

# Hilfsaktivitäten - Komplette Kurzanleitung

Dieser Leitfaden gibt einen umfassenden Überblick über die Erstellung und Meldung von Hilfsaktivitäten, insbesondere für Spendenaktion und gemeinnützige Projekte auf lokaler Ebene. Die wichtigsten Datenfelder werden beschrieben sowie die für das Reporting zuständigen Rollen und eine kleinschrittige Anleitung zur effektiven Nutzung des Lion Portals. Ziel des Leitfadens ist es, die Verwaltung von Hilfsaktivitäten zu vereinfachen, und sicherzustellen, dass alle erforderlichen Kennzahlen genau erfasst und gemeldet werden.



Tipp: In dieser Kurzanleitung wird gezeigt, wie man eine Hilfsaktivität erstellt und meldet sowie alle möglichen Datenfelder, die erfasst und gemeldet werden können.

Bei dieser Aktivität handelt es sich um ein Projekt der Kategorie „Hilfsprojekt“, bei dem Gelder gesammelt und an eine lokale Organisation gespendet wurden. Es wurden auch Kennzahlen zu den „Gesammelten Spenden“ und „Gespendeten Mitteln“ gemeldet.



**Achtung! Alle Hilfsaktivitäten benötigen Angaben zu:**

- Anliegen
- Projektart
- Beschreibung
- Startdatum
- Enddatum

**Weitere Metriken für die Art der Aktivität:**

- Hilfsprojekt:
  - Freiwillige insgesamt
  - Freiwillig geleistete Arbeitsstunden insgesamt
  - Begünstigte
- Spendenaktion
  - Gesamtsumme der gesammelten Spenden
- Spende
  - Gespendete Mittel insgesamt
  - Begünstigte Organisation
- Treffen:
  - Freiwillige insgesamt



**Achtung! Jedes Clubmitglied kann eine Hilfsaktivität erstellen und aktualisieren, aber nur Personen mit bestimmten Titeln können diese als „abgeschlossen“ melden.**

**Titel auf Clubebene:**

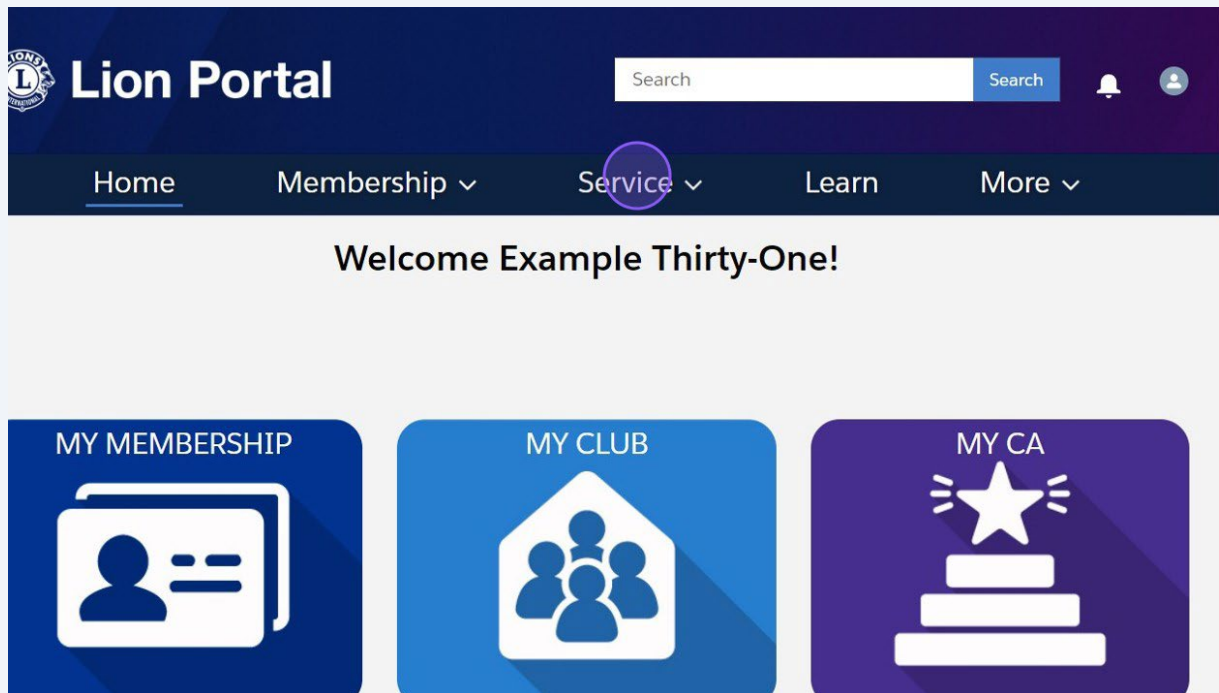
- Präsident/in
- Sekretär/in
- Clubbeauftragte/r für Hilfsprojekte
- Club Administrator/in

**Titel auf Distrikt/Multidistriktenebene (im Namen des Clubs)**

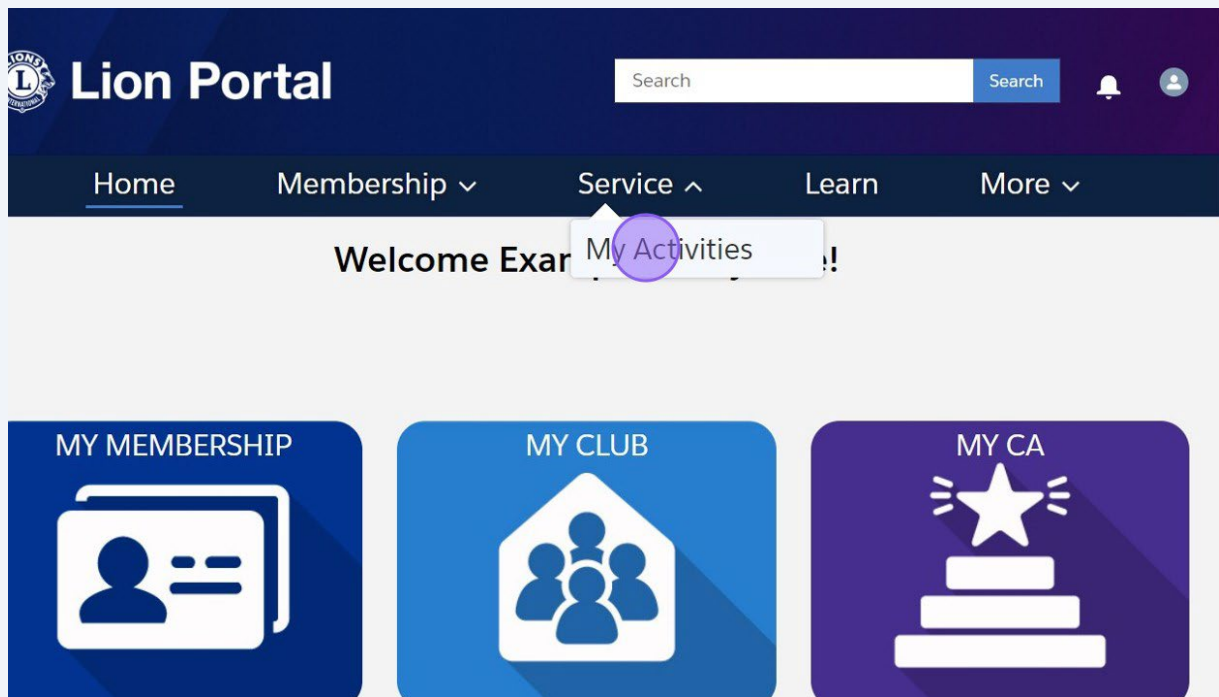
- Distrikt-Governor
- Kabinettssekretär/in
- Distrikt/MD-Administrator/in

**1** Anmeldung im Lion Portal . [lionportal.org](https://lionportal.org)

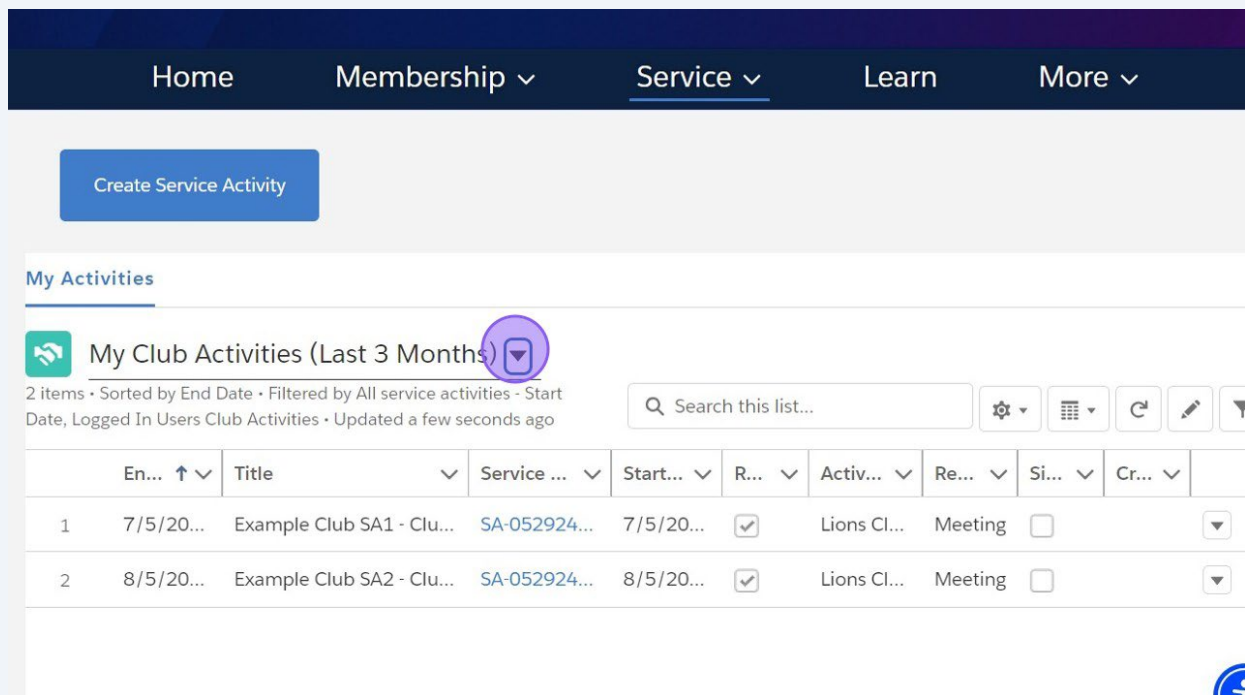
**2** Auf „Hilfsdienst“ klicken.



3 Auf „Meine Aktivitäten“ klicken.



4 Clubaktivitäten (letzte 3 Monate) wird als Standardeinstellung angezeigt. Für andere Listenoptionen, auf „Eine Listenansicht auswählen: Hilfsaktivitäten“ klicken.



**5** Es werden weitere Ansichtsoptionen angezeigt. Auf die Dropdown-Liste klicken, um die Ansicht zu ändern.

Home Membership ▾ Service ▾ Learn More ▾

Create Service Activity

Activities

My Club Activities (Last 3 Months) ▾

LIST VIEWS

- My Club Activities (All)
- ✓ My Club Activities (Last 3 Months)
- My Club Activities (This Lion Year)
- My District Activities (ALL)
- My District Activities (Last 3 Months)

Meeting  ▾

Meeting  ▾

Settings List Refresh Edit Filter

Meeting  ▾

Meeting  ▾

User Profile

## Die Hilfsaktivität erstellen



Tipp: Jedes Clubmitglied kann eine Hilfsaktivität erstellen und Daten und Metriken eingeben. Die Aktivitäten können jederzeit gespeichert werden, wobei die Möglichkeit besteht, sie zu einem späteren Zeitpunkt zu bearbeiten und weitere Details hinzuzufügen.

6 Auf den Reiter „Hilfsaktivität erstellen“ klicken.

**Lion Portal**

Home Membership Service Learn More

Create Service Activity

**My Activities**

My Club Activities (Last 3 Months) ▼  
2 items • Sorted by End Date • Filtered by All service activities - Start Date, Logged In Users Club Activities • Updated a few seconds ago

Search this list...

En...	Title	Service ...	Start...	R...	Activ...	Re...	Si...	Cr...
1	7/5/20...	Example Club SA1 - Clu...	SA-052924...	7/5/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>
2	8/5/20...	Example Club SA2 - Clu...	SA-052924...	8/5/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>

7 Das System zeigt die Einheiten an, für die Hilfsaktivitäten angelegt werden können. Auf den Button klicken, um die Einheit auszuwählen, und auf „Weiter“ klicken.

Home Create Service Activity More

Create Service Activity

Activities

My Club Activities (L...  
ns • Sorted by End Date • Filtered  
ed In Users Club Activities • Upda

To Get Started, select one of the options below.

2 of 2 items • 1 item selected

Search this list...

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Type
<input type="checkbox"/>	District 1 J	District
<input checked="" type="checkbox"/>	Example Club For Training	Lions Club

Next

- 8** Den Namen der Hilfsaktivität eingeben. Auf die Dropdown-Liste klicken, um die Art der Aktivität auszuwählen.

Home More ▾

Create Service Activity

Activities

My Club Activities (L...  
ns • Sorted by End Date • Filtered  
ed In Users Club Activities • Upda

En... ↑ ▾	Title
7/5/20...	Example Cl...
8/5/20...	Example Club SA...

Service Activity for: *Example Club For Training*

\* Enter a title for the Service Activity

Example Club SA3 - Service Project

\* Select the Activity Type

--None--

Previous Next

--None--  
Donation  
Fundraiser  
Meeting  
Service Project

- 9** Auf „Weiter“ klicken.

Home More ▾

Create Service Activity

Activities

My Club Activities (L...  
ns • Sorted by End Date • Filtered  
ed In Users Club Activities • Upda

En... ↑ ▾	Title
7/5/20...	Example Cl...
8/5/20...	Example Club SA2 - Clu... SA-052924... 8/5/20... ✓ Lions Cl... Meeting

Service Activity for: *Example Club For Training*

\* Enter a title for the Service Activity

Example Club SA3 - Service Project

\* Select the Activity Type

Service Project

Previous Next

## Die Aktivität bearbeiten

**10** Eine neue Hilfsaktivität wird erstellt und die neue Aktivität wird angezeigt.

The screenshot shows the 'Lion Portal' interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for Home, Membership, Service, Learn, and More. Below the navigation, a service activity card is displayed for 'SA-05292418'. The card includes a title 'Example Club SA3 - Service Project', a sponsor 'Example Club For Training', and a status 'Draft'. There are buttons for 'Edit', 'Copy', and 'Delete'. Below the card, there are tabs for 'Details' and 'Image Gallery'. The 'Details' tab is active, showing a section for 'Information' with fields for 'Record Type' (Service Project) and 'Report Complete' (with a checkbox and an information icon). A 'Title' field is also visible. To the right of the 'Details' tab, there is a section for 'Image Gallery' with a 'Upload Images' button and a message: 'Use the Upload Images tab to begin uploading images.'

**i** Tipp: Der „Status“ der Aktivität ändert sich mit der Zeit und hängt vom „Startdatum“ ab.

- Entwurf - Es wurde kein Startdatum eingegeben.
- Geplant - Startdatum ist später als das heutige Datum.
- „Bereit zur Meldung“ - Das Startdatum ist das heutigen Datum oder zuvor.
- Gemeldet - Die Aktivität wurde als „Bericht abgeschlossen“ markiert.



**Achtung!** Aktivitäten können erst dann als „Bericht abgeschlossen“ gemeldet werden, wenn das ENDDATUM der Aktivität das heutige Datum ist oder in der Vergangenheit liegt UND die erforderlichen Daten für die Aktivitätsart gemeldet wurden.

**11** Neue Aktivitäten werden auf den „Status“ „Entwurf“ gesetzt.

The screenshot shows the 'Lion Portal' header with a search bar and navigation menu (Home, Membership, Service, Learn, More). Below the header, a 'Service Activity' record is displayed with ID 'SA-05292418'. The record title is 'Example Club SA3 - Service Project' and the sponsor is 'Example Club For Training'. The status is 'Draft', which is circled in purple. The 'Details' tab is active, showing an 'Information' section with fields for Record Type (Service Project), Title (Example Club SA3 - Service Project), Report Complete (checkbox), and Created By (Example Thirty-One, 9/21/2024, 10:12 AM). A purple circle highlights the 'Draft' status. To the right, there is an 'Image Gallery' section with an 'Upload Images' button and a message: 'Use the Upload Images tab to begin uploading images.'

**12** Nach unten scrollen, um alle Einzelheiten der Aktivität anzuzeigen.

This screenshot shows the 'Required Metrics' section of the Service Activity record. It includes fields for 'People Served', 'Total Volunteers', 'Non-Lions Participated', and 'Non-Lion Family Members Participated'. The 'Non-Lions Participated' field has a checkbox. A purple circle highlights the bottom of the page, indicating the scroll action.



Tipp: Es gibt zwei Formatoptionen für die Bearbeitung einer Aktivität:

- In-Line - Die vorhandene Seite wird in den Bearbeitungsmodus versetzt.
- Popup-Formular - Öffnet ein neues Popup-Fenster im Bearbeitungsmodus



Tipp: So bearbeiten Sie In-Line

**13**

Um mit der In-Line-Bearbeitung der Aktivität zu beginnen, auf das Bleistiftsymbol neben der Aktivität klicken.

The screenshot displays the 'Lion Portal' interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the 'Lion Portal' logo on the left, a search bar in the center, and notification and user profile icons on the right. Below the navigation bar, there are menu items: 'Home', 'Membership', 'Service', 'Learn', and 'More'. The main content area shows a 'Service Activity' titled 'SA-05292418'. To the right of the title are 'Edit', 'Copy', and 'Delete' buttons. Below the title, there are fields for 'Title' (Example Club SA3 - Service Project), 'Sponsor' (Example Club For Training), and 'Status' (Draft). A purple circular icon is visible to the right of the status field. Below the title and sponsor fields, there are tabs for 'Details' and 'Image Gallery'. The 'Details' tab is active, showing an 'Information' section with fields for 'Record Type' (Service Project), 'Report Complete' (checkbox), and 'Title' (Example Club SA3 - Service Project). To the right of the 'Details' tab, there are tabs for 'Image Gallery' and 'Upload Images'. A message box below the 'Upload Images' tab states: 'Use the Upload Images tab to begin uploading images.'

**14** Die Datenfelder können nun bearbeitet werden. Fortfahren, um Daten hinzuzufügen und durch das Formular zu scrollen.

Record Type: Example Club SA3 - Service Project

Sponsor: [Example Club For Training](#)

Status: Draft

Details | Image Gallery

\* = Required Information

Information

Record Type: Service Project

\*Title: Example Club SA3 - Service Proje

Report Complete

Cause: --None--

View all dependencies

Activity Level

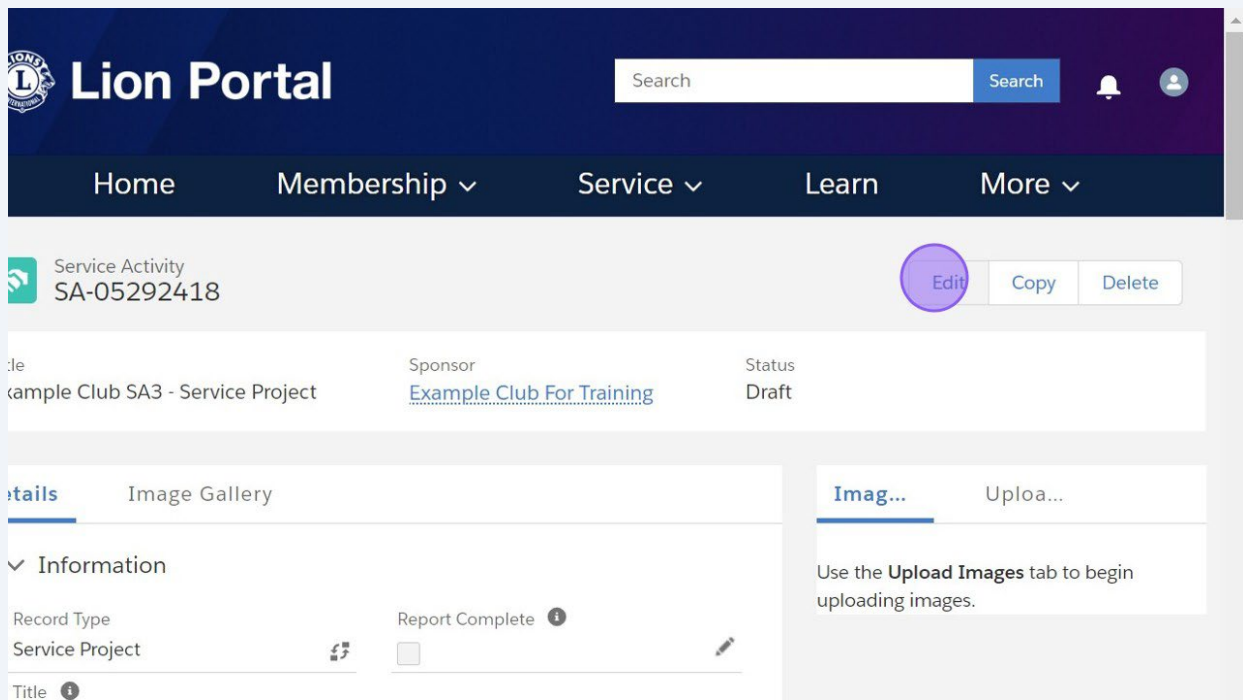
Project Type

Imag... | Uploa...

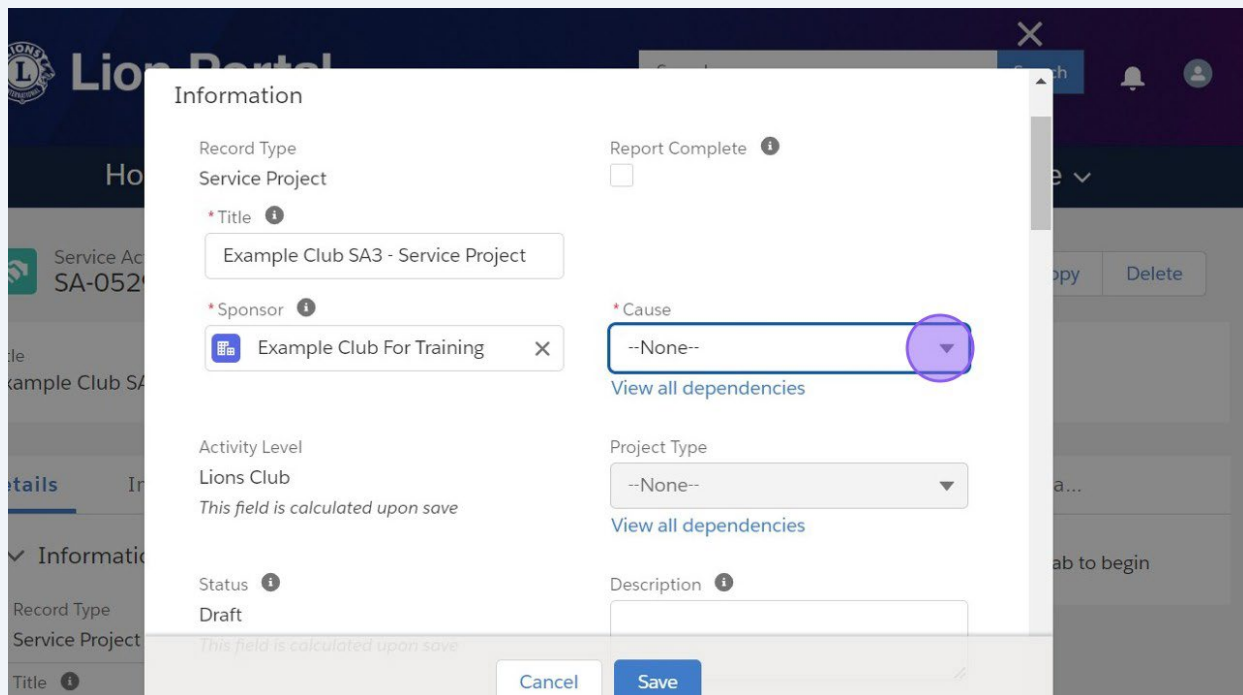
Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.

**i** Tipp: Ein Popup-Formular kann folgendermaßen bearbeitet werden

**15** Auf den Button „Bearbeiten“ oben rechts klicken.

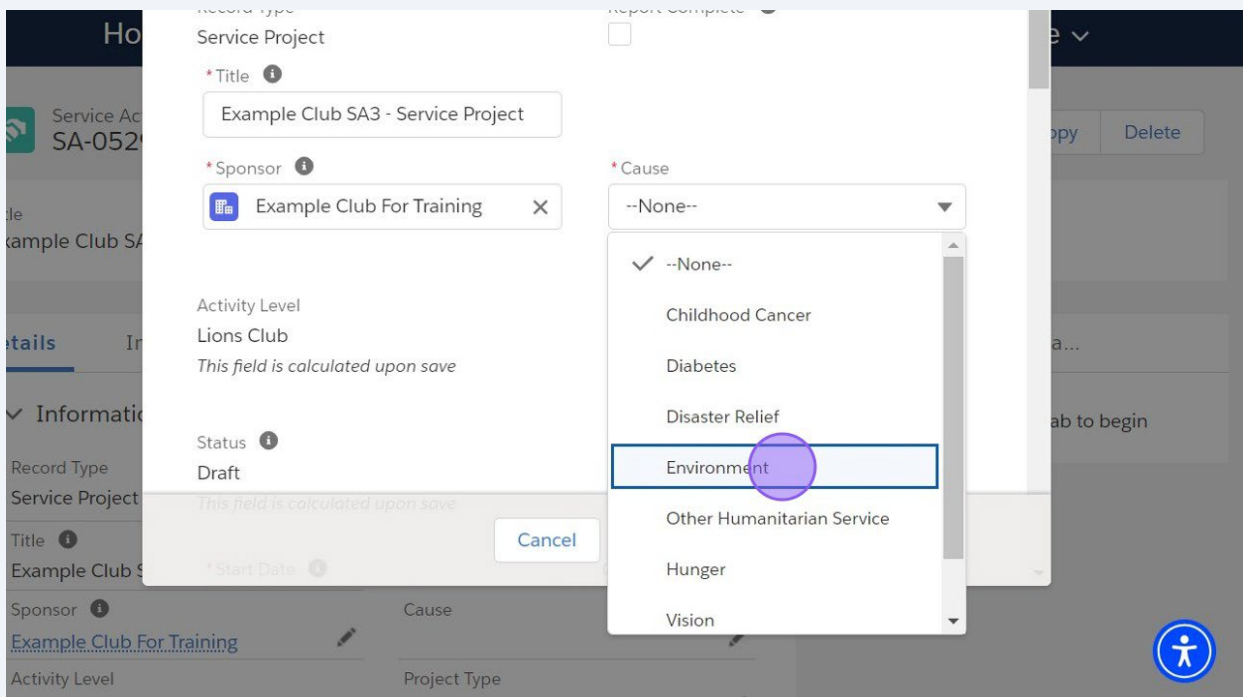


**1** Das Popup-Formular wird geöffnet. Fortfahren, um Daten hinzuzufügen und durch das die Popup-Formular zu scrollen.

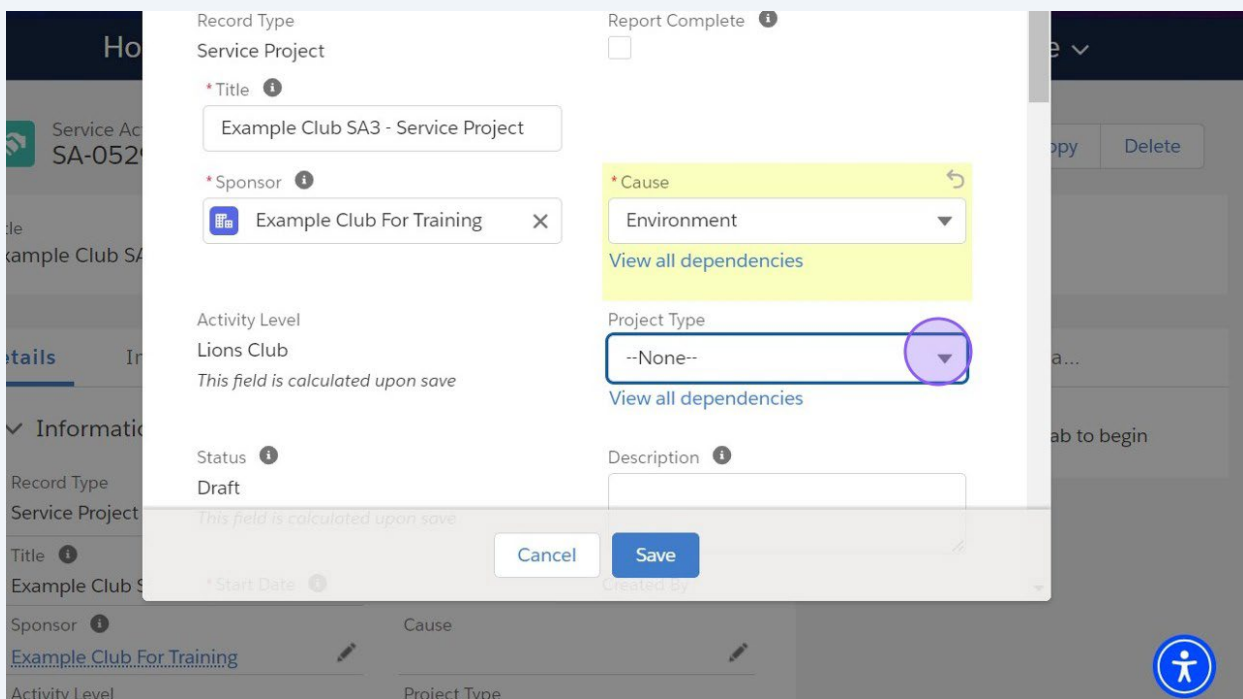


**Detail Beispiel für die Eingabe von Datenfeldern für eine Hilfsaktivität**

**17** Klicken Sie, um das „Anliegen“ auszuwählen.



**18** Klicken Sie, um die Dropdown-Liste „Projektart“ zu öffnen.



**19** Die Liste der „Projektarten“ basiert auf dem zuvor ausgewählten „Anliegen“.

The screenshot shows the 'Information' form in the Lion Portal. The 'Project Type' dropdown menu is open, displaying a list of categories. The category 'Tree Planting and Tree Care' is highlighted with a blue border and a purple circle. The form includes the following fields:

- Record Type: Service Project
- \* Title: Example Club SA3 - Service Project
- \* Sponsor: Example Club For Training
- Activity Level: Lions Club (This field is calculated upon save)
- Status: Draft (This field is calculated upon save)
- Description: (Empty text area)

Buttons for 'Cancel' and 'Save' are visible at the bottom of the form.

**2** Auf das Feld „Beschreibung“ klicken, um die Beschreibung hinzuzufügen. Eine Beschreibung ist für den Status „Bericht abgeschlossen“ notwendig.

The screenshot shows the 'Information' form in the Lion Portal. The 'Description' field is highlighted with a purple circle. The form includes the following fields:

- Activity Level: Lions Club (This field is calculated upon save)
- Status: Draft (This field is calculated upon save)
- \* Start Date: (Empty date field, M/d/yyyy)
- End Date: (Empty date field, M/d/yyyy)
- Created By: Example Thirty-One, 9/21/2024, 10:12 AM

Buttons for 'Cancel' and 'Save' are visible at the bottom of the form.

**21** Beschreibung eingeben.

**22** Auf das Feld „\*Startdatum“ klicken.

Activity Level  
Lions Club  
*This field is calculated upon save*

Status ⓘ  
Draft  
*This field is calculated upon save*

\* Start Date ⓘ  
  
M/d/yyyy

End Date ⓘ  
  
M/d/yyyy

Project Type  
Tree Planting and Tree Care

View all dependencies

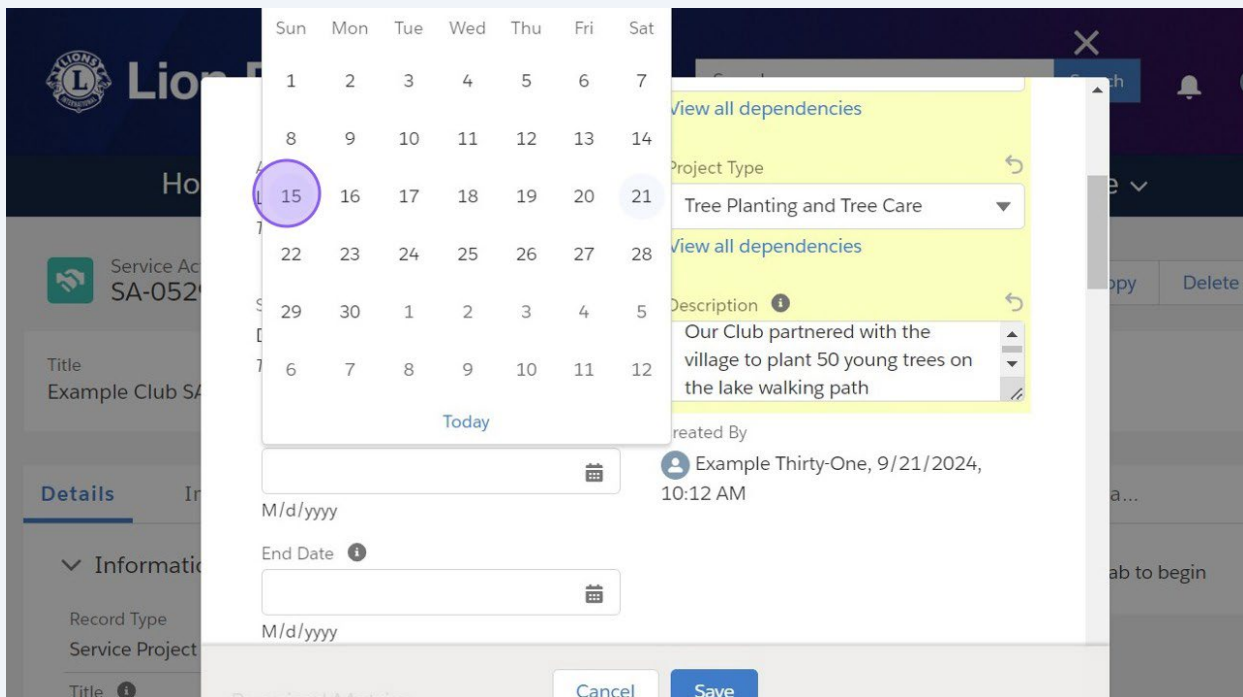
Description ⓘ  
Our Club partnered with the village to plant 50 young trees on the lake walking path

Created By  
Example Thirty-One, 9/21/2024, 10:12 AM

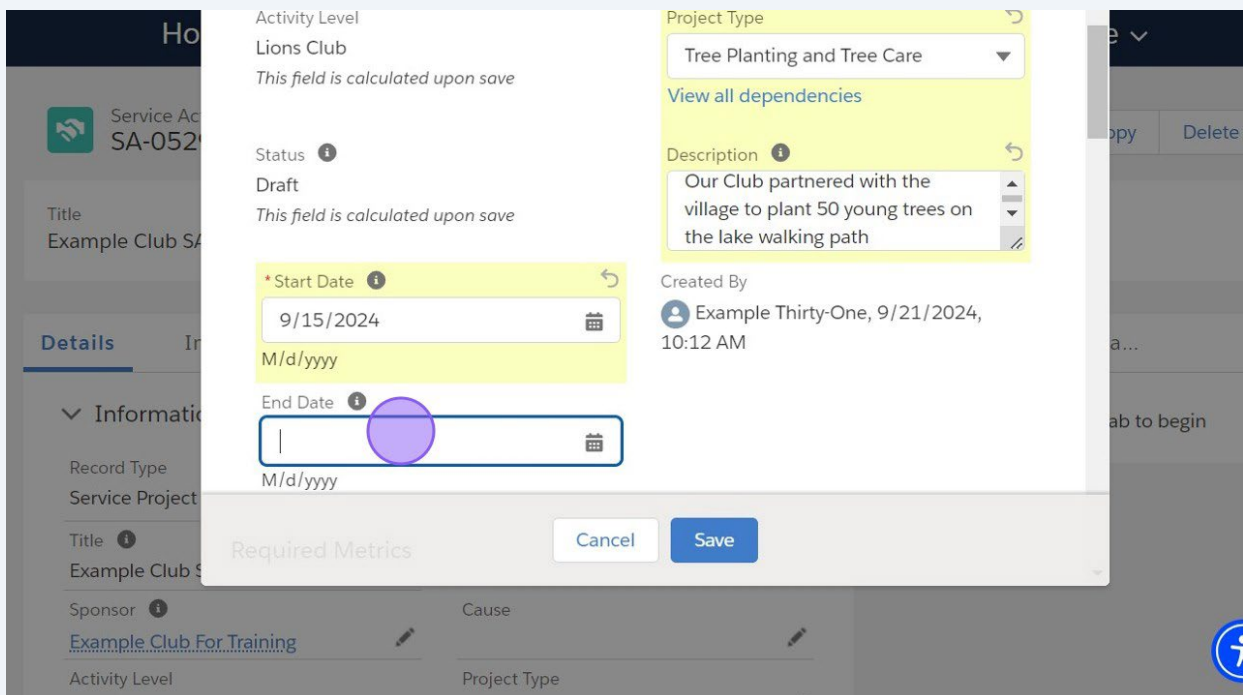
Required Metrics

Cancel Save

**23** Es kann ein Datum aus dem Kalender ausgewählt werden.



**24** Das Datum kann auch in das Feld eingegeben werden.



2

Bei diesem Beispiel handelt es sich um ein Hilfsprojekt. Die Anzahl der „Begünstigten“ ist eine erforderliche Kennzahl. Auf das Feld „Begünstigte“ klicken, um Daten zu erfassen.

The screenshot shows a mobile application interface for a service project. A modal window titled "Required Metrics" is open, displaying two input fields: "People Served" and "Total Volunteers". The "People Served" field is highlighted with a purple circle. Above the modal, the "End Date" field is also highlighted with a yellow background and contains the date "9/15/2024". The background shows project details such as "Service Ac SA-052", "Title Example Club SA", and "Sponsor Example Club For Training".

2

Die „Begünstigten“ erfassen. Es gibt eine Obergrenze für diese Kennzahl für Aktivitäten, die auf Clubebene gemeldet werden. Mit dem Mauszeiger über das „i“ fahren, um Hilfe zu erhalten.

This screenshot is similar to the first one but shows the "People Served" field with the value "200" entered. A blue tooltip box is positioned over the information icon (i) next to the field, containing the text: "Enter the number of people benefited by this service activity. A cap of 3000 is applied when reported to LCI." The "End Date" field is highlighted in yellow and contains "9/15/2024". The background shows the same project details as the first screenshot.

2

Bei diesem Beispiel handelt es sich um ein Hilfsprojekt. „Freiwillige insgesamt“ ist eine erforderliche Kennzahl. Auf das Feld „Freiwillige insgesamt“ klicken, um Daten zu erfassen.

Required Metrics

People Served ⓘ ↶  
200

Total Volunteers ⓘ  
|

Non-Lions Participated ⓘ

Non-Lion Family Members Participated ⓘ

Total Volunteer Hours ⓘ

Optional Metrics

Currency  
USD - U.S. Dollar

Cancel Save

28

Auf das Feld „Teilnehmende Nicht-Lions“ klicken.

Required Metrics

People Served ⓘ ↶  
200

Total Volunteers ⓘ ↶  
50

Non-Lions Participated ⓘ

Non-Lion Family Members Participated ⓘ

Total Volunteer Hours ⓘ

Optional Metrics

Currency  
USD - U.S. Dollar

Cancel Save

**29** Auf das Feld „Teilnehmende Nicht-Lions-Familienmitglieder“ klicken.

**3** Bei diesem Beispiel handelt es sich um ein Hilfsprojekt. „Freiwillige Arbeitsstunden insgesamt“ ist eine erforderliche Kennzahl. Auf das Feld „Freiwillige Arbeitsstunden insgesamt“ klicken, um Daten einzugeben.



Achtung! Für die Hilfsaktivität können optionale Metriken eingegeben werden. Bitte beachten: Es kann Obergrenzen für die Clubmetriken geben. Diese können zwar erfasst werden, aber wenn die Aktivität in die Kategorie „Insights“ übergeht, werden die Metriken nach oben begrenzt.

**31** Auf das Feld „Gesamtsumme der gesammelten Spenden“ klicken.

The screenshot displays a mobile application interface with a dialog box titled "Optional Metrics". The dialog box contains several input fields:

- Total Volunteer Hours**: A text input field containing "225.00", highlighted with a yellow background.
- Currency**: A dropdown menu set to "USD - U.S. Dollar".
- Total Funds Raised**: A text input field with a purple circle around it, currently empty.
- Total Funds Raised (USD)**: A text input field containing "0.00".
- Total Funds Donated**: A text input field, currently empty.
- Total Funds Donated (USD)**: A text input field containing "0.00".

At the bottom of the dialog box are "Cancel" and "Save" buttons. The background shows a service project record for "Example Club For Training" with various details like "Title", "Sponsor", and "Cause".

### 32 Beschreibung der Obergrenze für die gesammelten Spenden.

The screenshot shows a form for a service activity. The 'Optional Metrics' section includes the following fields:

- Non-Lion Family Members Participated:** A checked checkbox.
- Total Volunteer Hours:** A text input field containing '225.00'.
- Currency:** A dropdown menu set to 'USD - U.S. Dollar'.
- Total Funds Raised:** A text input field containing '250'. A callout box points to this field with the text: "Enter the total amount of funds raised for this service activity. A cap of 250000 per club service activity is applied when the activity is reported to LCI."
- Total Funds Raised (USD):** A text input field containing '0.00'.
- Total Funds Donated:** A text input field containing '125'.
- Total Funds Donated (USD):** A text input field containing '0.00'.

At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

### 33 Beschreibung der Obergrenze für die gespendeten Mittel.

The screenshot shows the same service activity form as in slide 32. The 'Optional Metrics' section includes the following fields:

- Total Volunteer Hours:** A text input field containing '225.00'.
- Currency:** A dropdown menu set to 'USD - U.S. Dollar'.
- Total Funds Raised:** A text input field containing '250'.
- Total Funds Donated:** A text input field containing '125'. A callout box points to this field with the text: "Enter the total amount of funds donated during this service activity. A cap of 200000 is applied when reported to LCI."
- Total Funds Donated (USD):** A text input field containing '0.00'.

At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.



Achtung! Wenn bei der Aktivität Geldmittel gespendet wurden, ist die begünstigte Organisation anzugeben.

**34** Auf das Feld „Begünstigte Organisation“ klicken.



Tipp: Dies sind weitere optionale Datenelemente, die für die Hilfsaktivität eingegeben werden können.

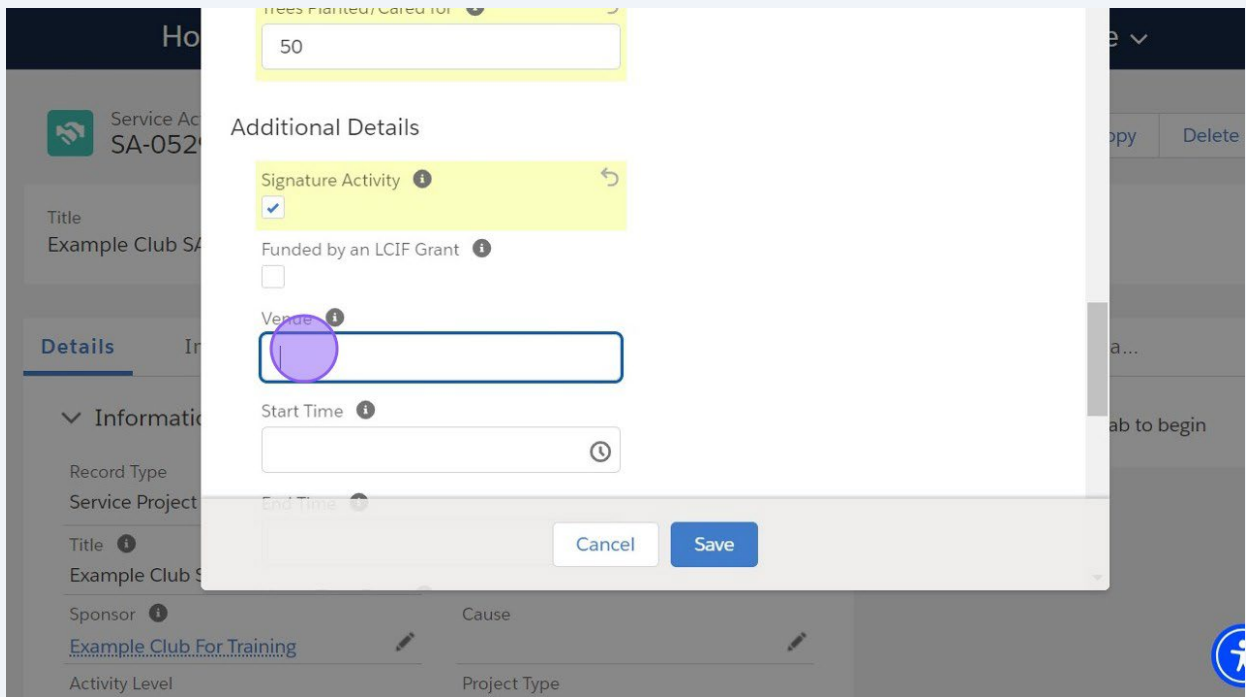
**35** Optional! Feld „Bäume gepflanzt/gepflegt“

The screenshot shows the 'Additional Details' form in the Lion Portal. The 'Trees Planted/Cared for' field is highlighted with a purple circle and a blue border. Below it are checkboxes for 'Signature Activity' and 'Funded by an LCIF Grant', followed by text input fields for 'Venue', 'Start Time', and 'End Time'. The form has 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom.

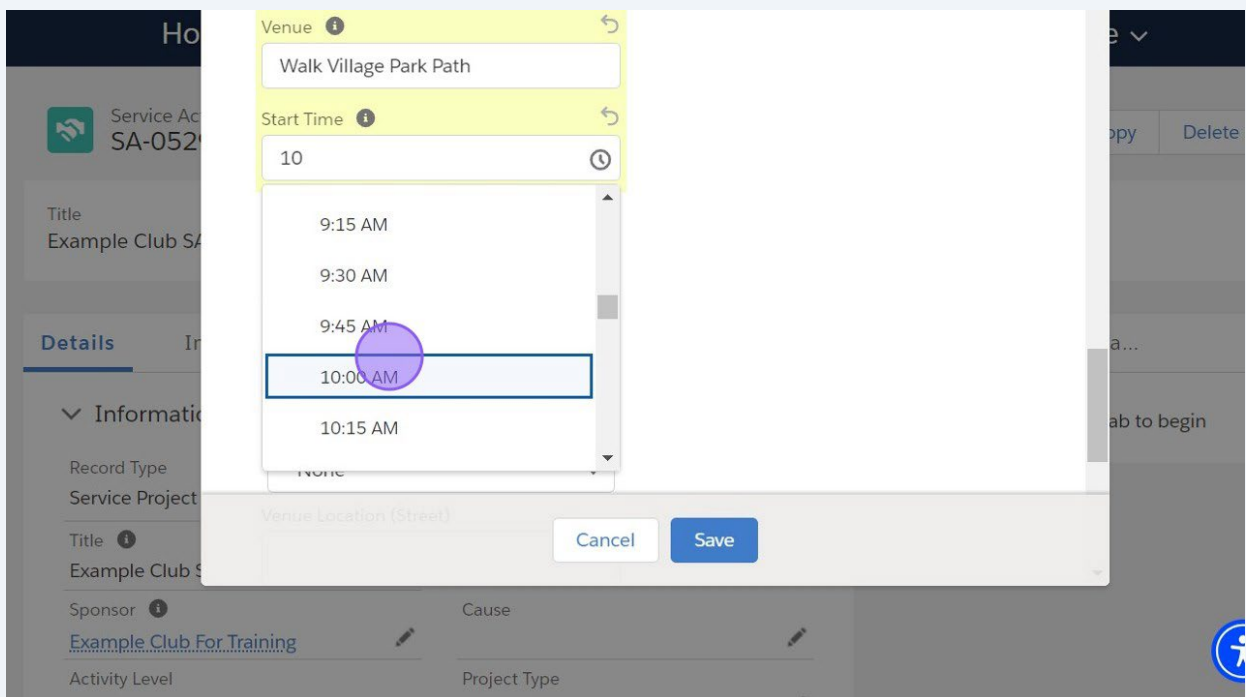
**36** Optional! Auf das Feld „Besondere Projekte“ klicken.

The screenshot shows the 'Additional Details' form in the Lion Portal. The 'Trees Planted/Cared for' field now contains the number '50' and is highlighted with a yellow background. The 'Signature Activity' checkbox is highlighted with a purple circle. The other fields and buttons remain the same as in the previous screenshot.

**37** Optional! Auf das Feld „Veranstaltungsort“ klicken.



**38** Optional! Startzeit



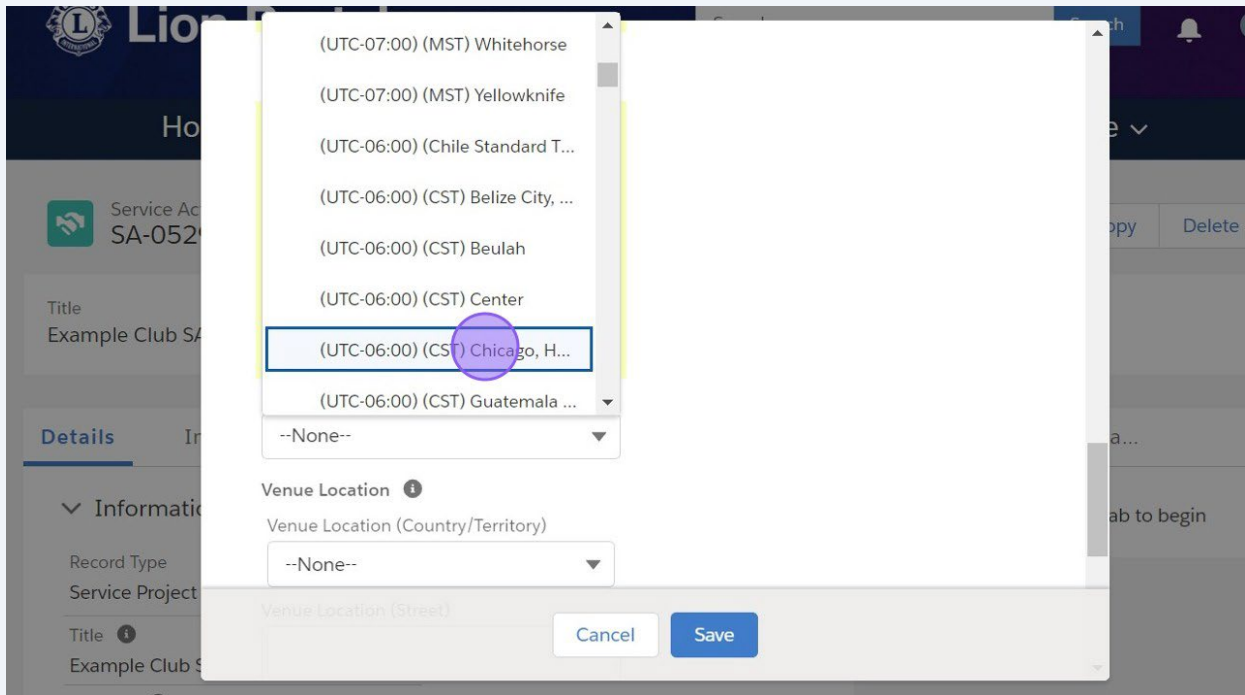
### 39 Optional! Feld „Endzeit“

The screenshot shows a mobile application interface for editing a service activity. The form is titled 'Example Club SA-052' and includes fields for 'Venue', 'Start Time', and 'End Time'. The 'Venue' field is set to 'Walk Village Park Path' and the 'Start Time' is '10:00 AM'. The 'End Time' field is currently empty, and a dropdown menu is open, displaying a list of time options: 3:30 PM, 3:45 PM, 4:00 PM, 4:15 PM, 4:30 PM, and 4:45 PM. The '4:00 PM' option is highlighted with a blue border and a purple circle. A 'Save' button is visible at the bottom right of the form.

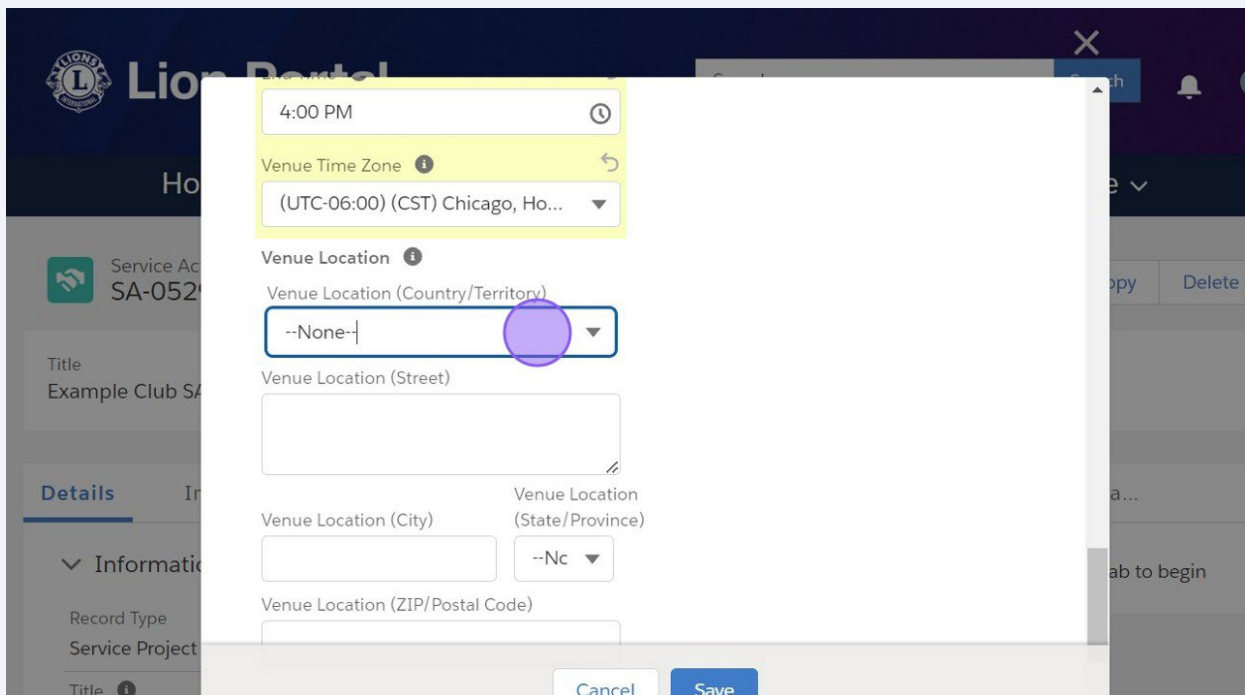
### 40 Optional! Feld „Veranstaltungsort Zeitzone“

The screenshot shows the same mobile application interface as in slide 39, but with the 'Venue Time Zone' field selected. The 'Venue Time Zone' dropdown menu is open, showing '--None--' as the selected option, which is highlighted with a purple circle. A blue callout box with white text points to the dropdown, stating: 'Select the time zone of the venue for this service activity.' Below the 'Venue Time Zone' field, there are additional fields for 'Venue Location (Country/Territory)' and 'Venue Location (Street)', both currently set to '--None--'. A 'Cancel' button and a 'Save' button are visible at the bottom of the form.

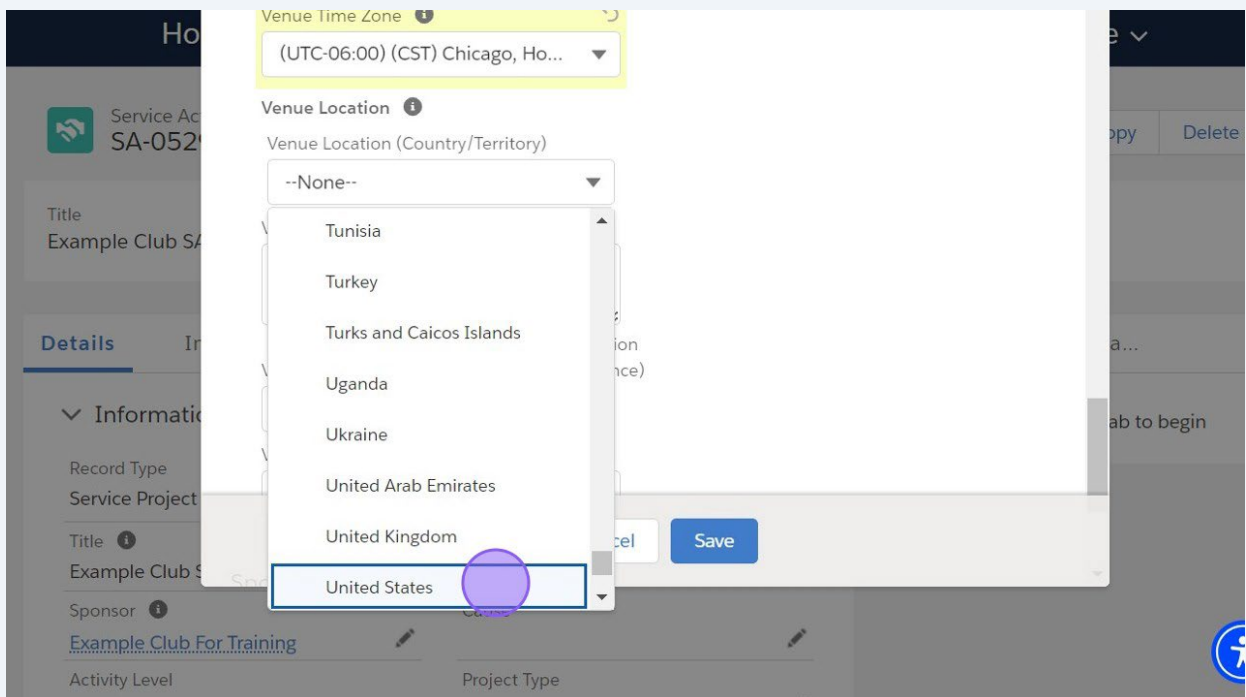
**41** Aus der Dropdown-Liste auswählen. Bis zu „Zeitzone“ scrollen und anklicken.



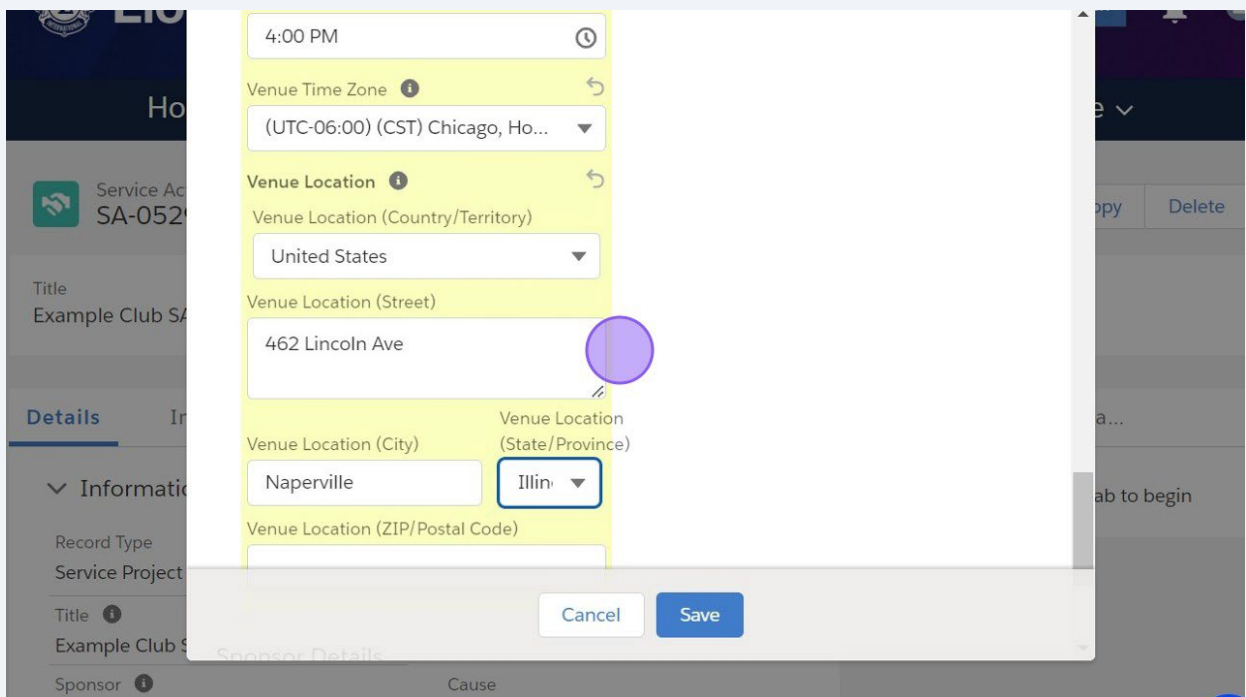
**42** Es können Angaben zum Veranstaltungsort erfasst werden.



**43** Auf das Land des Veranstaltungsortes klicken.

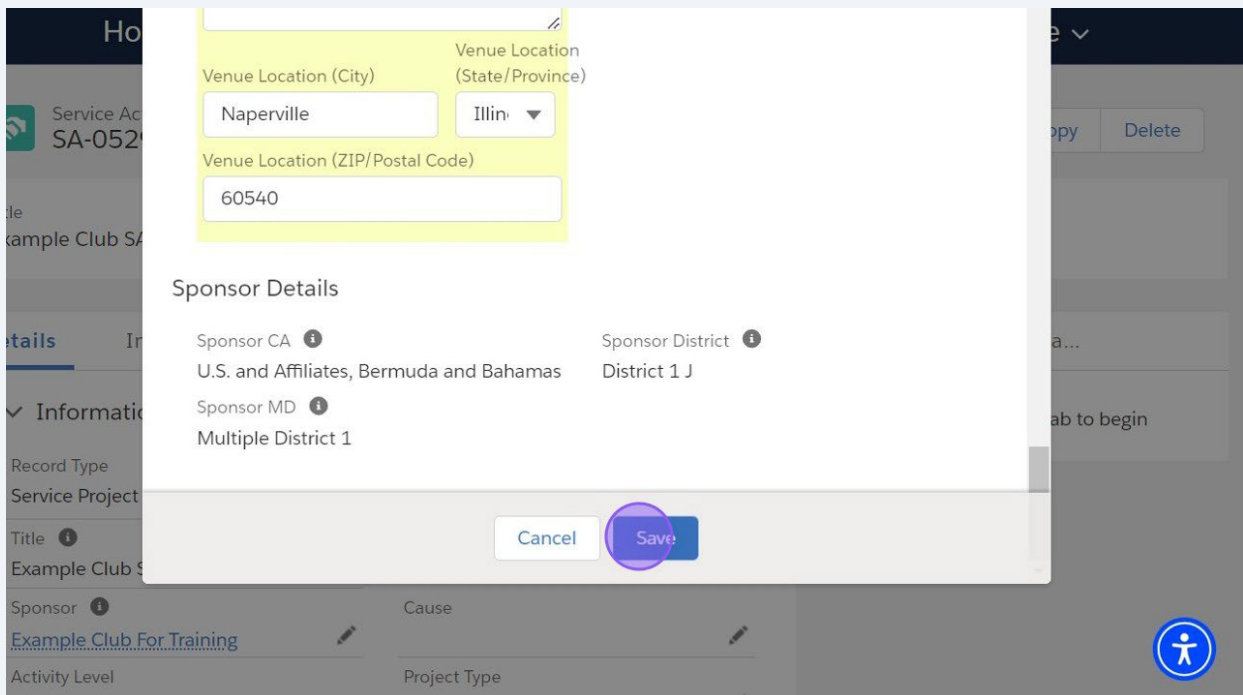


**44** Optional! Es können Adressangaben erfasst werden.



**Eingegebene Daten speichern**

**45** Auf „Speichern“ klicken.



**Aktivität als abgeschlossen melden**

**46** Die Anforderungen, um die Aktivität als abgeschlossen zu melden, wurden erfüllt.

The screenshot shows a web interface for a service activity. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following items: Home, Membership (with a dropdown arrow), Service (with a dropdown arrow), Learn, and More (with a dropdown arrow). Below the navigation bar, the page header includes a green icon, the text 'Service Activity SA-05292418', and three buttons: 'Edit', 'Copy', and 'Delete'. The main content area displays the following information:

- Title: Example Club SA3 - Service Project
- Sponsor: [Example Club For Training](#)
- Status: Ready to Report (highlighted with a purple circle)

Below this information, there are two tabs: 'Details' (selected) and 'Image Gallery'. The 'Details' tab shows an 'Information' section with the following fields:

Record Type	Service Project	Report Complete	<input type="checkbox"/>
Title	Example Club SA3 - Service Project	Cause	Environment
Sponsor	<a href="#">Example Club For Training</a>	Environment	Project Type
Activity Level			

On the right side of the 'Details' tab, there is a sub-section with two tabs: 'Image...' and 'Uploa...'. Below these tabs, there is a text box that says: 'Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.'

**47** Die Anforderungen, um die Aktivität als abgeschlossen zu melden, wurden erfüllt.

This screenshot is identical to the one above, showing the same web interface for a service activity. The 'Status' field is highlighted with a purple circle. The 'Details' tab shows the same 'Information' section with fields for Record Type, Title, Sponsor, Activity Level, Report Complete, Cause, Environment, and Project Type. The 'Image Gallery' tab is also visible on the right, with the same text: 'Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.'

## 48 Hier doppelklicken.

Title	Sponsor	Status
Example Club SA3 - Service Project	<a href="#">Example Club For Training</a>	Ready to Report

<b>Details</b>	Image Gallery
----------------	---------------

Information

Record Type  
Service Project  Report Complete ⓘ

Title ⓘ  
Example Club SA3 - Service Project

Sponsor ⓘ  
[Example Club For Training](#)

Activity Level  
Lions Club

Status ⓘ  
Ready to Report

Cause  
Environment

Project Type  
Tree Planting and Tree Care

Description ⓘ  
Our Club partnered with the village to plant 50 young trees on

Imag... Uploa...

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.

## 49 Auf das Feld „Bericht abgeschlossen“ klicken, um das Kästchen anzukreuzen.

Title	Sponsor	Status
Example Club SA3 - Service Project	<a href="#">Example Club For Training</a>	Ready to Report

<b>Details</b>	Image Gallery
----------------	---------------

\* = Required Information

Information

Record Type  
Service Project  Report Complete ⓘ

\* Title ⓘ

\* Sponsor ⓘ

\* Cause

Activity Level  
Lions Club

Status ⓘ  
Ready to Report

Project Type  
Tree Planting and Tree Care

Description ⓘ  
Our Club partnered with the village to plant 50 young trees on

Imag... Uploa...

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.

Cancel Save

**50** Auf „Speichern“ klicken, um den Vorgang als abgeschlossen zu melden.

Title Example Club SA3 - Service Project      Sponsor [Example Club For Training](#)      Status Ready to Report

**Details**    Image Gallery      **Imag...**    Uploa...

\* = Required Information

Information

Record Type Report Complete  *i* ↻

Service Project

\* Title *i* Example Club SA3 - Service Proje

\* Sponsor *i* Example Club For Training X      \* Cause Environment

Cancel    **Save**    dependencies

Activity Level      Project Type

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.

**51** Auf „Abbrechen“ klicken, um den Vorgang abzubrechen.

Title Example Club SA3 - Service Project      Sponsor [Example Club For Training](#)      Status Ready to Report

**Details**    Image Gallery      **Imag...**    Uploa...

\* = Required Information

Information

Record Type Report Complete  *i* ↻

Service Project

\* Title *i* Example Club SA3 - Service Proje

\* Sponsor *i* Example Club For Training X      \* Cause Environment

Cancel    **Save**    dependencies

Activity Level      Project Type

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.

## Übersicht und Anzeige von Hilfsaktivitäten

**52** Um zur „Clubseite“ zurückzukehren, auf den Link zum Club klicken.

The screenshot shows a 'Details' page for a report. The 'Information' section is expanded, showing fields like Record Type (Service Project), Title (Example Club SA3 - Service P...), Sponsor (Example Club For Training), Activity Level (Lions Club), Status (Ready to Report), Start Date (9/15/2024), and Created By (Example.Thirty.One, 9/21/2024, 10:12 AM). A modal window is open over the report content, which includes a title field and a description: 'Our Club partnered with the village to plant 50 young trees on the lake walking path'. The 'Club Service Activities' tab is highlighted in the bottom navigation bar.

**53** Auf „Hilfsaktivitäten des Clubs“ klicken.

The screenshot shows the main page of a club. The top navigation bar includes 'Home', 'Membership', 'Service', 'Learn', and 'More'. Below this is the club's account information: 'Example Club For Training' with a 'Follow' button. A table displays club details:

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	56

The 'Club Service Activities' tab is highlighted in the bottom navigation bar. Below the navigation bar, there are two columns of information. The left column shows 'Account Name' (Example Club For Training), 'Parent Account' (District 1 J), 'Region or Zone' (SE Zone 1), and 'Lion ID' (200158). The right column shows 'Type' (Lions Club), 'Active Member Count' (56), 'Club Specialty' (Cultural), and 'Club Sub-Specialty'. On the right side, there are two blue buttons: 'Manage Club Officers' and 'Manage Cub Club Leader'.

## 54 Auf „Alle Hilfsaktivitäten anzeigen“ klicken.

United States

Details Data Export Club Statements **Club Service Activities** More

Service Activities (3)  
3 items · Updated a few seconds ago

	End Date	Title	Service Acti...	Start Date	Re
1	7/5/2024	Example Club ...	SA-05292416	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
2	8/5/2024	Example Club ...	SA-05292417	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>
3	9/15/2024	Example Club ...	SA-05292418	9/15/2024	<input type="checkbox"/>

View All

Member ... Club Acti...

Manage Club Officers

Manage Cub Club Leader

View Club Officers

Club Me... Club Offic... More

Active Members

Active Members

## 55 Die Spaltenbreite kann zur besseren Lesbarkeit angepasst werden. Anklicken und ziehen wie unten gezeigt.

Lion Portal

Search Search

Home Membership Service Learn More

Accounts > Example Club For Training  
Service Activities

3 items · Updated a few seconds ago

	End D...	Title	Service ...	Start ...	R...	Activ...	Record ...	Si...	Created...
1	7/5/2024	Example C...	SA-052924...	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
2	8/5/2024	Example C...	SA-052924...	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
3	9/15/20...	Example C...	SA-052924...	9/15/20...	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input checked="" type="checkbox"/>	Example T...

# Eine Aktivität als „Abgeschlossen“ melden - Über den Reiter „Club-Hilfsaktivitäten“

5

Durch die Liste scrollen, um die Aktivitätenliste anzuzeigen. Die zu meldende Aktivität auswählen, indem Sie auf den Link zur Hilfsaktivität klicken.

Home Membership ▾ Service ▾ Learn More ▾

Accounts > Example Club For Training  
Service Activities

3 items · Updated a few seconds ago

	End D... ▾	Title ▾	Service ... ▾	Start ... ▾	R... ▾	Activ... ▾	Record ... ▾	Si... ▾	Creat
1	7/5/2024	Example Club SA1 - Club ...	<a href="#">SA-052924...</a>	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
2	8/5/2024	Example Club SA2 - Club ...	<a href="#">SA-052924...</a>	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
3	9/15/20...	Example Club SA3 - Servic...	<a href="#">SA-052924...</a>	9/15/20...	<input type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input checked="" type="checkbox"/>	Exam

**57** Die Hilfsaktivität wird geöffnet. Auf das Bleistiftsymbol doppelklicken, um sie zu bearbeiten.

Home Membership Service Learn More

Service Activity SA-05292418 [Edit] [Copy] [Delete]

Title: Example Club SA3 - Service Project | Sponsor: Example Club For Training | Status: Ready to Report

Details | Image Gallery

Information

Record Type: Service Project

Title: Example Club SA3 - Service Project

Sponsor: Example Club For Training

Report Complete:  [Pencil icon]

Cause: Environment

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.

**58** Auf das Feld „Bericht abgeschlossen“ klicken, um das Kästchen anzukreuzen.

Home Membership Service Learn More

Service Activity SA-05292418 [Edit] [Copy] [Delete]

Title: Example Club SA3 - Service Project | Sponsor: Example Club For Training | Status: Ready to Report

Details | Image Gallery

\* = Required Information

Information

Record Type: Service Project

Title: Example Club SA3 - Service Project

Report Complete:  [Pencil icon]

Cancel Save

Use the **Upload Images** tab to begin uploading images.

**59** Auf „Speichern“ klicken, um den Vorgang abzuschließen.

Home Membership Service Learn More

Service Activity SA-05292418 Edit Copy Delete

Title Example Club SA3 - Service Project Sponsor Example Club For Training Status Ready to Report

Details Image Gallery

Information

Record Type Service Project

Report Complete

Example Club SA3 - Service Project Cancel Save

**6** Die Detailansicht wird geschlossen und die Liste der Hilfsaktivitäten wird wieder angezeigt. Die Aktivität wird nun als abgeschlossen gemeldet.

Home Membership Service Learn More

Accounts > Example Club For Training Service Activities

Items · Updated a few seconds ago

End D...	Title	Service ...	Start ...	R...	Activ...	Record ...	Si...	Created
7/5/2024	Example Club SA1 - Club ...	SA-052924...	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
8/5/2024	Example Club SA2 - Club ...	SA-052924...	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
9/15/20...	Example Club SA3 - Servic...	SA-052924...	9/15/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input checked="" type="checkbox"/>	Examp...

**61** Um zur Club-Detailseite zurückzukehren, auf den Link zum Club klicken.

**Lion Portal** Search [Search] [Bell] [User]

Home Membership ▾ Service ▾ Learn More ▾

Accounts > Example Club For Training  
Service Activities

3 items · Updated a few seconds ago [Settings] [Refresh] [Filter]

	End D... ▾	Title ▾	Service ... ▾	Start ... ▾	R... ▾	Activ... ▾	Record ... ▾	Si... ▾	Creat
1	7/5/2024	Example Club SA1 - Club ...	SA-052924...	7/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
2	8/5/2024	Example Club SA2 - Club ...	SA-052924...	8/5/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Meeting	<input type="checkbox"/>	
3	9/15/20...	Example Club SA3 - Servic...	SA-052924...	9/15/20...	<input checked="" type="checkbox"/>	Lions Cl...	Service Pro...	<input checked="" type="checkbox"/>	Exam

**62** Auf „Home“ klicken, um zur Landing Page zurückzukehren.

**Lion Portal** Search [Search] [Bell] [User]

Home Membership ▾ Service ▾ Learn More ▾

Account Example Club For Training [Follow]

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	56

Club Details Data Export Club Statements Club Service Activities More

Account Name Example Club For Training [Edit] Type <sup>i</sup> Lions Club

Parent Account <sup>i</sup> Active Member Count

Member ... Club Acti...

Manage Club Officers

**63** Hier endet der Kurzleitfaden „Hilfsaktivitäten - Komplette Kurzanleitung“.

