

Dúvidas frequentes

sobre os Relatórios de Treinamento Local do Learn (Gerenciar Treinamentos)

[Link da webpage de assistência técnica](#)

- P** Quais informações de treinamento local devem ser relatadas?
- R** Os coordenadores da GLT podem reportar qualquer “Treinamento planejado” e “Treinamento anterior” relacionado com o desenvolvimento de liderança, quadro associativo e serviços dentro do distrito ou distrito múltiplo. Consulte o [para Reportar Treinamentos Locais do Learn](#) na [caixa de ferramentas da GLT](#) no site de Lions Clubs International para obter instruções adicionais sobre como relatar o treinamento local de maneira fácil e precisa.
- P** Por que os coordenadores da GLT devem relatar o treinamento local?
- R** O compartilhamento de informações sobre o treinamento local permite que Lions Clubs International apoie melhor o plano anual de treinamento dos distritos múltiplos e distritos. Os especialistas da GAT vão revisar o treinamento local e garantir que os coordenadores da GLT recebam informações atualizadas sobre o currículo e os subsídios disponíveis para apoiar o treinamento. Os dados de treinamento serão analisados para identificar tendências e necessidades.



Lions Clubs International

Além disso, os relatórios de treinamento local ajudam a criar e fornecer aos nossos associados Leões e Leo registros completos de aprendizado.

P Quem reporta o treinamento local?

R Os coordenadores da GLT devem inserir uma lista de treinamento planejado para o ano Leonístico corrente (1º de julho a 30 de junho) na seção Gerenciar Treinamento do Learn.

- Os coordenadores da GLT de DM devem relatar treinamento organizado por área ou DM (ou seja, treinamento de 1ºVDG ou 2ºVDG ou treinamento da Abordagem Global do Quadro Associativo).
- Os coordenadores da GLT de distrito devem relatar o treinamento organizado por distrito e clube (ou seja, Workshop para Presidentes de Divisão, Treinamento para Dirigentes de Clube).

Não informe nenhum dos seguintes treinamentos - Envie os documentos dos institutos locais para institutos@lionsclubs.org.

- Instituto Regional de Liderança Leonística (RLLI)
- Instituto de Liderança para Leões Emergentes (ELLI)
- Instituto Avançado de Liderança Leonística (ALLI)
- Instituto de Preparação de Instrutores (FDI)



Lions Clubs International

P Com que frequência os coordenadores da GLT devem relatar o treinamento local?

R Os coordenadores da GLT podem relatar o treinamento a qualquer momento. Recomenda-se que os coordenadores da GLT compartilhem seus calendários anuais de treinamento (treinamento planejado) no início do ano e relatem mensalmente o treinamento concluído ou cancelado.

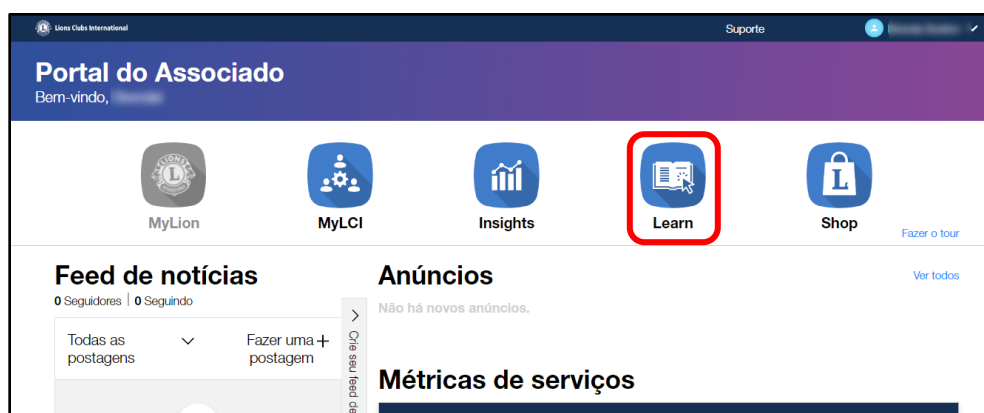
P Como os coordenadores da GLT de DM e distrito acessarão a ferramenta on-line para relatar o treinamento local?

R O treinamento local deve ser relatado na seção Gerenciar Treinamentos do Learn. Use a sua Lion Account para acessar o Learn.

1. [Faça o login na sua Lion Account.](#)

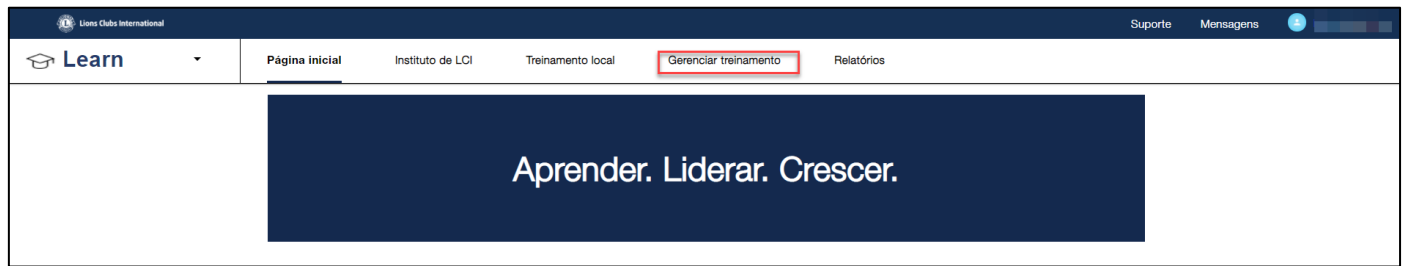
a. Se você não tiver uma Lion Account, precisará [cadastrar-se para acessar.](#)

2. Clique no ícone “Learn” no Portal do Associado:

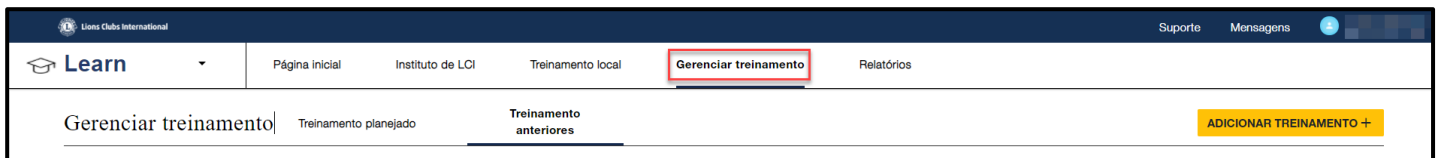


Lions Clubs International

3. Você está agora no Learn:



4. Selecione Gerenciar Treinamento para "Adicionar Treinamento" ou modificar um "treinamento planejado" ou "treinamento anterior"



P O clube pode reportar o treinamento local?

R No momento, os clubes não podem relatar treinamentos organizados pelo clube. Caso um clube deseje que o treinamento local seja relatado, recomenda-se que o 1º vice-presidente ou assessor de liderança de clube envie [Relatório de Detalhes do Evento de Ensino e Desenvolvimento Local para Learn](#), incluindo participantes e instrutores, ao coordenador da GLT de distrito e solicite que o coordenador da GLT de distrito relate o treinamento em nome do clube.

P Quanto tempo deve ser alocado para reportar o treinamento local?



Lions Clubs International

R Se um coordenador da GLT tiver todas as informações de treinamento, levará menos de 5 (cinco) minutos para relatar um treinamento planejado.

O tempo necessário para relatar o treinamento anterior varia de acordo com o número de participantes e instrutores. Se o coordenador da GLT tiver uma folha de presença dos participantes completa (incluindo identificação de associado e clube), o processo para adicionar participantes e instrutores será mais fácil e menos demorado. Um modelo de [FORMULÁRIO DE FREQUÊNCIA E CONSENTIMENTO DO TREINAMENTO](#) está disponível na [caixa de ferramentas da GLT](#) no site de Lions Clubs International.

P Como Lions Clubs International usará as informações de treinamento local relatadas?

R Lions Clubs International analisará as informações de treinamento para entender melhor como o treinamento local é usado para preparar Leões e Leos para as funções de liderança. Além disso, identificar quando o treinamento local ocorrerá permitirá que Lions Clubs International planeje melhor a reformulação do currículo e a implementação de novos programas de treinamento.

P Como as informações reportadas dos participantes e do corpo docente serão usadas?



Lions Clubs International

R As informações dos participantes e do corpo docente serão incluídas em um relatório de Meu Histórico de Aprendizagem de Leão ou Leo. As informações serão mantidas em sigilo e utilizadas para identificar tendências. Por exemplo, Lions Clubs International pode determinar se há cursos locais específicos concluídos antes de ser eleito para uma função ou cargo específico.

Tendências gerais e dados, como o número total de treinamentos oferecidos e o número total de participantes, estão disponíveis por meio do Insights-Learn. O Insights-Learn pode ser acessado com sua Lion Account.

P Quem tem acesso para adicionar, modificar ou visualizar os dados dos treinamentos locais relatados?

R Os dados de treinamento local podem ser adicionados e modificados pelos coordenadores da GLT de distrito e de DM.

O treinamento local relatado pode ser visualizado com base no título Leonístico mais alto para as seguintes funções:

Cargos de dirigente: Presidente do Conselho, Governador de Distrito.

Cargos da GAT: Líder de Área Jurisdicional da GAT, Líder de Área Regional da GAT, Líder de Área da GAT*, Coordenador da GLT de Distrito Múltiplo e Coordenador da



Lions Clubs International

GLT de Distrito.

*os funcionários estão cientes do erro de acesso/permissão do Learn para o líder de área da GAT, que permite que eles visualizem apenas os dados do Learn para seu distrito múltiplo. Os funcionários estão trabalhando para resolver esse problema.

P A seção “Gerenciar treinamentos” consegue fazer o upload da lista de vários participantes para um treinamento planejado ou anterior?

R Sim. Os Coordenadores da GLT conseguem fazer o upload de uma planilha Excel dos participantes do instituto de uma só vez.

P Posso fazer o upload da minha própria planilha Excel para adicionar participantes ao evento?

R Infelizmente, não. O processo de importação no Learn requer que seja usado um arquivo Excel personalizado de vários participantes. Entretanto, o Modelo de Upload de Vários Participantes no Learn é uma simples planilha de 4 colunas onde você pode copiar e colar dados da sua lista de participantes.



Lions Clubs International

P Que informações são necessárias para reportar um evento de treinamento local?

R Para obter as informações que um coordenador da GLT precisará relatar sobre um evento de treinamento local, consulte o documento de [Detalhes do Evento de Ensino e Desenvolvimento Local para Relatórios do Learn](#) na [Caixa de Ferramentas da GLT](#).

P O que é exigido de um coordenador da GLT ao relatar um treinamento de presidente de divisão ou dirigente de clube para garantir que o treinamento conte para a meta de desenvolvimento de liderança do distrito?

Consulte o [Guia de relatórios de treinamento local do Learn](#)

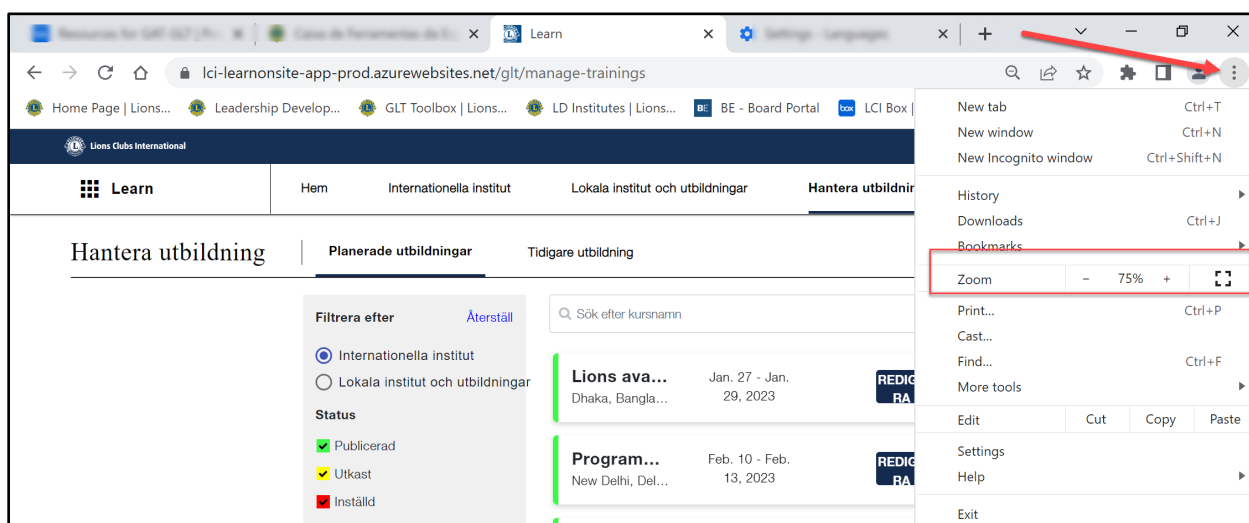
R **para obter** instruções sobre como relatar o treinamento de presidente de divisão e dirigente de clube no Learn para apoiar o alcance da meta de desenvolvimento de liderança distrital.

P Vejo o botão "Adicionar treinamento", mas nada acontece quando clico no botão "Adicionar treinamento". Por que isto está acontecendo?

R O zoom nas configurações do seu navegador de internet pode precisar ser minimizado para permitir que o botão "Adicionar treinamento" seja ativado.



Lions Clubs International



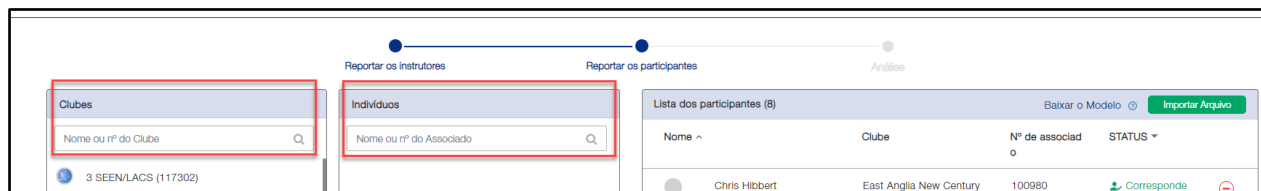
P

Quais são algumas maneiras das quais o coordenador da GLT pode procurar e encontrar um instrutor ou um participante para adicioná-los a um evento de treinamento local?

R

Há 2 recursos de busca no Learn para ajudar os coordenadores da GLT a encontrar e adicionar tanto instrutores quanto participantes.

1. Clubes – Nome ou nº do clube: Ao preencher estes, será exibida a lista completa dos associados ativos de um determinado clube.
2. Indivíduos – Nome ou nº de associado: Este recurso restringirá a busca, exibindo os associados com esse nome ou número de associado.



Lions Clubs International

P Como um coordenador da GLT de distrito ou DM pode modificar um treinamento local concluído?

R Para obter assistência na modificação de um treinamento local concluído, os coordenadores da GLT devem entrar em contato com seu especialista na GAT via globalactionteam@lionsclubs.org

P Onde posso obter assistência com os Relatórios de Treinamento Local do Learn?

R Para perguntas e assistência, use as informações para contato abaixo:

- Assistência para login na Lion Account:
mylionsupport@lionsclubs.org ou 630-468-7000
- Assistência da Equipe Global de Ação:
globalactionteam@lionsclubs.org
- Assistência para acesso e dados do Learn:
Leadershipdevelopment@lionsclubs.org



Lions Clubs International