



FVDG/DGE-Schulungsprogramm

Häufig gestellte Fragen

Klicken Sie auf die einzelnen Themen, um direkt zum entsprechenden Abschnitt der Häufig gestellten Fragen zu gelangen.

VDG MD/ED-Workshop:

- Workshop
Termine/Veranstaltungsort
- Planung
- Seminarbausteine

Online-Aufgaben:

- Veranstaltungsort
- Einloggen
- Lions Learning Center (LLC)
Support

Virtuelles FVDG/DGE-Seminar:

- Seminartermine
- Anmeldung
- Zeitplan
- Anwesenheit
- Materialien und Ausstattung
- Abschlussbescheinigung
- Kontakt

DGE-Seminar auf der Convention:

- Seminartermine
- Anmeldung
- Zeitplan
- Anwesenheit
- Anreise
- Dolmetscher
- Support für Teilnehmende mit
Sehbehinderung
- Geschenke und Fotos
- Amtseid des District Governors
- Kontakt

Kommunikation:

- Kommunikationsmethoden
- E-Mail-Adresse aktualisieren

F: Wann und wo findet der V DG MD/ED-Workshop statt?

A: Der Workshop ist eine lokale Schulungsveranstaltung, die vom GLT Coordinator des MD oder ED koordiniert wird. Bitte kontaktieren Sie Ihren GLT Coordinator für weitere Informationen.

F: Wo kann ich als MD- oder ED-GLT Coordinator weitere Informationen über die Finanzierung und Planung eines V DG-MD/ED-Workshops finden?

A: Auf der Webseite [Multidistrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung](#) können Sie auf Ressourcen und Zuschussinformationen zugreifen. Die Workshop-Lehrpläne können per E-Mail angefordert unter: leadershipdevelopment@lionsclubs.org werden.

F: Welche Schulungsinhalte sind Teil des V DG MD/ED-Workshops?

A: Die Themenschwerpunkte finden Sie in der [FVDG/DGE-Programmübersicht \(PDF\)](#), jedoch kann der MD/ED-GLT Coordinator nach eigenem Ermessen zusätzliche lokale Inhalte mit aufnehmen.

Online-Aufgaben:

[Zurück zur Themenübersicht](#)

F: Wo können FVDG/DGE auf ihre Online-Aufgaben zugreifen?

A: Der FVDG/DGE-Lernpfad umfasst verschiedene eLearning-Kurse und Online-Aufgaben für FVDG/DGE, die während des Schulungsprogramms bearbeitet werden. Der FVDG/DGE-Lernpfad ist im Lions Learning Center im Lion Portal zu finden.

FVDG/DGE haben außerdem Zugang zu sitzungsbezogenen Vorbereitungsaufgaben auf der virtuellen Seminarplattform, die vor Beginn des jeweiligen FVDG-/DGE-Seminars zu erledigen sind.

Eine vollständige Liste der den FVDG/DGE zugewiesenen Online-Aufgaben sind in der [FVDG/DGE-Programmübersicht \(PDF\)](#) zu finden.

F: An wen können sich FVDG/DGE wenden, wenn Probleme beim Einloggen in das Lion Portal auftreten?

A: Bitte kontaktieren Sie das Member Service Center unter folgender Telefonnummer 001-630-468-6900 oder per E-Mail unter lionssupport@lionsclubs.org.

F: Was passiert, wenn der FVDG/DGE-Lernpfad nicht auf dem Dashboard des Lions Learning Centers (LLC) angezeigt wird?

A: Der FVDG/DGE-Lernpfad erscheint möglicherweise im LLC im Reiter „In Bearbeitung“ oder „Abgeschlossen“. Sollten Sie den Lernpfad nicht finden können, kontaktieren Sie bitte elearning@lionsclubs.org.

F: Wann findet das virtuelle FVDG/DGE-Seminar statt?

A: Das virtuelle Seminar findet im Februar über einen Zeitraum von vier Wochen statt. FVDG/DGE nehmen pro Woche an zwei virtuellen Sitzungen teil.

F: Müssen sich FVDG/DGE für das virtuelle FVDG/DGE-Seminar anmelden?

A: Ja. Im Dezember erhalten alle FVDG/DGE von „Limitless Leadership“ eine E-Mail-Einladung zur Anmeldung (fvdgsupport@limitless-ltd.com).

FVDG/DGE, die keine Einladungs-E-Mail erhalten haben, sollten sich mit ihrem Gruppenleiter/ihrer Gruppenleiterin in Verbindung setzen.

Tipp: Fügen Sie fvdgsupport@limitless-ltd.com zu Ihrer Liste sicherer Absender in Ihrem E-Mail-Programm hinzu, damit die Registrierungs-E-Mail nicht blockiert wird oder in Ihrem SPAM-Ordner landet.

F: Wo kann das virtuelle VDG/DGE-Seminarprogramm abgerufen werden?

A: FVDG/DGE sollten sich bei ihrem Gruppenleiter/ihrer Gruppenleiterin nach dem Seminarplan ihrer Gruppe erkundigen, da dieser für jede Gruppe unterschiedlich ist. Alternativ kann auf der virtuellen Seminarplattform auf den Zeitplan und die Webinar-Links für die virtuellen Sitzungen zugegriffen werden.

F: Was passiert, wenn ein FVDG/DGE nicht am virtuellen Seminar teilnehmen kann oder eine Sitzung verpasst?

A: Gemäß den Vorstandsrichtlinien sollten FVDG/DGE alles daransetzen, um am virtuellen Seminar teilzunehmen. Wenn die Teilnahme am virtuellen Seminar gar nicht oder nur vereinzelt erfolgt, können die Kosten für das DGE-Seminar auf der Convention nur mit schriftlicher Genehmigung des International President erstattet werden.

FVDG/DGE, die aufgrund unvorhersehbarer Umstände nicht teilnehmen können, sollten ihrem Gruppenleiter/ihre Gruppenleiterin per E-Mail kontaktieren und den Grund für ihre Abwesenheit nennen. Der Gruppenleiter/die Gruppenleiterin informiert dann Lions International, die sich um die nächsten Schritte kümmern.

Nach Abschluss jeder Sitzung werden die Aufzeichnungen der virtuellen Sitzungen auf der virtuellen Seminarplattform für die FVDG/DGE hochgeladen. Bis zum 30. Juni haben können FVDG/DGE auf die Aufzeichnungen zugreifen.

F: Welche Lions International-Anwesenheitsregelungen gelten für das FVDG/DGE-Schulungsprogramm?

A: Auszug aus dem Handbuch der Vorstandsrichtlinien, Kapitel IX, Abschnitt C.6:

Um eine Erstattung der Reisekosten zu erhalten, sollten alles unternommen werden, um am virtuellen Seminar für First Vice District Governor/District Governor-Elect teilzunehmen und das DGE-Seminar auf der Convention zu besuchen. Kann der District Governor Elect im Februar/März nicht am virtuellen Seminar für First Vice District Governor/District Governor Elect teilnehmen, können die Kosten für das DGE-Seminar auf der Convention nur mit Genehmigung des International President erstattet werden.

F: Darf ein Partner, Ehepartner oder ein anderes Lionsmitglied am virtuellen FVDG/DGE-Seminar teilnehmen?

A: Nur FVDG/DGE dürfen am virtuellen Seminar teilnehmen und haben Zugang zur virtuellen Seminarplattform.

F: Welche Software bzw. Geräte sind für die Teilnahme am virtuellen FVDG/DGE-Seminar erforderlich?

A: Einen PC oder ein Tablet mit einer Webcam oder einer externen Webcam, stabile Internetverbindung und ein Headset oder Kopfhörer mit Mikrofon.

Die virtuelle Sitzung wird auf Zoom durchgeführt.

F: Werden den FVDG/DGE ausgedruckte Exemplare der Teilnehmerunterlagen für das virtuelle Seminar zugeschickt?

A: Nein, die Seminarunterlagen für das virtuelle Seminar werden elektronisch auf der virtuellen Plattform, dem Lions Learning Center und der Webseite des FVDG/DGE-Schulungsprogramms bereitgestellt.

Die Materialien für die Teilnehmenden des virtuellen Seminars werden als beschreibbare PDF-Dateien bereitgestellt, sodass diese nicht zu Hause ausgedruckt werden müssen.

F: Wann erhalten FVDG/DGE ihre Abschlussbescheinigung?

A: Nach Teilnahme an den virtuellen Sitzungen und Abgabe der Evaluierungen erhalten alle FVDG/DGE per E-Mail ihre elektronische Abschlussbescheinigung zum Herunterladen.

F: An wen sollen sich FVDG/DGE bei Fragen zum virtuellen Seminar für FVDG/DGE wenden?

A: Virtuelle Seminaranmeldung:

- Ihr/e Gruppenleiter/in
- VDG-Schulungsprogramm-Team unter vdgtraining@lionsclubs.org

Inhalte des virtuellen Seminars, Materialien, Zeitplan:

- Ihr/e Gruppenleiter/in
- VDG-Schulungsprogramm-Team unter vdgtraining@lionsclubs.org

Technische Unterstützung für die virtuelle Seminar-Plattform:

- Limitless Leadership at fvdgsupport@limitless-ltd.com.

Distriktziele und **MISSION 1.5:**

- Global Action Team Lion-Leaders
- Global Action Team-Mitarbeiter unter globalactionteam@lionsclubs.org

DGE-Seminar auf der Convention:

[Zurück zur Themenübersicht](#)

F: Wann findet das DGE-Seminar auf der Convention statt?

A: Das zweitägige Seminar findet im Rahmen der Internationalen Convention statt. Nachfolgend finden Sie die geplanten DGE-Seminartermine und Veranstaltungsorte:

Seminartermine:	Veranstaltungsort:	Anreisedatum:	Abreisedatum:
2026: 02. und 03. Juli	Hong Kong, China	01. Juli	08. Juli
2027: 01. und 02. Juli	Washington, D.C., USA	30. Juni	07. Juli
2028: 22. und 23. Juni	Singapur	21. Juni	28. Juni
2029: 28. und 29. Juni	Minneapolis, Minnesota, USA	27. Juni	4. Juli
2030: 27. und 28. Juni	San Antonio, Texas, USA	26. Juni	03. Juli
2031: 03. und 04. Juli	Helsinki, Finnland	02. Juli	09. Juli

Auf der [Convention](#)-Webseite finden Sie weitere Informationen über die Internationale Convention.

F: Wie melden sich DGE für das DGE-Seminar auf der Convention an?

A: FVDG/DGE erhalten im Oktober einen speziellen Anmeldelink, über den sie sich und ihre/n Ehepartner/in oder ihre erwachsene Begleitperson für das DGE-Seminar auf der Convention und die Internationale Convention anmelden können.

FVDG/DGE sollen nicht den allgemeinen Lions-Registrierungslink verwenden.

DGE-Seminar auf der Convention:

[Zurück zur Themenübersicht](#)

F: Wo kann das virtuelle DGE-Seminarprogramm abgerufen werden?

A: Das Seminarprogramm ist einige Monate vor der Veranstaltung auf der Webseite des FVDG/DGE-Schulungsprogramms abrufbar und kann auch beim Abholen der Anmeldeunterlagen vor Ort mitgenommen werden.

F: Kann mein/e Ehepartner/in bzw. meine erwachsene Begleitperson am DGE-Seminar auf der Convention teilnehmen?

A: Ja. Alle DGE dürfen ihre/n Ehepartner/in oder eine erwachsene Begleitperson mitbringen. Im DGE-Seminarprogramm ist angegeben, welche Seminarveranstaltungen für Ehepartner oder erwachsene Begleitpersonen vorgesehen sind.

F: Wird von DGE erwartet, dass sie an allen Veranstaltungen des DGE-Seminars teilnehmen?

A: Ja. Die Teilnahme an allen geplanten Seminarveranstaltungen ist obligatorisch, ansonsten werden die damit verbundenen Reisekosten von Lions International nicht erstattet.

F: Wann sollten FVDG/DGE ein Reisevisum beantragen (falls erforderlich)?

A: Direkt nach der Wahl zum First Vice District Governor sollte ein Reisevisum beantragt werden, sofern für das Herkunftsland ein Visum für die Einreise in das Land, in dem die Internationale Convention stattfindet, erforderlich ist.

DGE-Seminar auf der Convention:

[Zurück zur Themenübersicht](#)

F: Welche Richtlinien gelten für die Buchung von Reisen zum DGE-Seminar auf der Convention und die damit verbundenen Reisekosten?

A: Die Kosten für die Reise müssen den Reiserichtlinien und -verfahren von Lions International entsprechen. Alle Flugbuchungen müssen über ein von Lions International zugelassenes Reisebüro erfolgen und dürfen erst nach Erhalt der offiziellen Buchungsbestätigung durch die Reiseabteilung von Lions International vorgenommen werden.

Einzelperson	Reisevorkehrungen und -kostenrückerstattung
FVDG/DGE*	<ul style="list-style-type: none">• Für die Reise zum DGE-Seminar auf der Convention wird nur ein (1) Economy-Flugticket für Hin- und Rückflug für FVDG/DGE auf dem kürzesten und direktesten Weg für die genehmigten Reisedaten bewilligt.• Zukünftige provisorische Region Chairpersons können die Rückerstattungskriterien in den Vorstandsdirektiven, Kapitel XXIV, Abschnitt F. Coordinating Lion Programm, 6.a.4 nachlesen.
Ehepartner/in / Erwachsene Begleitperson	<ul style="list-style-type: none">• Für die Reise zur Internationalen Convention wird gemäß den Vorstandsrichtlinien für das DGE-Seminar auf der Convention die Kosten für ein Economy-Flugticket für Hin- und Rückflug für eine berechnete erwachsene Begleitperson basierend auf den tatsächlichen Kosten bis max. 500,00 US-Dollar erstattet. Die Rückerstattung erfolgt nach der Internationalen Convention.• Die Rückerstattungsbestimmungen für die Erstattung von Kosten für Ehepartner/erwachsene Begleitpersonen für Distrikte im Übergang (Transitional) und provisorische Distrikte können im Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel IX, Abschnitt C.3 und C.4 nachgelesen werden. Um den Status Ihres Distrikts zu überprüfen, wenden Sie sich an districtadministration@lionsclubs.org.

F: Wird ein Dolmetscher zur Verfügung gestellt, wenn ein DGE keine der 14 offiziellen Sprachen von Lions International spricht (*Englisch, Finnisch, Französisch, Deutsch, Hindi, Italienisch, Japanisch, Koreanisch, Nepali, Portugiesisch, vereinfachtes/traditionelles Chinesisch, Spanisch, Schwedisch*)?

A: DGE müssen sich selbst um einen Dolmetscher kümmern, wenn sie keine der 14 offiziellen Sprachen sprechen. Sie tragen alle damit verbundenen Reise-, Unterkunfts- und Verpflegungskosten, sofern es sich bei dieser Person nicht um ihre/n Ehepartnerin/in oder eine erwachsene Begleitperson handelt.

F: Gibt es Unterstützung für Menschen mit Sehbehinderungen?

A: Wenn Sie sehbehindert sind und Materialien in einem anderen Format benötigen, wenden Sie sich bitte an die Hauptabteilung „Leadership Development“ unter vdgtraining@lionsclubs.org.

F: Erhalten DGE Geschenke vom neuen International President und können Fotos mit ihm/ihr gemacht werden?

A: Während des DGE-Seminars beim Abholen der Anmeldeunterlagen auf der Convention erhalten DGE ein Geschenk vom International First Vice President oder per Post im Anschluss an die Convention, wenn sie nicht anwesend waren.

DGE haben während des DGE-Seminars auf der Convention außerdem die Gelegenheit, ein professionelles Foto mit dem neuen International President zu machen.

F: Wann legen die District Governors den Amtseid ab?

A: Der District Governor-Amtseid wird während der Abschlussplenarsitzung auf der Internationalen Convention abgelegt.

DGE-Seminar auf der Convention:

[Zurück zur Themenübersicht](#)

F: An wen sollen sich FVDG/DGE bei Fragen zum FVDG/DGE-Seminar auf der Convention wenden?

A: Seminaranmeldung und Hotelunterbringung:

- Anmeldung & Unterkunft unter dgeseminar@lionsclubs.org

Reiseplanung/Flugbuchung:

- Reise-Team unter dgetravel@lionsclubs.org

Reisekostenerstattung:

- Mitarbeiter der Abteilung „Finance“ unter SeminarDGEclaims@lionsclubs.org

Inhalte/Lehrplan des Schulungsprogramms:

- VDG-Schulungsprogramm-Team unter vdgtraining@lionsclubs.org

F: Wie werden programmbezogene Informationen an FVDG/DGE weitergegeben?

A: Lions International verschickt alle Informationen über das FVDG/DGE-Schulungsprogramm direkt per E-Mail oder per IFVP-Newsletter.

Außerdem werden weitere Informationen über die Gruppenleiter sowie über externe Partner wie Limitless Leadership und CWT kommuniziert und können auf der FVDG/DGE-Schulungsprogramm-Webseite abgerufen werden.

F: Was sollen FVDG/DGE tun, wenn sie keine Mitteilungen von Lions International erhalten?

A: Bitte prüfen Sie, dass Sie eine eigene persönliche E-Mail-Adresse in Ihrem Lion-Portal-Profil hinterlegt haben und bestätigen Sie die Datenschutzeinstellungen unter digitalmarketing@lionsclubs.org.

Fügen Sie diese E-Mail-Adressen Ihrer Liste mit „sicherer Absendern“ in Ihrer E-Mail-Anwendung hinzu:

- VDGtraining@lionsclubs.org
- dgeseminar@lionsclubs.org
- dgetravel@lionsclubs.org
- fvdgsupport@limitless-ltd.com
- E-Mail-Adresse Ihrer Gruppenleiterin/Ihres Gruppenleiters