

# 举办成功的 分会蜕变活动研讨会指南



Lions Clubs International

## 引导师指南

# 筹备研讨会

## 目标

本研讨会的总体目标是引导与分会会员的公开讨论，以确定改进领域并制定行动计划。

## 引导师的角色

引导师负责讲述此研讨会或会议的结构，保持让学员的进度得到跟踪，并有效使用所分配的时间。

## 学员

本活动的目标是收集分会每位会员的意见。学员应分成 5-7 人一组的几个小组。如果未能将他们分成小组，请看本指南稍后概述的需要作出调整的步骤。

## 时间

此研讨会应在 4 小时内完成，包括一次 15 分钟的休息。课程可以延长或缩短以满足想要的时间配置。

## 会议准备

1. 从区和分会管理司索取 [分会蜕变活动](#) 工作簿副本 (电子邮件: [clubqualityinitatives@lionsclubs.org](mailto:clubqualityinitatives@lionsclubs.org))
2. 可以在国际狮子会的网站上取得一份 PowerPoint 简报，或者透过电子邮件向区暨分会行政管理司 [clubqualityintiatives@lionsclubs.org](mailto:clubqualityintiatives@lionsclubs.org) 洽询帮助引导师的演示材料。
3. 如果要求学员在课程前完成他们的工作簿，请提醒他们随身携带(请考虑透过电子邮件发送链接)。为那些正在参加但忘记带来的人提供额外的副本。

任务	完成 (✓)	笔记
您选定的分会蜕变活动数据袋以外的补充数据。		
每张桌上一迭纸		
图表架及马克笔 (如果没有数字媒体可用 - 可选)		
笔记本计算机和 PowerPoint 简报投影机 (可选)		
讲台和麦克笔		
房间布置 <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 圆桌</li><li>➤ 麦克风</li><li>➤ 材料桌</li></ul>		

## 建议的课程表（在半天研讨会上审阅）

要求学员在研讨会之前完成评估以节省时间并在较短的时间架构举办研讨会。

将小册子分发给每位学员并进行审阅。

时间 (分钟)	项目	活动
25 分钟	<b>步骤一： 介绍，了解变革的过程和概述</b>	活动概述和期望，审阅 LCI 前进的概念。 请注意，将在研讨会结束时收集工作簿
94 分钟	(课前作业)  <b>步骤二： 确定变革的需求</b>  评估 1: 提升服务的影响  评估 2: 重塑公众意见提高能见度  评估 3:追求分会的组织杰出  评估 4:提高会员价值和开拓新市场  休息(可选)	提供评估的概述  活动:单独完成评估并与小组讨论结果  活动:单独完成评估并与小组讨论结果  活动:单独完成评估并与小组讨论结果  活动:单独完成评估并与小组讨论结果
50 分钟	<b>步骤三： 设定目标</b>	提供 SMART 目标的概述  活动:独自建立 SMART 目标
50 分钟	<b>步骤四： 制定计划</b>	活动:小组确定优先级、草案和提出计划
15 分钟	<b>步骤五： 实施和持续变革</b>	提供可持续变革的概述
10 分钟	<b>步骤六： 结语</b>	总结分会蜕变活动并鼓励定期报告进度  收集已完成的工作簿
<b>总时间： 244 分钟</b>		

## 导言

时间 (分钟)	投影片	指南 页次	内 容
2 分钟	投影片 1		1. <b>欢迎</b> 每一位参加开场仪式的学员。介绍所有特殊嘉宾。宣布有关饮食和休息等安排。
8 分钟			2. <b>要求</b> 每位狮友提供他们的名字和职称。确保每一位狮友都受到欢迎和鼓励参与。
1 分钟			3. <b>解释</b> 研讨会的目的是审查分会的各个方面，找出应该鼓掌的地方和可以改进之处。
1 分钟			4. 告诉他们作业的目的。旨在帮助我们专注于评估。写下想法，讨论以帮助改善分会。
2 分钟			5. <b>分发</b> 工作簿并 <b>解释</b> 大部分研讨会将重点放在工作簿上。其目的是为引导讨论。 <b>解释</b> 所讨论的所有想法将被放置在讨论板上供分会干部查看（可选：向分会干部提供练习册以供审阅）。
2 分钟	投影片 2	第 5 页	6. <b>介绍</b> 分会蜕变活动并开始演讲解。  <u><b>审视五个步骤</b></u> 步骤一：了解变革的过程和 LCI 前进  步骤二：运用关键的评估，确定变革的需求  步骤三：设定目标  步骤四：制定计划  步骤五：实施并持续变革  <i>请注意，变革是一直持续的过程。</i>

## 步骤一:理解变革的过程

时间 (分钟)	投影片	指南 页次	内容
6分钟	投影片 3	第 6 页	<p>1. 介绍 LCI 前进的想法。<b>提到</b>本活动是基于 LCI 的策略计划，并且透过以 LCI 前进的四个领域为重点，每个分会、区和复合区都可以得到改善。</p> <p><b>第一象限：</b>加强服务的影响和重点 - 注意我们所做的一切，应该始于每年为更多人服务的目标。</p> <p><b>第二象限：</b>重塑公众舆论和提高能见度 - 提及内部和外部沟通的重要性，不仅鼓励会员，而且鼓励社区认识并参与分会的方案。</p> <p><b>第三象限：</b>追求分会、区域和组织的杰出 - 提及分会运作的重要性，因为与会员的参与、透明度及有效的会议和方案管理相关。</p> <p><b>第四象限：</b>提高会员价值并拓展新市场 - 提及每个分会如何确保会员在会籍中找到价值，分会应该始终以新的方式寻找新会员。</p>
	投影片 4	第 7 页	
3分钟			<p>2. 透过寻求同意重点领域来<b>检查</b>理解程度。根据需要澄清重点领域。</p>

## 步骤二:确定变革的需求

时间 (分钟)	投影片	指南 页次	内 容
4 分钟	投影片 5		<ul style="list-style-type: none"> <li>解释如何遵循 LCI 前进相同格式进行评估, 以帮助认定可以改进的领域</li> </ul>
3 分钟	投影片 6		<ul style="list-style-type: none"> <li>指示您的狮友分成小组来完成或审议评估。</li> </ul>
15 分钟	投影片 7	第 8 及 9 页	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>评估 1</b> - 提及它的重点是<i>加强服务的影响和 重点</i>。与小组讨论评估 (及其所见)。</li> </ul>
2 分钟	投影片 8		<ul style="list-style-type: none"> <li>透过询问学员这些问题和格式是否提供有用的讨论构想来<b>发现</b>理解的程度。</li> </ul>
1 分钟	投影片 9	第 10 页	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>资源</b> - 提及可用的工具</li> </ul>
15 分钟	投影片 10	第 11 及 12 页	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>评估 2</b> - 提及它着重于<i>重塑公众舆论和提高可见度</i>。与小组讨论评估 (及其所见)。</li> </ul>
2 分钟	投影片 11		<ul style="list-style-type: none"> <li>透过询问学员这些问题和格式是否提供有用的讨论及构想来<b>发现</b>理解的程度。</li> </ul>
1 分钟	投影片 12	第 12 页	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>资源</b> - 提及可用的工具</li> </ul>
15 分钟	投影片 13	第 13 及 14 页	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>评估 3</b> - 提及它的重点是追求分会的组织性杰出。与小组讨论评估 (及其所见)。</li> </ul>
2 分钟	投影片 14		<ul style="list-style-type: none"> <li>透过询问学员这些问题和格式是否提供有用的讨论及构想来<b>发现</b>理解的程度。</li> </ul>
1 分钟	投影片 15	第 14 页	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>资源</b> - 提及可用的工具</li> </ul>
15 分钟	投影片 16	第 15 及 16 页	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>评估 4</b> - 提及它的重点是提高会员价值和进入新市场。与小组讨论评估 (及其所见)。</li> </ul>
2 分钟	投影片 17		<ul style="list-style-type: none"> <li>透过询问学员这些问题和格式是否提供有用的讨论及构想来<b>发现</b>理解的程度。</li> </ul>
1 分钟	投影片 18	第 16 页	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>资源</b> - 提及可用的工具</li> </ul>
15 分钟	投影片 19		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>休息</b></li> </ul>

### 步骤三:设定目标

时间 (分钟)	投影片	指南 页次	内容
5 分钟	投影片 20 及 21	第 17 及 18 页	介绍 SMART 目标的概念是具体的、可衡量的、可行动的、实际的和有时间限制。举几个例子
30 分钟	投影片 22		<b>要求</b> 各位学员为每项评估开发三个 SMART 目标。 <b>然后要求</b> 各个小组讨论目标并为每项评估制定三个 SMART 目标。不定期 <b>检查</b> 以确保各项评估都得到有效地讨论。
15 分钟	投影片 22		<b>要求</b> 各个小组报告他们的目标。如果时间允许, 让每个小组讨论他们的三个目标。如果不能, 请每组讨论一个。

### 步骤四:制定计划

时间 (分钟)	投影片	指南 页次	内容
20 分钟	投影片 23 及 24	第 19-21 页	介绍小组工作簿的规划过程工作表(第 20 页)和行动计划工作表(第 21 页)。 <b>要求</b> 团队为每项目标完成这两种表格并讨论。
30 分钟	投影片 25		<b>要求</b> 各个小组报告他们的目标。如果时间允许, 让每个小组讨论他们的三个。如果不能, 请每组讨论一个。

### 第五步骤:实施和持续变革

时间 (分钟)	投影片	指南 页次	内容
10 分钟	投影片 26 及 27	第 22 页	谁将领导实施行动计划以实现目标
5 分钟	投影片 28 及 29		<b>提及</b> 在 LCI 网站( <a href="http://www.lionsclubs.org">www.lionsclubs.org</a> ) 可找到的工具以支持他们的努力。详细信息, 请参阅工作簿。

## 步骤六：结语

时间 (分钟)	投影片	指南 页次	内容
5 分钟	投影片 30		要求学员自荐来 <b>陈述</b> 他们在研讨会上所发现的最重要的事项及他们将如何运用到实际生活。发表"简要总结"做为 <b>结语</b> ，(而非重新检阅)本研讨会之最重要的结论。
5 分钟			感谢学员的贡献。  收集讨论板，以便此想法、新会员线索和潜在的媒体联系人可以分享。



区暨分会行政

国际狮子会

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

电子邮件: [clubqualityinitatives@lionsclubs.org](mailto:clubqualityinitatives@lionsclubs.org)