

財務透明的最佳實施

誠信和透明是一個獅子分會的核心。健全和明晰的溝通對達到這目標極為關鍵。

本傳單旨在提供一般最佳實施，但應該注意的是，每個分會應該諮詢一位財務專業人士，以確保分會遵守地方的法規以及區的審計規定，以進一步保障分會從事恰當的業務實施。

財務報告

分會應該在其分會憲章及附則裡規定，理事會理事應該定期在不少於一個月收到分會財務報告和原本銀行對帳單。要注意確保銀行對帳單和財務報表平衡。

財務報告應該包括以下內容：

1. 期初餘額 – 前一次會議期間報告的餘額。報告應該包括每一個帳號的金額。
2. 所有收入 – 注意收入的金額和來源。

募款活動應該包括分項報告，列舉出收進的金額以及支付的費用。每一筆重要的費用要求有發出的發票或收據並且收入應該由出席人數、門票銷售或其他可量化的方式來證明。分會可以確定需要發票的金額的定義。

3. 所有支出 – 所有付款都由理事會核准通過。

應該注意，所有付款必須由理事會核准。有時候，費用付款核准包含在分會預算核准程式內或者是單獨的正式決議。不管怎樣，核准需要一個法定人數並且必須反應在會議記錄中。應該保留收據和發票，以確認支付金額。

4. 期末餘額 – 提供最終金額，這將是下一個月的期初金額。

報銷程式

如上所述，只有當費用由理事會核准並包含有發票或收據作為分會的記錄時，才應該進行報銷。分會可以確立無需收據的報銷最低金額，但這應該是極小金額。

銀行帳號管理

要有兩個銀行簽署人

銀行帳號應該包括財務長和另外一名幹部作為簽署人，並且如果適當時，每張支票應該有兩人的簽名。兩個簽署人應該來自不同的家庭。

維持至少兩個帳號

標準分會憲章及附則的第十二章定義兩類分會資金。

1. **公共 (活動) 資金** – 包括從公眾募集的資金和從投資的公共資金中收益的所有資金，必須用於公共福利。唯一能減除的是與募款活動相關的直接費用，可以從活動帳號裡報銷給行政管理資金。
2. **行政管理資金** – 包括通過會員繳納的會費、罰款和其他會員個人捐款。建議這些資金存入分開的帳號，以便容易跟蹤和報告。

有些分會為特殊方案和募款活動建立帳號。每個帳號應該包含在分會的財務報告中。

確保能見度

除了包含在給理事會提交的分會財務報告中，每個帳號應該定期由理事會兩名或更多成員進行評估。這些成員還應該確保銀行對帳單與財務聲明一致。

每年更新帳號的進入 (和密碼)。

每一年，新幹部選舉後，帳號應該更新並且改換密碼，以保護資金。

更改帳號或銀行

任何帳號的變動，包括更換新銀行，應該要求分會理事會的核准。

進行審計/評估

分會應該定期尋求財務專業人士的諮詢，以鼓勵遵守地方法律；分會也應該在責任過度給新的財務長或任期結束時，進行年度分會帳號審計。評估應該包括以下各項：

1. 年末的銀行對帳單。
2. 顯示支出和收入的核准會議記錄。
3. 含有財務影響的募款、活動和方案報告，並提供有關資金收入和支出的資訊。
4. 收據、感謝筆記、發票和其他支出的證據。
5. 最終年末報告，顯示該年度的收入和支出，這些都應該與上述檔相符合。
6. 帳戶名稱的檔或註冊的名稱以及更換財政年度時帳戶的修改。

為何很重要給對財務長保險

保險（綁定）財務長給分會提供保護和保證，一旦財務長參與犯罪行為或違反其他對分會的責任，分會將不會受到影響。這個保險不會在所有的國家提供並且你可能需要聯絡一名財務或法律顧問獲得更多資訊。

懷疑有欺詐時，該做什麼

如果一個分會的財務狀況受到懷疑或欺詐質疑時，分會幹部應該調查此類事件，並決定是否有欺詐發生還是僅僅是無意的監管疏漏。與分會理事會討論顧慮並澄清一切。如果有證據說明不當行為發生，按照[分會糾紛解決程式](#)進行投訴。貴區領導人可以運用分會糾紛解決程式以及一個中立的調解人可以評估投訴並幫助分會決定分會如何能改進其財務實施。當然，如果分會理事會確定違反了法律，那麼分會可以考慮向地方當局提起正式投訴。儘管我們鼓勵獅友澄清他們行為的任何質疑，在有些情況下，刑事指控可能比較恰當，以向公眾確保分會正在採取行動並維護公眾和給地方獅子會捐款者的信任。

不過，請切記，這可能是一個學習的經歷，並且不一定每件事都會上升到需要刑事指控的程度。分會糾紛解決程式的目的之一是提供指導，以解決糾紛並消除分會會員的顧慮，確保分會的實施能夠完全透明並為分會提供高程度的財務誠信，因此分會的每名會員盡可放心得知，他們所做的工作是真正幫助有需求的人並且按照分會的意圖以及國際獅子會理事會的政策和程式進行。



國際獅子會
區及分會行政管理司
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Email: pacificasian@lionsclubs.org