



LIONS CERTIFIED
INSTRUCTOR PROGRAM

LCIP

Napauta alla aihetta, josta haluat lukea lisätietoja Usein kysytyissä kysymyksissä (UKK).

Instituuttihakemukset	Kuljetus ja viisumi
LCIP-koulutukseen hakeminen	Hotellivaraukset
Hakemusten tarkastus- ja hyväksymisprosessi	Valmistautuminen instituuttiin
Osallistujan kulut	LCIP-esitehtävät ja Osallistujan opas
Jonotuslista ja peruutukset	LCIP-pätevyyden tulokset ja seuraavat vaiheet
Osallistujien läsnäolo ja odotukset	LCIP:n yhteystiedot
Vieraan/puolison/seuralaisen mukaan ottaminen	

Instituuttihakemukset

- K: Milloin ensi vuoden kansainvälisten instituuttien aikataulu on saatavilla?**
- V: Uuden toimivuoden kansainvälisten instituuttien aikataulu julkaistaan yleensä toukokuun loppuun mennessä. Muista tarkistaa hakemusten määräajat, jotta hakemuksesi saapuu perille ajoissa.
- K: Voinko jättää hakemuksen määräajan jälkeen?**
- V: Määräajan jälkeen lähetetyt hakemukset käsitellään ja kirjataan myöhästyneiksi. Kun hyväksymiskirjeet on lähetetty, verkkohakemus ei ole enää käytettävissä. Vaikka instituutit yleensä täyttyvät ajoissa hakeneista, myöhästyneitä hakemuksia voidaan silti harkita, jos peruutusten vuoksi paikkoja vapautuu. Emme kuitenkaan voi luvata, että hakemusta hyväksytään.
- K: Voinko hakea instituuttiin oman vaalipiirini (VP) ulkopuolella?**
- V: Ei. Hakijoiden on oltava hakemushetkellä aktiivisia jäseniä lionsklubeissa siinä vaalipiirissä, jossa instituutti järjestetään.

LCIP-koulutukseen hakeminen

K: Milloin saan tietää, onko hakemukseni hyväksytty?

V: Lionit saavat tilannetietoja osoitteesta institutes@lionsclubs.org noin 75 päivää ennen instituutin alkamispäivää; päivityksiä ei lähetetä ennen tätä ajankohtaa.

K: Mitä minun tulee tehdä, jos en ole saanut hakemukseni tilasta päivitystä noin 75 päivää ennen instituutin alkamispäivää?

V: Jos et ole saanut tilanpäivitystä noin 75 päivää ennen instituutin alkamispäivää, tarkista roskapostikansiosi. Jos et vielä kukaan ole saanut sitä, ota yhteyttä instituuttiimme osoitteessa institutes@lionsclubs.org. Vastaus lähetetään kahden arkipäivän kuluessa.

K: Kun minut on hyväksytty instituuttiin, mitä teen seuraavaksi?

V: Hyväksymissä sähköpostissa on tärkeitä tietoja seuraavista vaiheista, kuten aikatauluista, vaadituista asiakirjoista ja hotellitiedoista. Se sisältää myös hyödyllisiä PDF-resursseja, kuten LCIP-instituutin aikataulun ja osallistumismaksun maksuohjeet.

Hakemusten tarkastus- ja hyväksymisprosessi

K: Miten hakemukset arvioidaan ja osallistujat valitaan kansainvälisiin instituutteihin?

V: Arviointipaneeli arvioi jokaisen hakemuksen useiden kriteerien perusteella varmistaakseen oikeudenmukaisen ja tasapuolisen valintaprosessin. Alla on joitakin esimerkkejä siitä, mitä arviointiprosessissa voidaan ottaa huomioon:

- Hakemusten lukumäärä ja kuinka monta paikkaa haettavissa.
- Piirit tasaisesti edustettuna.
- Yksilölliset vastaukset hakemuksen kysymyksiin.
- Aikaisemmat kokemukset lionina.
- Hakijoiden nykyiset ja korkeimmat virat.
- Suositukset piirin, alueen johtajilta tai LCIP-koulutuksen käyneiltä lioneilta.
- Osallistuminen lionien johtajakoulutusinstituuttiin.
- Kouluttajan tiedot Learn-sovelluksessa*: Siirry Learn-sovellukseen Lion Portalin kautta ja tarkasta ”Omat suoritettut koulutukset” -osio varmistaaksesi, että tietosi ovat oikein.

*Jos Learn-tietosi ovat puutteelliset, ota yhteyttä GLT-koordinaattoriisi avun saamiseksi.

Osallistujan kulut

K: Maksako instituuttiin osallistuminen?

V: Kyllä. Osallistujien on maksettava 250 Yhdysvaltain dollarin LCIP-osallistumismaksu ennen instituutin esitehtävän saamista. Maksuohjeet ovat hyväksymiskirjeen liitteenä.

K: Maksanko omat ateriansi?

V: Lions International tarjoaa aamiaisen, lounaan, illallisen ja aikataulutetut aamu- ja iltapäivän välipalat instituutin ensimmäisestä aamusta alkaen ja instituutin viimeisen illan juhlaillalliseen. *Osallistujat vastaavat itse aterioista ja välipaloista virallisten instituuttipäivien ulkopuolella.*

K: Auttaako Lions International matkakuluissa instituuttiin?

V: Osallistujat vastaavat itse kaikista matkustamiseen liittyvistä kuluista, joihin kuuluvat lentoliput sekä kuljetukset kodin, lentokentän ja hotellin välillä.

- Jos hotelli tarjoaa paikalliskuljetuksen, Lions International ilmoittaa siitä sähköpostitse viikkoa ennen instituutin alkua.

K: Pitäkö minun maksaa saapuessani hotelliin?

V: Lions International kattaa hotellimajoituksen instituutin alkamispäivää edeltävästä yöstä instituutin viimeiseen yöhön asti, ja uloskirjautuminen on seuraavana aamuna. Hotelli saattaa vaatia henkilökohtaisen luotto- tai pankkikortin satunnaisia kuluja varten. Tämä on hotellin oma käytäntö, eikä Lions International voi vaikuttaa siihen. Osallistujat vastaavat itse majoituskustannuksista virallisten instituuttipäivien ulkopuolella.

Jonotuslista ja peruutukset

K: Minut asetettiin instituutin jonotuslistalle, mutta en ole sen jälkeen saanut mitään viestiä. Milloin saan seuraavan tilanpäivityksen?

V: Jonotuslistalla olevat lionit eivät saa tilanpäivityksiä, ellei heitä valita osallistumaan peruutuksen sattuessa.

K: Miten minun tulee toimia, jos en enää pääsekään osallistumaan instituuttiin?

V: Jos et enää pääse osallistumaan instituuttiin, ilmoita siitä sähköpostitse osoitteeseen institutes@lionsclubs.org mahdollisimman pian.

Nopea ilmoitus voi antaa toiselle lionille mahdollisuuden osallistua.

K: Jos en pääse osallistumaan instituuttiin, milloin osallistumismaksuni palautetaan?

V: Maksua ei palauteta eikä sitä voi siirtää toiselle henkilölle. Tämä on mainittu hakemuksessa ja hyväksymiskirjeessä.

Osallistujien läsnäolo ja heille asetetut odotukset

- K:** Aikatauluni vuoksi saavun paikalle instituutin ensimmäisenä aamuna. Voinko jättää aamun istunnot väliin ja korvata ne myöhemmin?
- V: Ei. Instituutin istuntoja ei ole mahdollista korvata. On erittäin tärkeää, että osallistujat saapuvat paikalle instituuttia edeltävänä iltana, jotta he ovat valmiita aloittamaan instituutin ajoissa ryhmänä. Tästä syystä hotellivaraukset alkavat instituuttia edeltävänä päivänä.
- K:** Pitääkö minun osallistua jokaiseen instituutin istuntoon?
- V: Kyllä. Osallistujien on osallistuttava kaikkiin istuntoihin, mukaan lukien juhlaillalliselle, saadakseen todistuksen osallistumisestaan.
- K:** Pitääkö minun osallistua viimeisen päivän juhlaillalliselle?
- V: Kyllä, osallistuminen juhlaillalliselle on instituutin vaatimus.
- K:** Olen ajamassa instituuttiin. Voinko kirjautua ulos hotellista heti juhlaillallisen jälkeen?
- V: Kyllä, juhlaillallisen jälkeen ei ole enää muita instituuttiin liittyviä tapahtumia. Koska hotellimajoitus on jo maksettu, kannustamme lioneita käyttämään tämän ajan seurusteluun ja kirjautumaan ulos hotellista seuraavana aamuna.

Vieraan/puolison/seuralaisen mukaan ottaminen

- K:** Voinko tuoda vieraan, puolison tai seuralaisen instituuttiin?
- V: Kyllä, osallistujat voivat tuoda vieraan.
- Huomaa:** Vain instituutin osallistujat voivat osallistua instituutin tapahtumiin, joihin kuuluvat kaikki istunnot, tauot ja ateriat.
- K:** Maksanko henkilökohtaisesti, jos tuon mukanani vieraan/puolison/kumppanin?
- V: Hotellit saattavat veloittaa maksun vieraista, puolisoista tai seuralaisista. Vieraaseen liittyvät kulut, kuten ateriat tai lisävuode, ovat henkilökohtaisia kuluja ja ne on maksettava suoraan hotellille. Katso näitä kuluja koskevat tiedot hyväksymisviestistä (jos sovellettavissa).
- K:** Voiko vieraani, puolisoni tai seuralaiseni osallistua aterioille tai tauoille kanssani?
- V: Vain instituutin osallistujat voivat osallistua instituutin istuntoihin, tauoille ja aterioille. Vieraat eivät saa osallistua mihinkään instituutin tapahtumiin.
- K:** Vieraani, puolisoni tai seuralaiseni on myös lion. Voiko hän osallistua juhlaillalliselle?

V: Ei. Kaikki ateriat, mukaan lukien juhlaillallinen, on tarkoitettu ainoastaan instituuttiin osallistujille.

Kuljetus ja viisumi

K: Olen valmis suunnittelemaan matkaani, mitä minun tulee tietää?

V: Osallistujien tulee suunnitella saapuvansa päivää ennen instituutin alkua ja lähtevänsä viimeistä päivää seuraavana aamuna. Osallistuminen edellyttää täyttä läsnäoloa kaikissa istunnoissa, aikataulun mukaisilla tauoilla ja aterioilla. Huomioithan, että osallistuja vastaa kaikista matkustamiseen liittyvistä kuluista.

K: Mistä tiedän, tarvitsenko viisumin matkustaakseni instituuttiin?

V: Osallistujien tulee tarkistaa isäntämaan suurlähetystön tai konsulaatin verkkosivuilta viisumivaatimukset. Osallistujan vastuulla on selvittää ja hankkia kaikki tarvittavat matkustusasiakirjat ennen matkan varaamista.

K: Minun on toimitettava virallinen kutsukirje viisumihakemustani varten. Keneen otan yhteyttä tämän kirjeen saamiseksi?

V: Jos tarvitset virallisen kutsukirjeen, lähetä pyyntö sähköpostitse osoitteeseen institutes@lionsclubs.org, niin sinulle lähetetään henkilökohtainen kirje.

K: Miten pääsen lentoasemalta hotellille?

V: Osallistujien vastuulla on järjestää paikalliskuljetukset.

- Jos hotelli tarjoaa paikalliskuljetuksen, Lions International ilmoittaa siitä sähköpostitse viikkoa ennen instituutin alkua.

K: Voivatko osallistajat viestiä keskenään matka- ja kuljetusjärjestelyjen koordinoimiseksi?

V: Kyllä. Osallistujille, jotka haluavat jakaa matkasuunnitelmansa ja yhteystietonsa, on saatavilla yhteinen lista. Osallistuminen tähän jaettavaan listaan on vapaaehtoista, mutta se voi auttaa koordinoimaan ja jakamaan paikalliskuljetuksia ennen matkaa. Linkki löytyy vahvistussähköpostista.

K: Miten minun tulisi toimia, jos matkani viivästyy?

V: Jos matkaasi tulee viivästyksiä, ilmoita niistä meille mahdollisimman pian lähettämällä sähköpostia osoitteeseen institutes@lionsclubs.org ja paikan päällä olevalle asiantuntijalle (yhteystiedot löytyvät sinulle lähetetyistä viesteistä). Asiantuntija vastaa ja auttaa tarvittaessa.

K: Lentoja ei ole saatavilla ennen instituutin alkamispäivää. Voinko jättää aamun istunnot väliin ja korvata ne myöhemmin?

V: Ei. Osallistujien on osallistuttava kaikkiin istuntoihin saadakseen osallistumismerkinnän. Jos lentoja ei ole saatavilla ennen instituutin alkua, lähetä sähköpostia osoitteeseen

institutes@lionsclubs.org keskustellaksesi henkilökohtaisista matkajärjestelyistäsi ennen varauksen tekemistä.

Hotellivaraukset

K: Järjestääkö Lions International hotellivaraukseni instituuttia varten?

V: Kyllä. Lions International järjestää hotellimajoituksesi instituutin alkamista edeltävästä yöstä sen päättymistä seuraavan aamun uloskirjautumiseen asti. Osallistujat vastaavat omalla kustannuksellaan kaikista hotellimajoituksista näiden aikojen ulkopuolella. Tämä koskee myös pyyntöjä aikaisesta sisäänkirjautumisesta tai myöhäisestä uloskirjautumisesta.

K: Miten kirjaudun sisään hotelliin?

V: Hotellimajoituksesi on varattu matkustuslomakkeella ilmoitetulla nimellä. Ilmoita sisäänkirjautumisen yhteydessä vastaanottoon nimesi ja että olet Lions Internationalin jäsen.

K: Mihin aikaan voin kirjautua hotelliin?

V: Yleensä hotelliin sisäänkirjautuminen on klo 15.00 ja uloskirjautuminen klo 11.00. Tarkemmat hotellitiedot löytyvät hyväksymiskirjeestä.

K: Keneen minun tulee ottaa yhteyttä, jos haluan pidentää varaustani?

V: Osallistujien on sovittava mahdollisista hotellimajoituksen pidennyksistä suoraan hotellin kanssa. Ohjeet yhteyden ottamiseksi hotelliin löytyvät vahvistussähköpostista. *Tämä koskee myös pyyntöjä aikaisesta sisäänkirjautumisesta tai myöhäisestä uloskirjautumisesta.*

Valmistautuminen instituuttiin

K: Millainen vaatetus on sopiva luennoille?

V: Istunnoissa ei ole pukukoodia. Suositeltava pukeutumistyyli on business casual tai Lions-asu. Osallistujat voivat halutessaan pukeutua business-asuun viimeisenä päivänä, jolloin osallistujien johtamat istunnot pidetään ja tallennetaan.

K: Minkälainen pukeutuminen on sopiva juhlaillalliselle?

V: Juhlaillalliselle toivotaan juhlavaa pukeutumista tai kansallispukeutusta.

K: Otetaanko paikalla ryhmäkuva?

V: Kyllä, ryhmäkuvan yksityiskohdista tiedotetaan instituutissa.

K: Pitäisikö minun tuoda mukamani kannettava tietokone tai älylaite?

V: Osallistujia kannustetaan tuomaan mukanaan henkilökohtainen laite, kuten kannettava tietokone tai tabletti, jotta he pääsevät käyttämään koulutusmateriaaleja instituutissa.

LCIP-esitehtävät ja Osallistujan opas

K: Milloin saan instituutin esitehtävän?

V: LCIP-esitehtävä lähetetään sähköpostitse neljä viikkoa ennen instituutin alkamispäivää. Osallistujien on lähetettävä matkustuslomake ja osallistumismaksu saadakseen esitehtävän.

K: Voinko muokata LCIP-esitehtävään kuuluvia PowerPoint-dioja?

V: Ei. Kaikki PowerPoint-diat ovat Lions Internationalin toimittamia, ja ne on esiladattu kannettavalle tietokoneelle, joka annetaan instituutissa luokkahuonekäyttöön. Osallistajat eivät saa käyttää omia kannettavia tietokoneitaan tai henkilökohtaisia diojaan esitystarkoituksiin. Tekemäsi henkilökohtaiset muutokset eivät näy.

K: Saammeko pitää Osallistujan oppamme instituutin jälkeen?

V: Kyllä. Huomaathan, että opas painaa noin 1,3 kg. Tämä voi olla tärkeää, kun otat huomioon matkatavaroidesi painon paluulennolla.

LCIP-pätevyys tulokset ja seuraavat vaiheet

K: Milloin saan LCIP-pätevyys tulokset?

V: Kaikki osallistajat saavat henkilökohtaisen LCIP-tuloksensa 8–10 viikkoa instituutin jälkeen. Sähköpostin lähettää LCIP-tukitiimi osoitteesta (lcip@lionsclubs.org).

K: Mitä tarkoittaa ”valmistunut” tai ”ei valmistunut”

V: Valmistuneet osallistajat ovat osoittaneet vaaditun kouluttamiseen liittyvän osaamisen, ja he ovat järjestön virallisia kouluttajia. Osallistajat, jotka eivät saaneet virallista hyväksyntää, eivät tässä vaiheessa täyttäneet kaikkia vaadittuja pätevyksiä, mutta he saavat palautetta ja mahdollisuuden kehittyä ja tulla uudelleenarvioituiksi.

K: Mitä tapahtuu, jos minut hyväksytään viralliseksi kouluttajaksi?

V: LCIP-pätevyys ansainneet osallistajat ovat päteviä kouluttajia neljän (4) vuoden ajan. Viimeisen vuoden aikana heidän tulee uusia pätevyytensä.

Virallisten kouluttajien odotetaan aktiivisesti etsivän ja edistävän koulutusmahdollisuuksia omalla alueellaan ja tukevan Johtajakoulutusta kaikilla tasoilla, mukaan lukien:

- Virkailija- ja johtajakoulutus klubin, piirin ja moninkertaispiirin tasoilla
- Johtajakoulutusinstituutit (paikalliset ja kansainväliset)
- Lionskouluttajien virallisen pätevytymisohjelman tarjonta

K: Mitä tapahtuu, jos en saa virallista pätevyyttä?

V: Osallistujat, jotka eivät saa virallista pätevyyttä, saavat rakentavaa palautetta sekä suositellun aikataulun taitojen kehittämiseksi.

Heitä kannustetaan perehtymään palautteeseen, tekemään tarvittavat muutokset ja etsimään tilaisuuksia koulutustaitojensa vahvistamiseen.

Halutessaan he voivat pyrkiä uuteen arviointiin järjestämällä paikallisen koulutuksen ja lähettämällä [videoarviointisuunnitelman](#) osoitteeseen lcip@lionsclubs.org vähintään kaksi kuukautta ennen koulutustilaisuutta.

Ehdokkaiden tulee ennen suunnitelman lähettämistä tutustua asiakirjoihin [Videoarviointisuunnitelman UKK](#) ja [Videotallennuksen vaatimukset](#).

LCIP:n yhteystiedot

K: Keneen otan yhteyttä, jos minulla on kysyttävää LCIP-prosessista tai tuloksistani?

V: Ota yhteyttä LCIP-tukitiimiin osoitteessa lcip@lionsclubs.org.

K: Keneen otan yhteyttä, jos minulla on kysyttävää instituuteista?

V: Ota yhteyttä instituuttien tukitiimiin osoitteessa institutes@lionsclubs.org.