



# Global Leadership Team (GLT) Koordinator/in

## Aufgaben: Zeitplan

### Juli

- Beantragen Sie Seminar-Zuschüsse für Führungskräfteweiterbildung.
- Beantragen Sie Zuschüsse für Führungskräfteweiterbildung (falls zutreffend).
- Entwicklung eines lokalen Jahreskalenders für Schulungen.
- Tragen Sie jährliche lokale Fortbildungen in Learn ein.
- Lehrplan für die Multidistrikt-Schulung für Erste Vize-Distrikt-Governor/Distrikt-Governor-Elect (1. VDG/DGE) verfügbar.
- Ermutigen Sie Governorratsvorsitzende, Zweite Vize-Distrikt-Governor und Lion/Leo-Clubamtsträger, die Online-Orientierung zu absolvieren.



### August

- Beantragen Sie Seminar-Zuschüsse für Führungskräfteweiterbildung.
- Beantragen Sie Zuschüsse für Führungskräfteweiterbildung (falls zutreffend).

### 30 September

- Frist für die Beantragung von Zuschüssen für Führungskräfteweiterbildung.
- Sorgen Sie dafür, dass die Distriktschulung des Zonenleiters und des Clubamtsträgers in Learn gemeldet wurde, damit ihr Führungskräfteentwicklungsziel erreicht wird.



### Oktober – Februar

- Nutzung von „Learn Data-Berichten“, um zukünftige Führungskräfte zu bestimmen.
- Prüfung der Multidistrikt- und Distrikt-Führungskräfteentwicklungsziele sowie Planung ausstehender Schulungen.

### 15 Oktober

- Antragsfrist für Seminar-Zuschüsse zur Führungskräfteweiterbildung.



### April

- Prüfung der lokalen Seminarangebote und Planung lokaler Schulungen für das nächste Jahr.
- Prüfung der Zuschussoptionen für Führungskräfteweiterbildung und Planung für das nächste Jahr.

### März

- Abgabetermin: Lokales Seminarprogramm des laufenden Lions-Jahres.

### Mai

- Anträge für das Seminar-Zuschussprogramm für Führungsweiterbildung können für das nächste Lions-Jahr eingereicht werden.
- Anträge für lokale Seminare können für das nächste Lions-Jahr eingereicht werden.
- Prüfung der internationalen Seminare für das nächste Lions-Jahr. Werbung für Seminarangebote bei Lions/Leos.



### Juni

- Abschluss: Meldung aller absolvierten lokalen Schulungen.
- Einarbeitung des/der neuen GLT-Koordinator/in.
- Anträge für das Zuschussprogramm für Führungskräfteweiterbildung können für das nächste Lions-Jahr eingereicht werden.
- Anträge für das Seminar-Zuschussprogramm für Führungsweiterbildung können für das nächste Lions-Jahr eingereicht werden.
- Anträge für lokale Seminare können für das nächste Lions-Jahr eingereicht werden.

### Monatliche & jährliche Aufgaben

- Förderung von internationalen (Lions-Lernzentrum und Internationale Seminare) und lokalen Schulungsangeboten.
- Setzen Sie Absolventen des Seminars für Schulungsleiter (FDI) und des Lions-Programms für Zertifizierte Seminarleiter (LCIP) für lokale Schulungen ein.
- Melden Sie abgeschlossene lokale Schulungen in Learn, sowohl für Lions- als auch Leo-Mitglieder.
- Schließen Sie bitte innerhalb von 60 Tagen nach der Schulung die Rückerstattung ab und reichen diese ein.
- Stellen Sie sicher, dass alle Erste Vize-Distrikt-Governor/Distrikt-Governor-Elect auf ihre Aufgabe vorbereitet sind und alle Schulungen in Learn (MD) gemeldet wurden.
- Stellen Sie sicher, dass alle Zweite Vize-Distrikt-Governor auf ihre Aufgabe vorbereitet sind und alle Schulungen in Learn (MD) gemeldet wurden.
- Stellen Sie sicher, dass alle Zone Chairpersons auf ihre Aufgabe vorbereitet sind und alle Schulungen in Learn (D) gemeldet wurden.
- Stellen Sie sicher, dass alle Clubamtsträger auf ihre Aufgabe vorbereitet sind und alle Schulungen in Learn (D) gemeldet wurden.