli altri Lions che sono stati presidenti di zona in passato in quanto possono fornirvi informazioni preziose da utilizzare durante il mandato. Inoltre, ricordate di comunicare i piani di supporto ai club al governatore distrettuale e agli altri membri del team distrettuale.

ATTIVITÀ: USO DELLE RISORSE PER LA SALUTE DEI CLUB (10 MIN.)

Mostrare

> ***Mostrare la slide 18:***
> ***Attività - Utilizzare le risorse per la salute dei club***



Istruzioni per l'attività

Chiedere ai partecipanti di tornare ai quattro scenari di pag. 1-2 del Manuale del partecipante. Fornire ai partecipanti le seguenti indicazioni:

Affermare

Adesso utilizzeremo i suggerimenti appresi dal documento di strategie d'azione della valutazione dello stato di salute dei club e la vostra conoscenza delle risorse studiate. Leggete di nuovo gli scenari 1-4 relativi ai club. Questa volta deciderete quali azioni intraprendere e quali risorse suggerire per aiutare ciascuno di loro a risolvere i problemi.

Le risorse con cui dovete lavorare sono:

- Strategie di azione per la valutazione dello stato dei club
- Il tuo club, a modo tuo
- Pianifica per il successo del club
- Iniziativa per la qualità dei club
- Premio Club Excellence

Adesso che conoscete le risorse da utilizzare e avete riletto gli scenari, annotate a pag. 5 del Manuale del partecipante quali saranno le risorse più efficaci per fornire aiuto all'interno di questi scenari.

Chiedi ai tuoi partecipanti di prepararsi a condividere i loro esempi con la classe.

Chiedi se ci sono domande.
Dare inizio all'attività.

Annunciare che il tempo è scaduto dopo 6 minuti.

Chiedi a dei volontari di condividere le loro idee per aiutare i quattro club.

Risposte

Le risposte suggerite sono di seguito, ma accetta anche altre risposte se i partecipanti indicano modi per utilizzare altre risorse.

Il Club n. 1 potrebbe utilizzare il premio Club Excellence poiché le loro metriche di trasmissione dei rapporti sono

buone. Il club potrebbe usare questa risorsa per motivare i soci ad allargare la loro base associativa.

Il Club n. 2 sembra avere un problema di leadership. Secondo la risorsa Strategie d'azione della valutazione dello stato di salute del club, il presidente di zona potrebbe incoraggiare il club a eleggere dei nuovi officer per creare una base di leadership nel club, portare nuove idee e rafforzare il club.

Il Club n. 3 ha perso soci, ha un presidente che ha ricoperto 3 mandati, da mesi non invia rapporti ed è attualmente in status quo. Il club potrebbe utilizzare la risorsa Pianifica per il successo del club e altri suggerimenti contenuti nella Valutazione dello stato di salute del club.

Il Club n. 4 è attivo ed è leggermente indietro con la trasmissione dei rapporti. Secondo le Strategie di azione della Valutazione dello stato di salute del club, il presidente di zona potrebbe contattare il club per scoprire se ha bisogno di aiuto con la trasmissione dei rapporti di service o a trovare nuove idee di service. Quindi, potrà suggerire le risorse adatte.

Transizione

L'unica risorsa di cui non abbiamo parlato nella nostra attività è rappresentata dagli altri presidenti di zona. Loro rappresentano sempre una buona risorsa per consigli e possono fornirvi grande supporto. Inoltre, ricordate di richiedere il supporto di altri membri del team distrettuale per mantenere in salute i club della vostra zona.

Chiedere

Prima di concludere la sessione, qualcuno ha domande sulle risorse per risolvere i problemi del club?

CONCLUSIONE

Tempo totale: 5 min.

PRESENTAZIONE: ESAME DEGLI OBIETTIVI DELLA SESSIONE (5 MIN.)

Affermare

Monitorare la salute dei club e adottare misure a sostegno dei club in difficoltà è una responsabilità importante dei presidenti di zona.

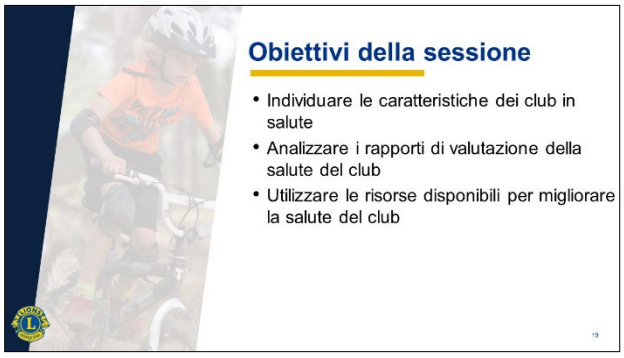
Chiedere

Come pensate di utilizzare i rapporti e le risorse esaminati in questa sessione per supportare la salute dei club della vostra zona?

> ***Le risposte varieranno. Incoraggia i partecipanti a utilizzare i rapporti e le risorse per perfezionare i loro piani d'azione. Inoltre, i rapporti possono essere esaminati regolarmente per verificare i progressi sugli obiettivi.***

Mostrare

> ***Mostrare la slide 19: Esame degli obiettivi della sessione***



Affermare

Oggi abbiamo raggiunto i nostri obiettivi?