

ゾーン・チェアパーソン・ワークショップ

ゾーン・チェアパーソン の必須事項



講師ガイド

セッションの背景

ゾーン・チェアパーソンとして成功するには、この重要な役職に任されている責任と利用できるリソースについて、確実に理解していなければなりません。このセッションでは、そうした責任を確認するとともに、次期ゾーン・チェアパーソンに役立ててもらうために用意されたリソースに関する情報を提供します。

セッションの目標

本セッションが終了した時点で、参加者は以下のことができるようになります。

- ゾーン・チェアパーソンの責任を確実に理解する
- ゾーン・チェアパーソンの2つの重要なリソースについて詳しく説明する

セッションの準備

準備のヒント：

- セッションのための機材を準備する。ノートパソコン/コンピューター、液晶プロジェクターとスクリーン、パワーポイント・スライド、ワイヤレスマウス/レーザーポインターなどをテストします。
- セッションの教材を確認する。講師用企画ガイドにある研修教材チェックリストを使用して、セッションに必要な資料が全て揃っていることを確認します。
- 標準版ライオンズ地区会則及び付則の「ゾーン・チェアパーソン」の項を精読し、LLCの「ゾーン・チェアパーソン・オリエンテーション」コースを十分に確認しておく。このセッションの指導の部分では、これらのリソースについて概説していきます。研修を行う前に、責任が更新または変更されていないか、これらのリソースを必ず確認するようにしてください。本セッションの実習に影響する可能性があるためです。
- セッションで実施するすべての実習を再確認する。実習に必要な材料はすべて揃っているでしょうか？
- 最終準備としてセッション開始前に内容を再確認する。

教材

- 講師ガイド
- 参加者ガイド
- パワーポイント・スライド
- 配布物 - 参加者各1部（プリントを配布する、またはインターネットを使えるデバイスで参加者に文書にアクセスしてもらう）：
 - 標準版ライオンズ地区会則及び付則の「ゾーン・チェアパーソン」の項
 - ゾーン及びリジョン・チェアパーソンEブック
 - 模範的な地区ガバナー諮問委員会会議ガイド

機材

- コンピューター
- 液晶プロジェクターとスクリーン
- フリップチャートとマーカー
- ワイヤレスマウス/レーザーポインター（任意）

行動指示アイコン



参加者マニュアル
を参照



実習



資料配布

セッションの時間配分

	指導の概要	教材
導入 (20:00)	アイスブレイカー プレゼンテーション： セッションの目標	パワーポイント・スライド
単元 1： ゾーン・チェアパーソン の責任 (35:00)	実習： ゾーン・チェアパーソンの 責任	参加者マニュアル パワーポイント・スライド 配布物：標準版地区会則及 び付則の「ゾーン・チェア パーソン」の項
単元 2： ゾーン・チェアパーソン 用のリソース (30:00)	プレゼンテーション/討論： ゾーン・チェアパーソン用 のリソース 実習： ゾーン・チェアパーソン用 のリソースに関するクイズ	参加者マニュアル パワーポイント・スライド 配布物： ● ゾーン及びリジョン・チ ェアパーソン Eブック ● 模範的な地区ガバナー諮 問委員会会議ガイド
まとめ (05:00)	プレゼンテーション： セッションのまとめ	パワーポイント・スライド
総所要時間：90:00		

導入

合計：20:00

アイスブレイカー（15:00）

表示する

「タイトルスライド0：ゾーン・チェアパーソンの必須事項」を表示する



講師が選んだアイスブレイカーによってワークショップを開始する。参加者を引き込み、顔を合わせて互いに学ぶことへの意欲を高めるようなアイスブレイカーを選択する。アイスブレイカーは約15分で終わる。アイスブレイカーのリストは[ここ](#)から入手できる。

プレゼンテーション：セッションの目標（5:00）

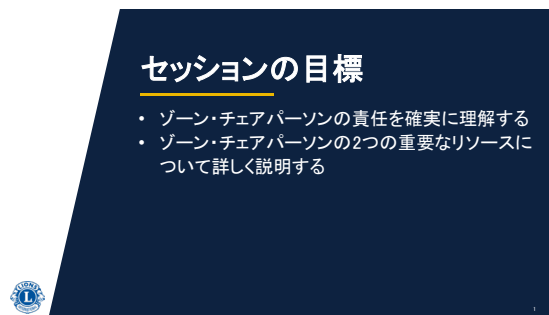
言う

皆さんは次期ゾーン・チェアパーソンとして、担当のゾーンについてすでにかかなりの知識をお持ちでしょう。しかし、ゾーン・チェアパーソンの責任のうち、いくつかの分野には精通していても、その他の分野についてはあまり詳しくない可能性もあります。

このワークショップは、皆さんの知識や経験を他の参加者と分かち合いながら、ゾーン・チェアパーソンとしての責任と利用できるリソースについて学習を深める機会となります。

表示する

| スライド1: 「セッションの目標」を表示する



言う

それではまず、このセッションの目標を見ていきましょう。
このセッションが終わるまでに、皆さんは次のことができるようになります。

- ゾーン・チェアパーソンの責任を確実に理解する
- ゾーン・チェアパーソンの2つの重要なリソースについて詳しく説明する

単元 1：ゾーン・チェアパーソンの責任

合計：35:00

実習：ゾーン・チェアパーソンの責任（35:00）

表示する

スライド2：「ゾーン・チェアパーソンの責任」を表示する



言う

この最初の単元では、ゾーン・チェアパーソンの2つの責任について掘り下げて検討していきます。責任については標準版ライオンズ地区会則及び付則にまとめられており、LLCの「ゾーン・チェアパーソン・オリエンテーション」コースでも確認していただきました。会則及び付則は、皆さんの机の上にも置かれています。

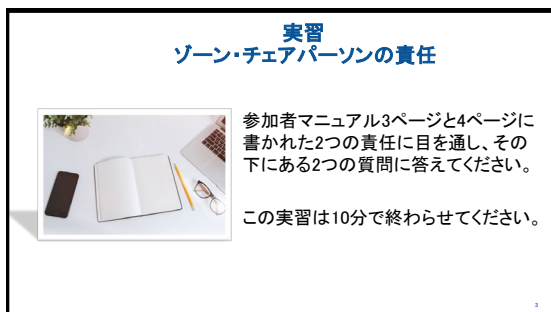
責任は変更されている可能性もあるため、標準版ライオンズ地区会則及び付則の最新版で、最新のゾーン・チェアパーソンの責任を確認しておく。変更があった場合には、それに従ってこのセッションの実習を調整する必要がある。

言う

それではまず、実習を役立てて、ゾーン・チェアパーソンの責任への理解度を確認してみましょう。このセッションでは特に2つの責任について取り上げますが、そのためには「ゾーン・チェアパーソン・オリエンテーション」コースで学んだ内容と、会則及び付則で目を通した内容を振り返る必要があります。皆さんの机に置かれた標準版ライオンズ地区会則及び付則を参考にしてください。

表示する

スライド3:「実習:ゾーン・チェアパーソンの責任」を表示する



実習の進め方

「実習」のスライドの内容を参加者に対して読み上げる。

「参加者マニュアル」3～4ページを開いてもらう。

「まとめの時に、希望者に答えを発表していただきます」と参加者に伝える。

実習を開始する。

10分が経過したら終了を告げる。



質問する

お疲れさまでした！会員拡大の責任に関する1つ目の質問への答えを、どなたか発表してくださいませんか？（「ゾーンにおける会員増加につながるよう、本協会の目的を推進する。」このことは、あなたにとって何を意味するでしょうか？自分の言葉でお答えください。）

以下のような答えが予想される。

- 私たちの組織の活力にとっての会員拡大の重要性と、新クラブ結成と新会員勧誘に取り組んでいる仲間をゾーン・チェアパーソンとしてはげまし、支援する責任を、自分は理解している。
- ライオンズ・インターナショナルの目的には、会員拡大の2つの側面が明記されている。1つ目の目的は、「ライオンズクラブという奉仕クラブを

結成し、認証状を交付し、監督する」こと、もう1つは、「奉仕の心を持つ人びとが個人の経済的報酬なしに社会に奉仕するようはげます」こと。ゾーンの最高運営責任者として、自分はゾーン内でこれら2つを達成する責任を負っている。

- 世界中の地域社会のニーズは絶えず変化し、増大している。新クラブを結成し、既存クラブの会員を増やす時、私たちはそうした進化するニーズを満たす能力を高めていることになる。
- 奉仕精神を持つ人々をあらゆる層から取り込むようにすれば、各地域社会における人道支援ニーズに力強いインパクトを及ぼすことができる。自分はゾーンのリーダーとして、あらゆる人々がライオンズクラブの会員として各地域社会に奉仕できるよう、そのための機会を広げる責任を自覚している。

質問する

この重要な責任を果たすために立てている計画についても、全体に発表していただけますか？

以下のような答えが予想される。

- 地区内でのグローバル・メンバーシップ・アプローチに関連した会員拡大の取り組みに積極的に参加する。
- 自分のクラブに新会員を招き入れ、クラブ役員と協力してゾーン内で新クラブのスポンサーになるための自分なりの行動計画を遂行する。
- 「新クラブの結成」ウェブページや「誘ってみよう！」などの既存のリソースを活用し、推奨する。
- ソーシャルメディアを使って、またゾーン内のクラブの間でミッション1.5への認識を高める。
- 最近新会員が入会していないゾーン内のクラブを特定し、そうしたクラブの役員と協力して、拡大を妨げている要因を見極めて解消する。

時間の許す限り、会員拡大の責任に関する答えと、その責任を果たすための各自の計画について、他の参加者に発表してもらう。

言う

ゾーン・チェアパーソンはそれぞれ自身の責任に関する知識を持って任期に入りますが、その役割について学ぶべき新しい何かは常にあるものです。

質問する

地区ガバナー諮問委員会の委員長を務めることに関する質問への答えを、どなたか発表していただけますか？（「ゾーン内における地区ガバナー諮問委員会（ゾーン会議）の委員長を務め、同委員長として同委員会の定例会議を招集する。」このことは、あなたにとって何を意味するでしょうか？自分の言葉でお答えください。）

以下のような答えが予想される。

- 準備から遂行、効果的なフォローアップに至るまで、自分が責任を負う極めて重要な会議である、ということの意味している。
- さまざまなクラブの役員と顔を合わせ、彼らと知り合いになってその強みや弱みを見極められる、ということの意味している。

時間が許せば、ゾーン会議の責任に関する答えとそれが自分の言葉で何を意味するかについて、他の参加者に発表してもらおう。

質問する

どなたか、どうやってゾーン会議を成功させようと考えているか、アイデアを発表していただけますか？

以下のような答えが予想される。

- 「模範的な地区ガバナー諮問委員会会議ガイド」をこれらの会議を開催するためのツールとして役立てる。
- 会議が終わったら、「地区ガバナー諮問委員会会議報告書」を使って総括と役員のフォローアップを行う。
- 自分の会議運営スキルを高め、会議の度に準備・運営・フォローアップのベストプラクティスを実行する。

時間の許す限り、ゾーン会議の責任に関する答えと、その責任を果たすための各自の計画について、他の参加者に発表してもらう。

質問する

ゾーン・チェアパーソンのその他の責任について、どなたかご質問はありませんか？

次に移る

この機会を利用して質問に答え、次の単元「ゾーン・チェアパーソン用のリソース」に移行する。

単元2：ゾーン・チェアパーソン用のリソース

合計：30:00

プレゼンテーション/討論：ゾーン・チェアパーソン用のリソース (5:00)

表示する

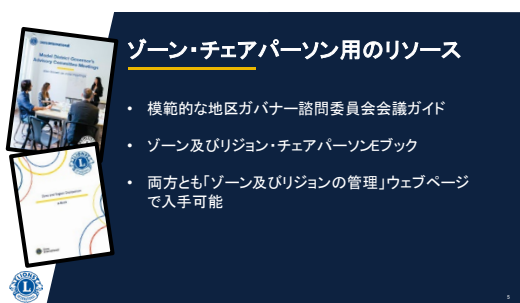
スライド4：「ゾーン・チェアパーソン用のリソース」を表示する



言う

よく分かりました！それでは、単元2：「ゾーン・チェアパーソン用のリソース」に進みましょう。皆さんがその責任を効果的かつ効率的に果たすために役立つリソースは数多くありますが、この単元では、ゾーン・チェアパーソンのために用意された極めて重要な2つのリソースについて、掘り下げて検討していきます。これらのリソースは両方とも、「ゾーン及びリジョンの管理」ウェブページで入手できます。

スライド5：「ゾーン・チェアパーソン用のリソース」を表示する



1つ目のリソースは、「模範的な地区ガバナー諮問委員会会議ガイド」です。このガイドには、目的が確実に達成され

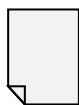
るよう、会議を開く上でのヒント、各会議の推奨されるトピックと形式、会議を終えてから踏むべき手順が含まれています。

2つ目は、「ゾーン及びリジョン・チェアパーソン Eブック」です。この Eブックには、標準版ライオンズ地区会則及び付則にまとめられた責任を果たすための補足情報が記載され、ゾーン・チェアパーソンにとって役立つ推奨される実践方法とリソースも添えられています。

講師の留意事項：この Eブックにはリンクが含まれているため、インターネットに接続して使用することが最善であるが、このリソースを通して参加者が入手できるあらゆる情報を見てもらうため、プリントの形で使用することもやはり有意義である。

「ゾーン及びリジョン・チェアパーソン Eブック」を通して入手できる情報としては、次のようなものが挙げられます。

- 標準クラブ組織図、標準地区組織図、標準複合地区組織図へのリンク
- 報告書（会員関係の各種レポート、会員登録状況レポート、未登録クラブ役員など）へのリンク
- ゾーン・チェアパーソン年間予定表
- クラブ訪問および地区ガバナー諮問委員会会議関連のリンク
- 標準版地区会則及び付則、クラブ会則及び付則、理事会方針書へのリンク



それでは、クイズによってこれらのリソースに関する皆さんの知識をテストすることで、ゾーン・チェアパーソンとしての任期に備えましょう。皆さんの机の上に、2つのリソースのコピーが置かれています。

このクイズを行うことで、皆さんのために用意されたリソースへの理解を深めることができますでしょう。

実習：ゾーン・チェアパーソン用のリソースに関するクイズ (25:00)

表示する

スライド6：「ゾーン・チェアパーソン用のリソースに関するクイズ」を表示する

実習
ゾーン・チェアパーソン用のリソースに関するクイズ



「参加者マニュアル」5～7ページの質問に目を通してください。

机に置かれた2つのリソースを使って質問に答えてください。

クイズに答える時間は10分です。

言う



実習の進め方

「実習」のスライドの内容を参加者に対して読み上げる。

「参加者マニュアル」5～7ページを開いてもらう。

「まとめの時に、希望者に答えを発表していただきます」と参加者に伝える。

実習を開始する。

10分が経過したら終了を告げる。

その上で、各質問を読み上げ、参加者に答えを発表してもらう。

質問/正解は以下の通り。答えは太字で書かれているか、各質問の後に記載されている。

実習のこの部分は14分で終わる。

1. **正誤問題**：地区ガバナー諮問委員会は、年に3回以上会議を開く。
 - a. 正
 - b. 誤

2. **正誤問題**：ゾーン会議の主な出席者は、ゾーン内のすべてのクラブ会長、第一副会長、クラブ幹事である。
 - a. 正
 - b. 誤

3. 空欄を埋めてください。これらの会議の最も重要な要素は、主要な役員が他のクラブ役員と_____や_____を分かち合う機会である。

正解：意見、課題

4. 模範的な会議の形式はどのガイドに記載されていますか？当てはまるものすべてに○を付けてください。
- a. クラブ優秀賞
 - b. 模範的な地区ガバナー諮問委員会会議ガイド
 - c. 誘ってみよう！
 - d. クラブ健康診断レポートを活用した行動戦略
5. 「模範的な地区ガバナー諮問委員会会議ガイド」には、以下へのリンクが含まれています。当てはまるものすべてに○を付けてください。
- a. クラブの成功を目指して
 - b. あなたのクラブ、あなたのやり方で！
 - c. グローバル・メンバーシップ・アプローチ
 - d. 上記すべて
6. 「ゾーン及びリジョン・チェアパーソンEブック」を通して入手できるリソースを3つ挙げてください。
1. _____
 2. _____
 3. _____

正解：このEブックを通して入手できるリソースとしては以下が挙げられる。

- 標準クラブ組織図、標準地区組織図、標準複合地区組織図へのリンク
- 報告書（会員関連の各種レポート、会員登録状況レポート、未登録クラブ役員など）へのリンク
- ゾーン・チェアパーソン年間予定表
- クラブ訪問および地区ガバナー諮問委員会会議関連のリンク
- 標準版地区会則及び付則、クラブ会則及び付則、理事会方針書へのリンク

7. 正誤問題：ゾーン・チェアパーソンは、Lion Portalでゾーンとリジョンの組織図を作成しなければならない。
- a. 正
 - b. 誤。ゾーンとリジョンの組織図は地区ガバナーが作成する。

8. ゾーン・チェアパーソンは、_____と_____の架け橋的存在である。

正解：地区、クラブ

9. 地区内の全クラブの強みを示す主な指標について、素早く分析できる評価ツールはどれでしょうか？正しい答えに○を付けてください。

- a. クラブのためのトラブルシューティング・ガイド
- b. **クラブ健康診断レポート**
- c. 財務の透明性に関する成功事例
- d. 上記のいずれも該当しない

10. 不可欠な会議準備チェックリストが含まれるリソースはどれですか？正しい答えに○を付けてください。

- a. ゾーン及びリジョン・チェアパーソンEブック
- b. **模範的な地区ガバナー諮問委員会会議ガイド**
- c. ゾーン・チェアパーソン学習マップ
- d. 上記のいずれも該当しない

11. 空欄を埋めてください。ゾーン・チェアパーソンは就任後30日以内にゾーン内の全クラブ役員に_____することで、彼らに支援を提供し、_____会議の日時と場所を伝えるべきである。

正解：連絡、ゾーン

12. 空欄を埋めてください。ゾーン会議の推奨されるトピックを5つ挙げてください。

1. グローバル・メンバーシップ・アプローチ特別会議

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

正解：

- 奉仕
- 会員拡大
- 指導力育成
- 祝賀/今期役員から次期役員への引き継ぎ

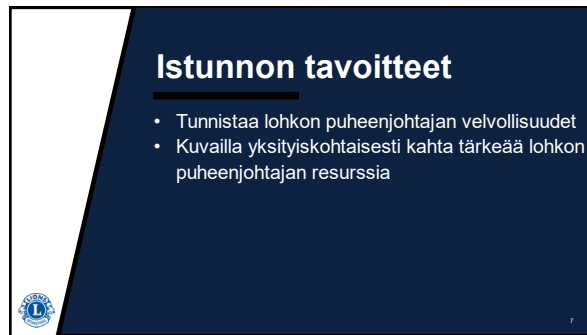
まとめ

所要時間：05:00

プレゼンテーション：セッションのまとめ（5:00）

表示する

| スライド7：「セッションの目標」を表示する



質問する

このセッションで取り上げてきた内容について、どなたかご質問はありませんか？私たちは目標を達成できたでしょうか？

言う

今日の研修から持ち帰っていただきたい最も重要なことを一つ挙げると、それは「皆さんの新しい役割がどれほど重要であるか」ということへの認識です。皆さんは地区とクラブの架け橋です。このセッションでは、主な責任とリソースについて検討しました。追加情報が必要な時にそれらがどこで見つかるか、ご理解いただけたことと思います。皆さんがこれからすばらしい仕事をなさることを、私は確信しています！協力すればさらに強くなれますので、仲間と頼り合うことを忘れないでください！