



# FVDG/DGE Seminar

## 中國香港 活動須知

### 抵達

抵達香港國際機場（HKG）後，請先通過入境檢查，接著於行李轉盤領取行李。

完成入境及領取行李後，請從出口離開，尋找手持獅子會標誌指示牌的 ETA 交通公司服務人員。ETA 員工將穿著印有獅子會標誌的亮色背心，他們會帶領您搭乘接駁巴士，前往您與同行賓客入住的飯店。第一副總監/當選總監入住的飯店為：香港東涌福朋喜來登酒店（Four Points by Sheraton）和香港東涌世茂喜來登酒店（Sheraton Hong Kong Tung Chung Hotel）。

飯店入住時間為下午 3 點（15:00）。若房間提前備妥，飯店可提前為您辦理入住手續；如尚未備妥，飯店行李部可代為保管您的行李，直到入住。

### 遺失與損壞行李

所有旅客需自行向航空公司申報並追蹤遺失的行李，若需申報遺失，必須在離開機場前於行李領取區向航空公司提出。

若行李或其內容物是在航空公司運送與保管期間發生損壞，航空公司有責任進行維修或賠償，詳細申報流程請洽詢您搭乘的航空公司。

### 報到

於飯店櫃檯完成入住手續後，請前往宴會廳前廳的當選總監報到櫃檯，領取當選總監研習會及國際年會的名牌與活動資料。當選總監報到櫃檯開放時間為：星期三下午 2-8 點（14:00-20:00）及星期四上午 6 點至中午 12 點（06:30-12:00）。

### 團體課程口譯

團體課程將以多種語言進行，並提供以下語言同步口譯：英語、中文、芬蘭語、法語、德語、印地語、義大利語、日語、韓語、尼泊爾語、葡萄牙語、西班牙語及瑞典語。

當選總監及其配偶／同伴將於團體課程中領取一台無線口譯接聽設備，請隨身攜帶您的口譯接聽設備，以便在第一副總監 / 當選總監研習會及整個年會期間於亞洲國際博覽館使用。

## 餐飲安排

星期四	星期五
早餐餐盒（當選總監及同伴） 喜來登 - 3 號宴會廳 (Ballroom 3)	自助式早餐（當選總監） 亞洲國際博覽館 - Summit A-B
自助式午餐（當選總監及同伴） 亞洲國際博覽館 - Summit A-B	午餐套餐（當選總監） 亞洲國際博覽館 - Summit A-B
交流時光（自由聯誼、輕食及茶點）	下午點心（當選總監） 酒店分站活動
晚餐自理	慶祝晚宴（當選總監及同伴） 亞洲國際博覽館 - Summit A-C

## 飲食需求

當選總監研習會期間提供的餐點不含甲殼類海鮮、堅果及其他常見過敏原。若您於線上註冊時註記為西式素食或印度素食，該資訊將標示於您的名牌上。領取名牌時請確認資訊是否正確，如需修改請告知總會職員，用餐時請向服務人員出示名牌上的特殊餐食標示。

## 用餐座位安排

亞洲國際博覽館（AWE）Summit A-B 用餐區桌位標示為 1 - 34 號，請依您的組號入座，與同組學員同桌。每個小組會有多張桌次，部分桌位亦可能安排不同組別共同入座。

## 合影拍照

星期四上午，您將有機會與國際第一副總會長進行合影，各組將依指定時間進行拍照。由於行程緊湊，恕不提供補拍時段，請務必準時於喜來登二樓 1 號宴會廳（Ballroom 1）依照排定時間到場拍照。

## 旅遊協助

如需協助，請於 7 月 1 日星期三 14:00 - 20:00 及 7 月 2 日星期四 06:30 - 08:30 前往喜來登宴會廳前廳，CWT 代表及 LCI 差旅部門職員將在場協助處理航班相關事宜。

## 離境

7 月 8 日星期三全天提供前往機場的接駁巴士，飯店大廳會有 ETA 交通公司服務人員及相關標示。

國際航班旅客請至少提前 3 小時從飯店出發前往機場。

## 費用報銷

請於 2026 年 7 月 24 日前將報銷申請表格與相關收據發送至：[SeminarDGEClaims@lionsclubs.org](mailto:SeminarDGEClaims@lionsclubs.org)，以申請符合資格的費用報銷。