

PROJEKTIDÉER OCH TIPS

Lions medlemmar bör genomföra en analys av behov i samhället, för att fastställa de mest effektiva insatserna som skapar störst påverkan vilka kan genomföras inom anslaget budget. Lions medlemmar bör säkerställa att projektet fokuserar på områden som inte tillgodoses av lokala hjälpsystem istället för att genomföra samma typer av insatser som andra organisationer. Nedan finns exempel på populära projekt genomförda av Lions medlemmar.



Köpa in lämplig nödhjälp att distribuera vid lämpliga platser, till exempel boenden för dem som har blivit hemlösa på grund av en katastrof.

Köpa in mat till matbanker, soppkök och liknande matprogram, för att tillgodose ökade behov på grund av katastrofen.

Köpa in, tillreda och servera mat och/eller distribuera mat till dem som har drabbats av katastrofen.

Köpa in angeläget material, för att kunna samla ihop och distribuera hjälppaket till katastrofoffer.

Genomföra "Lions hjälpdagar" vid lokala butiker och affärer, för att låta katastrofoffer köpa förnödenheter där Lions betalar för deras inköp.

VIKTIGA PUNKTER

- INGA KONTANTBETALNINGAR får göras.



- Betalningar bör göras elektroniskt eller på annat lämpligt sätt till butiker och affärer.



- Fakturor för hjälpmaterial ska vara daterade efter det datum anslaget beviljades.

- Hjälpinsatser måste utföras personligen av Lions medlemmar. Anslagsmedel och/eller hjälpmaterial får inte överlämnas till myndigheter.



- Korrekta fotografier som utvisar att hjälpinsatser har utförts av Lions samt de människor som får hjälp.



INSÄNDANDE AV RAPPORTER - TIDSPLAN

- Efter det att anslaget har beviljats och kvitto på utbetalningen har erhållits måste anslagsmedlen användas och rapporteras inom **en månad**.



RAPPORTEN måste innehålla följande

- Bokföring avseende inbetalningar och utbetalningar
- Originalfakturor och/eller originalkvitton
- Bankkontoutdrag
- Fotografier
- Godkännande av distriktsrådet
- Uttalanden från mottagare av hjälpinsatser
- Ej använda anslagsmedel måste returneras till LCIF



- 1. Kan enskilda medlemmar ansöka om nödfallsanslag?** Nej. Det är vanligt att klubbar leder de lokala insatserna, men anslaget kan endast sökas av distriktet. Därmed är det sittande distriktsguvernör som måste ansöka hos LCIF.
- 2. Är det möjligt att beviljas mer än ett nödfallsanslag för en och samma katastrof?** Nej. LCIF beviljar endast en ansökan per katastrof. Ytterligare ansökningar kan tas under övervägande. LCIF är inte den primära resursen för anslag och ska inte ses som den enda möjligheten till finansiering.
- 3. Om de omedelbara behoven har tillgodosetts, kan resterande del av nödfallsanslaget användas till att tillgodose andra behov?** Nej. Nödfallsanslag är endast avsedda för omedelbara behov. Det är viktigt att Lions medlemmar bedömer de lokala behoven innan ansökan skickas in, för att därmed avgöra om nödfallsanslaget är lämpligt. Anslag för återuppbyggnad är ett annat alternativ, för att kunna fokusera på medellång sikt, till exempel att röja bort bråte och utföra mindre reparationer av bostäder.
- 4. Finns det ett sista datum att skicka in ansökan om nödfallsanslag?** Ja. Distriktet måste ansöka inom 30 dagar efter det att katastrofen inträffade. Detta ger tillräckligt med tid för medlemmarna att bedöma lokala behov efter katastrofen.
- 5. Kommer LCIF ersätta distriktet för utgifter som har ådragits innan nödfallsanslaget beviljades?** Nej. LCIF kommer inte ersätta distriktet för utgifter som har ådragits innan anslaget beviljades. LCIF kommer inte heller att godkänna kvitton avseende denna typ av utgifter i den slutrapport som skickas in.
- 6. Kan distriktet behålla ej använda anslagsmedel?** Nej. Ej använda anslagsmedel måste returneras till LCIF om de inte har använts under den godkända perioden på 30 dagar. Om medel har använts till ej godkända utgifter kommer LCIF kräva att detta belopp returneras.
- 7. Vem ansvarar för att övervaka hjälpinsatsen?** Sittande distriktsguvernör vid tiden för ansökans godkännande är anslagsadministratör, vilken bör samarbeta med distriktsrådet och en lokal kommitté för att implementera insatsen. Genomförandet är en uppgift för hela teamet.
- 8. Kan Lions i ett distrikt ansöka om ett nödfallsanslag, för att hjälpa Lions i ett annat distrikt med hjälpinsatser?** Nej. Nödfallsanslag kan endast sökas av det distrikt som har påverkats av katastrofen. Lions medlemmar utanför det distrikt som har drabbats och som vill hjälpa till med lokala hjälpinsatser kan göra det oberoende av stöd från LCIF och istället använda egna resurser.
- 9. Kan nödfallsanslag användas till att köpa upp och lagra material inför framtida katastrofer?** Nej. Nödfallsanslag fokuserar på behov efter en aktuell katastrof och kan inte användas inför framtida katastrofer eller för att fylla på lager. Om distriktet önskar förbereda inför framtida katastrofer är anslag till förberedelse inför katastrofer det bästa alternativet.
- 10. Kan Lions medlemmar samarbeta med andra lokala organisationer i hjälpinsatserna?** Ja. Lions medlemmar kan samarbeta med andra organisationer på lämpligt sätt. Emellertid kan anslagsbeloppet eller material inte överlämnas eller doneras till annan organisation för att genomföra hjälpinsatser.
- 11. Kräver LCIF en rapport efter det att hjälpinsatsen har slutförts?** Ja. En slutrapport måste skickas in till LCIF, vilken i detalj beskriver resultaten av hjälpinsatserna. Ett rapportformulär kommer att tillhandahållas. Distriktsrådet måste granska och godkänna rapporten innan den skickas in till LCIF.

Vänligen kontakta avdelningen Humanitära initiativ via e-post LCIFemergencygrants@lionsclubs.org om du har frågor.

