



Leo-Lernveranstaltungen in der Learn-App melden



Lernangebote tragen wesentlich zum Wachstum und zur Weiterbildung unserer Lions- und Leomitglieder, Clubs und Communitys bei. Alle Veranstaltungen, die Menschen zusammenbringen, sind für das erfolgreiche Wirken von Lions International äußerst wichtig. Allerdings gelten nicht alle Veranstaltungen als Weiterbildung.

Beantworten Sie die Fragen in der Checkliste, um festzustellen, ob eine geplante Veranstaltung die Anforderungen für Schulungsangebote erfüllt und in der Learn-App gemeldet werden sollte.

Frage	Ja	Nein	Beispiele
Nach Abschluss der Veranstaltung haben die Teilnehmer: - Fähigkeiten entwickelt oder ausgebaut? - Das Verhalten geändert?	☐	☐	Öffentliches Reden Beispiel: Die Teilnehmer können eine Kurzpräsentation geben.
Sind in jedem Kursraum 1 - 2 Seminarleiter anwesend?	☐	☐	Idealerweise gibt es nicht mehr als 15-20 Teilnehmer pro Seminarleiter/in.
Ist die Teilnehmerzahl begrenzt , damit sich die Teilnehmer einbringen können?	☐	☐	Siehe oben.
Beteiligen sich die Teilnehmer aktiv an den Diskussionen mit den Seminarleitern und untereinander?	☐	☐	Frage/Antwort-Block, Aktivitäten etc.
Erwarten die Teilnehmer, die während der Veranstaltung erlernten Fähigkeiten anzuwenden?	☐	☐	Rollenspiele, Szenarien aus dem echten Leben, Üben und Anwenden der Fertigkeit
Ist eine Bewertung der erworbenen Kenntnisse geplant?	☐	☐	Anwendung und Bewertung der Fertigkeit, Tests usw.
Werden Sie die Anwesenheit erfassen und dokumentieren?	☐	☐	Anmeldeformulare, Anwesenheitsliste
Besteht die Möglichkeit, Teilnehmer-Feedback zu dokumentieren?	☐	☐	Evaluation der Schulung mit Fragen und der Möglichkeit zu schriftlichem Feedback

Wenn Sie auf fünf oder weniger Fragen mit „Ja“ geantwortet haben, gilt Ihre Veranstaltung nicht als Schulung und sollte nicht in der Learn-App gemeldet werden.



Leo-Beauftragte/r

Jährlich

- Zusammenarbeit mit dem/der GLT-Koordinator/in zur Entwicklung eines jährlichen Schulungs- und Führungskräfteweiterbildungsplans für Leomitglieder. An welchen Lion-Lern- und Schulungsangeboten werden Leos teilnehmen? Sind Lern- und Schulungsangebote nur für Leos geplant?
- Legen Sie in Absprache mit dem/der GLT-Koordinator/in fest, welche Lern- und Schulungsangebote nur für Leos vor einer Veranstaltung zu Werbezwecken in Learn erfasst und angezeigt werden sollen.
- Sicherstellen, dass Leomitglieder in MyLCI erfasst sind und eine Lions-International-Mitgliedsnummer haben. ([Schritt-für-Schritt-Leitfaden zum Melden von Leo-Daten in MyLCI](#)). Teilen Sie die Broschüre [Warum Meldungen wichtig sind](#) mit Ihren Clubamtsträgern und erinnern sie daran, ihre Mitgliederverzeichnisse zu aktualisieren.

Vor einer Leo-Schulung oder Weiterbildung:

- Geben Sie dem/der GLT-Koordinator/in des Distrikts die [Details zu lokalen Lern- und Weiterbildungsveranstaltungen für Meldungen in Learn](#), die vor der Veranstaltung zu Werbezwecken in Learn angezeigt werden sollen.
- Stellen Sie sicher, dass der/die Organisator/in der Leo-Schulung oder Weiterbildung während der Veranstaltung die folgenden Informationen sammelt:
 - Die Zustimmung wird mithilfe der [Schulungsteilnahme und Einverständniserklärung](#) in Learn erfasst. Dieses Dokument soll von Leo-Teilnehmern und Seminarleitern unterschrieben werden.
 - Seminarleiterdaten (vollständiger Name und Mitgliedsnummer) Hinweis: In der [Schulungsteilnahme und Einverständniserklärung](#) finden Sie entsprechende Seminarleiterdaten.
 - Teilnehmerdaten mithilfe der [Vorlage: Learn - lokale Weiterbildungen - Hochladen mehrerer Teilnehmer](#). Bitte lesen Sie die Schritte 1-3 durch, bevor Sie die Vorlage ausfüllen.

Nach einer Leo-Schulung oder Weiterbildung:

- Schicken Sie die folgenden Dokumente per E-Mail an Ihre/n GLT-Koordinator/in:
 - [Details zu lokalen Lern- und Weiterbildungsveranstaltungen für Meldungen in Learn](#)
 - Ausgefüllte [Schulungsteilnahme und Einverständniserklärung](#)
 - Seminarleiterdaten (mit vollständigem Namen und Mitgliedsnummer)
 - [Vorlage: Learn - lokale Weiterbildungen - Hochladen mehrerer Teilnehmer](#) für die Teilnehmerdaten. Bitte lesen Sie die Schritte 1-3 durch, bevor Sie die Vorlage ausfüllen.

Leo-Beauftragte, wenden Sie sich bei Fragen an Ihre/n GLT-Koordinator/in.

GLT-Koordinator/in

Jährlich

- Zusammenarbeit mit dem/der Leo-Beauftragten zur Entwicklung eines jährlichen Schulungs- und Führungskräfteweiterbildungsplans für Leomitglieder. An welchen Lion-Lern- und Schulungsangeboten werden Leos teilnehmen? Sind Lern- und Schulungsangebote nur für Leos geplant?
- Legen Sie in Absprache mit dem/der Leo-Beauftragten fest, welche Lern- und Schulungsangebote nur für Leos vor einer Veranstaltung zu Werbezwecken in Learn erfasst und angezeigt werden sollen.

Fortlaufend

- Gemäß dem [Leitfaden zur Meldung lokaler Seminare](#) haben GLT-Koordinatoren folgende Aufgaben: Erfassen aller Lern- und Schulungsangebote nur für Leos in der Learn-App, entweder zur Werbung für eine bevorstehende Veranstaltung oder als abschließende Meldung.



Leo-Lernveranstaltungen in der Learn-App melden



- Sicherstellen, dass der/die Leo-Beauftragte des Distrikts die erforderlichen Einzelheiten der Lern- und Schulungsangebote nur für Leos weitergibt einschließlich der Seminarleiterdaten. ([Details zu lokalen Lern- und Weiterbildungsveranstaltungen für Meldungen in Learn](#), [Vorlage: Learn - lokale Weiterbildungen - Hochladen mehrerer Teilnehmer](#), [Schulungsteilnahme und Einverständniserklärung](#))
- Sicherstellen, dass der/die Leo-Beauftragte die erforderlichen Leomitgliederdaten im richtigen Format zur Verfügung stellt, um eine Lern- und Schulungsveranstaltung nur für Leos in der Learn-App zu melden. (Beispiele: [Vorlage: Learn - lokale Weiterbildungen - Hochladen mehrerer Teilnehmer](#), [Schulungsteilnahme und Einverständniserklärung](#))
- Sicherstellen, dass Leomitglieder in MyLCI erfasst sind und eine **Lions-International-Mitgliedsnummer** haben.

GLT-Koordinatoren wenden Sie sich bei Fragen an GAT@lionsclubs.org.