



e-Book del Presidente

Di Comitato Soci di Club



Lions Clubs International

Indice

Benvenuto nell'e-Book del Presidente di Comitato Soci di Club!	1
Prepararsi al ruolo di guida - Prepararsi a raggiungere buoni risultati	1
Acquisire familiarità con MyLCI	1
Come accedere su MyLCI.....	2
Come creare un account su MyLCI	2
Come creare dei download personalizzati dei dati per le comunicazioni	2
Supporto tecnico e risoluzione dei problemi su MyLCI	2
Strumenti e risorse disponibili	2
Creare un piano per supportare la crescita associativa e la vitalità del club	2
Esaminare la Guida del Presidente di Comitato Soci di Club.....	5
Reclutare nuovi soci	6
Comprendere le tipologie e le categorie associative per ogni socio del tuo club	6
Programmi per affiliazioni speciali	6
Aggiungere i nuovi soci	8
Orientamento dei nuovi soci	9
Programma Lions Mentori.....	9
I primi 30 giorni nel tuo ruolo	10
Verificare che il proprio indirizzo email a sistema sia valido	10
Partecipare alla formazione degli officer di club offerta dal distretto	10
Conoscere i propri soci! Controllare l'elenco soci del club.....	10
Aggiornare tutti i dati di contatto dei vostri soci.....	12
Incarichi mensili	12
Preparare i programmi e le riunioni	12
Mantenere un registro delle attività del club.....	13
Gestione della documentazione sui soci	13
Riunioni trimestrali	13
Riunioni di Zona (Riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale)	13
Incarichi semestrali - Concentrarsi su dicembre e giugno	14
Controllo e aggiornamento del registro soci con il segretario di club.....	14
Eventi annuali	15
Congressi Distrettuali/Multidistrettuali.....	15
Lista di controllo di fine anno	15
Richieste di premi per la crescita associativa	15
Preparare i documenti e fornire indicazioni al presidente di comitato soci entrante	16
Aspetti legali e tecnici	16
Documenti che disciplinano in materia e disposizioni sull'affiliazione	16
Acquistare online gli articoli di club nel Negozio LCI	17

Benvenuto nell'e-Book del Presidente di Comitato Soci di Club!

Questo e-Book è pensato per darti un supporto nello svolgere il tuo ruolo di presidente di comitato soci di club. Qui troverai gli strumenti e le risorse per eccellere non solo nell'espletamento delle tue funzioni come singolo, ma anche come membro di un team coeso, composto dai soci e dagli officer del tuo club.

È facile navigare nell'e-Book! Basta cliccare sulle varie sezioni contenute nell'*Indice* relative ai compiti da svolgere previsti dal tuo ruolo. Dopodiché, troverai le informazioni utili e i link che ti porteranno direttamente agli strumenti, alle risorse e ai documenti che faciliteranno il tuo compito.

Prepararsi al ruolo di guida - Prepararsi a raggiungere buoni risultati

Il presidente di comitato soci di club riveste un ruolo fondamentale nel facilitare la crescita associativa positiva del club attraverso l'immissione di soci di qualità. I soci potenziali potranno essere introdotti nel club quando si invitano ospiti in occasione di eventi organizzati dal club o durante eventi organizzati con lo scopo di reclutare gruppi di nuovi soci. Inoltre, in occasione di progetti di service locali a cui parteciperà la comunità, il club potrà attirare nuovi soci che condividono la stessa passione per il servizio umanitario.

Se dedicherai un po' di tempo a studiare, a seguire dei corsi di formazione e a pianificare come assolvere le responsabilità legate al tuo incarico prima che questo inizi, potrai supportare meglio le attività legate alla crescita associativa del tuo club.

Acquisire familiarità con MyLCI

MyLCI è un portale online che ti permette di collegarti direttamente con l'Associazione Internazionale. Questo fornisce un facile accesso alle informazioni dei soci che ti aiuterà a ottimizzare le comunicazioni e a inviare alla sede le informazioni relative ai nuovi soci attraverso il segretario di club.

Se devi registrarti come utente per la prima volta in MyLCI, dopo che il tuo nominativo sarà stato comunicato come presidente di comitato soci entrante, potrai creare il tuo nome utente e la tua password in qualsiasi momento dopo il 1° aprile. Prima dell'inizio del mandato avrai accesso all'area di formazione e dal 1° luglio avrai pieno accesso a MyLCI.

Come accedere su MyLCI

Quando effettui il [logon su MyLCI](#), avrai accesso ai dati necessari sul tuo club, distretto e multidistretto che potranno aiutarti a snellire i tuoi incarichi amministrativi.

- [Introduzione, funzioni principali](#) - Questo breve video fornisce una panoramica sulle funzioni di MyLCI.
- [Navigare su MyLCI](#) - Questo breve video è una guida su come navigare su MyLCI.

Come creare un account su MyLCI

- [Istruzioni per la registrazione e la password](#) - Queste facili istruzioni ti aiuteranno a effettuare l'accesso su MyLCI. Ricorda di annotare il tuo numero identificativo utente e la password in un luogo sicuro.

Come creare dei download personalizzati dei dati per le comunicazioni

- [Download dei dati degli officer e dei soci del club](#) - Questa importante funzione di MyLCI consente di creare degli elenchi con indirizzi, email e recapiti telefonici per facilitare la comunicazione.

Supporto tecnico e risoluzione dei problemi su MyLCI – Invia un'email a MyLCI@lionsclubs.org o chiama il numero + 1-630-468-6900.

Strumenti e risorse disponibili

Se ricoprirai l'incarico di presidente di comitato soci per la prima volta, o se vuoi semplicemente avere la certezza di usare la descrizione più aggiornata dell'incarico, oltre agli strumenti e alle risorse disponibili, è consigliabile dedicare un po' di tempo per approfondire i contenuti delle numerose risorse messe a tua disposizione per aiutarti a prepararti al nuovo anno. Molte sono disponibili sul sito web di LCI. Inizia con la raccolta e la comprensione degli strumenti e delle risorse a te disponibili.

Creare un piano per supportare la crescita associativa e la vitalità del club

Ricorda che la crescita associativa nasce da due idee: prima si deve fare in modo che i soci del club siano soddisfatti affinché continuino a partecipare alle sue attività, e in secondo luogo si deve avere un piano per attirare nuovi soci all'interno del club. Qui sotto sono riportati alcuni strumenti utili al tuo club per valutare le attività già svolte e continuare a mirare verso un piano che preveda lo svolgimento di service significativi, il raggiungimento di una crescita associativa e una successione continuativa di successo della leadership affinché il club resti innovativo e pronto a rispondere ai bisogni dei suoi soci e della comunità.

- [Iniziativa per la qualità dei club](#) - Se ricopri il tuo ruolo nel Consiglio per la prima volta, chiedi al presidente di club se il club ha già completato una *Iniziativa per la qualità dei club*, che potrà contenere il feedback ricevuto dai soci in seguito alle attività dell'anno precedente. Presta attenzione agli obiettivi specifici che il club ha definito per la crescita associativa e per migliorare il livello di soddisfazione dei soci.
- [Progetto per un club più forte](#) - I Lions club più efficaci sono sempre alla ricerca di nuovi modi per aumentare l'impatto dei loro service, formare leader e rispondere ai bisogni e alle aspettative dei loro soci. Come per tutti i progetti importanti, è necessario sviluppare e implementare un piano o un "progetto" che sia una guida alle vostre attività.

- [Il tuo club, a modo tuo!](#) Le riunioni del tuo club sono organizzate al meglio? Una scelta c'è... il tuo club è libero di strutturare le riunioni di club nel modo che meglio si addice alle esigenze dei suoi soci. Questa guida include varie opzioni da valutare e dei consigli per incoraggiare la presenza e la partecipazione.
- [Quali sono le vostre valutazioni](#) - Questo processo ti aiuterà a scoprire e ad affrontare quei piccoli problemi sul nascere, prima che sfocino in problematiche che porterebbero in cattiva luce il club agli occhi dei soci. Potrai sapere quello che funziona bene e quello che necessita di attenzione, in modo che le riunioni e i progetti di service continuino a essere rilevanti per i soci.
- [Guida alla soddisfazione dei soci](#) - Questa guida ti aiuterà a risolvere i problemi comuni vissuti dai soci come Lions. Ci sono dei modelli utili per condurre dei sondaggi veloci tra i soci del club per aver un'idea di quello che pensano del loro club. Questo ti aiuterà a individuare le aree che destano preoccupazione tra i soci e ti accompagnerà in tutto il processo per migliorare l'esperienza nel club.
- [Risultati del sondaggio per il presidente di comitato soci](#) - Dopo aver condotto un sondaggio tra i soci utilizzando la *Iniziativa per la qualità dei club*, *Quali sono le vostre valutazioni*, la *Guida alla soddisfazione dei soci* o altri documenti, usa questo modello come aiuto per condividere i risultati con il tuo club al fine di garantire che la comunicazione sia chiara per tutti i soci del club su quello che hai appreso e su quali saranno i passi successivi.

Esaminare la Guida del Presidente di Comitato Soci di Club

[Guida del Presidente di Comitato Soci di Club](#) - Il ruolo del presidente di comitato soci di club è importante per la salute e la vitalità del Lions club e la sua capacità di servire la comunità. Questa guida spiega le tue responsabilità, fornisce dei consigli e presenta le risorse disponibili utili a svolgere il tuo compito.

- Creare un piano associativo.
- Facilitare il processo di reclutamento di nuovi soci collaborando con i soci.
- Accertarsi che tutti i nuovi soci ricevano un orientamento adeguato.
- Implementare un programma di mentorato nel club rivolto ai nuovi soci.
- Partecipare alle riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale sull'affiliazione.
- Assistere gli officer di club in un workshop sulla Iniziativa per la qualità dei club.
- Consegnare tutti i documenti al presidente di comitato soci entrante alla conclusione del proprio mandato.

Reclutare nuovi soci

[Semplicemente... chiedete!](#) [Guida al reclutamento di nuovi soci](#) è stata pensata per guidare il club nella fase di immissione dei nuovi soci e gestire in modo ottimale la crescita del club. La forza dell'affiliazione e la salute del club determineranno la tua capacità di fare quello che tutti i Lions amano fare: servire.

Comprendere le tipologie e le categorie associative per ogni socio del tuo club

Le tipologie e le categorie associative offrono diversi livelli di coinvolgimento ai soci attivi per restare in linea con lo stile di vita odierno che ci vede sempre più impegnati.

- [Tipologie e categorie di affiliazione](#) - Questa guida a consultazione rapida spiega i dettagli dei vari programmi associativi disponibili:
 - **Tipologie di affiliazione** - L'Associazione offre sia affiliazione regolare che programmi di affiliazione con costi ridotti per le famiglie, gli studenti universitari, gli ex Leo e i giovani adulti. Queste tipologie determinano le quote internazionali e i livelli delle quote che vengono addebitate a ogni Lions.
 - **Categorie di affiliazione** - Ci sono diverse categorie di affiliazione che offrono vari livelli di coinvolgimento per i soci regolari di club che meglio si addicono alle loro esigenze di volontari. Le quote dei club locali possono variare per queste categorie e i livelli di quelle quote sono specificati nello statuto e regolamento del club.

Programmi per affiliazioni speciali

- [Soci familiari](#) - Il Programma Affiliazione dei Nuclei Familiari è rivolto a tutti i componenti del nucleo familiare che: 1) sono in possesso dei requisiti per diventare soci Lions; 2) sono attualmente soci dello stesso club o sono in procinto di esserlo; 3) vivono nella stessa abitazione e sono legati da un rapporto di parentela per nascita, matrimonio o altro rapporto riconosciuto dalla legge. Per partecipare al Programma Affiliazione dei Nuclei Familiari, il segretario del club deve compilare il modulo di certificazione per nucleo familiare o effettuare la registrazione online.
- [Giovani adulti](#) - I soci che sono giovani adulti portano energia nuova e capacità diverse nel club e ne garantiscono la vitalità per molti anni a venire. Contrariamente a quanto si crede, i giovani adulti desiderano svolgere attività di volontariato e lo fanno in misura superiore alla media. Abbiamo reso più semplice il loro coinvolgimento mettendo a tua disposizione gli strumenti necessari.
 - La [Guida al reclutamento dei giovani adulti](#) e la [presentazione in PowerPoint della Guida al reclutamento dei giovani adulti](#) spiegano ai club esistenti le ragioni per cui i giovani desiderano dedicarsi al volontariato e forniscono idee per rinnovare le attività del club e attirare i giovani adulti.
 - La brochure [Diventa parte di qualcosa di importante](#) ha come obiettivo l'affiliazione di giovani adulti ed è uno strumento utile per l'invito di giovani futuri soci.

- Il video [Become Involved Become a Lion](#) (*Diventa partecipe, diventa un Lions*) presenta dei giovani adulti che parlano del motivo per cui sono diventati Lions, dei benefici nel diventare socio e dei tipi di service nei quali il loro club è impegnato.
- [Programma soci studenti](#) - Gli studenti iscritti a un'istituzione scolastica, di età compresa fra la maggiore età del paese di residenza e i 30 anni, possono usufruire del Programma Soci Studenti e pagare solo la metà della quota associativa internazionale. Agli studenti non è richiesto di corrispondere la quota di ammissione.
- [Satelliti di club](#) - Questa pagina web contiene le informazioni e gli strumenti sui satelliti di club, che potrebbero essere un modo per aumentare il numero dei soci del tuo club, qualora ci fosse un gruppo di persone interessate a partecipare in modi diversi.
- [Programma da Leo a Lions](#) - I Leo e gli ex Leo di età compresa tra i 18 e i 35 anni, che sono stati Leo per almeno un anno e un giorno, possono associarsi a un Lions club esistente o formarne uno nuovo. Tutti gli ex Leo sono esentati dal pagamento della quota charter/d'ingresso e gli ex Leo di età compresa fra i 18 e i 35 anni pagano la metà delle quote associative internazionali. Inoltre, tutti gli anni di servizio Leo saranno riconosciuti nello storico associativo Lions.
- [Giornata Mondiale Lions dell'Investitura](#) - È una manifestazione a livello mondiale che offre il benvenuto ai nuovi soci e offre ai Lions l'opportunità di incoraggiare la crescita associativa e di sensibilizzare l'opinione pubblica. Passa all'azione e comincia a pianificare la Giornata Mondiale Lions dell'Investitura.
 - [Guida alla pianificazione della Giornata Mondiale Lions dell'Investitura](#) - Questa guida completa fornisce dei suggerimenti per la pianificazione, delle idee per l'immissione dei soci e dei consigli per le pubbliche relazioni, il tutto per aiutare il tuo club, distretto e multidistretto a organizzare una manifestazione interessante e significativa.

Aggiungere i nuovi soci

Quando si dovranno aggiungere i nuovi soci nel club, lavorerai a stretto contatto con il segretario del club. Quando un nuovo socio entra a far parte del club, si dovrà assisterlo nella scelta della categoria associativa che meglio risponde al suo livello di coinvolgimento scelto all'interno del club. In aggiunta, è importante essere a conoscenza delle varie tipologie di affiliazione rese disponibili dall'Associazione, che prevedono degli sconti sulle quote internazionali qualora i soci potenziali rientrassero nelle tipologie di soci familiari, soci studenti o soci che seguono il programma di passaggio da Leo a Lions.

- [Richiesta di affiliazione](#) - Questo modulo in pdf editabile può essere inviato via email direttamente a un nuovo socio potenziale. I dati ivi indicati possono essere usati per aggiungere i soci nuovi in MyLCL (qualora questo sia il sistema di trasmissione dati approvato dal tuo multidistretto). Ricorda di conservare una copia di tutte le richieste di affiliazione dei nuovi soci insieme con i documenti ufficiali del club e di fare una copia da restituire al socio potenziale.

Orientamento dei nuovi soci

- [Opuscolo di benvenuto ai nuovi soci](#) - Questa guida spiega in breve la missione dell'organizzazione, i progetti di service, la struttura dell'organizzazione, ecc.
- [Guida alla formazione per l'orientamento dei nuovi soci](#) - Questa pubblicazione aiuta il formatore a pianificare l'orientamento dei nuovi soci e fornisce consigli che saranno utili nel corso della formazione.
- [Guida all'orientamento dei nuovi soci](#) - I nuovi soci seguono la formazione condotta da un formatore Lions. I soci potranno anche utilizzare la guida come riferimento nel corso della loro affiliazione.
- [PowerPoint per l'orientamento dei nuovi soci](#) - Questo è un modello di presentazione che può essere seguito da chi conduce le sessioni per l'orientamento dei nuovi soci. I formatori dovranno personalizzare la presentazione in modo che sia rilevante per il loro club.
- Il [Programma Lions Mentori](#) può essere utilizzato in concomitanza con l'orientamento dei nuovi soci affinché questi ultimi completino con successo entrambi i programmi.

Programma Lions Mentori

Lo scopo del Programma Lions Mentori è aiutare ogni socio a raggiungere l'obiettivo di servire meglio la propria comunità. Questo avviene grazie a un programma di sviluppo personale che aiuta i soci a comprendere il potenziale offerto dalle loro uniche capacità e conoscenze. Il Programma Lions Mentori li prepara ad assumere posizioni di leadership nei club, all'interno dell'Associazione e anche nella loro vita personale. Per Lions Clubs International questo si traduce in più persone disponibili ad aiutare il prossimo e in un servizio migliore per i bisognosi.

- [Programma Lions Mentori di livello base](#) - Il programma mira a dare struttura e coerenza per aiutare un nuovo Lions ad avviare con successo il suo percorso di service.
- [Programma Lions Mentori di livello avanzato](#) - In questo livello si pone l'enfasi sulla responsabilità dei risultati ottenuti, trattando in particolare di progetti e programmi comunitari che forniscono servizi umanitari utili e necessari.

I primi 30 giorni nel tuo ruolo

L'inizio dell'anno sociale è un momento fondamentale per completare molti compiti. Questo include collaborare con il segretario del club che manterrà aggiornato l'elenco soci del club e preparerà il calendario degli eventi e dei progetti. Un altro compito importante è impostare un sistema per mantenere un registro delle attività, in particolare quelle che riguardano i soci.

Verificare che il proprio indirizzo email a sistema sia valido

Lions Clubs International invierà una comunicazione mensile direttamente ai presidenti di comitato soci per aiutare a fornire supporto, guida e idee per la buona riuscita del tuo incarico. Sono sempre

in continuo sviluppo nuovi strumenti e nuove risorse e ci possono essere premi e riconoscimenti per i quali puoi essere qualificato a ricevere. Verifica che il tuo indirizzo email sia aggiornato in modo da non perdere le informazioni su tutte le opportunità.

Partecipare alla formazione degli officer di club offerta dal distretto

La formazione offerta tramite il distretto è pensata per assistere tutto il team di leader del club a essere più efficace e fornisce un'opportunità a ogni officer di apprendere le competenze di base per lo svolgimento di compiti più importanti.

Conoscere i propri soci! Controllare l'elenco soci del club

Collabora con il segretario di club durante la fase di controllo del registro soci agli inizi di luglio.

- In MyLCI, sotto “Il mio Lions Club” e “Rapporti”, puoi generare l'elenco soci del club del rapporto sui dati associativi per avere la certezza che tutti quelli indicati in elenco siano ancora attivi nel club.
- Utilizza la [richiesta di affiliazione](#) per raccogliere le informazioni di contatto dei nuovi soci. Aggiungi i nuovi soci che non sono stati ancora comunicati a LCI.
- Insieme con il segretario di club, prepara una lista di soci che potrebbero non essere più attivi nel club da presentare al Consiglio che poi prenderà in esame la loro possibile rimozione dall'elenco.
- Il segretario di club farà delle modifiche finali all'elenco su MyLCI prima del 30 giugno e del 31 dicembre per garantire che al club non siano addebitate le quote per i soci dimessi. Ricorda di chiedere conferma al precedente segretario di club su qualsiasi modifica ai soci che sia avvenuta alla fine dell'anno sociale.
- Il segretario di club può usare MyLCI per stampare le tessere associative dopo che le quote sono state ricevute dai soci o [ordinare le tessere associative](#) al Centro Assistenza Soci.
- Prendere nota di qualsiasi Lions nel tuo club che sia diventato Lions da poco. La probabilità che i Lions abbandonino il loro club nei primi tre anni di affiliazione è maggiore rispetto a quella dei Lions di lunga data. Verifica che abbiano visitato la pagina [Benvenuto!](#) per i nuovi soci e che abbiano compreso i benefici e gli extra dell'essere Lions.

Aggiornare tutti i dati di contatto dei vostri soci

Avere dei dati di contatto aggiornati dei soci di club aiuta a garantire una buona comunicazione con il club. Usa il **rapporto di aggiornamento dati dei soci** su MyLCI per raccogliere le informazioni aggiornate di tutti i soci del club.

- [Calendario degli eventi di Lions Clubs International](#) - Questo calendario online fornisce delle importanti informazioni e le date dei principali programmi, delle iniziative e degli eventi dedicati ai service, alla leadership e all'affiliazione, che includono la Convention Internazionale.

Incarichi mensili

Come presidente di comitato soci di club, avrai una serie di compiti da svolgere mensilmente. Dovrai prepararti alle riunioni del club e del Consiglio Direttivo.

Preparare i programmi e le riunioni

- Il club può determinare il livello di protocollo che desideri seguire per tutti gli ospiti. Ricorda di comunicare le tradizioni e il livello di formalità che il club usa nell'accogliere i suoi ospiti, in modo che questi ultimi sappiano che cosa aspettarsi quando visitano il club.
- [Cerimonie per l'investitura dei nuovi soci](#) - Questa guida contiene le formule suggerite da utilizzare per l'immissione di nuovi soci nel club.
- Utilizza un foglio presenze per gli ospiti ai fini dell'immissione di nuovi soci e per creare delle liste di soci potenziali.
- Crea un elenco indicante i compleanni per ogni mese e l'anniversario del club ordinato per socio e data (solo mese e data), invialo al presidente addetto alle comunicazioni marketing in modo che sia incluso nel notiziario e che il presidente di club annunci le date a ogni riunione di club.
- Ti potrebbe essere chiesto di preparare e assistere con la distribuzione dei chevron di anzianità e di crescita associativa, ecc. I premi sono spesso inviati al presidente di club per la consegna.

Mantenere un registro delle attività del club

Conserva la documentazione completa delle principali funzioni di supporto dei soci, comprese le richieste di affiliazione, per consentire al segretario di mantenere un registro dei soci generali rimasti nel club, dei comitati e delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Gestione della documentazione sui soci

- [Richiesta di affiliazione](#) - Questo modulo editabile può essere inviato via email direttamente a un nuovo socio potenziale. Consegna una copia della richiesta al segretario di club per inserire il nuovo socio nel registro soci di MyLCI.
- [Richiesta di associazione a vita](#) - Questa domanda è destinata ai soci che sono in possesso dei requisiti per diventare soci a vita dell'Associazione.
- [Fatturazione delle quote internazionali e d'ingresso per i nuovi soci](#) - Questa tabella indica le quote internazionali e d'ingresso che saranno addebitate al club per i soci secondo il mese in cui i nuovi soci saranno stati comunicati.

Riunioni trimestrali

Riunioni di Zona (Riunioni del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale)

Il Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale è composto da un presidente di zona e dagli officer dei club, da quattro (4) a otto (8), che fanno parte della zona. Gli officer di club appartenenti a questi club si incontrano con cadenza trimestrale, normalmente durante i primi tre trimestri dell'anno sociale, sotto la guida del rispettivo presidente di zona.

- [Modello di riunione del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale](#) - Questa guida garantisce che, sia il presidente di zona che gli officer di club sappiano cosa aspettarsi alle riunioni trimestrali di zona. Potresti essere un partecipante chiave durante almeno una riunione che sia incentrata sull'affiliazione. Le riunioni di zona consentono di condividere le pratiche migliori del tuo club e di imparare dagli altri presidenti di comitato soci.

Incarichi semestrali - Concentrarsi su dicembre e giugno

Controllo e aggiornamento del registro soci con il segretario di club

Le quote associative internazionali saranno addebitate al club due volte all'anno dall'Associazione Internazionale. Anche la maggior parte dei distretti e multidistretti emettono le richieste di pagamento delle quote due volte l'anno. Il segretario del club potrà chiederti di esaminare insieme il registro soci due volte l'anno per accertarsi che rifletta esattamente il numero di tutti i soci, inclusi quelli che sono stati recentemente aggiunti nel club.

- [Fatturazione delle quote internazionali e d'ingresso per i nuovi soci](#) - Questa tabella indica le quote internazionali e d'ingresso che saranno addebitate al club per i soci secondo il mese in cui i nuovi soci saranno stati comunicati.

Eventi annuali

Congressi Distrettuali/Multidistrettuali

I congressi rappresentano un'ottima opportunità per condividere pratiche e idee con gli altri presidenti di comitato soci. Sono un modo eccellente per creare delle relazioni con gli officer del club e creare un team coeso che consentirà al club di migliorare la qualità dei service, formare i suoi leader e accrescere il numero dei suoi soci.

Lista di controllo di fine anno

Richieste di premi per la crescita associativa

- [Programma Premi Chevron](#) - Il Programma Premi Chevron riconosce gli anni di servizio dei Lions, a partire dai 10 anni di anzianità e con incrementi di 5 anni fino ai 75 anni di servizio. I Premi Chevron per l'anno sociale in corso sono inviati automaticamente nel primo trimestre ai governatori distrettuali, che li consegneranno successivamente in occasione di un evento appropriato, come ad esempio un congresso distrettuale o un'altra celebrazione.
- [Premio Club Excellence](#) - Il tuo club può aggiudicarsi questo premio raggiungendo l'eccellenza nelle quattro componenti principali di LCI Forward, migliorando il numero dei soci, svolgendo dei service comunitari, sviluppando delle comunicazioni marketing e tenendo un'efficace gestione del club. I club migliori si aggiudicano questo premio anno dopo anno. Collabora con il presidente e il segretario del club per compilare questa richiesta subito dopo la chiusura dell'anno sociale.
- [Premi soddisfazione soci](#) - I club che chiudono l'anno sociale con una crescita netta possono ricevere in due modi l'emblema per gonfalone Premio Soddisfazione Soci.
- [Premi Chiave Soci](#) - Tutti i Lions del tuo club sono qualificati per aggiudicarsi i premi chiave per aver sponsorizzato un nuovo Lions che rimane attivo per almeno un anno. Questi premi vengono inviati mensilmente al segretario di club. Collabora con quest'ultimo per organizzare una presentazione significativa per i soci che si aggiudicano questi premi.
- [Premi Estensione](#) - Tutti i Lions possono qualificarsi per ricevere i premi estensione. Questi sono conferiti ai Lions che contribuiscono a organizzare nuovi club che restano attivi e in regola per almeno un anno.

Preparare i documenti e fornire indicazioni al presidente di comitato soci entrante

Spesso viene usato un registro per conservare la documentazione degli ordini del giorno, i verbali, l'elenco soci e i rapporti, le richieste di affiliazione, i rapporti di comitato e la corrispondenza importante per l'anno. Se questo documento viene aggiornato mensilmente, potrà essere usato subito come riferimento per il presidente di comitato soci di club entrante. Se il club sceglie di conservare i registri elettronicamente, nell'archivio dovrà essere presente tutto quello che si riferisce alla documentazione di tutti i soci e ai procedimenti delle attività.

Aspetti legali e tecnici

- [Normativa sulla privacy di Lions Clubs International](#) - Lions Clubs International (LCI) riconosce l'importanza della tutela delle informazioni personali dei suoi soci.
- [Normativa sulla privacy della Fondazione Lions Clubs International](#) - La Fondazione Lions Clubs International (LCIF) si impegna a tutelare la privacy dei visitatori del suo sito, dei donatori e dei i Lions. I dati personali non vengono venduti, affittati o condivisi con terzi.

Documenti che disciplinano in materia e disposizioni sull'affiliazione

- [Statuto e Regolamento Tipo per Club](#) - Il tuo club può avere un suo statuto e regolamento. Se non ne dispone di uno, il club opererà secondo lo *Statuto e Regolamento Tipo per Club*. Verifica che la versione che utilizzi come riferimento per i privilegi e i doveri relativi alle diverse categorie associative sia la più aggiornata. Il segretario di club dovrà fornire a te e a tutti i soci nuovi una copia aggiornata.

Acquistare online gli articoli di club nel Negozio LCI

Collegandoti al Negozio di forniture per club potrai ordinare facilmente gli articoli di club normalmente più usati e la merce con il marchio di Lions Clubs International. Il presidente, il segretario e il tesoriere del club potranno assistere negli ordini da addebitare sul conto del club.

Di seguito troverai alcuni link agli articoli richiesti con più frequenza:

- [Forniture per le riunioni di club](#) - Questa sezione del catalogo online sulle forniture per club contiene martelli, campane, moduli di riunione e badge nominativi per i soci.
- [Kit Nuovi Soci](#) - Gli articoli contenuti nel Kit Nuovi Soci sono pensati per dare il benvenuto a un Lions nell'organizzazione e un riconoscimento anche allo sponsor del nuovo socio.
- [Abbigliamento Lions](#) - In questa sezione ci sono gilet, magliette, berretti di club e altri articoli di abbigliamento a grande richiesta; molti dei quali possono essere personalizzati con i dati del tuo club.
- [Kit Un Poster per la Pace](#) - Si prega di notare che questi kit sono disponibili per l'acquisto ogni anno dal 15 gennaio al 1° ottobre.
- [Premi e medaglie](#) - Naviga all'interno di questa sezione per trovare le varie medaglie e i diversi certificati.
- [Targhe, premi e riconoscimenti](#) - Questa sezione contiene un'ampia varietà di prodotti che ti aiuteranno a offrire un riconoscimento ai Lions eccezionali.
- Per maggiori informazioni sugli articoli di club, invia un'email all'indirizzo clubsupplies@lionsclubs.org.