



LIONS CERTIFIED  
INSTRUCTOR PROGRAM

LCIP

아래 주제를 클릭하여 해당 섹션의 자주 묻는 질문을 확인하십시오.

연수회 신청

교통 및 비자

LCIP 연수회 신청

호텔 예약

신청서 검토 및 승인 절차

연수회 준비

참가 비용

LCIP 사전과제 및 참가자 지침서

대기자 명단 및 취소

LCIP 인증 결과 및 다음 단계

참가 및 출석 안내

LCIP 연락처 정보

배우자 및 기타 동반인 안내

## 연수회 신청

**Q: 다음 회기 국제 연수회 일정은 언제 확인할 수 있나요?**

A: 다음 라이온 회기의 국제 연수회 일정은 일반적으로 5 월 말까지 발표됩니다. 신청서가 기한 내에 접수될 수 있도록 신청 마감일을 반드시 확인하십시오.

**Q: 마감일 이후에도 신청할 수 있나요?**

A: 마감일 이후에 제출된 신청서는 기한 후 제출 건으로 처리 및 기록됩니다. 참가 승인서가 발송된 이후에는 더 이상 온라인 신청이 제공되지 않습니다. 연수회는 일반적으로 기한 내 신청자로 마감됩니다. 다만 취소로 인해 자리가 생길 경우, 기한 후 제출된 신청서도 검토될 수 있으나 참가가 보장되지는 않습니다.

**Q: 소속 현장지역 외 지역에서 개최되는 연수회에 신청할 수 있나요?**

A: 아니요. 신청자는 신청 시점 기준, 해당 연수회가 제공되는 현장지역 내 라이온스 클럽의 정회원이어야 합니다.

## LCIP 연수회 신청

**Q: 신청서 제출 후, 승인 여부는 언제 알 수 있나요?**

A: 라이온들은 연수 시작일 약 75 일 전에 [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org) 를 통해 신청 상태에 대한 안내를 받게 되며, 그 이전에는 별도의 안내가 제공되지 않습니다.

**Q: 연수 시작일 약 75 일 전까지 신청 상태에 대한 안내를 받지 못한 경우 어떻게 해야 하나요?**

A: 연수 시작일 약 75 일 전까지 신청 상태 안내를 받지 못한 경우, 먼저 스팸메일함을 확인하십시오. 스팸메일함에도 없을 경우, 연수팀([institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org))에 문의해 주십시오. 문의에 대한 답변은 영업일 기준 2 일 이내에 제공됩니다.

**Q: 연수 참가가 승인된 후에는 무엇을 해야 하나요?**

A: 참가 승인 이메일에는 일정, 제출 서류, 호텔 정보 등 다음 단계에 대한 중요한 안내가 포함되어 있습니다. 또한 LCIP 연수회 일정 및 참가비 납부 안내 등 유용한 PDF 자료도 함께 제공됩니다.

## 신청서 검토 및 승인 절차

**Q: 국제 연수회 참가 신청은 어떤 기준으로 심사 및 선정되나요?**

A: 심사위원회는 공정하고 균형 있는 선정 절차를 위해 여러 기준을 바탕으로 각 신청서를 검토합니다. 다음은 심사 과정에서 고려될 수 있는 항목의 예입니다:

- 신청자 수 및 정원
- 지구별 균형 있는 대표성
- 신청서 질문에 대한 개인 답변 내용
- 라이온으로서의 활동 경력
- 신청자의 현재 직책 및 역임한 최고 직책
- 지구, 지역지도자 또는 LCIP 인증 라이온의 추천 여부
- 라이온스 지도력 연수회 참가 이력
- Learn 의 강사 기록\*: Lions Portal 에서 Learn 에 접속한 후 '완료한 연수'에서 정보가 정확한지 확인해 주십시오.

\* Learn 기록이 완전하지 않은 경우, GLT 코디네이터에게 문의해 주십시오.

## 참가 비용

**Q: 연수회 참가 비용이 있나요?**

A: 예. 참가자는 연수회 사전과제를 받기 전에 LCIP 참가비 US\$250 를 납부해야 합니다. 납부 방법 안내는 승인서에 포함되어 있습니다.

**Q: 식사는 개인 부담인가요?**

A: 라이온스 인터내셔널은 연수회 첫날 조식부터 마지막 날 감사 만찬까지 조식, 중식, 석식과 예정된 오전/오후 간식을 제공합니다. *공식 연수회 일정 외의 식사 및 간식 비용은 참가자가 부담합니다.*

**Q: 라이온스 인터내셔널에서 연수회 참가를 위한 교통비를 지원하나요?**

A: 항공료와 자택, 공항 및 호텔 간 이동을 포함한 모든 교통 관련 비용은 참가자가 부담해야 합니다.

- 호텔에서 셔틀 서비스를 제공하는 경우, 라이온스 인터내셔널에서 연수 시작 1 주일 전에 이메일을 통해 관련 정보를 안내해 드립니다.

**Q: 호텔 도착 시 비용을 지불해야 하나요?**

A: 라이온스 인터내셔널이 연수회 시작 전날 밤부터 마지막 날 밤까지의 호텔 숙박비를 부담하며, 체크아웃은 다음 날 아침에 이루어집니다. 단, 호텔 측에서 부대비용 발생에 대비해 개인 신용카드 또는 체크카드 제시를 요청할 수 있습니다. 이는 호텔 정책에 따라 결정되며, 라이온스 인터내셔널에서 정하는 사항은 아닙니다. 공식 연수회 일정 외의 숙박 비용은 참가자가 부담합니다.

## 대기자 명단 및 취소

**Q: 연수회 대기자 명단에 포함되었으나 이후 별도의 안내를 받지 못했습니다. 다음 신청 상태 안내는 언제 받을 수 있나요?**

A: 취소자가 발생하여 참가가 승인되는 경우에만, 대기자 명단에 포함된 라이온에게 추가 안내가 제공됩니다.

**Q: 연수회에 더 이상 참가할 수 없게 되면 어떻게 해야 하나요?**

A: 연수회에 더 이상 참가할 수 없게 된 경우, 가능한 한 빨리 [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org) 로 알려주시기 바랍니다.

신속히 알려주시면 다른 라이온에게 참가 기회를 제공하는 데 도움이 될 수 있습니다.

**Q: 연수회에 참가할 수 없는 경우, 참가비는 언제 환불되나요?**

A: 참가비는 환불 및 양도가 불가능합니다. 해당 내용은 신청서 및 승인서에 명시되어 있습니다.

## 참가 및 출석 안내

**Q:** 일정상 연수회 첫날 아침에 도착할 예정입니다. 오전 세션에 참석하지 못한 경우 나중에 보충할 수 있나요?

**A:** 아니요. 연수회 세션은 별도로 보충할 수 없습니다. 참가자들이 함께 연수회를 제시간에 시작할 수 있도록 연수회 전날 도착하는 것이 매우 중요합니다. 이러한 이유로 호텔 숙박은 연수회 시작 전날부터 제공됩니다.

**Q:** 연수회의 모든 세션에 참석해야 하나요?

**A:** 예. 참가자는 참가 인정을 받기 위해 감사 만찬을 포함한 모든 세션에 참석해야 합니다.

**Q:** 마지막 날 감사 만찬에 반드시 참석해야 하나요?

**A:** 예. 감사 만찬 참석은 연수회 필수 요건입니다.

**Q:** 차량으로 연수회에 참가합니다. 감사 만찬 직후 바로 호텔에서 체크인할 수 있나요?

**A:** 예. 감사 만찬 이후에는 추가 연수회 일정이 없습니다. 다만 호텔 숙박이 이미 제공된 상태이므로, 이 시간을 다른 라이온들과 교류하는 기회로 활용하고 다음 날 아침에 체크아웃하시기를 권장합니다.

## 배우자 및 기타 동반인 안내

**Q:** 연수회에 배우자 또는 기타 동반인을 데려갈 수 있나요?

**A:** 예. 참가자는 동반인과 함께 참가할 수 있습니다.

**참고:** 모든 세션, 휴식 시간 및 식사를 포함한 연수회 관련 행사에는 연수회 참가자만 참석할 수 있습니다.

**Q:** 배우자 또는 기타 동반인을 데려가는 경우 개인 비용이 발생하나요?

**A:** 호텔은 배우자 또는 기타 동반인에 대해 추가 요금을 부과할 수 있습니다. 식사나 추가 침대 비용 등 동반인 관련 비용은 개인 부담이며, 호텔에 직접 지불해야 합니다. 해당 비용에 대한 자세한 내용은 승인 이메일을 참조하십시오(해당되는 경우).

**Q:** 배우자 또는 기타 동반인이 식사나 휴식 시간에 함께할 수 있나요?

**A:** 연수회 세션, 휴식 시간 및 식사에는 연수회 참가자만 참석할 수 있습니다. 동반인은 연수회 관련 행사에 참석할 수 없습니다.

**Q:** 배우자 또는 기타 동반인도 라이온입니다. 감사 만찬에 참석할 수 있나요?

A: 아니요. 감사 만찬을 포함한 모든 식사는 연수회 참가자만 참석할 수 있습니다.

## 교통 및 비자

**Q: 여행 계획을 세우려고 합니다. 무엇을 알아두어야 하나요?**

A: 참가자는 연수회 시작 전날 도착하고, 연수회 종료 다음 날 아침에 출발하도록 일정을 계획해야 합니다. 모든 세션, 예정된 휴식 시간 및 식사를 포함한 전체 일정에 반드시 참석해야 합니다. 또한 모든 여행 관련 비용은 참가자가 부담해야 합니다.

**Q: 연수회 참가를 위해 비자가 필요한지 어떻게 확인할 수 있나요?**

A: 참가자는 개최국 대사관 또는 영사관 웹사이트에서 비자 요건을 확인해야 합니다. 여행 예약 전에 필요한 여행 서류를 확인하고 준비하는 것은 참가자의 책임입니다.

**Q: 비자 신청을 위해 공식 초청장이 필요합니다. 초청장을 누구에게 요청해야 하나요?**

A: 공식 초청장이 필요한 경우, [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org)로 요청해 주십시오. 개인 맞춤형 초청장이 발송됩니다.

**Q: 공항에서 호텔까지는 어떻게 이동하나요?**

A: 공항과 호텔 간 교통편은 참가자가 직접 준비해야 합니다.

- 호텔에서 셔틀 서비스를 제공하는 경우, 라이온스 인터내셔널이 연수 시작 1 주일 전에 이메일을 통해 관련 정보를 안내합니다.

**Q: 참가자들이 여행 및 교통편 조율을 위해 서로 소통할 수 있나요?**

A: 예. 여행 일정 및 연락처 정보를 공유하고자 하는 참가자를 위해 공유 문서가 제공됩니다. 참여는 자율 사항이지만, 여행 전 현지 교통편 조율 및 공유에 도움이 될 수 있습니다. 링크는 참가 승인 이메일을 참조해 주십시오.

**Q: 여행 중 지연이 발생한 경우 어떻게 해야 하나요?**

A: 여행 지연이 발생한 경우, 가능한 한 빨리 [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org)로 이메일을 보내거나 현장 담당자(연수회 안내문에 연락처 제공)에게 알려주시기 바랍니다. 현장 담당자가 확인 후 필요한 지원을 제공합니다.

**Q: 연수회 당일까지 이용 가능한 항공편이 없습니다. 오전 세션에 참석하지 못한 경우 나중에 보충할 수 있나요?**

A: 아니요. 연수회 참가를 인정받으려면 모든 세션에 참석해야 합니다. 연수회 시작 전에 이용 가능한 항공편이 없는 경우, 항공권 예약 전에 개별 여행 일정에 대해 논의할 수 있도록 [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org) 로 이메일을 보내 주십시오.

## 호텔 예약

**Q: 라이온스 인터내셔널에서 연수회 호텔 예약을 진행해 주나요?**

A: 예. 라이온스 인터내셔널은 연수회 시작 전날 밤부터 종료 다음 날 아침 체크아웃까지 호텔 숙박을 제공합니다. 해당 기간 외의 숙박 비용은 참가자가 부담해야 합니다. 여기에는 조기 체크인 또는 늦은 체크아웃 요청도 포함됩니다.

**Q: 호텔 체크인은 어떻게 하나요?**

A: 호텔 숙박은 여행 양식에 기재된 이름으로 예약되어 있습니다. 체크인 시 프런트 데스크에 본인 이름과 라이온스 인터내셔널 참가자임을 알려주시기 바랍니다.

**Q: 호텔 체크인은 몇 시부터 가능한가요?**

A: 일반적으로 호텔 체크인 시간은 오후 3 시이며, 체크아웃 시간은 오전 11 시입니다. 구체적인 호텔 정보는 참가 승인서를 참고해 주시기 바랍니다.

**Q: 숙박을 연장하고 싶은 경우 누구에게 연락해야 하나요?**

A: 숙박 연장은 참가자와 호텔 간에 직접 협의해야 합니다. 호텔 연락 방법은 참가 승인 이메일을 참조해 주십시오. *여기에는 조기 체크인 또는 늦은 체크아웃 요청도 포함됩니다.*

## 연수회 준비

**Q: 연수회 강의 세션에 참석할 때 적절한 복장은 무엇인가요?**

A: 세션에 대한 별도의 복장 규정은 없습니다. 비즈니스 캐주얼 또는 라이온스 복장 착용을 권장합니다. 참가자 주도 세션이 진행 및 녹화되는 마지막 날에는 비즈니스 복장을 선택할 수 있습니다.

**Q: 감사 만찬에 적절한 복장은 무엇인가요?**

A: 감사 만찬에서는 정장 또는 전통 의상 착용을 권장합니다.

**Q: 단체 사진 촬영이 있나요?**

A: 예. 단체 사진 촬영 관련 세부 사항은 연수회에서 안내됩니다.

**Q: 노트북/스마트 기기를 가져가야 하나요?**

A: 연수회에서 전자 교육 자료를 이용할 수 있도록 노트북이나 태블릿 등 개인 기기 지참을 권장합니다.

## LCIP 사전과제 및 참가자 지침서

**Q: 연수회 사전과제는 언제 받게 되나요?**

A: LCIP 사전과제는 연수회 시작일 4 주 전에 이메일로 발송됩니다. 참가자는 사전과제를 받기 위해 여행 양식과 참가비를 제출해야 합니다.

**Q: LCIP 사전과제에 포함된 파워포인트 슬라이드를 수정할 수 있나요?**

A: 아니요. 모든 파워포인트 슬라이드는 라이온스 인터내셔널에서 제공하며, 연수회 강의용으로 제공되는 노트북에 사전 저장되어 있습니다. 참가자는 개인 노트북이나 개인 슬라이드를 발표에 사용할 수 없습니다. 참가자가 개인적으로 수정한 내용은 반영되지 않습니다.

**Q: 연수회 종료 후 참가자 지침서를 가져갈 수 있나요?**

A: 예. 참고로 지침서의 무게는 약 3 파운드(1.3kg)입니다. 귀국 항공편 수하물 무게를 고려할 때 참고하시기 바랍니다.

## LCIP 인증 결과 및 다음 단계

**Q: LCIP 인증 결과는 언제 받을 수 있나요?**

A: 연수회 종료 후 8-10 주 이내에 개별 LCIP 결과 통지서를 받게 됩니다. 해당 이메일은 LCIP 지원팀([lcip@lionsclubs.org](mailto:lcip@lionsclubs.org))에서 발송됩니다.

**Q: '인증' 또는 '미인증'은 무엇을 의미하나요?**

A: 인증된 참가자는 필수 진행 역량을 성공적으로 입증하여 라이온스 공인 강사로 인정받았음을 의미합니다. 미인증 참가자는 현재 시점에서 모든 필수 역량을 충족하지는 못했지만, 피드백을 제공받고 역량 향상을 통해 재평가를 받을 기회를 갖게 됩니다.

**Q: 라이온스 공인 강사로 인증되면 어떻게 되나요?**

A: 합격한 참가자는 4 년간 자격이 유지되며 마지막 해에 재인증이 진행됩니다.

공인 강사는 소속 지역에서 연수 기회를 적극적으로 모색하고 촉진하며, 다음을 포함한 모든 수준의 지도력 개발을 지원할 것으로 기대됩니다.

- 클럽, 지구 및 복합지구 수준의 임원 및 지도력 연수
- 지도력 연수회(현지 및 국제)
- 라이온스 공인 강사 프로그램 운영

**Q: 인증을 받지 못하면 어떻게 되나요?**

A: 인증을 받지 못한 참가자는 건설적인 피드백과 함께 역량 향상을 위한 권장 기간을 안내받습니다.

평가 대상자는 피드백을 검토하고 필요한 사항을 보완하며, 진행 역량을 강화할 기회를 모색하도록 권장됩니다.

준비가 완료되면, 평가 대상자는 새로운 평가를 받기 위해 지역 연수를 진행할 수 있으며, 해당 연수 최소 2 개월 전까지 [lcip@lionsclubs.org](mailto:lcip@lionsclubs.org) 로 동영상 평가 계획을 제출해야 합니다.

평가 대상자는 제출 전에 동영상 평가 계획 자주 묻는 질문 및 동영상 녹화 요건을 검토해야 합니다.

## LCIP 연락처 정보

**Q: LCIP 인증 절차 또는 결과에 대해 궁금한 점이 있으면 누구에게 문의해야 하나요?**

A: LCIP 지원팀([lcip@lionsclubs.org](mailto:lcip@lionsclubs.org))으로 문의해 주십시오.

**Q: 연수회 진행 과정에 대해 궁금한 점이 있으면 누구에게 문의해야 하나요?**

A: 연수회 지원팀([institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org))으로 문의해 주십시오.