

国际狮子会 一般费用报销规则

国际狮子会将根据本政策的报销规则规定让代表国际狮子会（LCI）旅行者报销其实际支出费用。

除了出席核准的会议或活动以外的费用，费用必须经由国际狮子会或国际狮子会合规定的狮子会领导人代表之事先批准。除本报销规定所特别包括之范围外，个人旅行不得以代表国际狮子会名义，寄帐单给国际狮子会或由国际狮子会支付。旅行者应慎重筹划其旅行，以避免超过预算。旅行者本人负责报告其实际费用，并依本政策之规定报销费用。

费用报销

报销费用申请须于任务完成后60天内，提送给负责之部门。若在60天后收到的报销费用，只能由国际狮子会首席财务主管批准支付。

- 报销国际狮子会相关旅行费用，旅行者必须提交已签名的官方费用报销表，并附上所有的项目收据（如适用），并且已证明全额付款。数位或电子邮件签名是可以接受的。如果使用线上支出报告，可以接受数位签名和逐项收据的扫描副本。报销将依照以当地币制或银行之指示支付。
- 除非当地政府之规定外，75美元以上之费用才须附收据及明细。
- 报销单提交单位：
<http://members.lionsclubs.org/TC/resources/finance/index.php>
- 根据理事会政策规定费用报销须附上访问表格。
- 申报机票费用报销时，需提交以下文件：
 - 正本之机票收据或电子机票上显示行程、票价、付款证明或已注明付款之正本机票。
- 若以一种以上币制报销费用则须依币制分别申报。如果使用线上支出报告提交报销费用，则不需要单独的表格。

机票政策

- 联系LCI旅行部之前，需要经由国际狮子会或国际狮子会合规定的狮子会领导人代表之事先批准。
- 机票必须在最少14日之前预定，以取得航空公司或国际狮子会协商之优待价。
- 批准的机票应通过国际狮子会的首选旅行社预订，并将根据实际费用报销。

- 若国际狮子会没有当地旅行社，超过1000美元之机票须先取得旅行部门许可。低于US\$1,000美元的机票应按最低标准或旅行期间的折扣票价，并且是最直接及经授权的舱位。
- 三位以上之执行干部或三位以上行政职员不得乘坐同一班飞机。
- 机票因改变航班而产生的费用必须先取得国际狮子会核准。
- 当旅行包括6个小时或以上的连接，或者旅行者因延误或取消的航班，导致额外6小时或更多的停留时间，旅行者可以报销在一晚的饭店住宿。报销费用将以合理的标准房间单一房价为单位。

其他交通工具旅行

若火车或交通车是最便利又便宜则可搭乘。开车旅行必须先取得国际狮子会核准，才能报销费用。计程车依实际费用报销，可包含小费。

汽车

汽车旅行以每英里US\$.50(每公里US\$.31)计算，其中包括汽油、修理、车胎、折旧、保险等费用。

若对旅行者方便或价钱较低廉的原因，可以开车。旅途中之旅馆、餐饮、停车、里数、公路费及交通费用均可报销，但不能超过其授权舱位之往返机票票价。开车旅行必须先取得国际狮子会核准，才能报销费用。

往返机场：

LCI将按照汽车旅行上述标准里程报销，旅行者可报销住宅和当地机场之间的公共汽车、火车、计程车、共乘汽车等实际费用。须附上收据

租车

若租车比任何交通工具低廉或等价则可租车。旅途中之租车、汽油、停车、过路费及有关费用均可报销。这类费用不得超过其授权舱位之往返机票票价。尽可能事先订小型或经济型车。旅行者须有足够的旅行保险及向租车公司购买完整的免除汽车损害保险(通称为“LDW”)任何丢车或碰撞损害费用，是旅行者个人费用，国际狮子会不受理旅行者或租车公司这类费用的报销。

长途旅行休息日

国际狮子会 一般费用报销规则

若实际飞行超过10小时，不包含转机时间，则可允许在会议场所有一休息日。可报销一夜之餐宿费如本报销之摘要所述。

饭店/餐费

- 住宿期间酒店的报销将基于合理的标准间，单人房价。
- 旅行期间的膳食费用最多不超过每天 75 美元，除非国际狮子会事先授权。收据副本是有帮助的。
- 若您支付其他人之餐费请附上名单。

其他

- 小费：
 - 机场：抵达及离开时每件行李 US \$1 小费。
 - 饭店：清扫房间每天 US \$2 小费。门房每件行李 US \$1 小费。
- 可报销之额外费用：
 - 洗衣和/或干洗费用
 - 旅行护照，签证和所需免疫相关费用
 - 超重行李费
 - 会议室租金
 - 视听设备
 - 网路
 - 邮费
 - 影印
 - 活动点心费用

不可报销之费用

以下为不可报销之费用项目

- 改换机票，除非事先获准
- 旅游保险，除非当地法规另有规定
- 代客停车费，除非是停车的唯一选项
- 旅馆中之健身房及娱乐场所
- 旅馆中租用录影带
- 娱乐费用
- 美容店/spa 服务
- 贺卡，个人化卡片及相关邮资
- 横幅/宣传赠品项目
- 礼品（执行干部和演讲者参加官方演讲任务者例外）
个人费用（如果由国际狮子会支付，将向狮友收取费用或扣除任何未付之报销费用）
- 酒类饮料

超额费用

国际狮子会不支付超出预算而未先之经核准费用。

医疗险

很多团体医疗保险计划不包括被保人到国外，甚至省外或城市外。尤其是美国健康保险政府补助法，别国健康

保险政府补助亦有相同处，故请确保自己与家人有足够旅行保险。因此，旅行时最好确定自己有足够的医疗保险。

如果旅行贵国以外的地方，请参阅理事会政策第二十一章，包含所有干部、前总会长、国际理事、前国际理事总监。

如有问题请连络：

本报销政策相关的问题应分别寄至：

- 执行干部、前总会长、国际理事、前国际理事将问题寄至
OfficerDirectorClaims@lionsclubs.org.
- 特设委员会成员委员会主席或职员联络人
- 总监将问题寄至 dgexpenses@lionsclubs.org.
- GAT 成员将问题寄至
globalactionteam@lionsclubs.org.
- LCIF 问题应提交 LCIF@lionsclubs.org

有关其他信息或邮寄您的费用，请参见下文：

理事會成員、委員會、總監、其他總部部門
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523 USA
630-571-5466

一般费用报销政策的例外情况

预算

下列委员会名单有限制的预算适用于国际狮子会年度旅行。有关这些预算的更多详情，请参阅“理事会政策”第二十一章“狮子会预算”一节。

- GAT 领导者
- 领导学院和研讨会
- 青少狮专门顾问小组成员 - 最高每年1,000美元
- 青少狮领导拨款- 最高 2,000美元/年
- 新分会发展研讨会活动
- 专业分会

前总会长、国际理事、合格之前国际理事的旅行规则

前总会长、国际理事、合格之前国际理事的具体报销条例列入理事会政策第二十一章。

总监旅行规则

理事会政策中第九章“总监报销政策”一节中具体规定总监报销费用。

宪章区年会旅行规则

宪章区年会的详细报销规则可以参阅理事会政策第二十三章。

伴侣旅行

伴侣旅行不包括在理事会政策中。