

LCIF:s program för nödhjälpsanslag stödjer hjälpinsatser ledda av Lions, som tillgodoser omedelbara behov och ger hjälp till offer för naturkatastrofer. Anslag på upp till 10 000 USD kan begäras efter naturkatastrofer som jordbävningar, tromber, monsuner, tyfoner, cykloner, skogsbränder, orkaner, översvämningar, tsunamis och liknande händelser.

Nödhjälpsanslag ges inte för svält, torka, skadeinsekter, katastrofer orsakade av människan, politiska strider, våldsbrott, pandemier eller enstaka olyckliga händelser. LCIF är inte en primär hjälporganisation och andra organisationer, vars huvudsyfte är att ta itu med de här särskilda behoven, är bättre utrustade för den här typen av situationer. Under vissa förhållanden kan stöd ges genom riktade medel eller under vissa förutsättningar genom programmet om anslag för distrikt och klubbar som påverkar samhället.



RIKTLINJER

- Högsta anslagsbeloppet är **USD 10 000**.
- **Minst 100 människor** måste ha tvingats flytta eller ha drabbats av katastrofen.
- Den **nuvarande distriktsguvernören** måste skicka in förfrågan till LCIF med information om hur katastrofen har drabbat deras distrikt. Enskilda klubbar kan inte ansöka.
- Förfrågan ska skickas via e-post till LCIFemergencygrants@lionsclubs.org **inom 30 dagar** efter katastrofen.
- Ett distrikt kan ha ett nödhjälpsanslag åt gången.
- Anslagsmedel eller förnödenheter kan inte överlämnas eller doneras till en annan organisation eller lokala myndigheter för att genomföra hjälpinsatserna.
- LCIF kommer inte att ersätta Lions för hjälpinsatser som sker innan LCIF:s godkännande.
- Ej inskickade slutrapporter avseende tidigare anslag till nödhjälp eller återuppbyggnad kommer att försena ansökningsprocessen för nya förfrågningar.

LCIF-ordföranden för LCIF:s förtroenderåd har rätt att godkänna nödhjälpsanslag som uppfyller anslagskriterierna.

Godkända kostnader

- ✓ Hjälppaket: katastrof, hygien-/toalettartiklar
- ✓ Spädbarnsbehov: blöjor, välling/mjölk, våtservetter, etc.
- ✓ Mat (köpa, distribuera och/eller laga och servera måltider)
- ✓ Vatten och små vattenrenare
- ✓ Första hjälpen-material
- ✓ Presenningar
- ✓ Filtar
- ✓ Kläder/skor
- ✓ Städmaterial
- ✓ Småskalig matlagingsutrustning och bestick
- ✓ Ficklampor/lyktor/solcellslampor

Ej godkända kostnader

- X Distribution av kontanter/kuponger/ presentkort
- X Kontant stöd till enskilda personer
- X Ersättning av privat egendom som har förstörts i katastrofen
- X Husreparationer/-bygge
- X Tillhandahållande av tillfälliga och permanenta bostäder (t.ex. utgifter för hotellrum, husrum, hyra och liknande)
- X Utgifter för transport/omplacering
- X Sjukvårdskostnader (t.ex. behandling, undersökning, vaccination, personlig sjukvårdsutrustning etc.)
- X Reparation av infrastruktur (t.ex. offentliga byggnader, vägar, broar, el- och gasnät etc.)
- X Förnödenheter och tjänster för djur (t.ex. ledarhundar och husdjur eller djur på jordbruk eller som tas om hand i sin naturliga miljö eller på djurskyddscenter.)
- X Stöd till driftskostnader eller reservfonder för organisationer eller program som har förlorat intäkter på grund av katastrofen

KRITERIER

1. Anslagsförfrågningar kommer att övervägas för situationer som karaktäriseras av ett brådskande behov av vatten, mat, kläder, medicinska förnödenheter, filter och städmaterial som inte är tillgängliga från andra organisationer. Distriktsguvernören kommer att ha en handlingsplan för hjälpinsatser som leds av lionmedlemmar och består av lokala lionmedlemmar som distribuerar förnödenheterna som finansierats av LCIF.
2. En förfrågan om nödhjälpsanslag från en verkställande tjänsteman i Lions Clubs International ska prioriteras baserat på hans personliga bevitnade erfarenhet av en naturkatastrof. Alla andra kriterier för nödhjälpsanslag ska även gälla för sådana anslag.
3. Som villkor för att få ta emot ett nödhjälpsanslag måste en mottagare av nödhjälpsanslag, så fort det rimligtvis går, tillhandahålla all information som krävs enligt den normala anslagsansökan.
4. LCIF ska inte vara en primär hjälporganisation och ska inte försöka dubblera arbetet för sådana organisationer i försök att tillgodose omedelbara behov på grund av katastrofen. LCIF ska inte heller försöka åta sig ansvaret för myndigheter, försäkringsgivare eller privata initiativ, utom i de fall då ohjälplig försumlighet förekommer.
5. Nödhjälpsanslag ska inte ges eller användas för att ge direkt stöd i form av kontanter, kuponger eller presentkort till katastrofoffren. Det finns många andra organisationer som har detta som huvudsyfte och i de flesta fall räcker inte ett nödhjälpsanslag till för att tillgodose offrens behov.
6. Om man har fått ett nödhjälpsanslag utesluter detta inte nödvändigtvis att ytterligare ansökningar lämnas in för matchande anslag för återuppbyggnadsprojekt efter en katastrof.
7. Mottagare av nödhjälpsanslag måste använda anslagsmedlen för det ursprungliga ändamålet inom 30 dagar efter mottagande av anslaget om inte LCIF har medgett anstånd. Anslaget måste användas inom denna tidsperiod. Distriktet som får anslaget ska omedelbart efteråt skicka alla eventuellt oanvända medel till LCIF med en detaljerad anslagsrapport som anger hur medlen har använts samt kvitton och stödande dokumentation. Ej inskickade slutrapporter kan försena ansökningsprocessen för nya förfrågningar.

INFORMATION OM KATASTROFEN - VAD LCIF BEHÖVER VETA!

Distriktsguvernören ska detaljerat svara på följande frågor. För sent inlämnad information kommer att försena behandlingen av begäran om nödhjälpsanslag.

Distrikt _____ Land _____

Typ av katastrof _____ Begärt belopp (I USD och inte överstigande USD 10 000) _____

1. När och var inträffade katastrofen i ert distrikt? Ange vilka län, städer, orter etc.
2. Hur omfattande är de lokala skadorna, inklusive antalet rapporterade skador och dödsfall.
3. Hur många människor påverkas direkt av katastrofen? Hur många av dessa människor har förlorat sina hem?
4. Förklara vilka hjälpinsatser som genomförs för närvarande av samhället, myndigheter, hjälporganisationer och lokala lionklubbar.
5. Vilken typ av hjälpinsatser planeras? Förklara vad som kommer att göras, hur förmånstagarna kommer att identifieras, vilken roll samarbetspartner har och hur många lionklubbar som är involverade i hjälpinsatsen.
6. Bifoga en preliminär budget som anger antalet förmånstagare som ska få hjälp, vilken typ av förnödenheter som ska inhandlas och den ungefärliga kostnaden. Förklara även hur förnödenheterna ska distribueras.
7. Hur kommer det här LCIF-finansierade projektet att marknadsföras?

LCIF:s personal kommer att följa upp med distriktsguvernören om mer information och förtydliganden behövs. Kvalificerade förfrågningar kommer att presenteras för LCIF:s ordförande. Distriktet får ett meddelande om beslutet om anslaget via e-post.

Certifiering av distriktsguvernören

Detta bekräftar att jag har läst igenom LCIF:s kriterier för nödhjälpsanslag. Jag godkänner behovet av ett nödhjälpsanslag och kommer att göra allt jag kan för att säkerställa korrekt och effektiv administration av nödhjälpsmedlen och endast köpa och distribuera förnödenheter som krävs för att tillgodose de omedelbara behov som enligt LCIF kvalificeras för hjälpinsatser genom ett program som leds av lionmedlemmar. Genom nedanstående undertecknande bekräftar distriktsguvernören att distriktet kommer att avhålla sig från olaglig diskriminering gällande ras, hudfärg, religion, tro, nationellt eller etniskt ursprung, kön, äktenskaplig status, ålder, funktionshinder, krigsveteranstatus eller annan enligt lag skyddad status.

Distriktsguvernörens namn (texta) _____

Distriktsguvernörens namnteckning _____

Telefonnummer _____ E-postadress _____

Nödhjälpsansökningar måste skickas direkt till LCIF Humanitarian Initiatives Department på LCIFemergencygrants@lionsclubs.org. Ansökningar som skickas genom andra avdelningar kan orsaka förseningar i granskningsprocessen. Skicka endast in en förfrågan.