



Leitfaden zur Gründung neuer Clubs



Lions International

INHALTSVERZEICHNIS	2
Überblick:	3
Ein Clubformat auswählen	3
Sonstige Clubformate	3
Schritte zur Gründung neuer Clubs.....	4
Verfahren zur Gründung neuer Clubs.....	4
1 Ihr Team zusammenstellen	5
2 Gebiete mit Potenzial bestimmen und	7
Recherche zur Standortentwicklung	7
3 Den neuen Club vor Ort bekanntmachen.....	10
und Gründungsmitglieder gewinnen	10
4 Informations- und Organisationstreffen.....	15
Herzlichen Glückwunsch!	20
Jetzt können Sie Ihren neuen Club gründen:.....	20
Antrag auf Gründung eines neuen Clubs	20
Erhältliche Gründungs- und Beitragsermäßigungen.....	21
Genehmigung der Clubgründung.....	22
Kontinuierlicher Clubaufbau	23
Auszeichnungen für die Gründung neuer Clubs.....	23

Wir helfen/We serve.

Wir werden von mehr ehrenamtlichen Helfern an mehr Orten unterstützt als irgendeine andere Hilfsorganisation auf der Welt. Seit 1917 bieten Lions Clubs Menschen die Möglichkeit, sich lokal zu engagieren und Menschen in Not zu helfen. Daher werden, wenn Lions Clubs zusammenkommen, die Probleme kleiner und die Welt besser. Der Grund dafür ist, dass wir helfen, wo Hilfe benötigt wird – vor Ort und auf der ganzen Welt – mit beispielloser Integrität und Energie.

Die Gründung eines neuen Lions Clubs bietet Menschen die Chance, Verbesserungen herbeizuführen, hilfsbedürftigen Menschen zu helfen und vor Ort neue Projekte einzuführen. Es gibt keine Einschränkung dafür, wo und wie viele lokale Clubs gegründet werden können. Wo Hilfe gebraucht wird, kann ein Lions Club helfen.

Lions haben sich im Laufe der Jahre den wachsenden lokalen Bedürfnissen angenommen und sich stärker auf humanitäre Hilfeleistungen konzentriert. Jeder Lions Club ist autonom und kann somit Projekte und Activities auswählen, die zum Lebensstil der Mitglieder passen und die größten Auswirkungen auf die Gemeinschaft haben.

Die folgenden Informationen dienen als Richtlinien bei der Gründung neuer Lions Clubs in Ihrem Gebiet. Richten Sie die notwendigen Strategien und Verfahren bitte auf die jeweiligen örtlichen Kulturen und Traditionen aus.

⇒ Tipps für die Gründung von Clubs

Alle vollberechtigten Lions Clubtypen können bei Distrikt und Multidistrikt-Versammlungen und internationalen Conventions wählen, LCIF-Zuschüsse beantragen und von den Projekten, Weiterbildungsangeboten und Möglichkeiten zur Übernahme von Führungsaufgaben, die allen Lions Clubs gewährt werden, profitieren.



Überblick:

Ein Clubformat auswählen

Unsere Welt verändert sich stetig und die ehrenamtlichen Helfer von heute suchen neue Möglichkeiten, auf relevante Belange Einfluss zu nehmen und sich auf eine Art zu engagieren, die zu ihrem sich ständig wandelnden Lebensstil passt. Gemeinschaftsorientierte Clubs sind zwar das traditionelle Clubformat, aber wir wissen, dass das nicht immer passend ist. Aus diesem Grund bieten wir mehrere Clubformate an:

- **Traditionelle Clubs** eignen sich ideal dafür, eine Gruppe gemeinnützig engagierter Menschen zusammenzubringen, damit diese lokal helfen können.
- **Universitätsclubs** sind für Studierende konzipiert. Die Mitglieder erwerben im Zuge ihrer Hilfeleistungen für die Universitätsgemeinschaft wertvolle Führungskompetenzen. Studierende sind außerdem zu einer Beitragsermäßigung berechtigt, die eine Mitgliedschaft erschwinglicher macht.
- **Leo-Lions Clubs** bieten Leos die Möglichkeit, als Lions-Mitglieder ihr Engagement fortzuführen. Auch für aktuelle oder ehemalige Leos gibt es Möglichkeiten für Beitragsermäßigungen.
- **Clubzweige** benötigen lediglich mindestens fünf (5) Mitglieder und sind Teil eines bestehenden Stammclubs. Die Mitglieder können frei über eigene Hilfsprojekte, Activities und Treffen entscheiden.

Sonstige Clubformate

Spezialclubs richten sich an Mitglieder, die ein gemeinsames Interesse verbindet. Das kann z. B. ein Hobby, ein Beruf oder ein kultureller Hintergrund sein. Ein Spezialclub wird genauso und mit denselben Anforderungen gegründet wie andere neue Clubs. Auf dem Gründungsantrag kann man nun die Besonderheit des Clubs angeben.

Virtuelle Clubs treffen sich online und koordinieren ihr Engagement mithilfe einer Vielzahl von Software-Anwendungen. Ein virtueller Club ist sinnvoll, wenn z. B. Zeit eine wichtige Rolle spielt, es keinen Club in der Nähe gibt oder die potenziellen Mitglieder nur begrenzt mobil sind.

⇒ Tipps für die Clubgründung

Vorteile für den Distrikt

Es gibt viele Gründe, im Distrikt neue Lions Clubs zu gründen:

- Deckung des Bedarfs in Städten und Gemeinden, die derzeit nicht von Lions unterstützt werden.
- Familien, Frauen und jüngere Mitglieder anziehen.
- Die Mitgliederbasis neu beleben und vergrößern.
- Den Führungskräftepool vergrößern.



Notizen:

Schritte zur Gründung neuer Clubs

Neue Clubs sollten aus einem Bedarf auf lokaler Ebene entstehen. Ist der Bedarf erkannt, ist die Gründung eines Clubs einfach. Der Prozess einer Clubgründung dauert etwa vier bis acht Wochen. Falls es länger als acht Wochen dauert, kann es passieren, dass die Mitglieder das Interesse verlieren und noch vor der offiziellen Clubgründung ausscheiden. Erwägen Sie die Gründung eines Clubzweigs, indem Sie den Sponsorclub bitten, als Stammclub zu fungieren, um Projekte durchzuführen und neue Mitglieder zu gewinnen. Clubzweige lassen sich jederzeit in reguläre Clubs verwandeln, sobald sie zwanzig oder mehr Mitglieder haben. So kann auch der Stammclub durch die Gründung eines Clubzweigs die eigene Mitgliederzahl erhöhen und mehr Hilfe leisten.

Für die Gründung eines neuen Lions Clubs muss Folgendes erfüllt sein:

- Mindestens 20 Gründungsmitglieder
- Ein Sponsorclub, ein Regions-, Zonen- bzw. Distriktkabinett oder Distriktausschuss
- Ein vollständig ausgefüllter Gründungsantrag und eine Liste der Gründungsmitglieder müssen LCI vorliegen
- Genehmigung Ihres Distrikt-Governors
- Entsprechende Gründungsgebühren und Bescheinigungsformulare

Für die Gründung eines Clubzweigs muss Folgendes erfüllt sein:

- Mindestens fünf Clubzweig-Mitglieder
- Gewählte/r Präsident/in, Sekretär/in und Schatzmeister/in
- Ein Sponsorclub und eine Kontaktperson für den Clubzweig
- Ihr Distrikt-Governor muss informiert sein
- Der vollständig ausgefüllte Antrag muss LCI vorliegen

Verfahren zur Gründung neuer Clubs

Zu der erfolgreichen Gründung neuer Clubs gehören die folgenden vier Schritte:



⇒ Tipps für die Clubgründung

Sämtliche Unterlagen und Materialien zur Clubgründung finden Sie auf der Webseite „Gründen Sie einen neuen Club“ unter www.lionsclubs.org/de/start-a-new-club oder mit dem QR-Code.



Die Gründung und der Aufbau eines neuen Clubs sollte als Team durchgeführt werden, um den größtmöglichen Erfolg bei der Mitgliedergewinnung und für den neuen Club zu gewährleisten. Die Teammitglieder sollten begeisterte Lions sein, die bereit sind, sich intensiv für den Aufbau des neuen Clubs zu engagieren. Die folgenden Lions spielen bei der Gründung und dem Aufbau des neuen Clubs eine wichtige Rolle:

- **Global Action Team (GAT) Distrikt-Koordinator/in** – Distrikt-Governor, als Global Action Teams (GAT) Chair, aktivieren ihr Team, um ihre Ziele bzgl. der Gründung und Entwicklung neuer Clubs zu erreichen. Des Weiteren sorgt das Distrikt-GAT dafür, dass die neuen Clubamtsträger/innen geschult werden.
- **Team: Mitgliedschaft und Neue Clubgründungen** – Dieses Team besteht aus Distrikt-GMT- und GET-Koordinatoren, dem Distrikt-Governor sowie dem Ersten Vize-Distrikt-Governor, dem Zweiten Vize-Distrikt-Governor, Mitgliedern der Distrikt/Multidistrikt-Global-Membership-Approach-Arbeitsgruppe, dem Zertifizierten Beratenden Lion für den neuen Club sowie andere Lions, die sich auf den Aufbau neuer und bereits bestehender Clubs konzentrieren. Diese Personen haben den Wunsch, neue Clubs zu gründen, und verfügen über das nötige Fachwissen und kennen sich mit den Hilfsmaterialien von Lions International aus.
- **Beratende Lions und Zertifizierte Beratende Lions** – Distrikt-Governor werden gebeten, einen Beratenden Lion zu ernennen, idealerweise mit Zertifizierung, der oder die den neuen Club während der ersten zwei Jahre unterstützt und beratend zur Seite steht, Clubamtsträger schult, motiviert und das Wachstum des neuen Clubs fördert.
- **Mitglieder des sponsernden Lions Clubs** – Nach der Clubgründung arbeiten Mitglieder des Sponsorclubs eng mit dem neuen Club zusammen, um eine angemessene Orientierung zu ermöglichen. Wenn Mitglieder des Sponsorclubs am Gründungsprozess beteiligt werden, fühlt sich der neue Club zugehörig.

Nachdem Sie Ihr Team zusammengestellt haben, empfehlen wir, die Mitglieder in die folgenden vier Untergruppen aufzuteilen:

Fähigkeiten und Kompetenzen	Aufgaben	Eigenschaften
Leitendes Team	<ul style="list-style-type: none"> • Das Lions-Netzwerk telefonisch oder per E-Mail kontaktieren. • Wichtige Führungspersönlichkeiten bestimmen. • Treffen mit kommunalen Führungspersönlichkeiten vereinbaren. • Einen Marketing-Plan entwickeln (Social Media) 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisiert • Technisch versiert • Gute Kommunikationsfähigkeiten am Telefon • Gute schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
Einsatzteam	<ul style="list-style-type: none"> • Einen Plan zur Kontaktaufnahme zu wichtigen lokalen Führungspersönlichkeiten entwickeln. • Geschäftsleute aufsuchen und dazu einladen, Lionsmitglied zu werden oder ein Informationstreffen zu besuchen. • Informationsbroschüren in Geschäften und an anderen gut sichtbaren Orten auslegen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktfreudig • Professionelles Auftreten • Schnelles Auffassungsvermögen • Gute zwischenmenschliche Kompetenzen
Basisteam	<ul style="list-style-type: none"> • Einen Plan zur Kontaktaufnahme mit lokalen Führungspersönlichkeiten entwickeln. • Informationsstellen für Werbezwecke einrichten. • Lokale Führungspersönlichkeiten zur Teilnahme an Clubhilfsprojekten einladen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktfreudig • Professionelles Auftreten • Gute zwischenmenschliche Kompetenzen
Nachbereiteungsteam	<ul style="list-style-type: none"> • Bei potenziellen Mitgliedern nachfassen. • Neue Mitglieder über die Termine von Treffen und Neuigkeiten informieren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisiert • Technisch versiert • Gute Kommunikationsfähigkeiten am Telefon • Gute schriftliche Kommunikationsfähigkeiten

⇒ Tipps für die Clubgründung

Jeder vollberechtigte Club kann für einen Lions Club in seinem Distrikt bürgen.

Der Hauptsponsorclub muss sich im Distrikt des neuen Clubs befinden. Ein Co-Sponsorclub kann jedoch anderswo ansässig sein.

Sponsorclubs müssen:

- Den/die Beratende/n Lion(s) unterstützen
- Sicherstellen, dass alle Mitgliedschaftsanwärter die Voraussetzungen für ein Lionsmitgliedschaft erfüllen
- Ein ausführliches Organisationstreffen veranstalten
- Dafür sorgen, dass der gegründete Club eine angemessene Orientierung erhält
- Die Charterfeier mitveranstalten
- Zur Beteiligung an Distrikthanlässen anregen
- Austausch mit anderen Clubs fördern
- Bei der Ausarbeitung eines Plans für Mitgliederbindung und Mitgliederzuwachs helfen
- Bei den Vorbereitungen für die Tagesordnung der Clubtreffen behilflich sein
- Die Activities des Clubs unterstützen
- Den Club nach Bedarf unterstützen
- Beratend tätig sein, ohne sich einzumischen

Der Sponsorclub besorgt darüber hinaus oftmals Clubbanner und Hammer und



Notizen:

Gebiete mit Potenzial bestimmen und Recherche zur Standortentwicklung

Eine wichtige Grundlage für die Clubgründung ist die Standortbestimmung. Führen Sie zuallererst die Analyse zum Aufbau neuer Clubs in Ihrer Gemeinschaft durch, um eine Liste der Städte und Gemeinden im Distrikt zu erstellen, die von einem neuen Club profitieren würden. Berücksichtigen Sie dabei Städte und Gemeinden, in denen keine Lions Clubs existieren, und Gegenden, die weitere Lions Clubs gebrauchen könnten.

Beachten Sie dabei:

- Bevölkerungsgröße
- Derzeitige Hilfsdienstclubs und kommunale Organisationen
- Lokale Projektmöglichkeiten und Nutzen für das Gebiet
- Personengruppen, die derzeit nicht von bestehenden Lions Clubs als potenzielle Mitglieder angesprochen werden
- Junge Erwachsene, Frauen, ethnische und andere unterrepräsentierte Gruppen
- Standort des nächstgelegenen potenziellen Sponsorclubs

Bitte beachten: Hilfsdienstbereiche der Lions Clubs können sich überschneiden. Zwei oder mehr Clubs, von denen jeder ein anderes Ziel im gleichen Gebiet verfolgt, sind kein Nachteil. Mehrere Clubs in einem Gebiet bedeuten auch die Möglichkeit größerer Projekte und mehr Hände zum Helfen.

Mithilfe verschiedener Ressourcen kann der beste Standort mit dem größten Bedarf ermittelt werden.

Einige nützliche Ressourcen finden Sie nachfolgend:

- Analyse: Gründung neuer Clubs in Ihrer Gemeinschaft*
- Behörden
- Gemeinnützige Einrichtungen
- Kommunale Webseiten
- Wikipedia

*Der Leitfaden zur Gründung neuer Clubs ist auf der Internetseite „Gründen Sie einen neuen Club“ verfügbar.

⇒ Tipps für die Clubgründung

Die Weltbevölkerung nimmt zu und verändert sich und damit auch der Bedarf an Hilfeleistungen. Durch die Gründung neuer Lions Clubs und die Aufnahme neuer Mitglieder in unsere bestehenden Clubs können wir besser helfen.

Durch unsere Clubs wurden wir nach und nach zur größten Hilfsdienstorganisation der Welt. Setzen Sie sich noch heute dafür ein, dass es schon bald noch mehr davon geben wird.

**Mehr Lions =
Mehr Hilfsdienst**

Lokale Führungspersönlichkeiten kontaktieren

Die Recherche zur Standortentwicklung dient dem Zweck, kommunale Bedürfnisse zu ermitteln, die Durchführbarkeit einer Clubgründung besser einzuschätzen und andere relevante Informationen zu sammeln.

Vergessen Sie nicht diese Personengruppen, wenn Sie an der Liste potenzieller Kontakte arbeiten.

Es ist sehr wichtig, mit einflussreichen lokalen Persönlichkeiten in Kontakt zu treten, um herauszufinden, welche Anliegen es vor Ort gibt und wie ein Lions Club helfen könnte.

*Diese Recherche kann teilweise per E-Mail erfolgen, aber vielleicht möchten Sie auch einige wichtige Personen vor Ort persönlich besuchen.

Vergessen Sie nicht, alle lokalen Führungspersönlichkeiten dazu einzuladen, dem Club beizutreten und bitten um Empfehlungen für potenzielle Mitglieder.



Um zu bestimmen, wo am besten ein neuer Club gegründet werden soll, muss die Zielgruppe berücksichtigt werden.

Auf lokaler Ebene gibt es verschiedene Möglichkeiten zur Gewinnung von Mitgliedern. Der/die Clubgründer/in und vorzugsweise zwei andere erfahrene Lions sollten sich alle möglichen Optionen vor Ort ansehen.

Hier können potenzielle Mitglieder gewonnen werden:

- Gemeindezentren / Gemeinschaftsgärten
- Vereine/Bürgervereine
- Hochschulen / Universitäten
- Örtliche Geschäfte/Unternehmen
- Kirchen
- Büchereien
- Bei Hilfsprojekten

Berücksichtigen Sie bei der Auswahl möglicher Orte für Clubtreffen, wann die Treffen stattfinden und wie hoch ihr Budget ist.

Erwägen Sie folgende Orte als mögliche Treffpunkte für Informations- und Organisationstreffen:

- Gemeindezentren
- Städtische Einrichtungen
- Lokale Restaurants
- Kirchen
- Büchereien
- Schulen

So finden Sie gegebenenfalls auch mögliche Meeting-Treffpunkte für zukünftige Clubtreffen.

⇒ Tipps für die Clubgründung

Drucken Sie eine Distriktkarte aus und vermerken Sie darauf alle Standorte der bestehenden Clubs. Auf diese Weise können Sie eindeutig aufzeigen, wo genau sich derzeit keine Lions engagieren. Sie können mit der Clubsuche auf der LCI-Webseite unter www.lionsclubs.org alle bestehenden Clubs in Ihrer Region heraussuchen.



Notizen:

3

Den neuen Club vor Ort bekanntmachen und Gründungsmitglieder gewinnen

Machen Sie vor Beginn der Mitgliedergewinnung und während der Zeit des Clubaufbaus auf lokaler Eben für den neuen Club in der Werbung. Um eine erfolgreiche Kampagne zu starten, müssen potenzielle Mitglieder ausgewählt und eine Kampagne ausgearbeitet werden. Letztere sollte die beabsichtigte Botschaft, mit der die demografische Zielgruppe angesprochen werden soll, hervorheben.

Wo soll der neue Club beworben werden?

Es ist von entscheidender Bedeutung, den besten Weg zu finden, um mit potenziellen Mitgliedern zu kommunizieren. Um ein breites Publikum zu erreichen, sollten verschiedener Kommunikationsmethoden erwogen werden.

Persönlich: <ul style="list-style-type: none">• Kommunale Veranstaltungen• Hilfsprojekte• Gastredner• Von Tür zu Tür	Soziale Medien: <ul style="list-style-type: none">• Distrikt-Webseite• Facebook• LinkedIn• Örtliche Anschlagbretter• E-Mail• WhatsApp• Canva	Printmaterialien: <ul style="list-style-type: none">• Flyer• Plakate• Banner• Visitenkarten
--	---	---

Hinweis: Sie benötigen eine E-Mail-Adresse für den neuen Club, um einen Social-Media-Account einzurichten und für andere Zwecke der Clubgründung. Richten Sie zu diesem Zweck ein kostenloses E-Mail-Konto ein, das dem neuen Clubsekretär bzw. der neuen Clubsekretärin nach der Gründung des Clubs übergeben werden kann.

Kurzpräsentation (Elevator Speech)

Eine aussagekräftige Kurzpräsentation ist unerlässlich. Sie sollte 20 bis 30 Sekunden dauern, überzeugend, einprägsam und prägnant sein. Ihre Rede sollte persönlich und aufrichtig sein.

Fünf einfache Schritte für das Verfassen einer Kurzpräsentation:

1. Ziel festlegen
2. Lösung erklären
3. Erklären, was Sie von anderen unterscheidet
4. Eine Vereinbarung treffen
5. Ausfeilen und üben

Wer sind die potenzielle Mitglieder?

Der erste Schritt ist, zu entscheiden, wer kontaktiert werden soll, um dem neuen Club beizutreten.

Lokale Führungspersönlichkeiten sind wichtig für den Aufbau eines neuen Clubs, da sie:

- Lokale Bedürfnisse kennen
- Etwas bewegen können
- Die lokalen gemeinnützigen Organisationen wie Lions kennen
- Qualifizierte Fachleute sind, die dem neuen Club ein stabiles Fundament geben können
- Andere Führungspersönlichkeiten gewinnen können

Ortsansässige sind wichtig für den Aufbau eines neuen Clubs, da sie:

- Ein persönliches Interesse an der Stadt/Gemeinde haben
- Den Bedarf kennen
- Andere gemeinnützig interessierte Mitglieder gewinnen können

- Nutzen Sie die Listen, die Sie bereits bei der Recherche zur Standortentwicklung zusammengestellt haben.
- Verwenden Sie das Rad zur Gewinnung neuer Mitglieder, um herauszufinden, wer an einer Mitgliedschaft im neuen Club interessiert sein könnte.
- Nutzen Sie die Liste lokaler Führungspersonlichkeiten, die Interesse haben könnten.
- Stellen Sie sicher, dass auf diesen Listen entweder eine Postanschrift oder E-Mail-Adresse angegeben wird, so dass Einladungen verschickt werden können. Auch Telefonnummern sind hilfreich, um nachzufassen.
- Gehen Sie persönlich in die Geschäfte und Büros vor Ort. Klären Sie mit den Geschäftsinhabern oder Filialleitern ab, ob ein Interesse an einem Clubbeitritt besteht, und bitten Sie darum, auch mit den Mitarbeitern über eine Mitgliedschaft zu sprechen.

Rad zur Gewinnung neuer Mitglieder

Die Mitgliedergewinnung ist der wichtigste Aspekt der Clubgründung. Das Rad zur Gewinnung neuer Mitglieder ist eine gute Methode, mit der sich Listen von Personen, die eingeladen werden können, erstellen lässt.

Verteilen Sie dieses Blatt bei den regulären Treffen. Lassen Sie für jede Kategorie in dem Rad einen erfahrenen Lion die Frage stellen: „Wer ist der- bzw. diejenige?“

* hierzu gehören u.a., jedoch nicht ausschließlich, Beamte, Schulleiter, Polizisten und Feuerwehrleute sowie Krankenhausadministratoren.

**Hierzu gehören u. a., jedoch nicht ausschließlich, Ärzte Wirtschaftsprüfer, Zahnärzte, Rechtsanwälte und Bankkaufleute.



Liste lokaler Führungspersonlichkeiten, die Interesse haben könnten

Es ist wichtig, herauszufinden, wer lokale Führungspersonlichkeiten sind, und Sie sollten sie im Rahmen der Mitgliedergewinnung ansprechen. Wenn diese Führungspersonlichkeiten dem Club beitreten, ist es leichter, weitere Mitglieder zu gewinnen.

Finden Sie während Ihrer Vorbereitungsphase die Namen und Kontaktinformationen dieser Personen heraus. Wenn der Workshop genehmigt ist, können Sie mithilfe des Skripts die Termine mit den Beratern ausmachen.

Lokale Führungspersonlichkeiten	Name	Telefon
Bürgermeister/in		
Städtische Angestellte		
Stadtrat/Stadträtin		
Polizeipräsident/in		
Leiter/in der Feuerwehr		
Schulrat/Schulrätin		
Schulleiter/in		

Wie gewinnen wir Mitglieder?

Im nächsten Schritt wird bestimmt, wie Mitglieder gewonnen werden sollen. Grundsätzlich gibt es fünf Möglichkeiten, einen Lions Clubs aufzubauen. Dazu gehören:

- 1. Mitgliedergewinnung:** Gewinnung von kommunalen Führungskräften und Geschäftsleuten bei nicht vereinbarten Besuchen.
- 2. Zielgerichtete Mitgliedergewinnung:** Man lädt ausschließlich Personen ein, die von anderen Lions oder lokalen Führungspersonlichkeiten empfohlen wurden.
- 3. Gruppenübertritt:** Man trifft sich mit einer bestehenden Gruppe, die daran interessiert ist, als Lions lokale Hilfsprojekte durchzuführen.
- 4. Mitgliedergewinnung vor Ort:** Mit Informationsständen vor Ort werden interessierte Anwohner angesprochen.
- 5. Mitgliedergewinnung mittels Social Media:** Man veröffentlicht die Informationen zur Clubgründung auf mehreren Social-Media-Kanälen.
- 6. Bildung eines Clubzweigs:** Man gewinnt eine kleinere Gruppe, die einem bestehenden Stammclub beitrifft, mit dem Ziel, ein lokales Projekt anzugehen.

Mitglieder für einen neuen Club lassen sich am wirksamsten gewinnen, indem man führende lokale Führungspersonlichkeiten und lokale Geschäftsleute kontaktiert. Viele Lions sind sich möglicherweise nicht sicher, ob sie diese einfach kontaktieren und mit ihnen über Lions sprechen sollen. Sie stellen in der Regel jedoch fest, dass viele Leute bereits von den Aktivitäten der Lions gehört haben und eine sehr positive Meinung von der Vereinigung haben.

Zur Erinnerung: Vergessen Sie nicht, potenziellen Neumitgliedern die Vorteile einer Lions-Mitgliedschaft zu erklären!

Tipps für die Mitgliedergewinnung

- 1. Kleiden Sie sich angemessen.** Tragen Sie professionelle Kleidung und vergessen Sie nicht Ihre Lions-Anstecknadel. Ihre Weste und mehrere Anstecknadeln sollten Sie lieber nicht tragen.
- 2. Schalten Sie Ihr Telefon aus.** Vergewissern Sie sich, dass Sie ihr Telefon aus- oder stummgeschaltet haben, bevor Sie sich mit einem potenziellen Mitglied treffen.
- 3. Beginnen Sie oben.** Wenden Sie sich zuerst an die höher gestellten Personen, statt diese später anzusprechen. Bitten Sie immer darum, mit den Geschäftsinhabern oder Vorgesetzten zu sprechen, um deren Beteiligung zu gewinnen. Nachdem diese Interesse gezeigt haben, fragen Sie sie, ob es noch jemanden in der Organisation gibt, der oder die interessiert sein könnte. Wenn Sie sich nicht zuerst Inhaber und Führungskräfte wenden, könnten diese möglicherweise beleidigt sein.
- 4. Hindernisse am Empfang überwinden.** Lassen Sie sich nicht am Empfang abschrecken. Möglicherweise werden Sie nach dem Grund Ihres Besuchs gefragt. In einem solchen Fall können Sie einfach sagen: „Wir gründen einen neuen Lions Club vor Ort und bräuchten nur ein paar Minuten Zeit für ein Gespräch mit Ihrem Chef oder Ihrer Chefin.“
- 5. Warten Sie nicht länger als 10 Minuten.** Ihre Zeit können Sie besser einsetzen, indem Sie sich mit dem/der nächsten Interessent/in treffen. Außerdem verdeutlicht es, dass Ihre Zeit wertvoll ist. Fragen Sie stattdessen, was ein passenderer Termin für ein Treffen wäre.
- 6. Nicht zu viel Infomaterialien mitbringen.** Eine zu große Menge an Material lenkt ab und führt dazu, dass das potenzielle Mitglied Sie bittet, die Informationen für später zurückzulassen. Allerdings ist es noch unwahrscheinlicher, dass er oder sie das Material liest, wenn er oder sie zu beschäftigt ist, um mit Ihnen zu sprechen.
- 7. Schauen Sie sich im Büro um.** Man erfährt viel über jemanden, indem man sich die Wanddekoration oder Gegenstände auf dem Schreibtisch ansieht. Hat der/die Gesprächspartner/in Familie, ein Hobby, ein humanitäres Interesse? Oftmals können Auszeichnungen, Bilder etc. im Büro Aufschluss darüber geben.
- 8. Bereiten Sie sich auf Reaktionen vor.** Haben Sie Antworten für Gründe, aus denen Menschen nicht beitreten wollen, bereit.

Potenzielles Lionsmitglied: Ich bin nicht von hier.

Antwort: Lions ist eine internationale Vereinigung. Es ist also gut möglich, dass es auch in der Nähe Ihres Wohnorts einen Club gibt. Darf ich Ihre Kontaktdaten aufnehmen und weitergeben? **ODER** Wir sind immer auf der Suche nach neuen Standorten für Clubs. Wir können Ihre Kontaktdaten aufnehmen und Sie kontaktieren, wenn wir in Ihrer Nähe einen Club gründen.

9. Bleiben Sie immer positiv, unaufdringlich und freundlich. Sie bieten eine Möglichkeit, sich für andere zu engagieren. Sie verkaufen kein Produkt. Wenn das potenzielle Mitglied kein Interesse hat, bedanken Sie sich für die Zeit und machen Sie mit der nächsten Person weiter. Eine verärgerte Person hat kein Interesse an einer Mitgliedschaft und erhält einen negativen Eindruck über die Organisation. Wenn das potenzielle Mitglied interessiert ist, müssen Sie ihm/ihr zeigen, dass er/sie herzlich eingeladen ist.

10. Egal, an wen Sie sich wenden und wie die Antwort lautet, bitten Sie immer um Empfehlungen.

Vielleicht ist ja jemand aus dem Bekanntenkreis an einer Mitgliedschaft interessiert.

Hinweisen auf potenzielle Mitglieder nachgehen

Oft werden potenzielle Mitglieder vorgeschlagen, die einem Club eventuell beitreten möchten. Diese Vorschläge ergeben sich aus Mitgliedergewinnungsaktionen, Besuchen bei Unternehmen oder Geschäften und Empfehlungen von existierenden Lions. Sammeln Sie die Informationen und Hinweise auf potenzielle Mitglieder von jedem Team und teilen Sie diese in fünf Kategorien ein:

Kategorie	Bereits ergriffene Maßnahmen	Nötige Maßnahmen
Schnell Überzeugte	Hat den Antrag ausgefüllt und die Gründungsgebühr bezahlt.	Glückwunschsreiben mit Datum, Uhrzeit und Ort des ersten Clubtreffens per E-Mail verschicken.
Potenzielles Mitglied mit großem Interesse	Kommt ggf. zu einem Clubtreffen, hat aber noch keinen Antrag ausgefüllt.	Einladungsschreiben zu dem Treffen per E-Mail verschicken.
Andere potenzielle Mitglieder	Eventuell interessiert, konnte jedoch nicht zum Clubtreffen kommen.	Im E-Mail-Verteiler behalten und nach dem ersten Treffen ein Update zur Clubentwicklung schicken. Weiterhin einladen, um Beteiligung zu ermöglichen.
Mögliches potenzielles Mitglied	Liste mit Namen möglicher Interessenten und Interessentinnen.	Zeitpunkt für persönliche Kontaktaufnahme ausmachen.
Nicht interessiert	Haben derzeit kein Interesse an einer Mitgliedschaft.	Für künftige Projekte und Veranstaltungen des neuen Clubs auf der Verteilerliste lassen.

Es ist wichtig, jedem potenziellen und neuen Mitglied innerhalb von 48 Stunden nach der Kontaktaufnahme eine persönliche E-Mail zu schicken, in der das Datum, die Uhrzeit und der Ort des Treffens bestätigt wird.

E-Mail-Vorlage zu Vorstellung bei lokalen Führungspersönlichkeiten

Sehr geehrte Frau/Sehr geehrter Herr (Name),

mein Name lautet (____) und ich bin Mitglied des Lions Clubs (Name). Wir sind dabei, in (Name des Ortes) einen neuen Lions Club zu gründen. Lions Clubs sind ein Netzwerk von über 1,4 Millionen Männern und Frauen aus 48.000 Clubs auf der ganzen Welt. Wir helfen dort, wo Hilfe gebraucht wird. In über 200 Ländern und geographischen Gebieten, in Krankenhäusern und Altenheimen, in von Naturkatastrophen betroffenen Gegenden sind Lions zur Stelle: Sie helfen, leiten, planen und unterstützen. Da wir vor Ort sind, können wir bei ganz spezifischen lokalen Bedürfnissen behilflich sein. Und weil wir weltweit agieren, können wir uns auch um grenzübergreifende Herausforderungen kümmern. Wenn es darum geht, neuen Herausforderungen zu begegnen, haben wir eine ganz einfache Antwort parat: We Serve - Wir helfen. Dieses Motto vereint Lions auf der ganzen Welt.

Wir würden gerne ein kurzes Treffen mit Ihnen vereinbaren, um Ihnen mehr über Lions zu erzählen und zu besprechen, wie wir mit Ihnen gemeinsam bestehende Bedürfnisse in (Ortsname) angehen können. Ich werde mich bis (Datum) bei Ihnen melden, um einen Termin zu vereinbaren.

Falls Sie zwischenzeitlich Fragen haben, können Sie sich gerne unter (Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse) an mich wenden. Ich würde mich sehr über ein Treffen mit Ihnen freuen.

⇒ Tipps für die Clubgründung

- Bitten Sie Geschäftsinhaber, einen Flyer in das Schaufenster zu hängen, um für den neuen Club und die Informationsveranstaltungen zu werben, und laden Sie ihn/sie dazu ein, dem Club beizutreten.
- Eine aussagekräftige Kurzpräsentation (Elevator Speech) ist unerlässlich. Sie sollte 20 bis 30 Sekunden dauern, überzeugend, einprägsam und prägnant sein.

Empfohlene Unterlagen für die Gründung neuer Clubs

Die Abteilung „Membership“ hat Kits für neue Clubs zusammengestellt, in denen alle nötigen Informationen für die Gründung neuer Clubs zu finden sind. Die folgenden Unterlagen-Sets stehen Ihnen zur Verfügung:

- Kit für die Gründung neuer Clubs
- Kit für Universitätsclubs
- Kit für Clubzweige

Empfohlene Unterlagen zur Mitgliedergewinnung

- **„Hallo“-Broschüre:** Diese Broschüre zur Mitgliedergewinnung ist speziell auf neue Clubs ausgerichtet. Darin wird erklärt, wie neue Clubs gegründet werden und worin die Vorteile für Mitglieder bestehen. Außerdem enthält sie einen Kurzüberblick über Lions Clubs. (EX511)
- **Gründungsmitgliederantrag:** Potenzielle Mitglieder füllen diesen Antrag aus, wenn sie einem neuen Club beitreten. (TK188)
- **Lions bewegen etwas:** Diese Broschüre zur Mitgliedergewinnung erklärt, wer Lions sind und was sie machen. Außerdem enthält sie ein Formular zur Interessenbekundung, das vom potenziellen Mitglied ausgefüllt werden kann. (ME40)
- **Broschüre für Familienmitgliedschaften:** In dieser Broschüre wird erklärt, wie Familien sich in einem Lions Club engagieren und vor Ort etwas bewegen können. (MPFM8)
- **Mitgliedschaftsleitfaden für Young Lions:** Diese Broschüre richtet sich an junge Erwachsene und ist nützlich, wenn Sie junge Mitglieder gewinnen möchten. (YLMG)
- **Poster „Wir sind Lions“:** Dieses Poster kann aufgehängt werden, um vor Ort darüber zu informieren, dass ein neuer Lions Club gegründet wird. Es kann mit den Clubangaben ergänzt werden. (EX109)
- **Broschüre „Universitätsclubs“:** Diese Broschüre richtet sich an Studierende und kann genutzt werden, um Mitglieder einzuladen. (CICb)
- **Checkliste Gründungsantrag:** Die Checkliste beinhaltet eine schrittweise Anleitung zur Clubgründung und außerdem aktuelle Mitgliedschaftsbeiträge. (TK40)
- **Leitfaden „Fragen Sie einfach“:** Leitfaden für die Mitgliedergewinnung zur Vorbereitung der Clubs auf Mitgliedergewinnungskampagnen. (ME300)

⇒ Tipps für die Clubgründung

Um die Materialien zu bestellen, gehen Sie auf die Seite:

www.lionsclubs.org/de/start-a-new-club

oder scannen Sie diesen QR-Code.



Notizen:

4 Informations- und Organisationstreffen

Informationsveranstaltung

Die Informationsveranstaltung ist das erste Treffen, an dem die potenziellen Mitglieder teilnehmen, um mehr über Lions und den neuen Club zu erfahren. Das Ziel ist, erste Mitglieder für den neuen Club zu gewinnen und ein erfolgreiches Gründungstreffen vorzubereiten.

Etwa 20 bis 25 Prozent der angemeldeter potenzieller Mitglieder werden die Informationsveranstaltung besuchen. Lassen Sie sich davon nicht entmutigen. Hier sind einige Ideen, um zur Teilnahme anzuregen:

- Senden Sie innerhalb von 48 Stunden, nachdem Sie Kontakt mit einem potenziellen Mitglied aufgebaut haben, eine nachfassende E-Mail.
- Rufen Sie potenzielle Mitglieder, die eine Teilnahme am Informationstreffen bekundet haben, an und erinnern Sie sie an Datum, Uhrzeit und Ort.
- Bitten Sie potenzielle Mitglieder, Freunde und andere an gemeinnützigen Projekten Interessierte, die ebenfalls an einem Beitritt interessiert sein könnten, mitzubringen.
- Machen Sie in den lokalen Zeitungen und auf Social Media Werbung für die Informationsveranstaltung und verteilen Sie Flyer.

Vorbereitung des Treffens:

- Bereiten Sie den Raum für eine geringere Anzahl an Personen als eigentlich angemeldet vor. Halten Sie trotzdem zusätzliche Stühle parat, falls doch mehr Leute als erwartet teilnehmen. Da die Veranstaltung nur eine Stunde dauert, ist es nicht notwendig, Essen anzubieten, sondern nur einen kleinen Imbiss (z. B. Kekse) und ein Getränk.
- Lionsmitglieder sollten professionelle Kleidung tragen und auf Lions-Westen und eine große Zahl von Anstecknadeln verzichten. Andernfalls könnte der Eindruck entstehen, dass die Mitglieder die Westen und Nadeln ständig tragen müssen, was potenzielle Mitglieder abschrecken könnte.
- Es ist empfehlenswert, Namensschilder für die Teilnehmenden zu erstellen, um zu zeigen, dass sie erwartet werden.
- Ein Lionsmitglied sollte die Gäste am Eingang zu begrüßen.

Durchführung des Treffens:

Die Informationsveranstaltung sollte interessant und informativ sein. Es ist wichtig, ein professionelles Bild von Lions zu vermitteln, da dies für die meisten Teilnehmenden der erste Berührungspunkt mit Lions ist. Beginnen Sie pünktlich, auch wenn nur wenige Teilnehmende anwesend sind.

- Heißen Sie die Gruppe willkommen und bitten Sie jede/n, sich vorzustellen und dabei persönliche wie berufliche Angaben zu machen.
- Stellen Sie die anwesenden Lions vor und betonen Sie, dass diese da sind, um dem neuen Club beiseitezustehen. Nennen Sie nur die Titel des Distrikt-Governors, des/der Cluborganisator/in und des Beratenden Lions. Es kann potenzielle Mitglieder überfordern, bei dem ersten Treffen viele verschiedene Lions-Titel zu hören.
- Geben Sie einen Überblick über die Lions-Activitys und die Vorteile einer Mitgliedschaft.
- Rufen Sie die Anwesenden dazu auf, sich verschiedene Arten von Projekten zu überlegen, die der Club unterstützen könnte. Laden Sie sie ein, zum nächsten Treffen (das innerhalb einer Woche nach der Informationsveranstaltung stattfinden sollte) eine/n Bekannte/n mitzubringen. Erklären Sie, dass bei dem nächsten Treffen die Amtsträger gewählt und Projekte bestimmt werden, die dann in Angriff genommen werden.
- Leiten Sie dann ein Gespräch ein, indem Sie die Anwesenden fragen, ob sie sich vorstellen können, wie ein Lions Club vor Ort helfen könnte. Erwähnen Sie, dass die Gründung eines Lions Clubs mit Kosten verbunden ist, und erklären Sie die Mitgliedsgebühren (internationale und lokale) eingehend. Wichtig ist vor allem, darauf hinzuweisen, dass sowohl eine einmalige Aufnahmegebühr als auch ein halbjährlicher Mitgliedsbeitrag anfällt.
- Vergewissern Sie sich, dass Datum, Uhrzeit und Ort des nächsten Treffens allen gut passen. Das nachfolgende Treffen sollte innerhalb einer Woche nach dem Informationstreffen stattfinden und die Treffen sollen idealerweise wöchentlich weiterlaufen, bis der Club zwanzig Mitglieder aufgenommen hat.
- Sammeln Sie die Anträge und Aufnahmegebühren der Gründungsmitglieder ein.

Nachbereitung nach dem Treffen:

Schicken Sie allen Anwesenden am nächsten Tag eine E-Mail, bedanken sich für die Teilnahme und nennen Einzelheiten zum nächsten Treffen. Schicken Sie den potenziellen Mitgliedern, die nicht teilgenommen haben, eine E-Mail mit einem Überblick über die bei dem Treffen erzielten Ergebnisse, möglichen Projekten und Informationen über das nächste Treffen.

Auch die Personen, die auf dem Treffen als mögliche Mitglieder vorgeschlagen wurden, sollten dringendst persönlich kontaktiert und zum nächsten Treffen eingeladen werden. Kontaktieren Sie weiterhin andere Menschen vor Ort und laden Sie sie zum kommenden Treffen ein.

Wenn Sie Flyer für das vergangene Informationstreffen aufgehängt hatten, sollten diese mit den Informationen für das kommende Treffen aktualisiert werden.

Rufen Sie ein bis zwei Tage vor dem nächsten Treffen Mitglieder und potenzielle Mitglieder an und schicken E-Mails, um deren Teilnahme zu bestätigen.

Beispiel einer Tagesordnung für eine Informationsveranstaltung

Lions Club _____

Datum _____

Ort _____

1. Begrüßung und Vorstellung
2. Kurzer Überblick über Lions Clubs International
3. Überblick über die Hilfeleistungen von Lions
4. Besprechung: Analyse der bestehenden lokalen Bedürfnisse
 - Welcher der bestehenden lokalen Bedürfnisse könnte sich der Lions Club Ihrer Meinung nach annehmen?
5. Voraussetzungen für die Gründung eines neuen Clubs
 - 20 Mitglieder - neue oder Transfermitglieder
 - Wahl der Clubamtsträger
 - Veranstaltungsort für Clubtreffen
 - Einreichung des Antrags bei Lions Club International
 - Aufnahmegebühr für jedes Mitglied
6. Datum, Uhrzeit und Ort des nächsten Treffens bestimmen

Vorlage für eine E-Mail an potenzielle Mitglieder mit Einladung zu einer Informationsveranstaltung

Liebe/r (NAME),

wir danken Ihnen dafür, dass Sie sich am (Datum des Treffens) Zeit für ein Treffen mit uns genommen haben. Am (Datum) führen wir eine Informationsveranstaltung durch. Sie können dort mehr über Lions und mögliche Verbesserungen, die wir gemeinsam in (Ort) bewirken können, erfahren.

Die Informationsveranstaltung findet um (Uhrzeit) in (Veranstaltungsort und Adresse) statt. Bitte bestätigen Sie bis zum (Datum) per E-Mail an (Name und E-Mail-Adresse) Ihre Teilnahme.

Falls Sie weitere Fragen haben, können Sie sich gerne an (Name und E-Mail-Adresse) wenden. Vielen Dank. Wir würden uns sehr über Ihre Teilnahme freuen.

(Name), (Amt)

⇒ Tipps für die Clubgründung

Betonen Sie, dass die von der Öffentlichkeit eingenommenen Gelder zu einhundert Prozent eingesetzt werden, um Hilfsbedürftige zu unterstützen.

Der Club sollte sich bis zur Gründung wöchentlich treffen. Gründen Sie einen Clubzweig, falls nach acht Wochen noch nicht zwanzig Gründungsmitglieder erreicht sind,



Notizen:

Organisationstreffen

Bei dem Gründungstreffen wählen die Mitglieder die Amtsträger des Clubs und beginnen die Planung ihres ersten Hilfsprojekts.

Der Ablauf dieses Treffens ist derselbe wie der des Informationstreffens.

Durchführung des Treffens:

- Heißen Sie die Gruppe willkommen. Wenn viele Teilnehmende neu sind, wiederholen Sie eventuell die Informationsveranstaltung und stellen Sie die Geschichte der Vereinigung und der Lions ausführlich vor.
- Falls die meisten Anwesenden bereits bei dem ersten Treffen anwesend waren, können Sie die Liste mit möglichen Hilfsprojekten kurz durchgehen und dann die neuen Teilnehmenden dazu einladen, weitere Vorschläge zu machen. Bitten Sie die Gruppe, drei durchführbare Projekte zu bestimmen und besprechen Sie dann, wie die Projekte durchgeführt werden können und was vor dem nächsten Treffen erledigt werden kann.
- Erklären Sie, dass als nächstes der Antrag auf Club- oder Clubzweiggründung erforderlich ist, bevor das Projekt angegangen werden kann, damit die Mitglieder durch eine Haftpflichtversicherung gedeckt sind und offiziell als Lions agieren können.
- Entscheidet sich die Gruppe dafür, Wahlen abzuhalten, werden diese durchgeführt und dann auf die LCI-Webseite gestellt. Ein voll gecharterter Club (mit mindestens 20 Mitgliedern) muss eine/n Präsident/in, eine/n Sekretär/in, eine/n Schatzmeister/in und eine/n Clubbeauftragte/n für Mitgliedschaft wählen. Der Clubzweig muss eine/n Präsident/in, eine/n Sekretär/in und eine/n Schatzmeister/in wählen und mindestens fünf Mitglieder haben.
- Setzen Sie Datum, Uhrzeit und Ort des nächsten Treffens fest.

Nachbereitung nach dem Treffen:

- Der Beratende Lion muss ein Treffen mit den Clubamtsträgern vereinbaren, um mit der Schulung der neuen Clubamtsträger zu beginnen. Dies wird im Schulungsleitfaden
- für Zertifizierte Beratende Lions näher ausgeführt.
- Motivieren Sie die Mitglieder, weiterhin Werbung für ihren Club zu machen und andere zu dem nächsten Treffen oder zu Hilfsprojekten mitzubringen.
- Fassen Sie bei denjenigen, die Interesse gezeigt haben, aber nicht an dem Informationstreffen oder dem Gründungstreffen teilgenommen haben, weiter nach.

Beispiel einer Tagesordnung für eine Organisationsveranstaltung

Lions Club _____

Datum _____

Ort _____

1. Begrüßung und Vorstellung
2. Kurzer Überblick über Lions Clubs International
3. Auswahl von Hilfsprojekten
4. Projekte priorisieren
5. Verfahren zur Gründung neuer Clubs
 - Aufgaben der Amtsträger
 - Antragsverfahren zur Gründung eines neuen Clubs
6. Datum, Uhrzeit und Ort des nächsten Treffens bestimmen

Vorlage für eine E-Mail an potenzielle Mitglieder mit Einladung zu einem Organisationstreffen

Liebe/r (NAME),

wir danken Ihnen dafür, dass Sie sich am (Datum des Treffens) Zeit für ein Treffen mit uns genommen haben. Wir haben Sie bei unserer Informationsveranstaltung am (Datum) vermisst und möchten Sie zu unserer Organisationsveranstaltung zur Gründung des neuen Clubs am (Datum) einladen. Sie können dort mehr über Lions und mögliche Verbesserungen, die wir gemeinsam in (Ort) bewirken können, erfahren.

Die Organisationsveranstaltung findet um (Uhrzeit) in (Veranstaltungsort und Adresse) statt. Bitte bestätigen Sie bis zum (Datum) per E-Mail an (Name und E-Mail-Adresse) Ihre Teilnahme. Sie können auch gerne jemanden mitbringen.

Falls Sie weitere Fragen haben, können Sie sich gerne an (Name und E-Mail-Adresse) wenden. Vielen Dank. Wir würden uns sehr über Ihre Teilnahme freuen.

(Name), (Amt)

⇒ Tipps für die Clubgründung

Der Zuschuss für den Mitgliedschaftszuwachs kann dabei helfen, Clubgründungskosten abzudecken. Weitere Informationen dazu unter www.lionsclubs.org/de/start-a-new-club oder mit dem QR-Code.



Notizen:

Herzlichen Glückwunsch!

Jetzt können Sie Ihren neuen Club gründen: Antrag auf Gründung eines neuen Clubs

Namensgebung des neuen Club

Ein zur Gründung vorgeschlagener Lions Club muss den Namen seiner Ortsgemeinde oder des Stadtteils, in dem er gelegen ist, tragen. Mit der Bezeichnung „Ortsgemeinde“ kann eine Groß- oder Kleinstadt, ein Dorf, eine Gebietskörperschaft, ein Landkreis oder ein amtlich benannter Regierungsbezirk gemeint sein.

Wenn sich der vorgeschlagene Club nicht innerhalb der Grenzen einer solchen örtlichen Gemeinschaft befindet, soll er den Namen des am besten geeigneten und örtlich erkennbaren Regierungsbezirks tragen, in dem er sich befindet, es sei denn, der Mitgliedschaftsausschuss stimmt dem zu.

Die „unterscheidende Bezeichnung“ für Clubs, die sich in derselben Ortsgemeinde oder Verwaltungseinheit befinden, kann ein beliebiger Name sein, der den Club deutlich von allen anderen Clubs in derselben Ortsgemeinde oder Verwaltungseinheit unterscheidet. Die „unterscheidende Bezeichnung“ wird dem behördlichen Namen der Ortsgemeinde angehängt.

Andere Namenseinschränkungen:

- Lions ' Clubs können nicht nach lebenden Personen benannt werden.
- Kein Lions Club darf seinem Namen „International“ als unterscheidende Bezeichnung anfügen.
- Wenn der Name eines Unternehmens in den Namen eines Lions Clubs mit aufgenommen wird, muss dem Antrag hierfür ein Schreiben oder ein Dokument beiliegen (zum Beispiel ein Schreiben eines Repräsentanten des Unternehmens auf offiziellem Briefkopf), das zeigt, dass das Unternehmen die Nutzung seines Namens in Verbindung mit dem Clubnamen genehmigt hat, bevor der Name eines Clubs, der den Namen eines Unternehmens enthält, genehmigt werden kann. (Beispiel: Brief eines Unternehmensvertreters auf dem Briefkopf des Unternehmens).

Beiträge

Lions-Clubs-Mitglieder zahlen jährlich internationale Gebühren, außer sie haben Anspruch auf eine Ermäßigung, sowie Club-, Distrikt- und Multidistriktgebühren. Die internationale Gebühren werden zweimal jährlich eingezogen. Die erste Zahlung der internationalen Beiträge fällt einen Monat nach dem offiziellen Charterdatum an. Die Beiträge decken viele der Mitgliedervorteile ab, wie die Haftpflichtversicherung und ein Abo für das LION-Magazin. Die Höhe der Clubbeiträge sollte beim Organisationstreffen entschieden und sobald wie möglich eingesammelt werden.

Gründungsantragsverfahren im Lions Portal

Den Antrag über die LCI-Webseite einzureichen, ist der letzte Schritt des Clubgründungsverfahrens.

Wer kann den Antrag einreichen?

- Distrikt-Governor
- Beratender Lion
- GMT-Koordinator
- GET-Koordinator
- Präsident/in des Sponsorclubs
- Sekretär/in des Patenclubs

Welche Informationen werden für den Antrag benötigt?

- Clubname
- Sponsorclub-Daten
- Clubamtsträger (Präsident/in und Sekretär/in)
- Geschätzte Anzahl der Gründungsmitglieder

Weitere Informationen für den Gründungsantrag

- Der Antragsverfahren besteht aus fünf Schritten. Zu jeder Phase des Verfahrens werden E-Mails an alle Führungskräfte gesendet.
- LCI-Mitarbeiter nutzen den Abschnitt für Anmerkungen im Antrag, um mit den Clubführern und den Organisatoren zu kommunizieren.
- Mitglieder, Amtsträger und Beratende Lions werden nach der ersten Bearbeitung hinzugefügt.
- Alle Aufnahmegebühren müssen bezahlt sein, damit der Club gegründet werden kann.

Den Antrag für einen Clubzweig ausfüllen

21

Füllen Sie die „Meldung eines Clubzweigs und Aktualisierung von Amtsträgern“ (CB-1) und den „Mitgliederbericht eines Zweigclubs“ (CB-2) mit mindestens fünf Mitgliedern aus und ziehen Sie von jedem neuen Mitglied die Aufnahmegebühr ein. Reichen Sie in Informationen zu dem Clubzweig auf der LCI-Webseite ein. Tipps zum Ausfüllen des Antrags auf Gründung eines Clubzweigs finden Sie im Ressourcenzentrum auf www.lionsclubs.org.

Erhältliche Gründungs- und Beitragsermäßigungen

Familienmitgliedschaft

Familienmitglieder haben die Möglichkeit, eine besondere Ermäßigung zu erhalten, wenn sie gemeinsam einem Lions Club beitreten. Das erste Familienmitglied (Haushaltsvorstand) zahlt den vollen internationalen Beitrag, und bis zu vier weitere Familienmitglieder zahlen nur die Hälfte des internationalen Beitrags. Alle Familienmitglieder zahlen die einmalige Aufnahmegebühr.

Das Familienmitgliedschaftsprogramm kann von allen Familienmitgliedern, die 1.) zu einer Lionsmitgliedschaft berechtigt sind, 2.) demselben Club angehören bzw. beitreten, 3.) im selben Haushalt leben und durch Geburt, Heirat oder eine andere rechtliche Beziehung miteinander verwandt sind, in Anspruch genommen werden. Zu den üblichen Familienbeziehungen gehören Eltern, Kinder, Ehepartner, Tanten/Onkel, Cousins/Cousinen, Großeltern, Schwiegereltern und andere Familienangehörige.

Um die Ermäßigung für Familienmitglieder zu erhalten, füllen Sie den Abschnitt mit den Informationen für Familienmitglieder auf dem Gründungsantrag aus, der sich auf der Webseite „Gründen Sie einen neuen Club“ befindet.

Studentisches Mitglied

Studierende, die bei einer höheren Bildungseinrichtung eingeschrieben und zwischen 18 und 30 Jahre alt sind, zahlen nur die Hälfte des internationalen Beitrags und sind von sämtlichen Aufnahmegebühren befreit. Um den Gebührenrabatt für Studierende zu erhalten, füllen Sie den Familienabschnitt aus oder sammeln Sie diese Informationen auf dem Meldeformular der Gründungsmitglieder, das mit dem Gründungsantrag eingereicht wird.

Studierende, die älter als 30 Jahre sind und einem Lions-Universitätsclub oder Universitätsclubzweig beitreten, zahlen eine ermäßigte Aufnahmegebühr. Es gelten die regulären internationalen Beiträge.

Weitere Informationen zur studentischen Mitgliedschaft

Mitglieder in neuen Universitätsclubs oder Clubs mit einer Mehrzahl von studentischen Mitgliedern müssen einen internationalen Jahresbeitrag zum Studententarif im Voraus entrichten und mit dem Gründungsantrag einreichen.

Leo-Lions und junge Erwachsene

Allen ehemaligen Leomitgliedern wird die Beitrittsgebühr erlassen, wenn sie das Leo-Lion-Bescheinigungsformular und das Formular zur Anrechnung von Dienstjahren (LL-2) einreichen. Darüber hinaus zahlen derzeitige und ehemalige Leos im Alter zwischen der gesetzlichen Volljährigkeit (18 Jahre) und 30 Jahren nur die Hälfte der internationalen Beiträge und müssen keine Aufnahmegebühren leisten. Das Leo-Lion-Bescheinigungsformular sowie das Formular zur Anrechnung von Dienstjahren (LL-2) müssen mit dem Gründungsantrag des jeweils wechselnden

Leos eingereicht werden.

Leos können auch einen Leo-Lions Club mit mindestens zehn ehemaligen Leomitgliedern gründen und damit anderen jungen Erwachsenen im Alter zwischen der gesetzlichen Volljährigkeit (18 Jahre) und 30 Jahren den Erlass der Gründungsgebühr und die Zahlung der Hälfte der internationalen Gebühren ermöglichen. Das Leo-Lion-Bescheinigungsformular sowie das Formular zur Anrechnung von Dienstjahren (LL-2) muss zusammen mit dem Gründungsmitgliederantrag für jeden berechtigten jungen Erwachsenen eingereicht werden.

Aufnahmegebühren und Beiträge

Aktuelle Gebühren und Beiträge sowie alle Informationen zu Ermäßigungen lassen sich auf der „Checkliste Gründungsantrag“ (TK40) finden. Auf lionsclubs.org/start-a-new-club oder per QR-Code finden Sie weitere Informationen.



Genehmigung der Clubgründung

Nachdem der Antrag auf Clubgründung genehmigt ist, werden die Gründungsurkunden und die Gründungsmaterialien für die Gründungsmitglieder an den Distrikt-Governor geschickt, damit dieser sie auf der Gründungsfeier überreichen kann. Alle anderen Gründungsmitglieder-Kits werden an den neuen Clubpräsidenten geschickt. Weitere Clubartikel können von der Abteilung Club Supplies bei Lions Clubs International erworben werden.

Werden in Ihrem Distrikt mindestens zehn neue Clubs innerhalb eines Jahres gegründet?

Distrikte, die zehn oder mehr neue Clubs innerhalb eines Geschäftsjahres gründen, müssen Nachweise erbringen, dass die Clubs langfristige Unterstützung für ihr Wachstum erhalten. Sonstige Anforderungen lauten:

- Nach Einreichung des Gründungsantrags die Hälfte der internationalen Jahresbeiträge zahlen.
- Gemäß den Vorstandsrichtlinien muss ein Distrikt, der mindestens zehn neue Clubs innerhalb eines Geschäftsjahres gründet, hierfür auch die Bewilligung entweder des Ersten Vize-Distrikt-Governors, Zweiten Vize-Distrikt-Governors oder des GMT Area Leaders/Special Area Advisors einholen.

⇒ Tipps für die Clubgründung

Ideen für eine eindrucksvolle Charterfeier und die Feierlichkeiten finden Sie im „Planungsleitfaden für die Gründungsfeier“.

Weitere Informationen dazu unter www.lionsclubs.org/de/start-a-new-club oder mit dem QR-Code.



Notizen:

Kontinuierlicher Clubaufbau

Unterstützung durch den Sponsorclub

Sobald der neue Club seine Gründungsurkunde erhalten hat, sollte der Sponsorclub auch weiterhin Unterstützung anbieten, wo nötig.

Amtsträger des Sponsorclubs besuchen reguläre Treffen des neuen Clubs, bieten Unterstützung bei Activities an und treffen sich mit den Amtsträgern, damit diese mit den Lions-Bestimmungen, -Richtlinien und -Verfahren vertraut werden. Einige Sponsorclubs führen ein oder zwei Treffen gemeinsam mit dem neuen Club durch, bis die Clubamtsträger sich sicher genug fühlen, ihre Treffen allein abzuhalten.

Erfolgreiche Sponsorclubs unterstützen Clubamtsträger auch weiterhin durch persönlichen Kontakt und indem sie bei Bedarf ihren Rat anbieten. Sponsoren wissen aber auch, wann sie im Hintergrund bleiben und den Club die Lösungen selbst finden lassen sollten.

Beratende Lions

Beratende Lions stehen dem neuen Club in den ersten zwei Jahren beiseite. Das Programm für Zertifizierte Beratende Lions gibt eine Übersicht über die Schulung von Clubamtsträgern, damit der neue Club ein solides Fundament legen kann. Schulungen sind in dem Arbeitsbuch des Kursprogramms für Zertifizierte Beratende Lions (DACGL-1) aufgeführt.

Amtsübergabe

Ziel ist es, einen existenzfähigen, eigenständigen Club aufzubauen. Sobald die Amtsträger gewählt sind, sollten der Sponsorclub und die Beratenden Lions oder andere Mentoren sie zur selbständigen Kontrolle der Treffen und Projekte und zum Delegieren von Aufgaben an andere Clubmitglieder anregen, damit letztere ebenfalls involviert werden. Überfordern Sie sie aber nicht. Schätzen Sie ihre Führungskompetenzen ab und bieten Sie Unterstützung und Leitung dann an, wenn es nötig wird.

Fortlaufende Mitgliedergewinnung

Einrichtung von Social-Media-Seiten, um den Club bekannter zu machen und es Mitgliedern zu ermöglichen, dort Ideen auszutauschen. Nach Gründung des Clubs ist es wichtig, sich weiterhin um dessen Entwicklung zu bemühen, damit er solide und zukunftsfähig ist.

Zur Erinnerung: Das Datum der Clubgründung und die Gründungsfeier sind zwei verschiedene Termine. Die 90 Tage für den Gründungsmitglieder-Status basieren auf dem Charterdatum. Wenn die Gründungsfeier nach Ablauf dieser 90 Tage stattfindet, werden alle Mitglieder, die während der Feier beitreten, als reguläre Mitglieder angesehen.

Auszeichnungen für die Gründung neuer Clubs

Sich an der Gründung neuer Clubs zu beteiligen, ist eine besondere Leistung. Um die Bedeutung der Gründung neuer Clubs hervorzuheben, bietet Lions Clubs International verschiedene Auszeichnungen an, um den wertvollen Einsatz von Lions dahingehend anzuerkennen.

Extension-Auszeichnungen

Die Auszeichnungen für den Clubaufbau werden an zwei Lions vergeben, die nach Auffassung des amtierenden Distrikt-Governors die größte Unterstützung bei der Gründung eines neuen Clubs geleistet haben.

Dabei können bis zu zwei Clubaufbau-Auszeichnungen pro Club vergeben werden. Die Auszeichnungen werden für die folgenden Zahlen vergeben: 1 bis 5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 75, 100 und 150 Clubs.

Jeder Lion kann die Auszeichnung erhalten, so auch den Club wechselnde Gründungsmitglieder, mit Ausnahme des Distrikt-Governors, neuer Gründungsmitglieder und internationale Vertreter. Empfehlungen hierzu werden auf dem Gründungsantrag vermerkt oder innerhalb von sechs Monaten nach Genehmigung der Clubgründung gemeldet.

Die Clubaufbau-Auszeichnungen werden vergeben, wenn die Clubgründung mindestens einem Jahr und einem Tag zurückliegt. Die Auszeichnungen werden an den Distrikt-Governor geschickt, der diese an die Clubgründer überreicht.

Extension-Auszeichnung für Distrikt-Governor

Die Clubaufbauauszeichnung für Distrikt-Governor wird an Distrikt-Governor verliehen, die in ihrem Distrikt einen oder mehrere Clubs gründen. Die renommierte Anstecknadel gibt die Anzahl der Clubs an, die in dem entsprechenden Geschäftsjahr gegründet wurden.

Clubaufbauauszeichnungen für Distrikt-Governor werden dem Immediate Past Distrikt-Governor nach dem 1. Juni im Anschluss an das Amtsjahr verliehen. Die Auszeichnung gibt die Anzahl der im vorangegangenen Geschäftsjahr gegründeten neuen Clubs an, die zum 31. Mai des nächsten Geschäftsjahres weiterhin vollberechtigt sind.

Bannerauszeichnung für Familienmitgliedschaften

Die Bannerauszeichnung für Familienmitgliedschaften wird an neue Clubs verliehen, die mindestens zehn Familienmitglieder zum Zeitpunkt der Clubgründung aufnehmen. Sie wird mit der Gründungsurkunde versendet.

Bannerabzeichen für Sponsorclubs, die einen neuen Club sponsern

Clubs, die einen neuen Club sponsern, erhalten ein Abzeichen, das sie auf ihrem Clubbanner vorzeigen können. Dieses wird dem Sponsorclub in der Regel auf der Gründungsfeier übergeben.

Bannerabzeichen für Universitätsclubs

Ein Lions Club, der einen neuen Universitätsclub sponsert, erhält ein besonderes Abzeichen. Dieses wird dem Distrikt-Governor zugestellt und in der Regel während der Gründungsfeier übergeben.

Anstecknadel für Universitätsclubs

Diese Nadel wird nach Ermessen des Distrikt-Governors an bis zu zwei Lions verliehen, die dabei geholfen haben, einen Universitätsclub zu gründen. Sie wird mit der Bannerabzeichen für Universitätsclubs verschickt und in der Regel auf der Gründungsfeier an die Empfänger übergeben.

Bannerabzeichen für Clubzweige

Clubs, die für einen Clubzweig bürgen, erhalten ein Bannerabzeichen für Clubzweige. Das Abzeichen wird an den Präsidenten/die Präsidentin des Stammclubs gesandt, sobald Informationen über den Clubzweig erhalten wurden und er von Lions Clubs International genehmigt wurde.

Clubzweig-Auszeichnung

Verbindungspersonen für Clubzweige werden nach der Gründung des neuen Clubzweigs mit einem angesehenen Pin anerkannt. Diese Anstecknadel wird zusammen mit dem Bannerabzeichen zur Verleihung an den Präsidenten/die Präsidentin des Stammclubs geschickt.



Lions International

Membership Division

Lions International
300 W 22ND ST
Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

E-Mail: membership@lionsclubs.org

Tel.: +1 630 468 3831