

3 Sugestões de ideias para implementar a Iniciativa para a Qualidade do Clube em seu clube

As etapas a seguir são perfeitas para vice-presidentes de clube antes do início de seu ano. Embora as etapas sejam fundamentais para o sucesso do programa, ele pode ser realizado de várias maneiras. Considere abordar uma etapa durante cada reunião ou planeje um workshop e dedique uma tarde analisando o programa. O guia do instrutor pode fornecer informações adicionais.

	Sessão única de trabalho 2 horas ou menos	Série de reuniões 30 minutos durante uma série de reuniões	Workshop de meio dia 4 horas ou mais. Guia e PowerPoint do Facilitador disponíveis
Descrição	<ul style="list-style-type: none">• Uma sessão de trabalho para identificar áreas de melhoria, estabelecer prioridades e dar ideais iniciais aos comitês para que as desenvolvam.	<ul style="list-style-type: none">• Avaliar e planejar durante a série de reuniões.	<ul style="list-style-type: none">• Dividir-se em grupos de trabalho para discutir as avaliações do clube e possíveis soluções de forma detalhada.
Dicas	<ul style="list-style-type: none">• Economize tempo, distribuindo a apostila aos associados para que os utilizem em casa seguindo o ritmo próprio.• Discutir ideias como um clube para determinar áreas de melhoria ou enfoque.	<ul style="list-style-type: none">• Distribuir a apostila na primeira reunião de clube.• Discutir cada avaliação durante a série de reuniões.• Designar tarefas a comitês para o seu planejamento e implementação.	<ul style="list-style-type: none">• Entregar uma apostila para cada associado antes do workshop.• Discutir as avaliações concluídas e reservar tempo para o planejamento e definição de metas. Consultar o guia do facilitador para mais informações.
Considerações	<ul style="list-style-type: none">• Permitir que o clube rapidamente dê opinião.• Permitir que os associados se preparem para a reunião conforme quiserem.• Se isso for feito muito rapidamente, detalhes importantes que podem realmente levar o clube adiante podem ser negligenciados.	<ul style="list-style-type: none">• Permitir uma análise mais direcionada de cada avaliação durante a série de reuniões.• Funciona facilmente com a agenda dos associados.• Nem todos os associados talvez estejam presentes em todas as reuniões.• Talvez as decisões demorem mais.	<ul style="list-style-type: none">• O facilitador pode estar presente para oferecer orientação conforme surjam dúvidas.• Mais tempo para discutir ideias e planejar soluções.• Período de tempo mais longo para concluir a apostila.• Talvez seja difícil fazer os associados participarem, porque é muito prolongado.