

Tämä lomake ja sen sisältämät ohjeet auttavat sinua, kun valmistelet loppuraporttia LCIF:n myöntämästä piirin ja klubin vaikutusapurahasta (District and Club Community Impact Grant, DCG). Antamasi raportti LCIF:lle auttaa säätiötä arvioimaan apurahaa ja mittaamaan sen kautta saatuja tuloksia. Projektin tulosten julkaisemisen lisäksi LCIF tarvitsee tarkat tiedot ja kirjanpidon siitä, miten ja mihin varat käytettiin.

Ohjeet

Kaikki DCG-projektit tulee saattaa päätökseen vuoden kuluessa LCIF:n antamasta myöntämispäätöksestä, ellei erikseen toisin määrätä. Loppuraportti tulee lähettää 45 päivän kuluessa projektin loppuunsaattamisesta.

Perustiedot projektista, johon apuraha käytettiin

- LCIF-apurahan numero
- Lyhyt kuvaus projektista
- Myönnetty apurahan summa
- Projektin käynnistymispäivämäärä ja päättymispäivämäärä

Apurahan vaikutus / apua saaneiden ryhmä

- Montako ihmistä autettiin suoranaisesti projektin avulla? Selitä, miten tähän lukumäärään päästiin.
- Montako ihmistä hyötyi epäsuorasti projektista? Selitä, miten tähän lukumäärään päästiin.
- Projektin vaikutuksen tyyppi: Lyhyen vai pitkän aikavälin. Jos tällä apurahalla toteutetulla projektilla odotetaan olevan jatkuva ja pitkäaikainen vaikutus paikkakunnalla, arvioi suoranaisesti ja epäsuorasti hyötyvien ihmisten määrä tulevien vuosien aikana.
- Vastaavatko toteutunut vaikutus ja apua saaneiden lukumäärä ennakkoon arvioitua vaikutusta ja apua saaneiden lukumäärää? Vastasiko apuraha niitä odotuksia, jotka sille oli asetettu?

Vapaamuotoinen raportti

- Mikä oli se tilanne tai haaste paikkakunnalla, joka johti projektin perustamiseen ja apurahan hakemiseen?
- Kuvaile yksityiskohtaisesti projektin aktiviteetit.
- Täyttyivätkö projektille asetetut tavoitteet?
- Mitä rajoitteita tai vaikeuksia projektin toteutuksen yhteydessä ilmeni?
- Kuinka monta lionjäsentä osallistui projektin toteutukseen?

Talousraportti

Anna yksityiskohtainen selvitys LCIF:n DCG-apurahalla sekä paikallisilla varoilla katetuista kuluista ja käyttötarkoituksista. Apurahan saaneen piirin tai klubin tulee säilyttää kaikki kuitit ja tositteet apurahalla tehdyistä hankinnoista, jotta ne voidaan antaa LCIF:lle (tarpeen vaatiessa).

| Pvm | Tavaran/palvelun toimittaja | Määrä | Huomautukset |
|-----|-----------------------------|-------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

LCIF-tunnistettavuus ja projektin saama julkisuus

Liitä toimintaa kuvaavia valokuvia avunsaajista sekä kuvia apurahalla hankituista materiaaleista, laitteista, rakennuksista, jne. Jos kyseessä on fyysinen, materiaallinen hankinta, kuten rakennus tai vastaava, tulee raporttiin liittää valokuvia, joista voidaan havaita kyseisen hankinnan LCIF-tunnistettavuus.

Raportin hyväksyntä

- Liitä raporttiin piirin tai klubin hallituksen kokouksen pöytäkirja, josta ilmenee, että hallitus on tarkastanut ja hyväksynyt raportin toimitettavaksi LCIF:lle.
- Kaikkiin LCIF:n tilanne- ja loppuraportteihin vaaditaan allekirjoitukset.

Apurahan hoitajan allekirjoitus

Pvm

Klubipresidentin allekirjoitus (vaaditaan klubitason projekteihin)

Pvm

Piirikuvnööriin allekirjoitus (vaaditaan osapiirin projekteihin)

Pvm

Lions Clubs International Foundation
300 West 22nd Street | Oak Brook, IL 60523-8842 | USA

Puhelin: +1 (630) 203-3819
Faksi: (630) 571-5735
Sähköposti: lcif@lionsclubs.org