



LIONS CERTIFIED
INSTRUCTOR PROGRAM

LCIP

Klicka på ett ämne nedan för att visa det avsnittet med frågor och svar.

Ansökningar till institut

Ansökan till LCIP-utbildning

Process för granskning och
godkännande av ansökan

Utgifter för deltagare

Väntelista och avbokning

Deltagares närvaro och förväntningar

Ta med en gäst/make/maka/vuxen i
sällskap

Transport och visum

Bokning av hotellrum

Förberedelser inför institutet

Institutets hemuppgifter och
deltagarhandbok

Institutets resultat från certifiering och
nästa steg

Kontaktinformation till LCIP

Ansökningar till institut

F: När är nästa års program om internationella institut tillgängligt?

S: Programmet om internationella institut under nästa verksamhetsår läggs vanligtvis upp i slutet av maj. Kontrollera sista dag att skicka in din ansökan, så att den kommer in i tid.

F: Kan jag ansöka efter sista ansökningsdag?

S: Ansökningar som ankommer efter sista ansökningsdatum kommer att behandlas och dokumenteras som sena ansökningar. När antagningsbeskeden har skickats ut kommer ansökan på webbplatsen inte längre att vara tillgänglig. Även om instituten vanligtvis fylls av sökande som har ansökt i tid kan sena ansökningar ändå övervägas om avbokningar skapar lediga platser, men vi kan inte garantera plats.

F: Kan jag ansöka till ett institut utanför mitt konstitutionella område (KO)?

S: Nej. Sökande måste vara aktiva medlemmar i lionklubbar inom det konstitutionella område där institutet erbjuds vid ansökningstillfället.

Ansökan till LCIP-utbildning

F: När jag har skickat in min ansökan, när får jag besked om jag har blivit antagen?

S: Medlemmarna kommer att få statusuppdateringar via e-post från institutes@lionsclubs.org cirka 75 dagar före institutets startdatum. Inga uppdateringar kommer att skickas ut dessförinnan.

F: Vad bör jag göra om jag inte har fått någon uppdatering om min ansökan ungefär 75 dagar före institutets startdatum?

S: Om du inte har fått en statusuppdatering cirka 75 dagar före institutets startdatum kontrollerar du din skräppost. Om du fortfarande inte har fått den kontaktar du teamet som hanterar institut via e-post institutes@lionsclubs.org. Du kommer att få svar inom två arbetsdagar.

F: Vad är nästa steg efter det att jag har blivit antagen till institutet?

S: Antagningsmejllet innehåller viktiga nästa steg, till exempel viktiga datum, handlingar som krävs och information om hotell. Det innehåller även användbara resurser i PDF-format såsom institutets program och instruktioner om betalning av deltagaravgiften.

Process för granskning och godkännande av ansökan

F: Hur granskas och väljs ansökningar ut för sökande till internationella institut?

S: Det finns en grupp som granskar ansökningarna baserat på flera kriterier, för att säkerställa en rättvis och balanserad urvalsprocess. Här följer några exempel på vad som kan övervägas under denna process:

- Antal ansökningar i förhållande till tillgängliga platser.
- Rättvis representation av distrikten.
- Personliga svar på frågorna i ansökan.
- Tidigare erfarenheter som medlem i Lions.
- Nuvarande och högsta titlar som innehas av sökande.
- Eventuella godkännanden från distriktets ledare, områdesledare eller LCIP-certifierade medlemmar.
- Har tidigare deltagit i ett Lions ledarskapsinstitut.
- Information inregistrerad i Learn*: Gå in på Learn via Lion Portal och läs igenom "Mina slutförda utbildningar" för att kontrollera att dina uppgifter stämmer.

*Om din historik i Learn är ofullständig kontaktar du din GLT-koordinator för att få hjälp.

Utgifter för deltagare

F: Kommer någon avgift att debiteras för institutet?

S: Ja. Varje deltagare måste betala deltagaravgiften till institutet på USD 250 innan hemuppgiften inför institutet kommer att skickas ut. Instruktioner om hur du betalar medföljer antagningsbrevet.

F: Betalar jag för mina egna måltider?

S: Lions International kommer att tillhandahålla frukost, lunch, middag samt fika på förmiddagen och eftermiddagen med start på institutets första morgon och avslutning med middagen under institutets sista kväll. *Varje deltagare ansvarar för eventuell mat utanför institutets officiella datum.*

F: Hjälper Lions International till att betala för resan till/från institutet?

S: Som deltagare ansvarar du själv för alla resekostnader, till exempel flyg och transport mellan hemmet, flygplatsen och hotellet.

- Om hotellet erbjuder busstransfer kommer Lions International att informera om detta via e-post en vecka före institutet.

F: Behöver jag betala något till hotellet vid ankomst?

S: Lions International står för hotellboendet från och med natten före institutets startdatum till och med institutets sista natt med utcheckning följande morgon. Hotellet kan kräva ett personligt kreditkort eller betalkort för oförutsedda utgifter, vilket bestäms av hotellet och styrs inte av Lions International. Varje deltagare ansvarar för eventuell boendekostnad utanför institutets officiella datum.

Väntelista och avbokning

F: Jag placerades på institutets väntelista, men har inte fått någon information sedan dess. När kommer jag att få nästa statusuppdatering?

S: Medlemmar på väntelistan kommer inte att få några ytterligare statusuppdateringar, såvida inte deras ansökan väljs ut för deltagande i händelse av en avbokning.

F: Vad bör jag göra om jag inte längre kan delta i institutet?

S: Om du inte längre har möjlighet att delta i institutet skickar du ett mejl till oss för att uppdatera oss om detta på adress institutes@lionsclubs.org så snart som möjligt.

Om du meddelar oss i god tid kan en annan medlem få möjlighet att delta.

F: Om jag inte kan delta i institutet, när återbetalas min deltagaravgift?

S: Deltagaravgiften återbetalas inte och kan inte överlåtas. Detta anges i ansökan och i antagningsbeskedet.

Deltagares närvaro och förväntningar

- F:** På grund av min fulltecknade kalender kommer jag att anlända på institutets första morgon. Kan jag hoppa över morgonens sessioner och ta igen dem senare?
- S:** Nej. Det finns inga möjligheter att ta igen institutets sessioner. Det är mycket viktigt att deltagarna anländer på kvällen före institutet, så att de är förberedda på att starta institutet i tid som en grupp. Av den anledningen börjar hotellbokningarna dagen före institutets start.
- F:** Måste jag delta i varje session under institutet?
- S:** Ja. Deltagarna måste närvara vid alla sessioner, även avslutningsmiddagen, för att få sitt deltagande bekräftat.
- F:** Måste jag delta i avslutningsmiddagen den sista dagen?
- S:** Ja. Att delta i institutets avslutningsmiddag är ett krav.
- F:** Jag kommer att köra bil till och från institutet. Kan jag checka ut från hotellet direkt efter avslutningsmiddagen?
- S:** Ja. Det finns inga fler evenemang relaterade till institutet efter avslutningsmiddagen. Eftersom hotellboendet redan är betalt uppmuntrar vi medlemmarna att passa på att umgås och checka ut nästa morgon.

Ta med en gäst/make/maka/vuxen i sällskap

- F:** Kan jag ta med en gäst, make/maka eller vuxen i sällskap till institutet?
- S:** Ja. Deltagarna kan ta med sig en gäst.
- Notera:** Endast institutets deltagare får delta i institutets evenemang, vilka omfattar alla sessioner, pauser och måltider.
- F:** Tillkommer en personlig utgift om jag tar med en gäst/partner/vuxen i sällskap?
- S:** Hotellet kan ta ut en avgift för din gäst/make/maka/vuxen i sällskap. Eventuella utgifter för en gäst, såsom måltider eller en extrasäng, är personliga utgifter och ska betalas direkt till hotellet. Läs mer i ditt antagningsmejl angående dessa utgifter (om tillämpligt).
- F:** Får min gäst, make/maka eller vuxen i sällskap vara med mig under måltider eller pauser?
- S:** Endast institutets deltagare får närvara vid institutets sessioner, pauser och måltider. Gäster får inte delta i några institutrelaterade evenemang.

F: Min gäst, make/maka eller vuxen i sällskap är också medlem i Lions. Får han/hon delta i avslutningsmiddagen?

S: Nej. Alla måltider, även avslutningsmiddagen, är endast för deltagarna vid institutet.

Transport och visum

F: Jag är redo att planera min resa. Vad behöver jag veta?

S: Som deltagare bör du planera att anlända dagen innan institutet börjar och avresa morgonen efter den sista utbildningsdagen. Du måste närvara under hela institutet, det vill säga alla sessioner, pauser och måltider. Observera att du som deltagare ansvarar för alla utgifter för resor.

F: Hur vet jag om jag behöver visum för att resa till institutet?

S: Deltagarna bör du kontrollera värdlandets ambassads eller konsulats webbplats, för att ta reda på vilka visumkrav som gäller. Det är ditt ansvar som deltagare att ta reda på och ordna nödvändiga resehandlingar innan du bokar resan.

F: Jag måste tillhandahålla ett officiellt inbjudningsbrev, för att kunna ansöka om visum. Vem kan jag kontakta för att få ett inbjudningsbrev?

S: Om du behöver ett officiellt inbjudningsbrev skickar du en begäran om detta via e-post till institutes@lionsclubs.org, så kommer ett personligt brev att skickas till dig.

F: Hur tar jag mig från flygplatsen till hotellet?

S: Det är varje deltagares ansvar att ordna marktransporter.

- Om hotellet erbjuder busstransfer kommer Lions International att informera om detta via e-post en vecka före institutet.

F: Kan deltagarna kommunicera med varandra, för att samordna resor och transporter?

S: Ja. Ett delat dokument finns tillgängligt för deltagare som vill dela med sig av sina resplaner och sina kontaktuppgifter. Det är frivilligt att göra detta, men det kan underlätta samordningen inför resan och att dela marktransport på resdagen. Länken hittar du i ditt bekräftelsemejl.

F: Vad bör jag göra om min resa blir försenad?

S: Om du drabbas av förseningar under din resa meddelar du oss så snart som möjligt via e-post institutes@lionsclubs.org och kontaktpersonen på plats (kontaktuppgifter finns i informationen om ditt institut). Kontaktpersonen kommer att svara och hjälpa till vid behov.

F: Det finns inga flygbiljetter tillgängliga förrän samma dag som institutet. Kan jag hoppa över morgonens sessioner och ta igen dem senare?

S: Nej. Deltagarna måste delta i alla sessioner, för att tillgodoräknas sitt deltagande i institutet. Om det inte finns några flygbiljetter tillgängliga före institutet skickar du ett mejl till oss på adress institutes@lionsclubs.org, för att diskutera din individuella resa innan du bokar.

Bokning av hotellrum

F: Ordnar Lions International min bokning av hotellrum till institutet?

S: Ja. Lions International ordnar ditt boende på hotellet från och med natten innan institutet börjar till och med utcheckningen morgonen efter att det har avslutats. Som deltagare ansvarar du för eventuella ytterligare hotellövernattningar utanför dessa tider, detta på din egen bekostnad. Detta omfattar även önskemål om tidig incheckning eller sen utcheckning.

F: Hur checkar jag in på hotellet?

S: Ditt hotellrum är bokat i det namn som har bekräftats på din reseblankett. Vid incheckningen uppger du ditt namn i receptionen och meddelar att du kommer från Lions International.

F: Vilken tid kan jag checka in på hotellet?

S: Vanligtvis kan incheckning göras efter klockan 15.00 och utcheckning måste göras senast klockan 11.00. Läs mer i ditt antagningsbrev för att ta del av specifik information om ditt hotell.

F: Om jag vill förlänga min bokning, vem bör jag kontakta?

S: Eventuella förlängningar av hotellvistelsen måste ordnas direkt mellan dig som deltagare och hotellet. I bekräftelsemejllet finns det instruktioner om hur du kontaktar hotellet. *Detta omfattar alla önskemål om tidig incheckning eller sen utcheckning.*

Förberedelser inför institutet

F: Vilken klädsel är lämplig vid deltagande i sessionerna?

S: Det finns inga krav på klädsel lämplig under sessionerna. Ledig affärsklädsel eller Lions profilkläder rekommenderas. Deltagarna kan välja att bära affärsklädsel under den sista dagen då deltagarledda sessioner kommer att genomföras och spelas in.

F: Vilken klädsel är lämplig under avslutningsmiddagen?

S: Formell klädsel eller folkdräkt rekommenderas under avslutningsmiddagen.

F: Kommer det att genomföras en fotografering med gruppbild?

S: Ja. Information om gruppbilden kommer att ges under institutet.

F: Bör jag ta med en bärbar dator eller läsplatta?

S: Deltagarna uppmanas att ta med sig en bärbar dator eller läsplatta, för att få tillgång till utbildningens material under institutet.

Institutets hemuppgifter och deltagarhandbok

F: När kommer jag att få hemuppgifterna till institutet?

S: Hemuppgifterna till institutet kommer att skickas via e-post fyra veckor före institutets startdatum. Deltagarna måste skicka in sin reseblankett och deltagaravgift för att få hemuppgiften.

F: Kan jag göra ändringar i PowerPoint-bilderna som ingår i institutets hemuppgift?

S: Nej. Alla PowerPoint-bilder tillhandahålls av Lions International och kommer att vara sparade på den bärbara dator som används i klassrummet under institutet. Deltagarna får inte använda sina egna bärbara datorer eller personliga bilder i samband med presentationer. Eventuella ändringar som du själv har gjort kommer inte att visas.

F: Får vi behålla deltagarhandboken efter institutet?

S: Ja. Observera att handboken väger ungefär 1,3 kg. Detta kan vara viktigt att tänka på när du beräknar vikten på ditt bagage inför hemresan.

Institutets resultat från certifiering och nästa steg

F: När får jag resultatet från min certifiering?

S: Varje deltagare kommer att få sitt individuella resultatbrev 8-10 veckor efter institutet. Mejlet kommer att skickas av institutets supportteam (lcip@lionsclubs.org).

F: Vad innebär det att vara "certifierad" eller "blev inte certifierad"?

S: Deltagare som har blivit certifierade har framgångsrikt visat den kompetens som krävs och är godkända som Lions certifierade instruktörer. Deltagare som inte blev certifierade uppfyllde inte alla nödvändiga kompetenser den här gången, men de får återkoppling och en möjlighet att förbättra sig och att utvärderas på nytt.

F: Vad händer om jag godkänns och blir en Lions certifierad instruktör?

S: Deltagare som godkänns är certifierade i fyra (4) år, där det sista året är ett år för återcertifiering.

Certifierade instruktörer förväntas aktivt söka och främja möjligheter att genomföra utbildningar i sitt område samt stödja ledarutveckling på alla nivåer, bland annat:

- Utbildningar av tjänstemän och ledare i klubbar, distrikt och multipeldistrikt
- Ledarskapsinstitut (lokala och internationella)
- Programmet Lions certifierade instruktörer

F: Vad skulle hända om jag inte blev certifierad?

S: Deltagare som inte blir certifierade får konstruktiv återkoppling tillsammans med en rekommenderad tidsram för förbättring.

Som deltagare uppmuntras du att gå igenom återkopplingen, göra nödvändiga justeringar och söka möjligheter att utveckla dina färdigheter som instruktör.

När du är redo kan du genomgå en ny utvärdering, genom att leda en lokal utbildning och skicka in en [plan för utvärdering av videospelning](#) till lcip@lionsclubs.org minst två månader före utbildningen.

Innan du skickar in den bör du läsa igenom [Plan för utvärdering av videospelning - Frågor och svar](#) och [Krav på videospelning](#).

Kontaktinformation till LCIP

F: Vem kan jag kontakta om jag har frågor om certifieringsprocessen eller mina resultat?

S: Kontakta institutets supportteam via e-post lcip@lionsclubs.org.

F: Vem kan jag kontakta om jag har frågor om institutets process?

S: Kontakta institutets supportteam via e-post institutes@lionsclubs.org.