# グループ登録手順

ライオンズのグループを取り扱う旅行代理店/登録担当責任者

### 一般情報

ライオンズのグループを取り扱う公認旅行代理店/登録担当責任者は、ライオンズ・インターナショナルのすべての資料を配布し、国際大会に関する手順と期限についてグループのメンバーに通知する責任を負います。すべての情報をご精読ください。

- ライオンズ・インターナショナルは、公認旅行代理店以外(関連会社や下請け業者など)への委託は一切認めません。変更、追加、その他の要請などの連絡はすべて、ライオンズのグループを取り扱う公認旅行代理店/登録担当責任者のみを通して行ってください。
- ライオンズのグループを取り扱う公認旅行代理店/登録担当責任者は、国際大会 の正規グループ登録ウェブサイトを使用することを求められます。
- ご注意ください:この手順を怠りますと、国際大会でグループに名札をご用意できないことになります。
- ライオンズおよび/または大会出席者は、必ずしもグループを取り扱う大会公認 旅行代理店/登録担当責任者を通す必要はなく、個別に登録及びホテル予約申込 書を提出し、ライオンズ・インターナショナルに直接支払いを行うことができます。
- グループ登録を行う場合、メンバーは 10 名以上とします。
- 公認旅行代理店/登録担当責任者には、記入用のテンプレートが提供されます。
- 登録するメンバーごとに固有の E メールアドレスが必要です。
- クラブ代議員として資格証明を受け選挙で投票する方は、会員番号が必要です。
- テンプレートが承認されると、公認旅行代理店/登録担当責任者にグループ登録 サイトへのログイン情報が送られます。
- 2026年5月1日までは、追加料金なしでグループ登録サイトで会員を変更できます。2026年5月2日以降は、1回の変更につき50ドルのキャンセル料が加算されます。
- 2026年5月2日以降、公認旅行代理店/登録担当責任者は、データ閲覧のみ可能で、ご自身で変更することはできません。

- 大会登録者には公式名札が発行され、大会の展示ホール、公式行事会場への入場 およびシャトルバスの利用の際にご着用いただく必要があります。
- ライオンズのグループを取り扱う旅行代理店/登録担当責任者は、全員分の大会 関連資料の一括受取を予約できます。
- この予約を行わないグループは、通常の登録受付時間に大会名札と資料を受け取ることができます。

#### 大会登録料および期限

ライオンズ・インターナショナルがグループ大会登録の申し込みを受けましたら、グループの連絡先にグループ登録ウェブサイトに関する説明をお送りします。

グループ/旅行代理店が登録ウェブサイトへのアクセスに関する通知を受けるには、事前に現地ライオンリーダーの署名による承認も必要となります。

登録料	成人	オメガ・レオ (18~30 歳)	アルファ・レオ/ 子供( <b>17</b> 歳以下)
早期: (2026年3月1日まで)	US \$190.00	US \$100.00	US \$20.00
通常: (2026年3月2日~6月30日)	US \$265.00	US \$100.00	US \$20.00
後期: (2026年7月1日~現地)	US \$340.00	US \$100.00	US \$20.00

# 登録取消しの期限

理事会方針に基づき、承認されたすべての大会登録の取消しには、その日付にかかわらず、登録 1 件につき 50 米ドルの取消し手数料と、ホテル予約 1 件につき 25 米ドルの取消し手数料が発生します。

返金はすべて、グループを取り扱う旅行代理店/登録担当責任者に対して行われますので、個々のメンバーに分配してください。

登録、大会行事のチケット、ホテル予約の取消し要請が 2026 年 4 月 30 日までに届いた場合には、返金は行われますが、上記の手数料が発生します。手数料は、承認された取消し要請ごとの返金額から自動的に差し引かれます。例外は一切認められません。2026 年 5 月 1 日以降の取消し要請については、返金は一切行われません。

## チケットが必要となるオプション行事(大会)

参加にはチケットの購入が必要です。チケットは数に限りがあります。

行事	日時	料金
メルビン・ジョーンズ・フェロー <b>昼食会</b> (服装:ビジネス)	2026年7月5日(日) 12:30~14:30	US \$95.00
元国際会長/元国際理事/地区ガバナー/ 元地区ガバナー晩餐会 (服装:正装)	2026年7月6日 (月) 20:00~22:00	US \$150.00

# ライオンズ・インターナショナルのグループ宿泊

- 大会ホテルの予約はすべて先着順となります。
- ライオンズ・インターナショナルは、過去の実績/利用状況に応じて、グループ に割り当てられる客室数を制限する権利を有します。
- 客室料金が支払われた後で予約を取り消す場合は、1件につき 25 米ドルの取消 し手数料が発生します。
- ホテルの予約はすべて、国際大会の正規グループ登録ウェブサイトを通して行う ものとします。
- ・ ホテルを予約するには、1人以上の支払い済み大会登録者(成人)が必要です。
- 予約ごとの宿泊日数は2泊以上とします。
- 客室タイプのご希望には、空き状況により沿えない場合もあります。
- ホテルを予約するには、お選びのホテルでの1泊分に相当する予約金が必要となります。予約金はいずれも、チェックアウト時にホテルの請求額から差し引かれます。
- 予約を入れたにもかかわらず連絡をせずに宿泊しないいわゆる「**ノーショー (無断不泊)**」をした場合は、予約金は返金されず、ご予約は取消しとなります。
- 到着の遅れおよび/または出発の早まりへの対応については、ホテルに直接お問い合わせいただく必要があります。ホテルが設定している料金が課されることがあります。
- 客室料金に仲介手数料は含まれません。
- 税金およびインシデンタル(自己負担分)を含めて、客室料金のお支払いは各グループおよび/または個人の負担となります。
- 単独で現地視察を行う場合には、事前にライオンズ・インターナショナル(Logistics@lionsclubs.org)に書面により通知しなければなりません。

# ホテル予約の名義および宿泊日の変更

- 名義および宿泊日の変更はすべて、**2026 年 5 月 25** 日までに**国際大会の正規グループ登録ウェブサイト**を通して行うものとします。
- **2026 年 5 月 25** 日以降の変更はホテルに直接連絡する必要があり、空き状況によっては客室をご用意できない場合もあります。

• **2026 年 5 月 25** 日以降に客室数や日数を減らす場合には、ホテルから違約金を 課されることがあります。

# グループ宿泊に関する規定

確保していた客室の大幅な減少をできる限り抑えるために、以下の規定 が適用されます。

- **2026年2月27日(金)より**-確保されていた客室がキャンセルされた場合には、1部屋につき25ドルのキャンセル料が発生します。
- **2026 年 5 月 1 日 (金) 以降** すべてのホテル予約金が返金不可。

# 期日

- **2026 年 2 月 27 日 (金)**: 予約した部屋の宿泊客氏名を提供する最終日。 代表団のホテルで割り当てられていない客室が予約金によって保証されていない場合、その客室は他のライオンズによる利用が可能になります。
- **2026 年 5 月 2 日 (土)**: この日以降に客室がキャンセルされた場合、ホテル 予約金は返金不可。

# 支払い方法

支払いは必ず以下により、米国通貨である米ドルで行ってください。

- クレジットカード (Visa、MasterCard、または Discover)
- 米国の銀行宛に振り出される小切手または郵便為替(小切手が不渡りになってライオンズ・インターナショナルに戻ってきた場合は **25 米ドル**の手数料が課されます)
- 電信送金(手数料 25 米ドルが別途かかります)

請求額の支払い:小切手または電信送金で支払うグループの場合、 国際大会の正規グループ登録ウェブサイトでの登録とホテル予約を完了すると、請求書が E メールで届きます。

請求書には、手続き時の登録料の適用を受けるための支払い期限が記載されます。 ご **注意ください**: お支払いが行われるまでグループ登録は確定されず、グループのメンバーは大会で名札を受け取ることができません。

#### ホテルからの請求

- 大会出席者には、客室料金、税金、およびインシデンタルの合計額から予約金を 差し引いた金額を支払う責任があります。
- グループ登録担当責任者がグループの支払いを代行する場合には、到着日の 4 週間前までに直接ホテルと調整を行っていただかなければなりません。与信取引申請書の提出を求められることがあります。
- グループは、ホテルからの請求額およびすべての未払い金について、チェック アウト前に支払いを済ませる必要があります。ホテルのポリシーを悪用した場 合には、グループの将来の大会への参加が認められなくなります。

### 行事用会場

大会期間中にグループが行事用会場の予約を希望する場合には、国際大会ウェブサイトの「代表団イベント」ページにある代表団行事用会場申込フォームに必要事項を記入してください。

ライオンズ・インターナショナルは行事に関するご要望に応じるために最善を尽くします。ただし、コンベンションセンターおよび/または本部ホテルの会場へのご要望は、 国際役員行事の日程がすべて組まれてから、2026年2月以降に検討されることになりますので、予めご了承ください。

ケータリング、AV機器、技術的な作業、資材の取り扱い、特別な装飾などに対して生じる費用は、すべてグループが単独で負担することになります。

ライオンズ・インターナショナルより会場の連絡先情報を記載した確認文書をお送りしますので、直接会場の担当者と連絡を取って行事の準備を進めてください。行事用会場についてご質問がありましたら、Logistics@lionsclubs.org までお問い合わせください。

# 広報

ライオンズ・インターナショナルの理事会方針では、地区が推奨する旅行代理店が「ライオンズ」、「ライオンズ・インターナショナル」、「ライオンズクラブ国際大会」やこれに類する表現、および/またはライオンズ・インターナショナルの紋章を入れて旅行関連パンフレットなどの資料を作成する場合、その使用許可を次の方法で申請することを義務付けています。

• 旅行代理店は、ライオンズ・インターナショナルの法務部長に、パンフレットもしくは 類似の文書の見本を提出しなければならない。これには、「ライオンズクラブ国際協会 ならびにライオンズの地区(単一、準及び複合)は、いかなる損失が起こった場合にも それに対する責任を負わないものとする」との免責事項が記載されていなければならな い。

また、ロイヤルティとして **25 米ドル**をライオンズ・インターナショナルに支払うものとします。

# 問い合わせ先

E メール: registration@lionsclubs.org

電話: (630) 468-6914