



# ベストプラクティス

## 模範的なリジョン会議： 新年度の優先事項について

目的：年度の優先事項をクラブ役員に伝達し、地区の計画について説明する機会を地区ガバナーに提供すること。

出席者：リジョン・チェアパーソンが主催するこの会議には、クラブの会長と役員、ゾーン・チェアパーソン、地区ガバナー、副地区ガバナー、およびプログラムに内容を追加できるその他のメンバー（グローバル・アクション・チームの各コーディネーターなど）が出席すべきです。

会議の所要時間：内容に応じて、会議は数時間から半日をかけて行うことができます。

開催日：年度の第1四半期に、なるべく早めに設定します。

通知：これは必須の会議ではありませんが、十分に先立って通知することで出席を促せるよう配慮すべきです。30日前までに通知することが推奨されます。

プログラムの説明：プログラムでは、まず地区ガバナーが地区の目標について概説し、次いで目標を支援するライオンズがプレゼンテーションを行った上で、質疑応答とクラブによる報告の時間を設けます。

規模：各会議は、ライオンズが自由に話し合い、意見を交換する時間を持てるよう、単一のリジョンを対象に行うべきです。

**ヒント**：トピックについては以下の概要をご検討ください。

- 目的と優先事項
- 優先事項を支援する行動手順
- チームの説明
- スケジュール
- クラブが取り組める方法
- 祝賀と表彰

1. リジョン・チェアパーソンによる歓迎の挨拶
2. 地区ガバナーとチームの紹介
3. 地区ガバナーが国際会長のメッセージ、ライオンズクラブ国際協会の優先事項と地区の計画について概説した上で、チームメンバーによるプレゼンテーションに移行。
  - 会長テーマのビデオ、国際協会の優先事項、特別イニシアチブについては <https://www.lionsclubs.org/ja/discover-our-clubs/presidential-theme> に掲載。
  - 地区の目標と優先事項
    - 会員増強目標
    - 新クラブ結成目標
    - 奉仕目標
    - 指導力育成上の優先事項
    - その他の取り組みと目標
  - 各優先事項を支援する行動手順
  - チームの紹介
  - 今後のスケジュール
  - 祝賀と表彰
4. 各チームメンバーがそれぞれどのように目標を支援するかについて概説。
  - a. **第二副地区ガバナー** - 目標の重要性と地区が各目標を支援する方法について説明。
  - b. **グローバル・アクション・チーム** - 以下の概要のサンプルを参照。
    - グローバル会員増強チーム・コーディネーター - 会員増強計画、チームが会員を増強するために遂行する行動戦略、クラブが取り組める方法について概説。
    - グローバル・エクステンション・チーム・コーディネーター - 地区の新クラブ結成目標と新クラブ結成の候補地について説明。取るべき手順を概説し、クラブの取り組みを奨励。
    - グローバル指導力育成チーム・コーディネーター - 指導力育成計画について概説し、行事日程と研修の方法（ライオンズ学習センターを含む）を通知し、出席を奨励。
    - グローバル奉仕チーム・コーディネーター - 奉仕計画について概説し、クラブが取り組める方法を説明。
  - c. **LCIF コーディネーター** - 地区 LCIF 目標、新たな取り組み、アワード、表彰について概説。
  - d. **その他の目標** - その他の地区役員の希望により、各プログラムに関する情報を伝達し、参加を奨励。

5. リジョン・チェアパーソンとクラブからの質問 - メンバーが質問をし、説明を求める十分な時間を確保。
6. クラブ会長による報告（クラブにつき 5～10 分） 所要時間は報告を行うクラブの数によって異なるが、クラブにつき 5 分以内を推奨。報告に含めるべきこと：
  - a. 紹介（クラブ名、地域社会、クラブの背景）
  - b. クラブの計画と優先事項
    - クラブの優先事項の概要。
    - 会員増強目標 - クラブの会員増強目標とクラブがそれを達成する方法。
    - 奉仕事業と行事の目標 - 予定されている奉仕事業と焦点分野、および行事（特にリジョン内のライオンズが参加を希望しそうな行事）。
    - マーケティング目標 - クラブが行事について伝達し、PR する方法。
    - エクステンション目標 - 新クラブまたは支部を結成するための計画。候補地と新クラブの焦点について概説。
    - 指導力育成目標 - 研修に参加するライオンズと、新リーダーを発掘して支援するための計画を発表。
    - LCIF 寄付目標 - 寄付目標と資金を獲得する方法を伝達。
    - 祝賀と表彰 - クラブがその取り組みに対する会員の貢献と支援を称え、表彰するための計画をどのように立てているかを説明。
7. リジョン・チェアパーソンによる閉会の挨拶 - クラブ会長のリーダーシップの重要性に関するリジョン・チェアパーソン、地区ガバナー、その他のリーダーからの励ましの言葉。

## 会議に関する推奨事項

- 可能な限り早期に通知することで、スケジュールの重複を回避し、メンバーが備えられるようにする。
- プレゼンテーションによってプログラムの効果を高められるよう、プレゼンターに視聴覚機材を提供する。
- 国際会長のビデオや LCIF のビデオは一般に極めて前向きで明るいため、活用を検討する。
- メッセージは常に前向きで意欲を高めるものにする。
- プログラムがクラブ会長にとって最適で、彼らのニーズを満たすものとなるよう、会議の前に取り上げてほしい項目を尋ねることを検討する。
- 各プレゼンテーションへの期待と目標をプレゼンターに知らせておく。
- リンクをクリックして学習を深めることができるよう、参加者にパワーポイント・プレゼンテーションを配布する。
- 地区目標の進捗状況を追跡し、計画が遂行されていない場合には支援を提供する。



ライオンズクラブ国際協会  
地区及びクラブ行政部  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA  
<https://lionsclubs.org/ja>  
E メール : [zoneandregion@lionsclubs.org](mailto:zoneandregion@lionsclubs.org)