



클럽 재무

e-Book



**Lions
International**

목차

클럽 재무 e-Book 에 오신 것을 환영합니다!	1
클럽 이끌기	1
이끌어 갈 준비, 성공할 준비	2
클럽 재무직을 위한 자습식 학습 시작	2
클럽의 현장 및 부칙 숙지	2
Lion Account 만들기	3
클럽 재정 관리	3
국제협회의 클럽 계좌 명세서	3
데이터 내보내기	4
클럽 회원 유형과 분류 이해	4
클럽 회원에게 회비 청구	4
클럽을 굿스탠딩 상태로 유지	5
Lions Shop 에서 온라인으로 클럽 용품 구매	6
임기 시작 후 첫 30 일	6
지구 주최 클럽 임원 연수회 참가	6
임원들이 금융기관과 거래할 수 있도록 준비	7
Lion Portal 에서 클럽 계좌 미납금 잔액 확인	7
회비 청구서 준비	7
월별 업무	7
월별 회계 및 장부 보관 업무	7
신입 회원 입회 절차	8
분기별 회의	8
지대회의	8
반기별 업무 - 7 월과 1 월에 집중	9
연례 업무	9
회기 말 체크리스트	9
서류 준비 및 차기 재무 교육	9
합법성 및 세부 조항	9
기금 사용 지침	9

일반 책임 보험 프로그램 - 국제협회는 라이온들을 피보험자로 하는 일반 책임 보험에 가입하고 있습니다. 모든 클럽과 지구가 자동으로 보험에 가입됩니다.....	9
라이온스 등록 상표 방침 개요 - 라이온스 엠블럼 및 상표의 적절한 사용과 승인에 대한 지침을 제공합니다.....	10
국제협회와 국제재단의 개인정보 보호 정책 - 국제협회와 재단은 회원들의 개인정보 보호의 중요성을 인정합니다.....	10
헌장 및 부칙 개정	10

클럽 재무 e-Book 에 오신 것을 환영합니다!

본 안내서는 클럽 재무직을 성공적으로 수행하는데 도움을 드립니다. 안내서에는 직무 수행에 도움되는 자료뿐만 아니라 동료 회원 및 임원들과 함께하는 단일 팀의 일원으로 활동하는 데 필요한 정보와 자료들이 담겨 있습니다.

클럽 재무는 주어진 권한 내에서 클럽 운영을 위해 클럽의 재무 기록을 보관합니다. 회비 청구와 납부, 운영비 계좌와 사업비 계좌에 대한 지출과 증빙의 처리 및 기록 등 클럽 재정 운영 전반을 관리합니다.

e-Book 을 활용하는 방법은 전혀 어렵지 않습니다. 목차에서 수행할 업무와 관련된 항목을 클릭하면 유용한 정보뿐만 아니라 업무에 도움되는 도구, 자료, 문서로 직접 연결되는 하이퍼링크를 확인할 수 있습니다.

클럽 이끌기

임기를 시작하기에 앞서, 학습하고 연수에 참여하고 계획하여 직무 수행을 위한 준비 시간을 가지면 클럽의 활동을 더 효과적으로 지원할 수 있습니다. 여러분과 동료 지도자들은 섬기는 지도자로서 클럽이 비전을 깨닫고 성공을 확신하도록 더욱 효율적으로 함께 일할 것입니다.

이끌어 갈 준비, 성공할 준비

클럽 재무직을 위한 자습식 학습 시작

Lion Portal(라이온 포털)의 Learn 에서 [라이온스 학습센터](#)에 로그인하여 직책별 주요 역할과 책임을 알려주는 클럽 임원 과정을 온라인으로 완료하십시오.

- 클럽 임원 연수 – 클럽 임원의 역할과 책임, 클럽 조직에 대한 개요를 설명합니다.
- 클럽 재무의 책임 – 클럽 재무직 준비에 필요한 기본 정보와 자료를 제공합니다.
 - 예산 준비 및 연간 회비 책정
 - 납입금 수납 및 클럽 공식 계좌에 예치
 - 클럽을 대리하여 대금 지불
 - 운영비와 사업비 계좌를 분리하여 관리
 - 클럽 및 정부 기관에 제출할 재무 보고서 준비
 - 클럽의 재무 기록 보관
 - 세금 신고/현지 세법 준수
 - 최종 재무 보고서 준비 및 후임자에게 계좌와 기금 인계

클럽의 헌장 및 부칙 숙지

클럽의 헌장 및 부칙은 클럽 운영에 대한 지침을 제공하고, 국제협회의 차터를 받은 클럽의 의무 이행에 필요한 기본 체계와 방침을 제공합니다. 또한, 클럽 사업의 진행 절차와 관련하여 참고 자료로 사용됩니다.

[표준 클럽 헌장 및 부칙](#) – 클럽이 국제 헌장 및 부칙에 준해 자체 관리 규정을 만들 때 기초로 사용됩니다. 클럽에 자체 헌장 및 부칙이 없다면 이 표준 규정을 사용합니다.

Lion Account 만들기

[Lion Portal](#) – 회원, 봉사, Insights, Learn, Shop 등 모든 라이온스 앱에 접속할 수 있습니다.

Lion Portal 에 로그인하거나 가입하려면 [여기를 클릭](#)하십시오

- 봉사 – 소통.봉사.보고! 클럽이 봉사를 보고하고, 봉사사업을 계획하고, 동료 라이온들과 소통하고, 개인 프로필을 만드는 곳입니다. 봉사 보고에 대해 궁금한 점은 이메일 lionssupport@lionsclubs.org 로 문의하십시오.
- Lion Portal – 라이온 지도자를 위한 앱입니다! 클럽이 회원 관리, 지구 및 클럽 프로필 작성, 클럽 대의원 확인, 대회 기록 및 계획, 신생 클럽 신청 상태를 확인할 수 있습니다. Lion Portal 에 대해 궁금한 점은 이메일 lionssupport@lionsclubs.org 로 문의하십시오.
- Insights – 회원, 봉사 활동, 기부 및 클럽 효율성 향상에 대한 국제협회의 종합적인 개요를 제공합니다. 지구 목표 진행 상황 및 Learn 현황 확인 기능도 있습니다.
- Learn – Lion Portal 의 Learn 내에 있는 라이온스 학습센터에서 학습과정 완료, 국제협회 주최 국제 연수회(FDI, LCIP) 검색, GLT 복합지구 및 지구 코디네이터가 보고한 현지 연수회 보기, 개별 라이온 및 레오의 ‘내 학습 기록’ 확인이 가능합니다.
- Lions Shop – 가장 널리 사용되는 클럽 용품과 라이온스 상표가 부착된 다양한 상품을 손쉽게 주문할 수 있습니다. 클럽 회장, 총무, 재무가 Lion Portal 에 로그인한 후 Shop 에서 클럽 자금으로 용품을 구입할 수 있습니다. 클럽 용품에 관한 궁금한 점은 orderdetails@lionsclubs.org 로 문의하십시오.

클럽 재정 관리

국제협회의 클럽 계좌 명세서

클럽은 국제협회에서 부여하는 계좌를 보유하며, 여기에는 회비 및 클럽 용품 거래 내역 등이 포함됩니다. 청구서를 검토 및 인쇄할 수 있도록 매월 새로운 명세서가 생성됩니다.

[금융 투명성을 위한 모범 기준](#) – 재무 보고, 상환 지침, 은행 계좌 보유, 회기 말 감사 실시 등에 대한 기본 정보를 제공합니다.

[납부 방법 안내문](#) – 클럽은 월별 명세서의 결제 금액을 수표, 페이팔, 신용카드/직불카드로 납부할 수 있습니다. 클럽이 승인하면 온라인 납부도 가능합니다.

클럽 명세서 - 향후에는 종이 명세서의 우편 발송이 중단될 수도 있습니다. 클럽 명세서를 확인 및 인쇄하려면 온라인에서 납부 가능한 방법을 확인하십시오. 클럽 명세서에 대해 궁금한 점은 수납 및 클럽계좌 서비스과에 이메일 membershipbilling@lionsclubs.org 로 문의하십시오.

환율 - 매월 미국 달러를 기준으로 책정된 환율을 제공합니다.

데이터 내보내기

Lion Portal 의 데이터 내보내기 기능을 이용하여 회원 연락처, 임원 연락처, 회원 상세 정보를 다운로드할 수 있습니다. 이 기능은 '내 클럽'의 '데이터 내보내기'에서 이용할 수 있습니다.

클럽 회원 유형과 분류 이해

각 회원의 권리와 의무 및 이후에 부과되는 회비는 회원 유형과 회원 분류의 조합을 바탕으로 하며, 협회 및 클럽 회비에 영향을 줍니다.

회원 유형 및 분류 - 각종 회원 프로그램에 대한 세부 사항을 설명하는 간략한 설명서입니다.

- **회원 유형** - 일반 회원 외에도 가족, 대학생, 전 레오, 청년들을 위한 특별 회원 프로그램을 제공합니다. 회원 유형에 따라 각 라이온에게 청구되는 국제 회비와 부과금의 정도가 결정됩니다.
- **회원 분류** - 회원을 다양한 범주로 분류하여 일반 회원들이 개인의 상황에 따라 다양한 수준으로 봉사할 수 있도록 합니다. 이 분류에 따라 현지의 클럽 회비가 달라질 수 있으며, 회비 부과는 클럽의 현장 및 부칙에 따라 결정됩니다.

회비 청구 및 회비 - 라이온 회기 중간에 가입한 회원을 위해 입회월에 따라 계산하여 클럽에 청구되는 국제회비 부과표입니다. 회비 할인이 적용되는 회원에 대해 입회월에 따라 계산된 회비도 명시되어 있습니다.

클럽 회원에게 회비 청구

조금만 준비하면 클럽 회원들에게 회비 청구서를 발행하는 업무가 훨씬 쉬워집니다. 회비 청구서를 작성하려면 여러 곳에서 정보를 모아야 합니다. Lion Portal 에서 클럽 명세서와 최신 클럽 회원 명부 등 유용한 정보를 찾을 수 있습니다.

클럽 총무와 협력하여 최신 회원 명부 데이터를 다운로드 받으면 정확한 회원 명단을 확보할 수 있습니다.

협회에서 청구한 국제회비가 명시된 클럽 명세서를 Lion Portal 에서 확인 및 인쇄하십시오. 클럽이 각 회원에게 부과하는 회비 총액은 회원이 납부해야 할 협회, 복합지구, 지구, 클럽 수준의 회비를 모두 합한 금액입니다.

- 매 라이온 회기 6 월 30 일과 12 월 31 일에 협회에서 제공하는 회비 청구서를 이용합니다. 승인된 국제회비 인상은 2023 년 7 월 1 일부터 반영되므로, 2024-2025 라이온 회기에 US\$48 로 인상됩니다. 수정된 회비 청구표 및 신입 회원용 비례 배분 회비 청구에 대해 알아보려면, [신입 회원 회비 비례 배분액 및 입회비 표](#)를 확인하십시오.
- 복합지구와 지구에서 각각 부과된 회비 금액을 모르는 경우, 복합지구 및 지구 재무총장에게 문의합니다. 대부분의 복합지구와 지구에서는 회원당 고정된 금액을 부과합니다.
- 마지막으로, 회원 분류에서 정해진 대로 각 회원에게 해당되는 클럽 회비를 추가합니다.

클럽을 굿스탠딩 상태로 유지

클럽은 모든 회비(국제회비, 지구 회비, 클럽 회비)를 완납하여 굿스탠딩 상태를 유지할 의무가 있습니다. 국제이사회 방침서에서 정의하는 굿스탠딩 클럽은 다음과 같습니다.

- a. ‘스태터스 퀴 또는 활동정지’에 처하지 않은 클럽
- b. 국제헌장 및 부칙과 이사회 방침서의 규정에 준해 운영하는 클럽
- c. 규정은 다음과 같습니다.
 - (1) 지구(단일, 정, 복합) 회비 및 부과금 전액 납부
 - (2) 국제회비 및 미납된 납입금이 US\$10를 초과하지 않음
 - (3) 협회 계좌에 90일 이상 연체된 금액이 US\$50를 초과하지 않음

[활동정지 방침](#) – 기한 내에 국제회비를 납부하지 않을 경우 발생하는 결과를 설명합니다. 클럽이 활동정지에 처할 경우, 활동정지에 처한 달의 익월 28 일 이전까지 미납된 회비를 납부하지 않으면 해당 클럽은 해산될 수 있습니다.

활동정지로 인해 해산된 클럽의 재조직에 도움이 필요하시면 수납 및 클럽계좌 서비스과에 이메일 membershipbilling@lionsclubs.org 로 문의하십시오.

Lions Shop 에서 온라인으로 클럽 용품 구매

[Lions Shop](#) 에서 가장 널리 사용되는 용품과 라이온스 상표가 부착된 상품을 쉽게 주문할 수 있습니다.

다음은 자주 요청하는 항목입니다.

- [클럽 회의 용품](#) - 의사봉, 공, 회의 서식, 회원 명찰 등이 포함된 온라인 카탈로그를 살펴볼 수 있습니다.
- [신입 회원 키트](#) - 신입 회원 키트에 포함된 내용물은 신입 라이온을 환영하고 신입 회원의 스폰서를 표창하는데 사용합니다. 클럽 회장, 총무 및 재무가 Lion Account 에 로그인하여 온라인으로 신입 회원 키트를 요청할 수 있습니다.
- [라이온스 의류](#) - 셔츠, 모자, 그 외 각종 대중적인 의류 아이템이 포함되어 있습니다.
- [평화 포스터 키트](#) - 매년 1 월 15 일부터 10 월 1 일까지 구매가 가능합니다.
- [상 및 표창](#) - 다양한 메달과 상장이 준비되어 있습니다. 우수 라이온스 클럽의 공적을 표창하기 위한 여러 종류의 패, 메달, 상장 및 기타 다양한 상품을 확인하십시오.

클럽 용품에 대한 궁금한 점은 이메일 orderdetails@lionsclubs.org 로 문의하십시오.

임기 시작 후 첫 30 일

회기 초는 클럽 재무가 많은 업무를 수행하는 중요한 시기입니다. 클럽 회원들에게 연간 회비를 부과할 수 있도록 클럽 총무와 협력하여 정확한 회원 명부를 입수하는 일도 포함됩니다. 아울러 다음의 자료들을 준비 및 보관할 시스템도 설정해야 합니다.

- 운영비 및 활동비 계좌
- 수입 및 지출 영수증
- 금융기관의 명세서
- 클럽 이사회 및 회원에게 보고하는 월별 재무 보고서

지구 주최 클럽 임원 연수회 참가

지구에서 제공하는 연수회를 통해 클럽 전체 지도부가 더욱 효과적인 지도자 팀이 되고 임원들은 주요 업무 수행에 필요한 기본 기술을 익힐 수 있습니다.

임원들이 금융기관과 거래할 수 있도록 준비

신임 임원들이 클럽을 대신하여 자금을 지출할 권한을 가지도록 금융기관의 요구에 따라 새로운 서명권한을 얻습니다.

종이 영수증, 수표, 입금증, 클럽이 금융 거래를 수행하는데 필요한 기타 물품을 클럽에 비치해 둡니다.

Lion Portal 에서 클럽 계좌 미납금 잔액 확인

[Lion Portal 에 로그인](#) - 홈페이지에서 ‘내 클럽’을 선택한 다음 ‘클럽 명세서’를 클릭하여 클럽 계좌 잔액을 확인하십시오. 7 월 클럽의 계좌 잔액에 클럽이 납부해야 할 첫 번째 국제회비 명세서가 포함되어 있습니다. Lion Portal 에서 종이 명세서 ‘수신 거부’에 표시하면 언제든지 Lion Portal 에서 명세서를 확인할 수 있습니다.

회비 청구서 준비

클럽에서 받는 모든 국제, 지구, 복합지구 회비 청구서는 6 월 30 일과 12 월 31 일자 클럽의 회원 명부를 기준으로 합니다. 지구와 복합지구에서는 청구된 회비에 대해 클럽 계좌에 과납 처리하지 않는 경우가 많으므로 클럽 총무가 회원 명부를 정확하게 관리하는 것이 중요합니다. 탈회 회원에게 부과된 회비를 책임지지 않도록 7 월이 되는 즉시 클럽 총무와 함께 회원 명부를 검토하십시오.

각 회원별 회원 유형과 분류가 포함된 정확한 클럽 명부를 생성하려면, Lion Portal 에서 ‘내 클럽’, ‘클럽 업무’, ‘보고서 보기’로 이동한 후 드롭다운 메뉴에서 선택하십시오.

클럽 총무와 협력하여 최신 회원 명부 데이터를 다운로드 받으면 정확한 회원 명단을 확보할 수 있습니다.

클럽이 선택한 방식으로 각 회원별 청구서를 작성합니다.

월별 업무

월별 회계 및 장부 보관 업무

바람직한 회계 업무는 모든 수입과 지출을 올바르게 처리하고 기록하는 것입니다. 클럽의 모든 금융 계좌 현황을 매월 이사회와 회원들에게 보고하면 재정 투명성을 가져올 수 있습니다. 매월 반복되는 중요한 업무가 몇 가지 있습니다.

모든 수입을 해당 운영비 계좌 또는 사업비 계좌에 신속히 예치하고, 영수증을 수령하고, 회계 기준에 맞게 적절히 분류합니다.

클럽의 모든 미납금을 납부하고 운영비와 사업비 계좌를 분리하여 관리합니다.

클럽 계좌 – 매월 Lion Portal 을 확인하여 협회에서 제공하는 클럽 계좌 명세서를 확인하고, 국제협회에 [연체된 미납금을 납부](#)하시기 바랍니다.

영수증을 받는 즉시, 클럽이 거래하는 금융기관의 모든 월별 명세서의 수지를 맞춥니다.

운영비 계좌와 사업비 계좌에 대해 다음을 준비합니다.

- 전월의 거래가 기록 및 확정되면 곧바로 월말 재무 보고서를 준비합니다.
- 클럽과 이사회에 월별 보고서를 제출할 준비를 합니다. 보고서에는 현금 흐름, 손익, 대차대조표, 예산 비교 등을 포함합니다.

모든 월별 재무 보고서를 영구기록으로 보관합니다.

신입 회원 입회 절차

클럽에 신입 회원을 추가할 때 클럽 회원위원장과 긴밀히 협력합니다. 신입 회원이 입회할 때 회원위원장은 해당 회원이 선택한 참여 수준에 맞는 회원 범주를 선택하도록 돕습니다.

회원에는 가족회원, 학생회원, 레오-라이온 전환 회원 등 국제회비를 할인 받는 다양한 회원 유형이 있습니다. [회비 청구 및 회비](#)를 참고하여 회기 도중에 입회하는 회원들에게 부과되는 국제회비 총액을 산출합니다.

분기별 회의

지대회의

지대는 4-8 개의 주변 지역 클럽으로 구성됩니다. 클럽 임원들은 통상적으로 회기 시작 후 첫 세 번의 분기 동안 지대위원장이 주도하는 분기별 회의에 소집됩니다. Lion Portal 에 로그인하여 ‘내 클럽’을 클릭하고 클럽 세부 정보 페이지에서 ‘지대’를 클릭하면 관련 정보를 찾을 수 있습니다. 이 페이지에서 ‘클럽 임원’을 선택하십시오. 지대위원장의 이름과 연락처를 확인할 수 있습니다.

[표준 지구총재 자문위원회 회의](#) – 지대위원장과 클럽 임원들이 분기별 지대회의가 어떻게 진행되는지를 이해하는 데 도움되는 안내서입니다. 지대위원장이 클럽에 봉사, 회원, 기타 행사에 대해 보고하도록 요청하는 경우가 있습니다. 각 회의마다 구체적으로 집중하는 분야가 있을 수도 있으며 지대회의는 클럽 임원들이 만나서 서로 배우는 기회가 됩니다.

반기별 업무 - 7 월과 1 월에 집중

7 월과 1 월에 회비 청구서를 준비하여 모든 클럽 회원들에게 배부합니다.

회원들에게서 회비를 수령하고 영수증을 발급하며 운영비 계좌에 예치합니다.

국제협회에 [국제회비를 납부](#)합니다. 지구 및 복합지구 회비를 납부하고 지구 재무총장과 복합지구 재무총장에게서 영수증을 수령합니다.

연례 업무

다음 회기 예산서를 준비하고 클럽에 제출하여 클럽 현장 및 부칙에 따라 승인을 받습니다.

세금 신고서 준비 - 현지 법률에서 요구하는 모든 재무 기록을 준비하여 세법을 준수합니다.

회기 말 체크리스트

서류 준비 및 차기 재무 교육

파일을 보관하고 차기 재무가 참고할 수 있도록 모든 수입과 지출 영수증, 은행 거래 내역서, 세금 신고서, 이사회에 제출한 재무 보고서, 모든 거래 원장을 클럽 총무와 함께 준비해야 합니다.

은행 서명권자 - 이사회에서 클럽 계좌에 대해 새로운 서명권자를 승인합니다. 클럽 선거가 완료되고 새 회기가 시작되기 전에 이사회 회의에서 결정합니다. 결의안에는 라이온 회기가 끝날 때 서명 권한이 추가되는 임원뿐만 아니라 종료되는 임원의 이름도 포함합니다. 이 결의안은 클럽 회의록에 기록해야 하며, 요청 시 클럽이 거래하는 금융기관에 제출할 수도 있습니다.

클럽 재무 기록은 매년 감사를 받고, 감사 결과를 이사회와 전체 클럽 회원에게 보고해야 합니다.

모든 재무 기록은 영구 기록으로 준비하고 보관합니다. 모든 회계 원장, 수표, 금융기관의 계좌 잔액 증명서를 차기 재무에게 인계합니다.

합법성 및 세부 조항

[기금 사용 지침](#) - 클럽 및 지구의 사업비와 운영비의 적절한 사용에 관한 지침을 제공합니다.

[일반 책임 보험 프로그램](#) - 국제협회는 라이온들을 피보험자로 하는 일반 책임 보험에 가입하고 있습니다. 모든 클럽과 지구가 자동으로 보험에 가입됩니다.

- [보험 증서](#) - 절차를 신속하게 처리하기 위해 자체적으로 보험 증서를 작성할 수 있습니다.
- 추가 보험 - 자동으로 가입되는 보험 외에도 국제이사 및 임원의 책임, 범죄/신용, 추가 책임 보험, 상해 보험 등 국제협회는 미국 내 클럽과 지구를 위해 추가 보험을 제공합니다.

[라이온스 등록 상표 방침 개요](#) - 라이온스 엠블럼 및 상표의 적절한 사용과 승인에 대한 지침을 제공합니다.

[국제협회와 국제재단의 개인정보 보호 정책](#) - 국제협회와 재단은 회원들의 개인정보 보호의 중요성을 인정합니다.

헌장 및 부칙 개정

클럽은 수시로 헌장 및 부칙을 개정할 수 있으며, 클럽 재무로서 여러분은 이 과정에서 협조를 요청받습니다. 클럽의 헌장 및 부칙을 확인하여 개정 절차가 규정에 따라 완료되도록 개정안을 준비하십시오. 클럽 재무는 개정안 초안 작성, 회원에게 공지, 개정에 필요한 절차 수행에 협조하도록 요청받을 수 있습니다.



Lions International

지구 및 클럽행정부
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
이메일: pacificasian@lionsclubs.org