

Klubivirkailijoiden virkaanasettamis-seremonia

Vuoden tärkein tapahtuma!

Vuosikokous klubivirkailijoiden virkaanasettamiseksi on pitkäaikainen lionsklubien perinne, joka järjestetään tavallisesti uuden toimivuoden ensimmäisenä kokouksena. Kyseinen juhla on klubille mainio tilaisuus:

ilmaista kiitollisuutta edellisille hallituksen jäsenille heidän saattaessaan päätökseen palvelun virkakauden klubissaan. Virkakautensa päättävälle hallituksen jäsenille voi olla sopivaa antaa pieniä kiitollisuuden osoituksia.

siirtää kunniallisesti asema ja vastuu nykyisiltä johtajilta juuri valituille johtajille ja virkailijoille kunkin toimivuoden alussa. Jollakin klubeilla on vahva perinne ”siirtää klubin nuija” kautensa päättävältä presidentiltä uudelle presidentille.

antaa tunnustusta klubin jäsenille, jotka ovat osoittaneet erinomaista johtajuutta ja palvelua klubille kuluneen vuoden aikana. Tämä koskee jäseniä, jotka ovat osoittaneet tavattomia ponnisteluja laajamittaisten projektien suhteen.

juhlistaa klubin palvelua ja positiivista vaikutusta paikkakuntaansa. Klubin palveluun liittyvien kuluneen vuoden onnistumisten muisteleminen on asianmukaista.

huomioida paikkakunnan asukkaat, jotka tukivat huomattavasti klubin palvelua. Jos klubilla on paikkakunnallaan vahva hyväntekijä, joka auttaa klubia palvelemaan, koko klubin on sopivaa ilmaista kiitollisuutensa.

antaa tunnustusta klubin pitkäaikaisille jäsenille heidän omistautumisestaan, palvelustaan ja johtajuudestaan (tunnustusta voidaan antaa kaikille alkuperäisille perustajajäsenille).

kertoa klubin tulevan vuoden tavoitteista ja valitusta palveluohjelmasta vasta valitulle klubipresidentille, jotta klubin jäseniä voidaan innostaa tekemään paikkakunnastaan parempi asuinpaikka.

juhlistaa klubin virstanpylväitä, kuten klubin vuosipäivää tai pitkäaikaisia palveluohjelmia paikkakunnalla.

Virkaanasettamisseremonia

Klubi päättää, miten perinteikäs tai virallinen klubin virkaanasettamisseremonian ja juhlan tulee olla. Oli tilaisuus sitten virallinen tai vapaamuotoinen, uljas tai omalaatuinen, se voi olla yhtä lailla tärkeä ja merkittävä.

Virkaanasettamisseremonian suorittaja

Tavallisesti välittömästi edellinen klubipresidentti suorittaa virkaanasettamisseremonian, joka on symbolinen tapa siirtää johtajuus nykyisiltä johtajilta juuri valituille johtajille. Joskus käytettävissä voi olla piirivirkailija, kuten piirikuvernööri tai alueen tai lohkon puheenjohtaja, jolloin hänet kutsutaan erityisvieraana suorittamaan virkaanasettamisseremonia.

Virkailijoiden virkaanasettajalla tulee olla seremoniassa avustaja, joka hoitaa asiakirjat ja mahdolliset esiteltävät materiaalit. Avustajana voi toimia klubisihteeri, joka voi auttaa virkaan astuvia virkailijoita istumajärjestyksen suhteen.

Istumajärjestys virallisissa virkaanasettajaisissa

Kun huoneen etuosassa on pöytä, pieni lava tai koroke, virkaan astuville hallituksen jäsenille suunnitellun istumajärjestyksen laatiminen helpottaa virkaanasettamisen suorittamista. Alla on istumajärjestysehdotus järjestelmällisen seremonian helpottamiseksi.

Kaikkien tulevien hallituksen jäsenten istumajärjestys vasemmalta keskelle:

- Ohjelmakoordinaattori
- Turvallisuusvirkailija (valinnainen)
- LCIF-koordinaattori (jos ei välittömästi edellinen klubipresidentti)
- Liitännäisklubin presidentti (jos on)
- Klubimestari
- Tail Twister
- Johtajat
- Virkakautensa päättävä klubipresidentti

Kaikkien tulevien klubivirkailijoiden istumajärjestys oikealta keskelle:

- Klubin markkinointijohtaja
- Klubin palvelujohtaja
- Klubin jäsenhankintajohtaja
- Klubin rahastonhoitaja
- Klubisihteeri
- Klubin kolmas varapresidentti
- Klubin toinen varapresidentti
- Klubin ensimmäinen varapresidentti
- Tuleva klubipresidentti

Esimerkkiteksti johtajien ja virkailijoiden virkaanasettamiseen

Alla on joukko virallisia esimerkkitekstejä, jotka sisältävät jokaisen standardissa klubirakenteessa olevan viran. Vapaamuotoisemmat tilaisuudet voivat olla yksinkertaisempia seremonioita, joissa käytetään yhtä lyhyempää esimerkkitekstiä johtajille ja toista klubivirkailijoille.

Seremonian suorittamisen jälkeen on soveliaista antaa virkaan astuvalle presidentille mahdollisuus pitää puhe koko klubille. Tämä on hyvä tilaisuus antaa tunnustusta klubin jäsenten ponnisteluille, kiittää virkakautensa päättäviä johtajuudesta ja innostaa kaikkia toimimaan yhdessä paikkakunnan palvelemiseksi.

Avauspuheenvuoro

Kun kaikki tulevat jäsenet ovat istuneet paikoilleen yleisön eteen istumajärjestyksen mukaisesti, seremonia voi alkaa.

”Tervetuloa juuri valittujen hallituksen jäsenten virkaanasettamisseremoniaan, jonka järjestää _____-lionsklubin hallitus.

Kaikki seuraavat jäsenet on valittu virkaansa klubin malli- ja ohjesääntöjä noudattavalla asianmukaisella tavalla ja he kaikki ymmärtävät roolinsa sekä vastuut liittyen virkaan, jossa he tulevat toimimaan seuraavan toimivuoden ajan. Kutsun nyt kunkin tulevan hallituksen jäsenen virkansa nimellä.”

Hallituksen jäsenet

Ohjelmakoordinaattori

(Ohjelmakoordinaattori kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinut on valittu palvelemaan ohjelmakoordinaattorina.

Tuletko työskentelemään klubin kokousten parantamisen puolesta järjestämällä klubin jäseniä kiinnostavia tapahtumia ja puhujia ja varmistaaksesi siten klubin kokousten merkityksellisyyden? Tuletko sinä ohjelmakoordinaattorina suorittamaan parhaasi mukaan kaikki klubisi hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutesi? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tulen".

Ohjelmakoordinaattori: "Kyllä tulen."

Turvallisuusvirkailija

(Turvallisuusvirkailija kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinut on valittu palvelemaan turvallisuusvirkailijana.

Tuletko sinä varmistamaan, että kattavat turvallisuustoimet, riittävä valvonta ja vakuutussuoja ovat voimassa kaikkien aktiviteettien ja tapahtumien aikana niin lionien kuin osallistujienkin osalta? Tuletko sinä turvallisuusvirkailijana suorittamaan parhaasi mukaan kaikki klubisi hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutesi? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tulen".

Turvallisuusvirkailija: "Kyllä tulen."

Klubin LCIF-koordinaattori

(Tarkasta, täyttääkö välittömästi edellinen klubipresidentti tämän roolin. Jos näin on, jätä tämä väliin, jos virkakautensa päättävä klubipresidentti toimii virkaanasettajana.)

(LCIF-koordinaattori kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinä tulet palvelemaan LCIF-koordinaattorina. Tuletko sinä kommunikoimaan LCIF:n tehtävästä klubillesi ja toimimaan yhteistyössä palvelujohtajan ja piirin LCIF-koordinaattorin kanssa LCIF:n toiminnan edistämiseksi? Tuletko sinä LCIF-koordinaattorina suorittamaan parhaasi mukaan kaikki klubisi hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutesi? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tulen".

LCIF-koordinaattori: "Kyllä tulen."

Liitännäisklubin presidentti (jos on)

(Liitännäisklubin presidentti kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinut on valittu toimimaan liitännäisklubisi presidentin virassa. Olet klubisi ylin johtava virkailija. Liitännäisklubisi menestys heijastuu omaan menestykseen. Nyt on aika jatkaa liitännäisklubin kehittämistä kaikin mahdollisin keinoin, jotta se toimisi esimerkkinä muille klubeille ja ansiona paikkakunnalle, piirille ja Lions Clubs Internationalille.

Tuletko sinä toimimaan puheenjohtajana liitännäisklubisi kaikissa sääntömääräisissä ja ylimääräisissä kokouksissa sekä varmistamaan liitännäisklubin tehokkaan toiminnan klubimme malli- ja ohjesääntöjen mukaisesti? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tulen".

Liitännäisklubin presidentti: "Kyllä tulen."

Klubimestari (valinnainen hallituksen virka)

(Klubimestari kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinut on valittu palvelemaan klubimestarina.

Tuletko sinä huolehtimaan klubin omaisuuden, eli lippujen, kellon ja nuijan, esille asettamisesta ja säilyttämisestä? Tuletko sinä myös toimimaan kokousten valvomisen lisäksi vieraiden ja jäsenten tervehtijänä? Tuletko sinä klubimestarina suorittamaan parhaasi mukaan kaikki klubisi hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutesi? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tullen".

Klubimestari: "Kyllä tullen."

Tail Twister (valinnainen hallituksen virka)

(Tail Twister kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinut on valittu palvelemaan Tail Twisterinä. Tuletko sinä edistämään harmoniaa, yhteenkuuluvuutta, ilonpitoa ja innostuneisuutta, joiden avulla jäsenet tuodaan lähemmäs toisiaan klubikokouksissa, sekä käyttäen parasta arviointikykyäsi avustamaan klubin hallintokulujen varainkeruussa? Tuletko sinä suorittamaan parhaasi mukaan kaikki klubisi hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutesi? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tullen".

Klubin johtajat

(Klubin johtajat kutsutaan yleisön eteen ja he ottavat paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lionit _____ ja _____, teillä on jäljellä vielä yksi vuosi klubinne palvelemista johtajina.

Lionit _____ ja _____, teidät on valittu palvelemaan klubinne johtajina kahden vuoden ajan.

Tuletteko yhdessä toisten johtajien kanssa auttamaan käytäntöjen ja uusien asioiden laatimisessa ja toimeenpanemisessa, osallistumaan uskollisesti hallituksen ja klubin kokouksiin ja tarjoamaan epäitsekäästi aikaanne ja ponnistelujanne edistääksenne klubinne ja Lions Clubs Internationalin toimintaa? Tuletteko te johtajina suorittamaan parhaanne mukaan kaikki klubinne hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutenne? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tullen".

Klubin johtajat: "Kyllä tullen."

Virkailijat

Markkinointijohtaja

(Markkinointijohtaja kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinut on valittu palvelemaan klubisi markkinointijohtajana. Tuletko laatimaan ja toteuttamaan klubin viestintäsuunnitelman klubin aktiviteettien julkaisemiseksi niin jäsenille kuin ei-jäsenillekin sekä kertomaan merkittävistä saavutuksista kaikkien käytettävissä olevien tehokkaiden viestintäkanavien ja mediajakelun kautta? Tuletko sinä markkinointijohtajana suorittamaan parhaasi mukaan kaikki klubisi hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutesi? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tulen".

Markkinointijohtaja: "Kyllä tulen."

Palvelujohtaja

(Palvelujohtaja kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinut on valittu palvelemaan klubisi palvelujohtajana. Tuletko sinä työskentelemään muiden kanssa laatiaksesi, kommunikoidaksesi ja toteuttaaksesi klubin hallituksen hyväksymän paikkakunnan ja humanitaarisen palvelun vuotuisen ohjelman huomioiden palveluprojekteissa nuoret, leot, jäsenet sekä ei-jäsenet? Tuletko sinä palvelujohtajana suorittamaan parhaasi mukaan kaikki klubisi hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutesi? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tulen".

Palvelujohtaja: "Kyllä tulen."

Jäsenjohtaja

(Jäsenjohtaja kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinut on valittu toimimaan klubisi jäsenjohtajana. Tuletko sinä auttamaan jäsenkasvusuunnitelman ja jäsenten säilytysohjelman laatimisessa ja toteuttamisessa kannustaaksesi ja auttaaksesi klubia rekrytoimaan laadukkaita jäseniä ja säilyttämään heidät? Tuletko sinä jäsenjohtajana suorittamaan parhaasi mukaan kaikki klubisi hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutesi? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tullen".

Jäsenjohtaja: "Kyllä tullen."

Rahastonhoitaja

(Rahastonhoitaja kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinut on valittu palvelemaan klubisi rahastonhoitajana. Tuletko sinä hoitamaan klubin jäsenmaksujen keräämisen ja toimimaan klubin kaikkien kuittien ja kulujen valvojana sekä antamaan sitoumuksesi täyttää uskollisesti velvollisuutesi liittyen yleisesti tunnustettujen ja hyväksytyjen liiketoiminnan ja taloudellisten käytäntöjen noudattamiseen? Tuletko sinä rahastonhoitajana suorittamaan parhaasi mukaan kaikki klubisi hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutesi? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tullen".

Rahastonhoitaja: "Kyllä tullen."

Sihteeri

(Sihteeri kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinut on valittu palvelemaan klubisi sihteerinä. Tuletko sinä ylläpitämään kaikkia klubin yleisiä asiakirjoja, lähettämään piirin ja kansainvälisen järjestön vaatimat raportit ja palvelemaan klubisi, lohkosi, piirisi ja Lions Clubs Internationalin yhteyshenkilönä? Tuletko sinä myös palvelemaan piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan aktiivisena jäsenenä osallistuen lohkosi kokouksiin? Tuletko sinä sihteerinä suorittamaan parhaasi mukaan kaikki klubisi hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutesi? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tullen".

Sihteeri: "Kyllä tullen."

Varapresidentit

(Varapresidentit kutsutaan yleisön eteen ja he ottavat paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

Virkaanasettaja:

"Lionit _____, _____ ja _____,

(kolmas varapresidentti, toinen varapresidentti ja ensimmäinen varapresidentti)

teidät on valittu toimimaan klubinne varapresidentteinä. Tuletteko te, virkanne ja läsnäolonne mukaisessa järjestyksessä, toimimaan presidentin sijaisina, kun hän ei voi osallistua klubin tai hallituksen kokoukseen, sekä valvomaan presidentin nimeämien toimikuntien toimintaa? Tuletteko te pyydettyäessä myös palvelemaan piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan aktiivisina jäseninä osallistuen lohkonne kokouksiin? Tuletteko te varapresidentteinä suorittamaan parhaanne mukaan kaikki klubinne hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutenne? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tulen".

Varapresidentit: "Kyllä tulen."

Klubipresidentti

(Klubipresidentti kutsutaan yleisön eteen ja hän ottaa paikkansa virkaanasettajan vieressä.)

"Lion _____, sinut on valittu toimimaan klubisi presidentin virassa. Olet klubisi ylin johtava virkailija. Klubisi menestys heijastuu omaan menestykseen. Nyt on aika jatkaa klubin kehittämistä kaikin mahdollisin keinoin, jotta se toimisi esimerkkinä muille klubeille ja ansiona paikkakunnalle, piirille ja Lions Clubs Internationalille.

Tuletko sinä toimimaan puheenjohtajana klubisi ja hallituksen kaikissa sääntömääräisissä ja ylimääräisissä kokouksissa, nimittämään pysyviä ja erikoistoimikuntia sekä varmistamaan niiden menestyksen? Tuletko sinä myös palvelemaan piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan aktiivisena jäsenenä osallistuen lohkosin kokouksiin? Tuletko sinä presidenttinä suorittamaan parhaasi mukaan kaikki klubisi hallintoasiakirjojen mukaiset velvollisuutesi? Jos näin on, pyydän vastaamaan "kyllä tulen".

Presidentti: "Kyllä tulen."

Kääntyen yleisöön päin:

"Minulla on nyt ilo julistaa nämä lionit asetetuiksi asianmukaisesti virkoihin, joihin heidät on valittu.

(Puhuen presidentille ja ojentaen klubin nuijan):

"Annan sinulle, lionien presidentille, tämän nuijan osoituksena klubisi arvostuksesta, rakkaudesta ja luottamuksesta sinua kohtaan sekä symbolina virkasi vallasta. Klubisi jäsenten puolesta haluan vakuuttaa sinut heidän valmiudestaan seurata johtajuuttasi virkakautesi aikana."

"Ja nyt, lion _____, haluan henkilökohtaisesti onnitella sinua kunniasta, jonka klubisi on antanut sinulle valitsemalla sinut klubin ylimmäksi johtavaksi virkailijaksi, sekä ilmaista parhaimmat toivotukseni niin sinulle kuin tälle erinomaiselle klubillekin, jotta tuleva vuosi sinun johtajuutesi alaisuudessa olisi mahdollisimman onnistunut."

Logistiikka

Ennen virkaanasettamisseremoniaa tehtävät logistiset valmistelut riippuvat tilaisuuden halutusta muodollisuustasosta.

Mainostaminen

Virkaanasettamisseremonia on mainio juhlatilaisuus, johon klubi voi kutsua muita lion-, leo- ja lionessjäseniä, perheenjäseniä, ystäviä, lahjoittajia, lionien palvelun vastaanottajia sekä paikkakunnan johtohenkilöitä.

Kuten muidenkin klubin sosiaalisten tapahtumien tai jäsenten yleiskokousten suhteen, klubin on varmistettava, että tapahtumasta tiedotetaan riittävän ajoissa mahdollisimman suuren osallistujamäärän varmistamiseksi. Muista lisätä kirjallisiin kutsuihin kaikki asianmukaiset tiedot:

Päivämäärä ja aika

Sijainti

Erityisvieraat tai viihde

Teema/pukeutumissääntö

Kustannukset ja maksuvaihtoehdot

Ateriavaihtoehdot

VASTAUSPYYNTÖ

Muodollinen järjestely

Muodollisessa tapahtumassa voi olla täysmittainen puhujakoroke ja lava. Tämän ansiosta virkaan astuvat virkailijat voivat istua klubin jäsenten edessä. Tällöin voidaan tarvita yksityiskohtainen istumajärjestys, jonka mukaisessa ennalta määrättyssä järjestyksessä jäsenet astuvat virkoihinsa. Jos klubi noudattaa perinteistä protokollaa, soveltakaa sitä myös istumajärjestykseen ja arvovaltaisten henkilöiden esittelyyn.

Vinkkejä muodolliseen vuosikokoukseen

Hallituksen sääntökokoelma sisältää tarkat tiedot muodollisten kokousten protokollasta.

Vinkkejä vapaamuotoiseen vuosikokoukseen

Vapaamuotoisemmissa kokouksissa uudet hallituksen jäsenet voivat istua pöydissä klubin jäsenten joukossa, ehkäpä varatuissa pöydissä lähellä etuosaa ja koroketta tai perinteisesti yhdessä pöydässä huoneen etuosassa. Virkaan astuvia virkailijoita ja johtajia voidaan yksinkertaisesti pyytää seisomaan tarvittavan ajan järjestämättä tarkoitukseen varattua aluetta huoneen etuosaan.



District and Club Administration
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Sähköposti: clubofficers@lionsclubs.org
Puhelin: (630) 468-7084