



全球會員發展措施

建立願景

培訓支持指南



全球會員發展措施

內容

內容.....	2
介紹.....	3
全球會員發展措施 — 培訓概述.....	4
引導師的角色	5
引導師材料	5
課程時間表及準備.....	6
課程 3：建立願景.....	7
評估/問卷調查.....	11
房間佈置.....	12



全球會員發展措施

介紹

本指南旨在幫助您準備好有效地引導全球會員發展措施培訓，提供您重要的背景資訊、工具和資源。

有關全球會員發展措施培訓的內容，請前往[全球會員發展措施網頁](#)下載課程投影片，其中包含詳細的講者筆記及其他支持材料。

[回到目錄 \(連結\)](#)



全球會員發展措施

全球會員發展措施 — 培訓概述

活動目標：

全球會員發展措施是為了達到以下的目標而設計的：

- 以新分會重振區
- 以新會員振興分會
- 以聯誼和振奮人心服務重新激勵現有的會員

這些目標將透過以下四個步驟來達成：

- 建立團隊*
- 建立願景
- 建立計劃
- 建立成功

*建立團隊可與概述報告合併，該報告可於[全球會員發展措施](#)網頁上取得。

獅子會學習中心 (LLC) 課程：

全球會員發展措施線上學習課程於提供給所有獅友，獅友們可利用其 Lion Account (獅子會帳戶) 登入資訊，進入 Learn (學習) 中的獅子會學習中心 (LLC)。

許多領導人可能已完成全球會員發展措施線上學習課程。若如此，引導師可能希望將此納入考量，並據此調整此培訓。

[回到目錄 \(連結\)](#)



全球會員發展措施

引導師的角色

建議由自講師發展學院 (FDI) 畢業的獅友及獲得獅子會認證講師計劃 (LCIP) 認證的獅友來協調全球會員發展措施培訓。如果沒有 FDI 畢業生或 LCIP 認證的獅友，您可能需要擔任引導師。以下清單為舉辦本培訓的引導師應能執行的項目。雖然並非必須，但引導師應為各方面之專家，他們須熟練這些技能。

- 發表簡短的講解
- 藉由進行問題與回答、分組進行有意義的討論，以及團體活動等方式，使學員參與互動式的學習環境。
- 管理學習者的行為
- 管理培訓環境和課程後勤
- 操作 LCD 投影機及使用 PowerPoint 簡報

引導師材料

引導師將利用全球會員發展措施投影片報告、講者筆記及此培訓支持指南。此指南旨在提供有彈性的教學計劃及教授各項培訓課程的建議。

[回到目錄 \(連結\)](#)



全球會員發展措施

課程時間表及準備

以下的頁紙包括概述、材料清單、主題重點及各主題的時間。花在各主題的時間可根據學員的人數及需求而修改。此概述僅為此課程的預覽，並非取代此步驟的投影片。

此課程的投影片，包括講者筆記，可於國際獅子會網站上的[全球會員發展措施](#)網頁上取得。

每堂課中，您需要以下的視聽器材：

虛擬培訓

- 電腦

實體培訓

- 電腦
- LCD 投影機和螢幕
- 圖表紙及標記筆（非必要）
- 無線滑鼠 / 雷射指示器 (非必要)

若引導現場培訓，可以黑白印刷印出學員材料。

[回到目錄（連結）](#)



全球會員發展措施

課程 3：建立願景

以下表格包括概述，說明報告的內容及引導時應強調的重點、報告中各部分應花的時間，以及與內容相應的投影片編號。請注意，有些課程重點可能並非課程本身的成分，但可對全球會員發展措施提供額外的說明。

學習目標：

- 提升獅友及其領導者的期待
- 了解建立願景的需求和益處
- 有效地進行SWOT分析
- 發展S.M.A.R.T.目標來支持全球會員發展措施
- 定義各領域的合作

材料：

- 概述投影片包含可修改的講者筆記
 - 概述投影片可於 [全球會員發展措施](#) 網頁中取得。

□ 課程概述、時間表及重點		
欄目主題 (時間)	報告概述及重點	投影片編號
會前準備	查看支持引導的額外資訊。	投影片 1
	考慮引導好幾個建立願景的課程，並根據符合貴區域需求進行客製化。	
	在開始報告前，先簡短地進行學員介紹	投影片 2
導言 (10分鐘)	報告 查看討論的議程和主題。 按照貴區域的需求來制定破冰活動。	投影片 3



全球會員發展措施

□ 課程概述、時間表及重點

欄目主題 (時間)	報告概述及重點	投影片編號
建立願景介紹 (3分鐘)	報告 定義四個步驟的流程及學員在建立願景時將採取的下一個步驟。 重點 強調學員能根據其區域的需求來改善此流程。	投影片 4
期望 (12分鐘)	報告 定義對區域問題的期望。 重點 根據貴區域的需求來調整期望問題。 考慮利用分組討論室來進行活動或討論。	投影片 5
對未來的願景 (5分鐘)	報告 學員分享他們對其分會五年後的願景。	投影片 6
了解需求 (10分鐘)	報告 查看投影片中的引言。 查看區域的會籍數據及可能的改善。 重點 課程前，先利用Insights(洞察資料)或五年趨勢報告在投影片中填上會員及服務的總數。	投影片 7 和 8
MISSION 1.5 (150萬的使命) 的目標 (50分鐘)	報告 查看投影片上的引言。 查看MISSION 1.5 的區目標及其重要性。	投影片9-15



全球會員發展措施

□ 課程概述、時間表及重點		
欄目主題 (時間)	報告概述及重點	投影片編號
	我們也將開始討論我們將如何參與實現我們的目標。 重點領域 1 - 4。 查看投影片中的引言並摘述目標。 重點 詢問有多少學員已於LLC上修習了制定目標的課程來了解學員的理解程度。 視需求將討論的問題區域化。	
SWOT (60分鐘)	報告 定義SWOT <i>逐一地查看區域化的優勢、劣勢、機會及威脅。</i> 查看投影片上的引言。 總結SWOT結果。 重點 詢問有多少學員已於LLC上修習了SWOT介紹的課程來了解學員的理解程度。 若學員不太能掌握SWOT的概念，額外花點時間說明應如何進行SWOT分析。 在開始分組討論前，澄清優勢和機會間，以及劣勢和威脅間的差異。 查看SWOT結果並視需要修改結果。	投影片16-21



全球會員發展措施

□ 課程概述、時間表及重點		
欄目主題 (時間)	報告概述及重點	投影片編號
合作 (5分鐘)	報告 學員分享構想，說明他們將如何在分會級合作，影響會員成長。	投影片 22
接下來的步驟 (10分鐘)	報告 為下一堂建立一項計劃的課程定義課前期望。 重點 提醒學員回顧全球會員發展措施的線上學習課程，他們可利用其Lion Account(獅子會帳戶)登入資訊，進入Learn(學習)中的獅子會學習中心(LLC)。 身為引導師，考慮完成投影片中所有的LLC課程，以便在下次課程中最佳地回答問題，並根據需要準備適用貴區域的範例。 提醒學員分享與其分會、區及複合區領導者分享其SWOT結果，並開始進行支持目標的行動計劃。	投影片 23
問題 (5分鐘)	開放學員提問	投影片 24
總時間：170 分鐘		

[回到目錄（連結）](#)



全球會員發展措施

評估/問卷調查

評估是任何培訓活動的一個重要部分。從評估中收集的數據，可對內容的有效性、材料、訓練形式、講師和活動的整體成功等方面提供重要的見解。

建議學員完成位於[全球會員發展措施網頁](#)底端「與我們聯繫」的全球會員發展措施問卷調查。

[回到目錄 \(連結\)](#)



房間佈置

若為現場課程，在培訓開始前考慮房間佈置。

應考慮：

- **受訓小組的人數和文化。**您的小組是否超過10個人？有什麼文化標準會影響桌椅的排列？學員們對教室配置是否有所期待？
- **教室的大小。**您知道了訓練所在教室的大約尺寸和佈局後，畫出你對房間的佈置圖，有時是有幫助的。這種技巧可以幫助您決定活動、材料和設備的內容。
- **該培訓包含的活動。**有沒有活動需要一定大小的空間或合作互動，若是的話，教室配置需要如何調整？

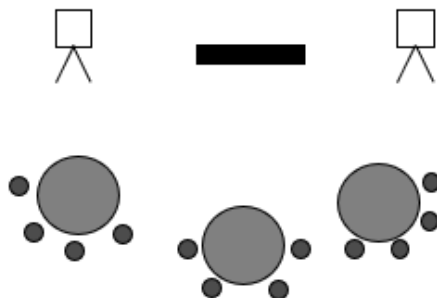
建議的座位安排

由於全球會員發展措施課程是以互動和討論為基礎，因此建議採取「聚集的」座位安排。

「聚集的」安排之優點：

- 學習者分成小組工作最為理想。
- 講師與小組容易互動。
- 提供學員參與的機會。

可以自由移動。



[回到目錄 \(連結\)](#)