



ゾーン及びリジョン

Eブック



Lions Clubs International

目次

ゾーン・チェアパーソン Eブックへようこそ！	1
チェアパーソンとして成功するよう準備を整えてくれる資料、研修、ツール	1
標準クラブ組織図と地区体制のモデルを理解	1
MyLCI は情報をやり取りする主な窓口	2
ライオン・アカウントを作成してください	2
MyLCI にログイン	2
テクニカルサポートとトラブルシューティング	2
年間の基本的な予定表を作成	3
ゾーン・チェアパーソンとしての最初の 30 日間	3
毎月の行事	3
四半期ごとの行事	3
半年ごとの行事	3
毎年の行事	3
国際行事	4
会則地域全体での行事	4
地区におけるゾーン・チェアパーソンの役割	4
クラブ訪問と緊密な対話	4
地区ガバナー諮問委員会会議（ゾーン会議）	4
グローバル・アクション・チームの各地区コーディネーターとの協力	5
地区 LCIF コーディネーターとの協力	5
キャンペーン 100：LCIF 奉仕に力を	5
クラブの向上・活性化に役立つ情報源	6
クラブ役員 Eブック	6
弱体クラブの強化に役立つ資料	7
国際本部への懸念事項の報告と支援要請	7
表彰/アワード	7
クラブの間の調和を促進	8
各種規約文書	8
法務及び専門分野	8
紛争の防止と解決	9
ライオンズクラブ国際本部	9

ゾーン・チェアパーソンEブックへようこそ！

ゾーン・チェアパーソンEブックへようこそ。このEブックに含まれるツールと資料は、ゾーン・チェアパーソンとしての役割を効果的に果たすだけでなく、ゾーン内のクラブの健康を高める結果とした地区チームの一員として、力を発揮していただくためにも役立つでしょう。

このEブックでは、「目次」に含まれるトピックの見出しをクリックするだけで、さまざまな箇所へ移動できます。そこに設けられたハイパーリンクをクリックすれば、仕事をやりやすくしてくれるツール、資料、文書に直接アクセスできるようになっています。

ゾーン・チェアパーソンは、地区との主な連絡窓口として、ゾーン内のクラブを支援していく、という重要な役割を果たします。任期が始まる前に、利用できる数々の資料について把握しておけば、成果を上げるために役立つでしょう。

チェアパーソンとして成功するよう準備を整えてくれる資料、研修、ツール

[ゾーン及びリジョン・チェアパーソン・センター](#)では、ゾーン・チェアパーソンとリジョン・チェアパーソンに関連する情報に簡単にアクセスできます。

- [ゾーン・チェアパーソン・ワークショップ](#) - 講師が主導するこのワークショップは、ゾーンおよびリジョン・チェアパーソンのために設計されており、ゾーン/リジョン・チェアパーソンの責務や、地区ガバナー諮問委員会における議長としての職務、また地区キャビネットにおける役割が取り上げられます。
- [クラブ役員オリエンテーション](#) - ライオンズ学習センター（LLC）に、個別自習用のツールが用意されています。

[公認ガイディング・ライオン・プログラム](#) - クラブ役員の役割と効果的なクラブ運営について学び、理解する最善の方法の一つは、公認ガイディング・ライオン・コースを履修することです。このコースは定期的に更新され、クラブを支援する最新のツールが盛り込まれます。

標準クラブ組織図と地区体制のモデルを理解

地区の体制は、特にクラブの健康を高めることを目的に構成され、機能しています。以下の組織図とモデルは、地区とクラブの関係を理解するために役立つでしょう。

- [標準クラブ組織図](#) - この組織図では、特に指導力育成、会員増強、奉仕に焦点を当てて、クラブ役員の体制が強化されています。
- [地区体制のモデル](#) - このモデルには、ゾーン・チェアパーソンが地区ガバナー諮問委員会を通して、地区ガバナーとクラブ役員の主な連絡窓口となることが示されています。
- [複合地区体制のモデル](#) - このモデルには、ガバナー協議会と協議会議長による複合地区業務の運営のあり方が示されています。

MyLCI は情報をやり取りする主な窓口

地区ガバナーは、MyLCI 内にゾーンとリジョンの体制を構築した上で、クラブを特定のゾーンに割り当てます。あなたが MyLCI にアクセスできるようになるには、地区ガバナーが事前にあなたをその担当するゾーンのチェアパーソンとして報告する必要があります。ゾーン・チェアパーソンとしての任期が始まったらまず、ご自身が MyLCI でゾーン・チェアパーソンとして指定されているか、必ず地区ガバナーに確認するようにしてください。

ライオン・アカウントを作成してください

ライオン[アカウント](#)を使用すれば、MyLCI、MyLion、Learn（ライオンズ学習センター）、ショップ Connect、Insights といった、会員ポータル内のライオンズのあらゆるアプリケーションにアクセスできます。

[登録とパスワードについて](#) - この分かりやすい説明は、まだプロフィールを設定していない場合に、MyLCI にアクセスするために役立ちます。

MyLCI にログイン - MyLCI にログインすると、そこから基本的な情報にアクセスできます。こうした情報は、あなたの運営管理業務を効率よくこなすと同時に、ゾーン内のクラブの状況を常に把握しておくために役立つでしょう。

- [MyLCI の基本的な機能について](#) - この短いビデオ（英語）では、MyLCI の機能を概説しています。
- [登録とログイン](#) - 新規ユーザーと登録済みユーザーの両者にとって役立つ情報が記載されています。
- [会員関係の各種レポート](#) - レポートの情報は、MyLCI にログインしなくても入手できます。
- [会員登録状況レポート](#) - クラブの一覧と、各クラブの現状、会員数、最新の会員報告日が示されています。
- [未登録クラブ役員](#) - 各クラブにおいて未登録となっている役職が列記されています。
- [会員タイプ別/性別データ要約](#) - 会員のタイプと性別の要約がクラブ別に記載されています。
- [会員報告累計表](#) - 会計年度開始から現在までのクラブ数と会員数の累計がまとめられています。
- [クラブ健康診断レポート](#) - 地区内の各クラブの現状、会員数、報告書の提出状況など、主な情報がすべて記載されています。
- [キャンペーン 100 ダッシュボード](#) - キャンペーン 100 の進捗状況についての統計情報を示すものです。

テクニカルサポートとトラブルシューティング - E メール：MyLCI@lionsclubs.org、または電話：(630) 468-6900（英語でのみ応答可）。

年間の基本的な予定表を作成

優れた計画を立てるための第一歩は、基本的な予定表を作成することです。そうすれば、役割を果たすために必要な行事と任務に適切に時間を割り振ることができるでしょう。主な地区行事、複合地区行事、所属クラブの行事の日付を必ず確認しておきましょう。

ゾーン・チェアパーソンとしての最初の 30 日間

ゾーン内で新たに選出されたクラブ役員と連絡を取ります。自分の役割は彼らを支援することだと、相手に分かってもらいましょう。また、彼らが事前に計画を立てられるよう、ゾーン会議の日時と場所を知らせておきます。

毎月の行事

ゾーン・チェアパーソンの任務を果たしながら、所属クラブの会議や行事にも積極的に参加し続けるようにしてください。

四半期ごとの行事

ゾーン・チェアパーソンの最も重要な任務の一つは、ゾーン会議（地区ガバナー諮問委員会）の議長を務めることです。通常、ゾーン会議は四半期ごとに開かれます。これらの会議の時期については、地区ごとに何らかの伝統があるでしょう。しかし、必要な情報が遅滞なく伝達されるよう、地区キャビネット会議の日付に合わせて開かれることが多いはずで

地区キャビネット会議は年度のほぼ四半期ごとに開かれ、ゾーン・チェアパーソンは出席や参加を求められることになるでしょう。

半年ごとの行事

地区/複合地区の会議や会合 - ゾーン・チェアパーソンは年間を通じて、地区/複合地区のこうした行事への出席・参加や、開催への支援を求められることもあります。

毎年の行事

ゾーン・チェアパーソンの最も重要な責任の一つは、ゾーン内のクラブの会員に、主な大会や研修行事の一部やすべてに出席するよう促し、所属クラブの外でも友情や知識を高めるよう奨励することです。

- **地区大会** - 年次地区大会は、奉仕、交流、学習、表彰の機会となる祝賀行事です。ゾーン・チェアパーソンは、地区大会のさまざまな側面に大きく関わることになるでしょう。
- **複合地区行事** - 年次複合地区大会も、さらなる研修と人脈作りの機会となります。所属複合地区が中間会議を開いている場合には、セッションやプレゼンテーションへの支援を求められることもあるでしょう。

- 国際大会 - ライオンズクラブ国際協会の最も重要な国際行事です！ [LCICON \(ライオンズクラブ国際大会\)](#) は有用なウェブサイトで、オンライン登録、大会会場、大会プログラム、現地ツアーなど、ライオンズクラブ国際大会に参加するために必要なあらゆる情報をワンストップで入手できます。

国際行事

- ライオンズクラブ国際協会行事予定表 - [ライオンズ用とレオ用](#)に国際本部が用意したこの予定表には、今後の行事のほか、重要なアワードの申請期限やグローバルな奉仕の取り組みに関する情報が記載されています。

会則地域全体での行事

- [ライオンズクラブ国際フォーラム](#) - フォーラムが開催される会則地域のライオンズは誰でも参加できます。

地区におけるゾーン・チェアパーソン役割

ゾーン・チェアパーソンは、地区とクラブの架け橋的存在です。地区キャビネットのメンバーの中で、地区内のクラブと最も身近に接することになるからです。担当するゾーン内のクラブのニーズを把握することで、クラブが指導力育成、会員増強、有意義な地域社会奉仕、LCIFの資金獲得活動の各分野で優れた成果を達成できるよう支援してください。

クラブ訪問と緊密な対話

ゾーン内の各クラブを訪問する際には、準備に十分な時間をかけましょう。以下のレポートは、クラブの健康状態を示す主要項目を把握するために役立ちます。

- [クラブ健康診断レポート](#) (ウェブ版は英語のみ) - この重要な月例レポートを見れば、地区内のすべてのクラブについて、その健康状態を示す主要項目をすばやく分析できます。日本語版は毎月地区ガバナーにEメールで送信されます。
- [クラブ役員就任式](#) - ゾーン・チェアパーソンは、クラブの年次晚餐会に地区の正式な代表として出席し、新クラブ役員の就任式を執り行うよう求められることもあります。

地区ガバナー諮問委員会会議 (ゾーン会議)

ゾーン・チェアパーソンの最も重要な責任の一つは、地区ガバナー諮問委員会会議 (別名「ゾーン会議」) の議長を務めることです。以下のツールと資料は、議長としての成功に役立つでしょう。

- [地区ガバナー諮問委員会会議 \(ゾーン会議\) ガイド](#) - このガイドには、効果的で有意義な会議にするためのツールとヒントが記載されています。ゾーン会議は、クラブ役員が一堂に会して意見、課題、最善の方法、成功事例などを交換し合うチャンスです。
 - [会議準備チェックリスト](#) - 書き込み可能なこのファイルは、各ゾーン会議の手配面の細目を管理するために役立つでしょう。

- [機会と課題ワークシート](#) - ゾーン会議に先立って、この書き込み可能なワークシートをクラブ役員に配布しておきましょう。焦点を絞った話し合いができるよう、彼らが準備を整えるために役立ちます。
- [サンプル書式：議事録](#) - ゾーン会議の議事録を作成するための書式です。
- [参加者評価書](#) - 会議の度に各参加者に配布し、ゾーン会議がクラブ役員のニーズに適切だったか、フィードバックを提供してもらいます。
- [地区ガバナー諮問委員会報告書](#) - 各ゾーン会議が終わったら、直ちにこの書き込み可能な pdf ファイルに必要な事項を記入し、地区ガバナー、リジョン・チェアパーソン、グローバル・アクション・チームの各会議の焦点に関連した地区コーディネーターに提出するようにしてください。

グローバル・アクション・チームの各地区コーディネーターとの協力

グローバル・アクション・チームの地区コーディネーターは、[奉仕](#)、[会員増強](#)、[指導力育成](#)の各分野に関する専門知識をゾーン内のクラブとクラブ役員に提供してくれます。三分野の地区コーディネーターと知り合い、地区ガバナー諮問委員会会議への参加を求めてください。今年度、地区 LCIF コーディネーターは特に重要な役割を担います。

- [グローバル・アクション・チーム](#) - このウェブページには、グローバル・アクション・チームの使命と目標に関する情報が掲載されています。

グローバル・アクション・チームの各地区コーディネーターをそれぞれの分野を焦点としたゾーン会議に招き、必要に応じてクラブを支援してもらいましょう。

地区 LCIF コーディネーターとの協力

地区 LCIF コーディネーターが果たす重要な役割の一つは、クラブを訪問して LCIF の人道奉仕活動に関する情報を提供し、支援への意欲をかき立てることです。彼らはクラブを訪問し、LCIF の取り組みに関するプレゼンテーションを行います。また、ゾーン会議、地区会議、ライオンズが集まるその他の認識向上の機会に説明会を開きます。

キャンペーン 100 : LCIF 奉仕に力を

キャンペーン 100 は LCIF 史上最も意欲的な資金獲得キャンペーンで、これまで以上に多くの支援と希望をもたらし、今後の世代に奉仕の力を与えることを目指しています。地区コーディネーターに、すべてのゾーン会議に出席し、以下に関する報告をするよう要請してください。

- キャンペーン的主要メッセージ
- キャンペーンの進捗状況についての最新情報
- ファンドレイジングの成功事例やヒント
- ゾーン内の交付金事業

クラブの向上・活性化に役立つ情報源

- [クラブ活性化計画](#) - クラブ活性化計画は、メンバーが一つになって、クラブの現在と未来について考える、楽しい参加型のプロセスです。
- [あなたのクラブ、あなたのやり方で!](#) - この資料に含まれるアイデアを役立てれば、クラブは例会を会員にとって有意義なものへと作り変えることができるでしょう。
- [クラブ強化への青写真](#) - 行動計画の策定・実施のプロセスを通してクラブを力強いクラブへと導いてくれます。
- [クラブ情報源](#) - このウェブサイトは、クラブ役員にとって絶好の出発点となるでしょう。
- [Eクラブハウス](#) - このウェブサイトを利用すれば、クラブは無料で独自のウェブサイトを作成できます。
- [財務の透明性に関する成功事例](#)

- この簡単なガイドに記載された基本的な原則は、クラブや地区がその会計業務を常に明朗で透明なものにしていくために役立つでしょう。

クラブ役員 Eブック

現在クラブ役員には、それぞれの役職別に Eブックが用意されています。そこに含まれるツールと資料を役立てれば、役員一人ひとりがクラブのリーダーとして力を発揮できるはずです。各 Eブックの内容を熟知しておくことで、役員がそれぞれの役割を果たせるよう支援してください。これらの Eブックは、各役員が通常のクラブ年度における業務を順次たどっていくよう、時系列で構成されています。

- [クラブ会長及び第一副会長 Eブック](#)
- [クラブ幹事 Eブック](#)
- [クラブ会計 Eブック](#)
- [クラブ会員委員長 Eブック](#)
- [クラブ奉仕委員長 Eブック](#)
- [クラブ・マーケティング・コミュニケーション委員長ガイドブック](#)
- [クラブ LCIF コーディネーター](#)

弱体クラブの強化に役立つ資料

- [クラブの再建と復帰](#) - 弱体クラブを強化し、解散したクラブやステータスクオ処分となっているクラブを復帰させるのに役立つさまざまな支援があります。
- **クラブ再建**：クラブ再建は、クラブ訪問の制限をなくすことにより、地区ガバナーが弱体化したクラブの支援に力を入れて取り組めるよう、より柔軟性を与えるものです。クラブ再建は、再建、新会員の勧誘、役員研修、および有意義な地域社会奉仕の提供といった分野に焦点を置きます。支援が必要なクラブは、[クラブ再建申請書](#)を記入し、必要な署名を得てください。
- [ステータスクオ勧告書](#) - 履行すべき義務のいずれかを怠ったクラブをステータスクオ処分とするよう勧告するために使われます。理事会方針書第5章を参照してください。
- [クラブ復帰報告書](#) - ステータスクオからの復帰またはチャーター取り消しの撤回を希望するクラブは、いずれの場合にも、この報告書を提出しなければなりません（12カ月以内）。
- [滞納金を理由とする活動停止の方針](#) - これはステータスクオの一種であり、特に国際会費を支払わなかった場合に適用されます。
- [非常時ステータスクオ](#) - 理事会方針書第5章F項を参照してください。地区ガバナーは、内乱や政情不安が生じている地域または壊滅的な天災に見舞われた地域のクラブを非常時ステータスに指定するよう要請することができます。
- [ガイディング・ライオンおよび公認ガイディング・ライオン・プログラム](#) - このプログラムの目的は新クラブの成功を支援することですが、古くからのクラブが自らを一新し、焦点を定め直すためにも利用できます。

国際本部への懸念事項の報告と支援要請 - 地区内のクラブについて質問や懸念がある場合には、pacificasian@lionsclubs.org までEメールでご連絡ください。

表彰/アワード

- [優秀賞](#) - 地域社会奉仕、会員増強、コミュニケーション、組織の運営・管理に優れた成果を上げたクラブと地区は、名誉ある優秀賞の受賞資格を得ることができます。
- [ゾーン及びリジョン・チェアパーソン賞](#) - 受賞条件に説明されているステップに従ってください。そうすれば、利用できるプログラムに関する認識を高め、ゾーン内のクラブがそれぞれの目標を達成できるよう支援し、ライオンズリーダーとしての自らのスキル向上につながる活動に参加することができるでしょう。
- [モデルクラブ・プログラム](#) - モデルクラブになるには、チームワーク、前向きな姿勢、リーダーシップ、果敢さが必要です。そしてそれを実践し懸命に取り組めば、驚くべき結果が得

られます。クラブがモデルクラブになるという目標を立てることは、クラブにとって重要な重点分野を支援するために結束し、その成果に対して表彰を受ける絶好の方法です。

クラブの間の調和を促進

各種規約文書

- [国際会則及び付則](#) - ライオンズクラブ国際協会の根本規則を定める文書です。
- [標準版複合地区会則及び付則](#) - この PDF ファイルは、[Word 文書](#)でも用意されており、これをテンプレートとして協議会はその運営規約を更新することができます。
- [標準版地区会則及び付則](#) - この PDF ファイルは、[Word 文書](#)でも用意されており、これをテンプレートとして地区キャビネットはその運営規約を更新することができます。
- [標準版クラブ会則及び付則](#) - この PDF ファイルは、[Word 文書](#)でも用意されており、これをテンプレートとしてクラブはその運営規約を更新することができます。
- [理事会方針書](#) - このトップページには、理事会方針書の各章へのハイパーリンクが張られており、随時参照して従うべき重要な方針を確認できます。

法務及び専門分野

- [資金の使用に関するガイドライン](#) - クラブと地区による事業資金と運営資金の適正な使用について指針を提供するものです。
- [賠償責任保険プログラム](#) - ライオンズクラブ国際協会は世界規模でライオンズを補償対象とする事業者賠償責任保険に加入しています。すべてのクラブおよび地区が自動的に被保険者となります。
- [保険証書](#) - 証書を迅速に発行するため、会員自身が自ら保険証書を作成できるようになりました。（米国・カナダのみが対象）
- 補完保険 - （米国／英語のみのご提供となります）
- [ライオンズ商標に関する方針の要旨](#) - ライオンズの紋章や商標の適正な使用と、許可が必要な場合について、理解の助けになるガイドラインです。
- [ライオンズクラブ国際協会およびライオンズクラブ国際財団のプライバシーに関する方針](#) - ライオンズクラブ国際協会と LCIF は、会員の個人情報保護することの重要性を認識しています。

紛争の防止と解決

「ライオンズ紛争処理手順」の目的は、正式な証拠聴聞会を必要とすることなしに、ライオンズ組織内で対立を解消するための仕組みを提供することにあります。この目的を達成するために国際理事会は、国際会則及び付則や国際理事会方針に起因する苦情、紛争、あるいは申し立て、もしくはクラブまたは地区（単一、準、複合）レベルで発生した問題に対処するための手順を採用しました。いかなる苦情、紛争、あるいは申し立ても、国際会則及び付則並びに国際理事会により採用された方針及び手順に従って解決することが会員としての義務です。そのためにクラブ、地区、複合地区の各レベルでライオンズの問題を解決する際の妥当な紛争処理手順の方針として、クラブ紛争処理手順、地区紛争処理手順、複合地区紛争処理手順が国際理事会により採用されています。

- [紛争処理に関するガイドライン](#) - 非公式な話し合いでは対立を解決することができない場合に、クラブ、地区、複合地区の紛争処理手順に従って解決にあたるライオンズの会員、クラブ、地区（単一、準、複合）に役立てていただくことを目的としています。あくまでも国際理事会により採用された方針を補うものであって、国際理事会により採用された方針に代わるものではありません。
- [クラブ紛争処理手順](#) - クラブ内での問題の解決に使うための手順です。
- [地区紛争処理手順](#) - 地区の会則、付則、その他方針に関連して、クラブ間、あるいはクラブと地区行政との間で生じた問題を解決するための手順です。
- [複合地区紛争処理手順](#) - 複合地区内のクラブ間または準地区間、あるいはクラブまたは準地区と複合地区行政との間で生じる紛争を解決するための手順です。
- [地区ガバナー／副地区ガバナー選挙抗議申し立て手順](#) - 地区ガバナー／第一及び第二副地区ガバナーの選挙違反に関する会則上の抗議申し立てに適用される手順がまとめられています。

ライオンズクラブ国際本部

[連絡先](#) - このページには、各部署のEメールアドレスと電話番号が主な業務内容とともに掲載されています。



Lions Clubs International

District and Club Administration Division (地区及びクラブ行政部)

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

www.lionsclubs.org

E メール : zoneandregion@lionsclubs.org

FAX : (630) 468-6776