



**Clubzweig
Leitfaden**



Was ist ein Clubzweig?

Ein Clubzweig ist eine kleinere Gruppe von mindestens fünf Personen, die mit einem bestehenden Lions Club verbunden ist. Der Clubzweig hat seine eigenen Treffen und plant seine eigenen Hilfsprojekte, aber seine Mitglieder haben dennoch die gleichen Rechte und Vorteile wie die Mitglieder des Hauptclubs.

Weshalb einen Clubzweig gründen?

Die Gründung eines Clubzweigs hilft Lions Clubs zu wachsen, indem sie mehr Menschen mit unterschiedlichem Hintergrund willkommen heißen und neue Communities erreichen. Es handelt sich um eine flexible Option für Personen, die aufgrund ihres vollen Terminkalenders, ihres Wohnorts oder ihrer persönlichen Vorlieben nicht an regelmäßigen Treffen teilnehmen können. Dadurch wird es für mehr Menschen einfacher, sich an der Arbeit der Lions zu beteiligen.

Vorteile eines Clubzweigs

Ein Clubzweig bietet viele Vorteile, wie zum Beispiel:

- **Mehr Hilfsmöglichkeiten** – Mit mehr Mitgliedern kann der Club größere und mehr Projekte in Angriff nehmen, um der Community zu helfen.
- **Neue Ideen und Energie** – Clubzweigmitglieder bringen oft neue Ideen und Begeisterung in die Projekte des Clubs ein.
- **Stärkere Verbindungen zur Community** – Ein Clubzweig kann auf neue Weise mit der Community in Verbindung treten und Beziehungen und Partnerschaften aufbauen.
- **Erhöhte Flexibilität** – Die Clubzweige können sich zu Zeiten und an Orten treffen, die für ihre Mitglieder besser geeignet sind, wodurch es für mehr Menschen einfacher wird, sich anzuschließen.

Teil 1: Gründung und Strategie Schritte zur Bildung von Clubzweigen

Der Global Membership Approach ist ein einfacher Leitfaden zur Gründung neuer Clubzweige und zur Steigerung der Mitgliederzahlen in Lions Clubs. Dazu gehören wichtige Schritte wie der Aufbau eines engagierten Teams, die Festlegung eines klaren Ziels für den neuen Clubzweig, die Planung von Maßnahmen zur Erreichung dieses Ziels und die Organisation, damit alles reibungslos läuft.

1. Schritt: Ein Team zusammenstellen

Um einen erfolgreichen Clubzweig aufzubauen, braucht man ein starkes und engagiertes Team. Ein ausgewogenes Team trägt dazu bei, die Ziele des Clubs zu verwirklichen. Zu den wichtigsten Aufgaben des Teams gehören:

- **Club Branch Organizer** - Diese Person leitet die Bemühungen zur Gründung des Clubzweigs. Sie planen Besprechungen, weisen Aufgaben zu und leiten das Team an, um alles auf Kurs zu halten.
- **Club Membership Chairperson** – Diese Position konzentriert sich auf das Wachstum des Clubs. Sie finden neue Wege zur Mitgliedergewinnung, planen Veranstaltungen, um neue Mitglieder zu gewinnen, und erstellen Materialien, um zu zeigen, worum es im Club geht. Sie beobachten auch die Entwicklung der Mitgliederzahlen und bemühen sich, die derzeitigen Mitglieder zu halten.
- **Club Marketing Chairperson** – Diese Person wirbt für den Club und seine Projekte. Sie erstellen Flyer, verwalten Social Media und stellen Kontakte zu lokalen Unternehmen und Gruppen her. Ihre Aufgabe ist es, den Ruf des Clubs zu verbessern und

zu zeigen, wie er der Community nützt.

Der Aufbau starker Partnerschaften außerhalb des Clubs ist für den Erfolg des Clubzweigs ebenso wichtig. Zu diesen wichtigen Partnern gehören:

- **District Governor** – Der District Governor kann wertvolle Ratschläge zur Bewältigung von Herausforderungen und zur Stärkung des Einflusses des Clubzweigs geben.
- **Kontakte zur Community:** Der Kontakt zu den Menschen in der Community hilft dem Club, die lokalen Bedürfnisse zu verstehen. Diese Beziehungen können zu gemeinsamen Ressourcen führen und den Club sichtbarer und angesehener machen.

2. Schritt: Entwerfen sie eine Vision:

Eine klare Vision macht es einfacher, Mitglieder zu begeistern und hilft dem Clubzweig, ihren Platz in der Community zu finden. Die Beantwortung der folgenden drei Schlüsselfragen wird die Identität des Clubzweigs prägen.

1. **Wo wird der Clubzweig ansässig sein?**
Die Wahl des richtigen Standorts ist wichtig, um den Bedürfnissen der Community gerecht zu werden. Berücksichtigen Sie die Menschen, die dort leben, ob es ähnliche Organisationen in der Nähe gibt und welche Wachstumschancen bestehen. Schauen Sie sich die bestehenden Lions Clubs in der Region an und überlegen Sie, wie Ihr Clubzweig einen Mehrwert schaffen kann, indem er Hilfeleistungslücken schließt oder etwas anderes anbietet.
2. **Was ist der Zweck des Clubzweigs?**
Legen Sie fest, für wen der Clubzweig gedacht ist und was sie erreichen soll. Schließen Sie sich mit Menschen zusammen, die ähnliche Werte und Interessen haben. Dies könnte verschiedene Altersgruppen, Hobbys oder Möglichkeiten des Engagements in der Community umfassen. Sie können die Einwohner auch fragen, welche Art von Hilfeleistungen oder

Projekten sie sich wünschen.

3. Hat der Zweigclub ein bestimmtes

Schwerpunktthema? Überlegen Sie, ob sich der Clubzweig auf den Umweltschutz, die Verbesserung der Bildung oder die Arbeit mit jungen Menschen spezialisieren soll. Ein spezifischer Schwerpunkt kann Ihren Clubzweig von anderen abheben, Mitglieder anziehen, denen diese Sache am Herzen liegt, und jedem ein klares Ziel geben.

Die frühzeitige Beantwortung dieser Fragen wird dem Clubzweig helfen, erfolgreich zu sein und seine Lions Club-Ziele im Laufe der Zeit zu erreichen. Klare Ziele für die Mitgliederentwicklung sind wichtig, wenn sich Ihr Club auf die Erstellung eines Mitgliedschaftsplans vorbereitet.

Setzen Sie sich konkrete Ziele – Legen Sie sowohl kurzfristige als auch langfristige Ziele fest. Achten Sie darauf, dass Ihre Ziele realistisch und messbar sind und sich leicht verfolgen lassen, damit Sie Ihre Fortschritte sehen können.

3. Schritt: Einen Plan erstellen

Im Schritt "Plan erstellen" werden die Ideen aus dem Schritt "Vision erstellen" in einen einfach zu befolgenden Plan für Ihr Team umgewandelt.

Stellen Sie sicher, dass jeder die Ziele kennt und weiß, welche Rolle er bei der Erreichung dieser Ziele spielt. Unterteilen Sie große Aufgaben in kleinere, überschaubare Handlungsschritte, damit das Team auf Kurs bleibt.

Erstellen Sie Handlungsschritte – Erstellen Sie eine Liste von Handlungen, um neue Mitglieder zu gewinnen. Sie könnten zum Beispiel Community-Veranstaltungen durchführen, mit lokalen Organisationen zusammenarbeiten oder Social Media nutzen, um mehr Menschen zu erreichen. Weisen Sie jede Aufgabe einem Teammitglied zu, damit alles erledigt wird.

Informieren Sie sich über Ihre Ressourcen

– Schauen Sie sich an, was Ihr Club bereits hat, z. B. Geldmittel, Mitarbeiter und Materialien. Wenn Sie mehr brauchen, planen Sie, wie Sie sie bekommen können. Dazu könnte die Suche nach

Sponsoren oder die Bitte um Spenden gehören, die den Zielen Ihres Clubs entsprechen.

4. Schritt: Erfolg schaffen

Sobald Ihr Clubzweig eingerichtet und in Betrieb ist, können Sie dafür sorgen, dass er erfolgreich bleibt, indem Sie ihn gut verwalten und die Mitglieder einbinden.

Hier ist, worauf Sie sich konzentrieren sollten:

Fügen Sie den Clubzweig im Lion-Portal

hinzu – Tragen Sie den Clubzweig im Lion-Portal ein. Dies hilft Ihnen bei der Verwaltung von Mitgliederanmeldungen, Berichten und anderen Aufgaben.

Erfolge feiern – Erstellen Sie ein Programm, um wichtige Meilensteine zu würdigen und sich bei den Mitgliedern zu bedanken, die zur Gründung des Clubzweigs und zur Unterstützung des Hilfsauftrags des Hauptclubs beigetragen haben. Zeigen Sie, wie die Hilfsprojekte des Clubzweigs mit den Zielen des Hauptclubs übereinstimmen. Planen Sie regelmäßige Veranstaltungen oder einfache Zeremonien, um große und kleine Erfolge zu feiern.

Bitten Sie um Verbesserungsvorschläge

– Nutzen Sie Umfragen oder Gruppendiskussionen, um Feedback zu den Aktivitäten des Clubzweigs und Hauptclubs zu sammeln. Seien Sie offen für Änderungen auf der Grundlage der Vorschläge der Mitglieder.

Wenn Sie diese Schritte befolgen, kann Ihr Clubzweig ein positives und unterstützendes Umfeld schaffen, in dem sich die Mitglieder wertgeschätzt fühlen und motiviert sind, zur Erreichung Ihrer Ziele beizutragen. Dies wird den langfristigen Erfolg sicherstellen und eine bedeutende Wirkung auf die Community haben.

Teil 2: Tätigkeiten des Clubzweigs

Der reibungslose Betrieb eines Clubs ist wichtig, um das Interesse der Mitglieder zu erhalten und sicherzustellen, dass alles gut funktioniert. In diesem Abschnitt geht es darum, wie man den Club am besten leitet, klar kommuniziert und die Mitglieder zur Beteiligung ermutigt, wobei der Schwerpunkt darauf liegt, Veränderungen in der Führung und bei Projekten so reibungslos wie möglich zu gestalten.

Rolle und Verpflichtungen des Hauptclubs

Die Aufgabe des Hauptclubs besteht darin, dem Zweigclub dabei zu helfen, aktiv, engagiert und mit Freude bei der Sache zu bleiben. Der Clubzweig wird die Unterstützung und Teamarbeit des Hauptclubs benötigen, um erfolgreich zu sein.

Aufgaben des Stammclubs

- Hilfe bei der Gründung des Clubzweigs
- Einen erfahrenen Lion ernennen, der als Verbindungsperson dient
- Einreichung des Antrags auf Gründung eines Clubzweigs
- Die Mitglieder des Clubzweigs im Lions Portal melden

Bearbeitung von Mitgliedsanträgen für neue Mitglieder in Clubzweigen

- Bestellung von Clubbedarf für den Clubzweig
- Jährliche Aktualisierung der Clubzweigamtsträger über das Lions-Portal
- Nutzen Sie die Formulare am Ende dieses Leitfadens, um die Clubamtsträger des Clubzweigs bei der Planung zu unterstützen und dem Hauptclub Bericht zu erstatten

Verantwortlichkeiten der Clubzweige

- Einen Plan für die Mitgliedergewinnung erstellen
- Schulung und Unterstützung von Amtsträgern
- Jährliche Durchführung von Wahlen für Amtsträger
- Motivierung der Mitglieder zur Teilnahme an Treffen und Projekten des Hauptclubs
- Motivierung der Mitglieder zur Teilnahme an Projekten und Veranstaltungen des Distrikts

Struktur des Clubzweigs

Club Branch Executive Committee

Club Branch Executive Committee besteht aus den Amtsträgern des Clubzweigs (President, Secretary, Treasurer und dem Liaison des Clubzweigs). Die ersten Mitglieder des Clubzweigs können ihre Rollen bis zum Ende des ersten Geschäftsjahres beibehalten. Bei Wiederwahl können sie ein zweites Jahr im Amt bleiben. Das Geschäftsjahr für Lions Clubs International beginnt am 1. Juli und endet am 30. Juni.

Aufgaben des Club Branch President

- Die Führung des Clubzweigs
- Tätigkeit im Board of Directors des Stammclubs
- Teilnahme an Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen des Hauptclubs
- Verstehen der Satzung und der Regeln des Hauptclubs
- Regelmäßiger Kontakt mit dem Hauptclub
- Erstellung eines Plans für das erste Jahr des Clubzweigs
- Einrichtung von Ausschüssen zur Unterstützung des Clubzweigs
- Treffen von Clubzweigen leiten
- Auswahl und Planung von Hilfsprojekten für die Community

Aufgaben des Club Branch Secretary

- Verwaltung der administrativen Aufgaben des Clubzweigs
- Führung von Clubzweig-Unterlagen, wie Sitzungsprotokolle, Anwesenheit, Wahlen und Mitgliederdaten
- Jährliche Aktualisierung der Amtsträgerinformationen und Übermittlung an den Hauptclub unter Verwendung des Formulars Clubzweigantrag/ Amtsträgeraktualisierung.

Stellen Sie sicher, dass die Amtsträger des Clubzweigs Ihnen jährlich das Dokument Club Branch Application/Officer Updates vorlegen.

Mitgliedschaft im Clubzweig

Mitglied des Clubzweigs

Um einem Clubzweig beizutreten, muss eine Person die Genehmigung des Hauptclubs einholen. Die Mitglieder des Zweigs werden gebeten, an den Hauptversammlungen des Hauptclubs teilzunehmen. Wenn sie dies tun, können sie wie andere Mitglieder abstimmen. Mitglieder des Clubzweigs können auch in den Ausschüssen des Zweigs mitarbeiten und, falls sie gewählt werden, im Board of Directors des Hauptclubs helfen.

Mitgliedergewinnung

Die Mitgliedergewinnung eines Clubzweigs unterscheidet sich nicht sonderlich von der eines traditionellen Clubs. Der Just Ask! Leitfaden ist ein hervorragendes Tool für die Planung der Mitgliedergewinnung.

Fragen Sie Ihren Branch Liaison, den Clubzweig-Organisator oder die Membership Chairperson des Hauptclubs nach Ideen. Social Media ist ein weiteres hervorragendes Mittel, um Ihren

Clubzweig und ihre Projekte bekannt zu machen.

Mitgliederbindung

Sobald die Mitglieder Ihrem Club beigetreten sind, sollten Sie den Membership Satisfaction -Leitfaden verwenden, um sicherzustellen, dass sie sich in Ihrem Club wohlfühlen und das bekommen, was sie erwarten.

Beiträge

Neue Mitglieder, die Ihrem Clubzweig beitreten, zahlen eine einmalige Gebühr von 35 US-Dollar. Mitglieder, die von einem anderen Lions Club hinzukommen, oder Mitglieder, die innerhalb des letzten Jahres aus dem Club ausgetreten sind, können ohne Zahlung der Gebühr teilnehmen.

Die Clubzweigmitglieder sind für die Zahlung der internationalen, Distrikt- und Multidistrikt-Beiträge verantwortlich. Ihr Clubzweig kann auch seine Beiträge festlegen, die von denen des Hauptclubs abweichen können. Der Schatzmeister des Hauptclubs verwaltet die internationalen, Distrikt- und Multidistrikt-Beiträge. Die Beiträge des Clubzweigs werden jedoch auf dem Verwaltungskonto des Clubzweigs geführt. Clubzweigs dürfen nicht zur Zahlung von Beiträgen an den Hauptclub verpflichtet werden. Es gibt Ermäßigungen für Familienmitglieder, Schüler, aktuelle oder ehemalige Leos und junge Erwachsene, die sich dafür qualifizieren.

Hinzufügen eines neuen Mitglieds

Wenn ein Clubzweig ein neues Mitglied aufnehmen möchte, muss er den Aufnahmeantrag dem Vorstand des Hauptclubs zur Genehmigung vorlegen. Nach der Genehmigung trägt der Hauptclub das neue Mitglied online in das Lions Portal ein.

Änderungen in der Mitgliedschaft:

Wenn ein Mitglied den Clubzweig verlässt oder sich seine Mitgliedsdaten ändern, müssen die Führungskräfte des Clubzweigs den Bericht über die Mitgliedschaft im Clubzweig ausfüllen und an den Secretary des Hauptclubs schicken.

Clubzweig-Treffen

Clubzweige und Lions Clubs sollten sich mindestens zweimal im Monat treffen. Viele Clubzweigs halten jeden Monat eine Mitgliederversammlung und eine Executive Committee-Sitzung ab.

Clubzweig-Amtsträger sollten sich die folgende Broschüre ansehen *Ihr Club, Ihr Weg*, die Tipps für die Planung von Treffen enthält, die den Bedürfnissen und Zeitplänen der Mitglieder gerecht werden. Diese Ressource kann dazu beitragen, dass Besprechungen sowohl effektiv als auch angenehm sind.

Satzung und Zusatzbestimmungen

Da der Clubzweig Teil des Hauptclubs ist, unterliegt er der Satzung und Zusatzbestimmung des Hauptclubs, der Satzung und Zusatzbestimmung von Lions International, den Multidistrikten und den vom internationalen Board of Directors verabschiedeten Richtlinien.

Kommunikation

Jeder Clubzweig sollte einen einfachen Weg wählen, um mit seinen Mitgliedern zu kommunizieren. Das kann ein Newsletter, eine Facebook-Seite oder ein Blog sein. Der Branchen Secretary hält die Mitglieder in der Regel auf dem Laufenden.

Zu berücksichtigende Kommunikationsmethoden

- Newsletter – Informieren Sie uns über Veranstaltungen, Treffen und wichtige Neuigkeiten.
- Facebook-Seite - Posten Sie Updates, Fotos und Veranstaltungsdetails, um die Mitglieder zu binden und zur Interaktion anzuregen.
- WhatsApp oder Gruppennachrichten – Senden Sie schnell Erinnerungen oder dringende Updates, damit alle auf dem Laufenden bleiben.
- E-Mail-Updates – Senden Sie wichtige Informationen an die Posteingänge der Mitglieder, damit sie nichts verpassen.

Mitgliedschaftsentwicklung (Membership Development)

Ein starker Clubzweig hat zufriedene, aktive Mitglieder und einen klaren Plan zur Gewinnung neuer Mitglieder. Wachsende Mitgliederzahlen helfen dem Clubzweig, mehr Hilfeleistungen zu erbringen und eine größere Wirkung zu erzielen.

Budget zur Finanzierung des Clubzweigs

Die meisten Clubzweige verwenden ein Budgetsystem, um ihre Einnahmen und Ausgaben für einen bestimmten Zeitraum zu planen. Dies hilft den Clubzweigen, ihre Finanzen zu organisieren und übermäßige Ausgaben zu vermeiden.

Ihr Clubzweig sollte zwei Budgets für das Geschäftsjahr (Juli bis Juni), erstellen:

Verwaltungsbudget

- Dieses Budget deckt den Betrieb des Clubzweigs ab, wie Gebühren, Materialien und Kosten, die nicht zu den Projekten gehören.
- Der größte Teil des Geldes für dieses Budget stammt aus den Mitgliedsbeiträgen, aber es kann auch Einnahmen aus Verlosungen, Essensgebühren, Clubgeldern oder Auktionen enthalten.

Aktivitätenbudget

- Dieses Budget ist für die Finanzierung von Hilfsprojekten und Aktivitäten des Clubzweigs bestimmt.
- Die Mittel für dieses Budget sollten aus von dem Clubzweig organisierten Spendenaktionen aus der Community stammen.

Clubzweige können ihre eigenen Bankkonten eröffnen und entscheiden, ob der Hauptclub als Mitunterzeichner auf dem Konto aufgeführt wird. Der Clubzweig muss dem Hauptclub einen monatlichen Finanzbericht vorlegen, der am Ende dieses Leitfadens zu finden ist und an die Amtsträger des Clubzweigs weitergegeben wird. Dieser Bericht hilft dem Hauptclub bei der Führung und Unterstützung des Clubzweigs.

Denken Sie daran, dass der Hauptclub die Distrikt-, Multidistrikt- und internationalen Beiträge im Namen des Zweigs bezahlt. Wenn der Hauptclub keinen Zugriff auf das Konto des Clubzweigs hat, muss der Clubzweig Geld überweisen, um diese Beiträge zu decken.

Spendensammlung

Geld, das durch Fundraising eingenommen wird, darf nur für das **Budget der Projekte** und Veranstaltungen des Clubzweigs verwendet werden. Er darf auf keinen Fall zur Deckung von Verwaltungskosten verwendet werden. Der Clubzweig kann jedoch notwendige Ausgaben, die in direktem Zusammenhang mit der Spendenaktion stehen (z. B. Material oder Miete für den Veranstaltungsort), absetzen.

Statusänderung vom Clubzweig zum Lions Club

Wenn ein Hauptclub seinen Clubzweig in einen vollberechtigten Lions Club umwandeln möchte, benötigt der Clubzweig mindestens 20 Mitglieder. Bestehende Mitglieder eines Clubzweigs müssen in diesem Fall keine Gründungsgebühren oder Transfergebühren zahlen. Um den Vorgang zu starten, senden Sie eine E-Mail an NewClubs@lionsclubs.org.

Alle Gelder, die sich noch auf dem Konto des Clubzweigs befinden, werden auf das Konto des neuen Lions Clubs übertragen. Die Umwandlung eines Clubzweigs in einen Lions Club hat keinen Einfluss auf die Chancen des Hauptclubs, Auszeichnungen wie den Membership Satisfaction Award oder den Club Excellence Award zu erhalten.

Auflösung eines Clubzweigs

Ein Clubzweig kann aufgelöst werden, wenn die Mehrheit der Mitglieder des Hauptclubs, einschließlich der Clubzweig-Mitglieder, dafür stimmt. Wenn ein Clubzweig aufgelöst wird, bleiben seine Mitglieder Teil des Hauptclubs und sollten weiterhin ermutigt werden, an Treffen und Projekten teilzunehmen. Der Hauptclub kann einen Zweigclub über das Lions-Portal oder durch eine schriftliche Mitteilung eines Clubamtsträgers, das der Clubzweig nicht mehr aktiv ist, auflösen.

Das Geld, das bei der Auflösung des Clubs auf dem Konto verbleibt, wird auf das Konto des Hauptclubs für Community-Projekte im Gebiet des Clubs überwiesen.



(Reichen Sie diesen Bericht jeden Monat beim Hauptclub ein).

Monat: _____ Jahr: _____

[illegible][illegible]



(Reichen Sie diesen Bericht jeden Monat beim Hauptclub ein).



Lions International

ARBEITSBLATT: MITGLIEDERGEWINNUNGS-PROFIL

(Teilen Sie dies dem Club Branch Liaison und der Club Membership Chairperson mit)

Bereiten Sie die nachstehenden Informationen zu Ihren Profilen für die Mitgliedergewinnung und Ihre Vorgehensweise bei der Einbindung bestimmter Community-Gruppen vor, um potenzielle Mitglieder für Ihren Clubzweig zu gewinnen.

Zielgruppe:

Gebiet(e):

Art des Clubzweigs:

☐ Traditionell

☐ Virtuell _____

☐ Spezialität _____

Gründe für Aufnahme in Ihren Club:	
Inwiefern kommt es der Community zugute:	
Zwölfmonatiges Engagement:	
Jetzt handeln:	



Membership Division

Lions Clubs International
300 W 22ND ST
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-Mail: membership@lionsclubs.org
Telefon: 630,468.3831