



Service d'aide alimentaire directe

Tous les Lions clubs sont autonomes, c'est-à-dire que chaque Lions club est une entité indépendante, responsable de l'organisation de ses propres événements et de sa conformité aux législations et réglementations locales. Ce planificateur est destiné à fournir des recommandations et ne saurait remplacer les conseils d'un juriste, ni les bonnes pratiques. Les activités de ce planificateur peuvent être ou non adaptées à votre communauté. Veuillez consulter un juriste professionnel local, afin de vous assurer d'être conforme à l'ensemble des lois et réglementations en vigueur, aux consignes de sécurité et aux bonnes pratiques.



Service d'aide alimentaire directe

Ce planificateur aidera votre club à servir directement des aliments nutritifs aux membres de votre communauté souffrant de la faim.

En acceptant un projet comme celui-ci, vous nous aidez à atteindre notre objectif stratégique d'assurer l'accès de tous les membres de notre communauté aux aliments nutritifs.

Commencez à planifier votre événement.

Remplissez les champs vides dans le formulaire ci-dessous pour définir les détails de votre événement.

Ce que vous réaliserez » Servir des aliments nutritifs aux membres de votre communauté souffrant de la faim	Durée 1 journée	Lieu <input type="radio"/> Abris pour SDF <input type="radio"/> Lieux informels (p. ex. confessionnels) <input type="radio"/> Espace public de la commune (p. ex. parcs, parkings) <input type="radio"/> Organisations d'aide alimentaire débordées <input type="radio"/> Autre _____
	Délai de planification 3 semaines	
	Dates de début/fin _____	

Participants prévus		
Choisissez le public que vous voulez servir lors de l'évènement.		
Les gens que nous servirons : <input type="radio"/> Enfants <input type="radio"/> Adolescents <input type="radio"/> Adultes <input checked="" type="radio"/> Tous	Personnes qui fourniront des services : <input type="radio"/> Représentants des œuvres caritatives <input type="radio"/> Autres bénévoles _____	Remarques : Aidez-vous éventuellement du guide Développer des partenariats locaux, disponible dans le centre de ressources sur lionsclubs.org , pour identifier et impliquer les organisations d'aide alimentaire et les entreprises et faire de votre projet d'aide alimentaire un succès.

Déterminez toutes les tâches requises pour votre projet.

Veillez à concentrer vos efforts de planification sur des activités à la fois amusantes et éducatives. Tous les projets doivent inclure les deux tâches suivantes :

1. Déterminez les aliments à offrir.

- » Choisissez des aliments faciles à distribuer ou cuisiner, nutritifs et produisant peu de déchets.
- » Plats tout-prêts
 - Vérifiez et respectez la législation locale sur la distribution de plats tout-prêts
 - Manipulez les aliments avec soin
 - Portez des vêtements appropriés, comme un filet à cheveux et des gants pour préparer et servir les plats
 - Conservez-les à la température appropriée
- » Aliments pré-conditionnés
 - Fruits : fruits mous comme les bananes ou les oranges pour les membres de votre communauté ayant des problèmes dentaires
 - En-cas : portions individuelles à faible teneur en sodium et sucre
 - Boissons : eau ou jus de fruits naturels
 - Aliments gras : évitez les aliments trop traités, choisissez plutôt des aliments gras sains, comme les noix

2. Déterminez comment servir la nourriture le plus simplement possible.

Par exemple :

- » Les membres de la communauté font la queue et reçoivent les différents aliments en passant
- » Des bénévoles distribuent des paquets d'aliments à chacun
- » Les membres de la communauté « font leur choix » parmi une sélection de denrées à emporter chez eux

Définissez les rôles des bénévoles à votre événement.

Poste/Rôle	Nom	Coordonnées	Remarques
Chef de projet			Il pourra s'agir d'un Lion/Leo connaissant bien la nutrition et ayant la capacité de gérer aussi bien la logistique de l'événement que les bénévoles.
Expert(s) en nutrition local(ux)			Nutritionniste, diététicien(ne), chef local(e), etc.
Responsable des bénévoles			Attribuez les tâches à chaque bénévole et assurez-vous qu'ils reçoivent des réponses à leurs questions
Services médicaux d'urgence locaux			Ils devront être présents pendant tout l'évènement en cas d'urgence médicale
Responsable marketing			
Photographe de l'événement			Si vous avez l'intention de prendre des photos à des fins promotionnelles, vous devez faire signer aux participants un formulaire vous y autorisant

Assurez-vous d'avoir le nombre d'adultes et d'enfants approprié pour les activités choisies.

Nombre de Lions	
Nombre de Leos	
Nombre d'autres	

Proportion de bénévoles suggérée* :

- » 0 à 4 ans : 1 bénévole pour 4 enfants
- » 4 à 8 ans : 1 bénévole pour 6 enfants
- » 9 à 12 ans : 1 bénévole pour 8 enfants
- » 12 à 18 ans : 1 bénévole pour 10 enfants

* Dans de nombreux pays, la législation limite le nombre d'enfants dont peut s'occuper un professionnel de santé. Veuillez vérifier que toutes vos activités sont conformes à la législation et la réglementation locale.



Organisez votre projet en étapes réalisables.

Le chef de projet pourra s'aider de ce formulaire pour le suivi du projet.

État	Tâche	Date-limite	Responsable de tâche	Conseils
✗	Informer votre club			Tenir une réunion pour informer votre club de l'évènement
	Créer le nom/titre de l'évènement			
	Former un comité de planification			Ce comité devra déterminer les participants à la manifestation, les activités, les tâches et la logistique
	Préparer un budget préliminaire			
	Rechercher le financement (si nécessaire)			
	Contacteur un(e) nutritionniste, diététicien(ne), chef, etc. local(e) et s'assurer ses services			
	Déterminer les membres de la communauté que vous voulez servir			
	Déterminer combien de membres de la communauté vous voulez servir			Calculer la quantité à préparer en fonction du nombre de personnes que vous voulez servir. Le but est d'éviter de tomber en rupture ou de susciter des attentes supérieures à la quantité préparée par le club.
	Déterminer le type de denrées que vous devrez servir pour répondre aux besoins des membres de la communauté			
	Déterminer la quantité d'aliments à acheter/conditionner/préparer			
	Déterminer les autres équipements et matériels dont vous aurez besoin			Par exemple, des tables, des plateaux chauffants, des gants, des endroits où se laver les mains, etc.
	Déterminer si des membres de la communauté peuvent vous aider pour ce projet			Les partenaires potentiels peuvent être des magasins d'alimentation pour les dons alimentaires, des organisations d'aide alimentaire ayant l'habitude de servir des repas ou des restaurants possédant l'équipement nécessaire pour cela



Organisez votre projet en étapes réalisables (suite).

État	Tâche	Date-limite	Responsable de tâche	Conseils
	Déterminer où vous conditionnerez/préparerez les aliments			
	Prévoir le nombre de bénévoles nécessaires et répartir les responsabilités entre eux			<ul style="list-style-type: none"> » Acheter les aliments et fournitures » Préparer et conditionner les aliments » Organiser la logistique de l'emplacement (permis, autorisations, etc.) » Préparer et servir les aliments » Nettoyer
	Faire la promotion de votre projet			
	S'assurer que la couverture d'assurance est appropriée			<p>Vérifier avec les représentants appropriés pour déterminer si un certificat d'assurance ou une assurance supplémentaire seront nécessaires</p> <p>Pour toute question relative à la couverture fournie par la Police générale d'assurance responsabilité civile de tous les Lions clubs, veuillez vous reporter au livret sur l'Assurance des programmes, disponible sur http://lionsclubs.org/pib-en</p>
	Finaliser l'itinéraire de l'évènement			
	Prévoir une réunion après l'évènement pour célébrer les réussites et parler des possibilités d'amélioration			Utiliser des questions de réflexion pour parler de votre projet

Déterminez le budget de votre projet.

_____ utilisera cette feuille de travail pour déterminer les finances de l'évènement.

Description	Quantité	Coût	Dépense totale	En nature/ Dons	Recettes	Solde
Denrées alimentaires						
Emballages						
Équipement						
Plateaux chauffants						
Assiettes, couverts, serviettes, etc.						
Marketing						
Matériel de promotion						
Autre						
Matériel éducatif						
Frais d'autorisation d'utilisation du lieu						



Mesurez le succès de votre projet.

Réunissez-vous en comité de planification de l'évènement pour célébrer votre impact et rendre compte de votre service !

Mesures de succès			
Mesurez votre projet			
Nb de personnes servies de moins de 18 ans		Nb de bénévoles non membres	
Nb de personnes servies de plus de 18 ans		Total nb d'heures de service direct	
Nb de Lions bénévoles		Total nb d'heures de planification de projet/levée de fonds	
Nb de Leos bénévoles			
Réfléchissez sur votre projet			
1. Avez-vous pu servir avec succès un repas sain à des membres de votre communauté souffrant de la faim ?			
2. Quelles ont été vos plus grandes réussites ?			
3. Quelles ont été vos plus grandes difficultés ?			
4. Referiez-vous cet évènement ?			
5. Que changeriez-vous ?			

