

指導力育成 地区補助金 よくある質問

指導力育成地区補助金プログラムは、地区内でのゾーン・チェアパーソン研修に伴う経費の補助として最大 **500** ドルを提供するものです。

以下の項目をクリックすると「よくある質問」内の該当セクションにジャンプできます。

申請

[資格](#)

[基準](#)

[ワークショップの開催時期](#)

[GLT/現地コーディネーター](#)

[申請手順](#)

[申請が承認された場合 - 次のステップ](#)

[申請がキャンセル待ちとなった場合 - 次のステップ](#)

ゾーン・チェアパーソン・ワークショップ

[カリキュラム](#)

[地区指導力育成目標](#)

払戻し

[書類](#)

[対象となる経費](#)

[対象とならない経費](#)

[最大支払額](#)

[支払い手続き](#)

お問い合わせ



Lions International

申請

資格

Q: 指導力育成地区補助金プログラムとは何ですか？

A: ライオンズ・インターナショナルに登録されているすべての地区グローバル指導力育成チーム（GLT）コーディネーター（地区につき1名）は、[指導力育成地区補助金プログラム申請書](#)に必要事項を記入して提出することにより、地区補助金を申請できます。

申請用紙は毎年5月に指導力育成地区補助金ウェブサイトに掲載されます。申請はお早めに！資金には限りがあり、すべての申請に対して補助金が支給されるわけではありません。申請書は、必要事項がもれなく記入されているかを確認した上で、先着順で補助金が確保されます。地区補助金の予算全額が支給された場合、それ以降の申請はキャンセル待ちとなります。

申請書の提出期限は毎年9月30日です。

基準

Q: 指導力育成地区補助金を受けるための基準は何ですか？

A: 補助金の検討対象となるためには、申請書が以下を満たしている必要があります。

- 研修はゾーン・チェアパーソンを対象としたものでなければならない
- 研修日程は現年度中（7月1日～6月30日）でなければならない
- 現地コーディネーター、GLT コーディネーター、地区ガバナーが申請書に署名しなければならない

ワークショップの開催時期

Q: 前年度に実施したゾーン・チェアパーソン・ワークショップに補助金を使用することはできますか？

A: いいえ。研修は現年度中（7月1日～6月30日）に実施されなければなりません。

地区は、7月以降に現職ゾーン・チェアパーソンの研修を始めるか、あるいは年度後半まで待って、次期ゾーン・チェアパーソンの研修に補助金を使用することができます。



指導力育成 地区補助金 よくある質問

なお、資金には限りがあり、すべての申請に対して補助金が支給されるわけではありません。ゾーン・チェアパーソン・ワークショップを年度後半まで開催しない予定であっても、早めにご申請ください。

GLT/現地コーディネーター

Q: GLT コーディネーターと現地コーディネーターの違いは何ですか？ GLT コーディネーターと現地コーディネーターは同一人物でも構いませんか。

A: 現地コーディネーターとは、ゾーン・チェアパーソン・ワークショップの計画、組織、実施に責任を負う担当者です。これに対し、GLT コーディネーターは、地区内で実施されるあらゆる地域研修に対して全体的な責任を負います。GLT コーディネーターが現地コーディネーターの役割を果たすことは可能です。

申請手順

Q: 申請の手続きにはどれぐらい時間がかかりますか？

A: 申請書の提出からおおよそ 3 週間後に、申請書に記載されている GLT コーディネーターに対して、審査状況および追加の指示を E メールでお知らせします。補助金を受けるには、研修の前に国際本部のリーダーシップ開発部から承認を受ける必要があります。

申請が承認された場合 - 次のステップ

Q: 地区補助金申請が承認されたらどうなりますか？

A: 地区に対して補助金（500 ドル）が確保されたことを通知する E メールが、leadershipdevelopment@lionsclubs.org から申請書に記載されている GLT コーディネーター宛てに送られます。同メールには、[ゾーン・チェアパーソン・ワークショップのカリキュラムと資料](#)へのリンク、および払戻し手続きに関する情報が記載されます。



Lions International

申請がキャンセル待ちとなった場合 - 次のステップ

Q: 地区補助金申請がキャンセル待ち（不承認）になった場合はどうなりますか？

A: 地区の申請がキャンセル待ちとなったことを通知する E メールが、申請書に記載されている GLT コーディネーター宛てに送られます。

資金は年度中に利用可能になる可能性があります。地区の補助金申請書が受理された順番で、キャンセル待ちから検討対象となります。

地区には、計画通りにゾーン・チェアパーソン・ワークショップを実施することが推奨されます。[補助金の払戻しに必要な書類](#)をご確認の上、後日資金が利用可能になりリーダーシップ開発部から連絡があった場合に備えて、すべての領収書を保管しておいてください。

ゾーン・チェアパーソン・ワークショップ

カリキュラム

Q: ゾーン・チェアパーソン・ワークショップの指定カリキュラムはどこに掲載されていますか？

A: 各研修プログラムに含まれるカリキュラムの具体的なトピックに関する指針はリーダーシップ開発部が提供しますが、追加および/または選択トピックは GLT コーディネーターなど、地区の研修責任者が決定し、地区特有のニーズに適したものにする必要があります。

ゾーン・チェアパーソン・ワークショップの必須カリキュラムは[ライオンズ・インターナショナルの公式ウェブサイト](#)に掲載されています。

地区指導力育成目標

Q: ゾーン・チェアパーソン・ワークショップは、地区の指導力育成目標の達成に向けてカウントすることができますか？



指導力育成 地区補助金 よくある質問

- A: はい。ゾーン・チェアパーソン・ワークショップに参加したゾーン・チェアパーソンは、地区の指導力育成目標の達成に向けてカウントすることができます。確実に記録に含まれるためには、グローバル指導力育成チーム（GLT）が **Lion Portal** の **Learn** にある「研修の管理」機能を使用して、完了した研修を報告する必要があります。Learn での研修報告についてサポートが必要な場合は、[GLT ツールボックスの Learn](#) リソースをご覧ください。GAT チーム (GATJapan@lionsclubs.org) までお問い合わせください。

払戻し

書類

- Q: 補助金を受け取るにはどのような書類が必要ですか？

- A: ゾーン・チェアパーソン・ワークショップが実施された後、現地コーディネーターまたは GLT コーディネーターが以下を作成・完了する必要があります。
- [指導力育成地区補助金プログラム経費払戻し請求書](#)
 - 利用明細のついたインボイスおよび領収書（レシート）を添付してください（各領収書には使用通貨を明記すること）。為替レート換算はしないでください。ライオンズ・インターナショナルの公式為替レートを使用して、最終的な補助金額を算出します。
 - [指導力育成研修最終報告概要](#)
 - [研修出席表・同意書](#)
 - 完了した研修を **Learn** でご報告ください。

インドの地区への支払い：国の GST 要件により、追加の書類が必要になる場合があります。払戻しに必要な書類の詳細については、補助金承認書をご参照ください。

ライオンズ・インターナショナルの方針により、研修プログラム終了後 60 日を過ぎてから届いた請求書については、払戻しの対象とならない場合があります。



Lions International

対象となる経費

Q: どのような経費が払戻しの対象となりますか？

A: 補助金の受給額を満たすために、以下の経費（領収書添付）を提出することができます。

- ホテル宿泊費 - 参加者／講師の氏名が記載された利用明細付きの領収書が必要。
- プログラムに伴う食費 - 提供された飲食物の明細が記載された領収書が必要。
- プログラムの資料や用品。
- 会議室および視聴覚機材使用料。
- 講師の交通費（飛行機、バス、電車等の運賃、自家用車の走行費用等）。

領収書（レシート）がない場合、補助金の支給額は減額されます。

対象とならない経費

Q: 払戻しの対象にならないのはどのような経費ですか？

A: 以下の費用は払戻しの対象外となります。

- アルコール飲料
- 参加者の交通費（飛行機、バス、電車等の運賃、自家用車の走行費用等）
- 雑費（電話、洗濯、駐車、心づけ、旅行保険等）
- 参加者や講師が同伴するゲストまたは配偶者。

最大支払額

Q: ザーン・チェアパーソン・ワークショップの費用が合計 500 ドル未満の場合はどうしたらよいですか？



指導力育成 地区補助金 よくある質問

- A: 指導力育成地区補助金の払戻し限度額は、実費を超えないものとします。したがって、最大限の支払いを受けられるよう、すべての経費について領収書を提出することをお勧めします。

支払い手続き

- Q: 補助金の支払いはどのように行われますか？

- A: 補助金の支払いは地区の現地通貨によって行われますが、別の通貨を用いることが国際協会にとって最も有利となる場合にはこの限りではありません（理事会方針により）。

支払いは、ライオンズ・インターナショナル国際本部が請求を処理する当日の公式ライオンズ為替レートに基づき行われます。地区が所在する国に国際協会が銀行口座を設けていない場合には、払戻しは米ドルにより行われます。

すべての補助金の支払いは地区口座に対して行われます。支払いは、個人名義の口座に対しては行われません。

お問い合わせ

- 指導力育成 地区補助金について：leadershipdevelopment@lionsclubs.org
- Learn でのゾーン・チェアパーソン・ワークショップの報告について：GATJapan@lionsclubs.org



Lions International