



e-book för klubbens medlemsordförande



**Lions
International**

Sisällysluettelo

Tervetuloa Klubin jäsenjohtajan e-Kirjaan!	1
Valmistautukaa johtamaan; valmistautukaa menestymään	1
Tutustu Lion Portal -alustaan.....	1
Luo oma Lion Portal -tili	2
Työkalut ja resurssit käytettävissäsi	2
Suunnitelman laatiminen tukemaan klubisi jäsenmäärän kasvua ja elinvoimaa	2
Tutustu Jäsenjohtajan oppaaseen	3
MISSION 1.5	4
Uusien jäsenten rekrytointi	4
Klubisi jokaisen jäsenyyssyypin ja -luokan ymmärtäminen	4
Jäsenyyteen liittyvät erityisohjelmat	5
Uusien jäsenten lisääminen	6
Uuden jäsenen perehdytys	6
Mentoriohjelma	6
Ensimmäiset 30 päivää virassasi	7
Varmista, että olet ilmoittanut voimassa olevan sähköpostiosoitteen	7
Osallistu piirin järjestämään klubivirkailijoiden koulutukseen	7
Tunne jäsenesi! Tarkista klubin jäsenluettelo	7
Päivitä kaikkien jäsenten yhteystiedot	8
Kuukausittain toistuvat tehtävät	8
Valmistaudu ohjelmia ja kokouksia varten	8
Ylläpidä klubin toimintatietoja	9
Jäsentietojen hoitaminen	9
Neljännesvuosittaiset kokoukset	9
Lohkon kokoukset (Piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokoukset)	9
Puolivuosittaiset tehtävät - huomio joulu- ja kesäkuussa	9
Tarkista ja päivitä klubin jäsenluettelo klubisihteerin kanssa	9
Vuosittaiset tapahtumat	10
Piirin/moninkertaispiirin vuosikokoukset	10
Loppuvuoden tarkistuslista	10
Jäsenpalkintohakemukset	10
Valmistelevat asiakirjat ja perehdytettävä tuleva jäsenjohtaja	10
Lakiasiat ja käytännön asiat	11
Hallintoasiakirjat ja jäsenyyteen liittyvät säännöt	11
Osta klubitarvikkeita Lions Shop -verkkokaupasta	11

Tervetuloa Klubin jäsenjohtajan e-Kirjaan!

Tämä opas on suunniteltu tukemaan sinua klubin jäsenjohtajan virassa. Se sisältää työkaluja ja resursseja, jotta pystyt toimimaan menestyksellisesti sekä omassa virassasi että klubin jäsenten ja virkailijoiden muodostamassa tiimissä.

e-Kirjan käyttäminen on helppoa. Sinun tarvitsee vain napauttaa sisällysluettelon kohtia, jotka liittyvät tässä virassa suorittamiisi tehtäviin. Löydät niistä hyödyllistä tietoa ja linkkejä työtäsi helpottaviin työkaluihin, resursseihin ja asiakirjoihin.

Valmistautukaa johtamaan; valmistautukaa menestymään

Klubin jäsenjohtajana palvelet tärkeässä tehtävässä positiivisen jäsenkasvun varmistamiseksi lisäämällä klubiisi hyviä jäseniä. Mahdollisia jäseniä voidaan esitellä klubille, kun klubin jäsenet kutsuvat vieraita klubitapahtumiin tai klubin järjestämien jäsenhankintojen kautta suuremmille potentiaalisille jäsenryhmille. Vielä tärkeämpää on, että paikallisten palveluprojektien kautta voidaan löytää innostuneita ja erittäin sitoutuneita kansalaisia, joita voidaan pyytää uusiksi jäseniksi, joilla kaikilla on intohimo tarjota humanitaarista palvelua.

Kun käytät hieman aikaa virkasi vaatimien vastuiden oppimiseen, osallistumiseen sekä niihin liittyvään koulutukseen ja suunnitteluun ennen virkakautesi alkamista, voit tukea klubisi toimintoja paremmin.

Tutustu Lion Portal -alustaan

MyLCI on verkossa toimiva kansainvälisen järjestön portaali. Se tarjoaa helpon pääsyn klubin jäsentietoihin, jotta voit maksimoida viestintä ja raportoida uudet jäsenet järjestölle klubisihteerin kautta.

Jos olet käyttämässä Lion Portal -alustaa ensimmäistä kertaa sen jälkeen, kun sinut on ilmoitettu tulevaksi klubin jäsenjohtajaksi, voit luoda käyttäjätunnuksen ja salasanan milloin tahansa huhtikuun 1. päivän jälkeen. Pääset ensin käyttämään koulutusalueita virkakautesi alkuun saakka 1. heinäkuuta, jolloin pääset käyttämään Lion Portal -alustaa.

Luo oma Lion Portal -tili

[Lion Portal](#) antaa sinulle mahdollisuuden käyttää kaikkia lionien sovelluksia: Jäsenyys, Palvelu, Insights, Learn, Shop ja paljon muuta.

Kirjaudu tai rekisteröidy Lion Portal -alustalle [tämän linkin](#) kautta.

- Palvelu - Yhdistä.Palvele.Raportoi! Tällä sivustolla klubit ilmoittavat palvelusta, suunnittelevat palveluprojektinsa, pitävät yhteyttä muihin lioneihin ja luovat henkilökohtaisia profiileja. Jos sinulla on kysyttävää MyLionista, ota yhteyttä osoitteella lionssupport@lionsclubs.org
- Lion Portal - Työkalut lionjohtajille! Tällä sivustolla klubi voi hallita jäsentietoja, luoda piiri- ja klubiprofiileja, tarkistaa klubin äänestäjien äänioikeuden, dokumentoida ja suunnitella vuosikokouksia sekä tarkistaa uuden klubin perustamisvaiheen. Jos sinulla on kysyttävää Lion Portalista, ota yhteyttä osoitteella lionssupport@lionsclubs.org
- Insights – Kattava yleiskatsaus Lions Internationalin jäsenyyden, palvelutoiminnan, lahjoitusten ja klubin vahvuuden aloilla. Näet myös Edistymisen kohti piirin tavoitteita sekä Learn-sovelluksen.
- Learn – Tarjoaa lioneille ja leoille keskeisen sivuston, jolla voi suorittaa Lionien oppimiskeskuksen (LLC) kursseja Learn-sovelluksessa Lion Portalissa, etsiä Lions Internationalin järjestämiä kansainvälisiä instituutteja (FDI ja LCIP) ja katsoa moninkertaispiirin ja piirin GLT-koordinaattoreiden ilmoittamaa paikallista koulutusta. Lisäksi lionit tai leot voivat tutustua omaan ”Koulutushistoriani” -raporttiin.
- Lions Shop – Klubitarvikkeiden myymälästä voit tilata helposti useimmin käytettyjä klubitarvikkeita ja virallisia Lions International -tuotteita. Klubin presidentit, sihteerit tai rahastonhoitajat voivat kirjautua sisään Shop-tililleen Member Portal -alustan kautta ja käyttää klubin varoja tuotteiden ostamiseen. Jos sinulla on kysyttävää klubitarvikkeista, ota yhteyttä orderdetails@lionsclubs.org

Työkalut ja resurssit käytettävissäsi

Jos et ole koskaan ennen ollut klubin jäsenjohtaja tai jos haluat varmistua siitä, että käytettävissäsi on uusin saatavilla oleva työnkuva, työkalut ja resurssit, suosittelimme, että tutustut moniin eri resursseihin, jotka auttavat sinua valmistautumaan toimivuuteen. Monet niistä löytyvät Lions Internationalin verkkosivulta. Aloita keräämällä ja ymmärtämällä käytettävissä olevat työkalut ja resurssit.

Suunnitelman laatiminen tukemaan klubisi jäsenmäärän kasvua ja elinvoimaa

Muista, että jäsenmäärä kasvaa kahdesta syystä: ensinnäkin sinun on pidettävä klubissasi jo olevat jäsenet tyytyväisinä, jotta he jatkavat jäsenyyttä ja toiseksi sinun on suunniteltava miten saada uusia jäseniä klubiin.

Alla on mainittu hyödyllisiä työkaluja, jotka auttavat klubianne arvioimaan sen aikaisempia pyrkimyksiä ja tukemaan sitä, kun suunnittelette tarkoituksenmukaista palvelua, positiivista jäsenkasvua ja jatkuvaa menestystä uusien johtajien aloittaessa. Näin klubinne toiminta pysyy virkeänä ja se vastaa jäsenten ja yhteisön tarpeisiin.

- [Klubin laatualoite](#) - Jos olet uusi tässä tehtävässäsi hallituksessa, kysy klubin presidentiltä onko klubisi suorittanut Klubin laatualoitteen, jossa saattaa olla hyvää palautetta jäseniltä liittyen edellisvuoden aktiviteetteihin. Kiinnitä huomiota klubin asettamiin erityisiin tavoitteisiin, kun se pyrkii kasvattamaan jäsenmäärää ja parantamaan jäsenten tyytyväisyyttä.
- [Suunnittele klubisi menestys](#) - Menestys alkaa visiosta! Käytä tätä suunnitteluopasta huomataksenne klubinne vahvuudet, tavat vahvistaa sitä ja uudet mahdollisuudet, jotka auttavat klubianne kasvamaan ja menestymään! Suunnittelulomakkeet auttavat kehittämään vision.
- [Teidän klubinne, teidän tapanne!](#) - Ovatko klubisi kokoukset niin hyviä kuin mahdollista? Voitte itse valita... Klubinne voi päättää itse minkälaiset kokoukset sopivat parhaiten jäsenten tarpeisiin. Tämä opas sisältää useita vaihtoehtoja ja vinkkejä läsnäolon ja osallistumisen kannustamiseksi.
- [Odotusten ylittäminen](#) - Tämä prosessi on suunniteltu tukemaan klubin jäsenjohtajaa ja/tai klubivirkailijatiimiä helpon arviointiprosessin avulla, jonka avulla voidaan tunnistaa klubin jäsenyyden vahvuudet ja haasteet.
- [Jäsenten tyytyväisyysopas](#) - Tämä opas on luotu auttamaan sinua pohtimaan jäsentesi kokemuksia ja odotuksia - ja suunnittelemaan niiden mukaisesti. Tavoitteena on sitouttaa jäsenet edistämällä vahvaa jäsenyyskulttuuria, jossa keskitytään uusien jäsenten hankkimiseen, nykyisten jäsenten säilyttämiseen ja entisten jäsenten saamiseen takaisin. Varmistaaksesi, että lionsklubi pysyy vahvana, sinun on otettava huomioon jäsenten kokemus ja odotukset.
- [Jäsenjohtajan kyselyn tulokset](#) – Kun olet suorittanut kyselyn Klubin laatualoitteen, Odotusten ylittäminen, Jäsenten tyytyväisyysoppaan tai muun tavan kautta, käytä tätä mallia jakamaan tuloksia klubisi jäsenille, jotta varmistat selkeän viestinnän kaikille klubin jäsenille siitä, mitä olet oppinut ja mitä seuraavia vaiheita voidaan toteuttaa.

Tutustu Jäsenjohtajan oppaaseen

[Klubin jäsenjohtajan opas](#) - Klubin jäsenjohtajana sinulla on tärkeä rooli klubisi terveyden, pitkäikäisyyden ja palvelukyvyyn varmistamisessa. Klubisi Maailmanlaajuisen toimintaryhmän jäsenenä pääset tekemään yhteistyötä klubin palvelujohtajan ja johtajakoulutusjohtajan kanssa johtamisen, jäsenkasvun ja palvelualoitteiden parissa. Noudattamalla Maailmanlaajuisen jäsenyysaloitteen prosessia voit varmistaa, että jäsenilläsi on mielekäs, vaikuttava ja palkitseva klubikokemus.

MISSION 1.5

[MISSION 1.5](#) - On dynaaminen aloite, joka on suunniteltu innostamaan ja voimaannuttamaan lionsklubien jäsenjohtajia rekrytoimaan uusia jäseniä ja samalla tarjoamaan ainutlaatuisen mahdollisuuden osallistua Lions Internationalin kasvuun. Tämä ohjelma kannustaa puheenjohtajia osallistumaan aktiivisesti potentiaalisten jäsenten etsimiseen ja rekrytointiin, mikä edistää kasvua heidän omissa lionsklubeissaan.

Lisäksi **MISSION 1.5** -aloite sisältää erityistä tunnustusta, joka myönnetään [MISSION 1.5 -palkintojen](#) kautta. Niiden tavoitteena on juhlia ja antaa tunnustusta erinomaisista saavutuksista uusien jäsenten hankkimisessa. Yhdistämällä tavoitteet klubin jäsenyyden laajentamiseksi ja uusien klubien kehittämisen edistämiseksi, **MISSION 1.5** tarjoaa puheenjohtajille erityisen kannustimen lionsklubin menestyksen ja vaikutuksen edistämiseksi.

Uusien jäsenten rekrytointi

[Kysy pois! Rekrytoinnin kulttuurin edistäminen -opas](#) auttaa klubianne toteuttamaan Maailmanlaajuisen jäsenyysaloitteen prosessin, jonka avulla rekrytoidaan uusia jäseniä ja hallitaan tehokkaasti klubin kasvua tukemalla rekrytoinnin kulttuuria klubissanne.

Kansainvälinen jäsenmaksu

Maksujen korotus sisältää yhteensä 7 Yhdysvaltain dollarin korotuksen 48 Yhdysvaltain dollarin kansainväliseen jäsenmaksuun. Korotus jaetaan kolmelle vuodelle. Ehdotuksen mukaan kansainvälisiä jäsenmaksuja korotetaan seuraavan aikataulun mukaisesti:

- 2 dollarin korotus 1. heinäkuuta 2024
- 2 dollarin korotus 1. heinäkuuta 2025

Klubisi jokaisen jäsenyyssyytin ja -luokan ymmärtäminen

Jäsenyyssyytit ja -luokat mahdollistavat aktiivisen jäsenen osallistumisasteen niin, että jäsenyys klubiin on joustava nykypäivän kiireisissä elämäntavoissa.

- [Jäsenyyssyytit ja -luokat](#) – Tässä pikaoppaassa selitetään erilaiset saatavilla olevat jäsenohjelmat:
 - **Jäsenyyssyytit** - Järjestö tarjoaa sekä tavallista jäsenyyttä että erityisiä alennushintaisia jäsenyysohjelmia perheille, opiskelijoille, entisille leojäsenille sekä nuorille aikuisille. Nämä tyytit määrittelevät jokaiselta lionilta laskutettavat kansainväliset jäsenmaksut ja jäsenmaksutasot.
 - **Jäsenyyssluokat** - Useat erilaiset jäsenyyssluokat tarjoavat tavallisille klubijäsenille eritasoisia osallistumismahdollisuuksia, jotka vastaavat heidän vapaaehtoisina toimimiseen perustuvia tarpeitaan. Paikallisten klubien jäsenmaksut voivat vaihdella näissä luokissa, ja nämä jäsenmaksujen tasot annetaan klubin malli- ja ohjesäännöissä.

Jäsenyyteen liittyvät erityisohjelmat

- [Perhejäsenet](#) - Perhejäsenyysohjelma on avoin perheenjäsenille, jotka (1) täyttävät lionsjäsenyyden ehdot, (2) ovat jo saman klubin jäseniä tai liittymässä siihen ja (3) asuvat samassa taloudessa ja ovat sukua joko syntymän, avioliiton tai muun laillisen suhteen kautta. Jotta jäsen voi olla osa perhejäsenyysohjelmaa, hänen on täytettävä Perhesuhteen todistuslomake tai -lomake verkossa. Perhejäseniä ei lasketa klubin edustajamäärään ennen kuin he ovat olleet täyden jäsenmaksun maksavia jäseniä yhden vuoden ja yhden päivän ajan.
- [Nuoret lionit](#) – Nuorempien jäsenten saaminen mukaan on erinomainen tilaisuus tuoda klubiinne uutta energiaa ja erilaisia taitoja sekä varmistaa, että klubi toimii vielä monien vuosien ajan. Nuoret aikuiset haluavat tehdä vapaaehtoistyötä ja he myös tekevät sitä enemmän kuin aikaisemmin. Olemme helpottaneet heidän osallistumistaan tarjoamalla teille tarvitsemanne työkalut.
 - [Nuorten lionien jäsenyysopas](#) ja [Yhteyden muodostaminen nuoriin lioneihin -opas](#) näyttävät olemassa oleville klubeille, miksi nuoret lionit haluavat tehdä vapaaehtoistyötä ja antaa ideoita klubin toiminnan innostamiseksi, jotta mukaan saadaan nuoria lioneita.
 - [Nuoret lionjohtajat innostavat toimimaan](#) - Tämä video korostaa nuorten lionien osallistumista palveluun ja johtamiseen.
 - [Nuoret aikuiset](#) - Nuoret aikuiset, 30 ikävuoteen asti, saavat vapautuksen liittymismaksusta ja maksavat puolet kansainvälisistä jäsenmaksuista, kun he liittyvät Leo-lionsklubiin.
- [Opiskelijajäsenohjelma](#) - Oppilaitoksessa kirjoilla olevat opiskelijat, jotka ovat 18-30-vuotiaita, voivat käyttää hyväkseen Opiskelijajäsenohjelmaa ja maksaa vain puolet kansainvälisistä jäsenmaksuista. He saavat vapautuksen perustamis- tai liittymismaksusta. Kampusklubiin liittyvä, yli 30-vuotias opiskelija maksaa 10 US dollarin perustamismaksun ja täyden kansainvälisen jäsenmaksun.
- [Liitännäisklubit](#) – Tällä sivulla on teitoja ja työkaluja liitännäisklubeista. Niiden kautta voidaan tarjota joustavuutta lioneilta ja saada mukaan erilaisia jäseniä ja sitä kautta kasvattaa ja monipuolistaa klubinne jäsenkuntaa. Liitännäisklubit voivat myös koostua ihmisistä, joilla on samanlaisia mielenkiinnon kohteita ja he muodostavat teemaan perustuvan liitännäisklubin. Tällä sivulla olevat resurssit voivat auttaa teitä pääsemään alkuun.
- [Leosta lioniksi](#) - Nykyiset ja entiset leot, jotka ovat vähintään täysi-ikäisiä ja enintään 35-vuotiaita, jotka ovat olleet leoja vähintään yhden vuoden ja yhden päivän ajan voivat liittyä leo-lioneiksi. Leo-lionit voivat liittyä tai perustaa lions- tai leo-lionsklubin ja heillä voi olla kaksoisjäsenyys olla leoja, jos he täyttävät tarvittavat kriteerit sekä lions- että leoklubin jäsenyyteen. Kaikki entiset Leot, jotka olivat leoja vähintään vuoden ja yhden päivän ajan, ovat iästä riippumatta oikeutettuja saamaan vapautuksen perustamis- tai liittymismaksusta.

- [Lionien maailmanlaajuinen jäseneksiottopäivä](#) - Lionien maailmanlaajuinen jäseneksiottopäivä on maailmanlaajuinen tapahtuma, jonka myötä uudet jäsenet toivotetaan tervetulleiksi ja lioneille annetaan mahdollisuus kasvattaa jäsenmääräänsä sekä ihmisten tietoutta lioneista. Aloittakaa suunnittelemaan Maailmanlaajuista jäseneksiottopäivää jo nyt.
 - [Maailmanlaajuisen jäseneksiottopäivän suunnitteluopas](#) - Tämä kattava opas sisältää tapahtuman suunnittelun vinkkejä, rekrytointi-ideoita ja PR-ehdotuksia klubin, piirin tai moninkertaispiirin auttamiseksi onnistuneen ja mielekkään tapahtuman järjestämiseksi.

Uusien jäsenten lisääminen

Klubisi sihteeri toimii tiiviissä yhteistyössä kanssasi, kun klubiisi liittyy uusia jäseniä. Kun klubiin liittyy uusi jäsen, auta jäsentä valitsemaan jäsenyyssluokan, joka vastaa hänen valitsemaa osallistumistasoa klubissa. Lisäksi on tärkeää olla tietoinen järjestön kautta saatavilla olevista erilaisista jäsenyystyypeistä, jotka tarjoavat mahdolliselle jäsenelle alhaisemman kansainvälisen maksun. Näitä ovat perhejäsenyys, opiskelijajäsenyys ja leosta lioniksi -jäsenyys.

- [Jäsenhakemus](#) - Tämä kirjoitettava PDF-lomake voidaan lähettää suoraan mahdolliselle uudelle jäsenelle. Voit käyttää lomakkeen tietoja lisätessäsi uusia jäseniä MyLCI-portaaliin. Varmista, että säilytät kopion kaikista uusien jäsenten hakemuksista virallisten klubiasiakirjojesi joukossa ja että annat kopion mahdolliselle jäsenelle.

Uuden jäsenen perehdytys

- [Uuden jäsenen tervetulokirja](#) - Tässä oppaassa kerrotaan tarkemmin järjestön tehtävästä, palveluprojekteista, rakenteesta jne.
- [Uuden jäsenen perehdytysopas](#) - auttaa perehdytyksen suorittavaa henkilöä suunnittelemaan uuden jäsenen perehdytyksen ja antaa kouluttajalle vinkkejä uuden jäsenen perehdyttämiseen.
- [Uuden jäsenen perehdytysopas](#) - Uudet jäsenet seuraavat perehdytysohjelmaa perehdytysvaiheen aikana. Jäsenet voivat myös käyttää opasta viitetietona, kun he toimivat lionina.
- [Uuden jäsenen perehdytys PowerPoint](#) - tarjoaa mallin, jonka pohjalta voidaan suorittaa uuden jäsenen perehdytys. Tätä esitelmää tulee muokata vastaamaan oman klubin tarpeita.
- [Lionien mentoriohjelma](#) - voidaan käyttää yhdessä uuden jäsenen perehdytyksen kanssa varmistamaan, että uusi jäsen suorittaa onnistuneesti molemmat ohjelmat.

Mentoriohjelma

Lionien mentoriohjelman tavoitteena on auttaa kaikkia jäseniä saavuttamaan tavoite palvella paremmin yhteisöään. Tämä saavutetaan henkilökohtaisen kehitysohjelman avulla, joka auttaa jäseniä ymmärtämään potentiaalin, jonka heidän ainutlaatuiset taitonsa ja tietonsa tarjoavat. Lionien mentoriohjelma valmistaa

heidät johtamaan klubeissa, järjestössä ja heidän henkilökohtaisessa elämässään. Lions Internationalin kannalta tämä tarkoittaa enemmän tekijöitä ja parempaa palvelua ihmisille, jotka tarvitsevat sitä eniten.

- [Perustason mentoriopas](#) - Lionien perustason mentorointiohjelma on suunniteltu auttamaan uutta lionia aloittamaan palvelu
- [Jatkotason mentoriopas](#) - Tämän tason painopiste on tulostavasti kehittämisessä keskittymällä yhteisöprojekteihin ja ohjelmiin, jotka tarjoavat hyödyllistä ja tarvittavaa humanitaarista palvelua.

Ensimmäiset 30 päivää virassasi

Toimivuoden alku on erittäin tärkeä aika, jolloin on suoritettava useita tehtäviä. Tähän sisältyy työskentely klubisihteerin kanssa, joka ylläpitää klubin jäsentietoja ja merkitsee tapahtumat ja projektit kalenteriin. Toinen tärkeä tehtävä on perustaa järjestelmä tietojen säilyttämiseksi; erityisesti jäsenyyteen liittyvät.

Varmista, että olet ilmoittanut voimassa olevan sähköpostiosoitteen

Lions International lähettää kuukausittaisen viestejä suoraan jäsenjohtajille tarjotakseen tukea, ohjausta ja ideoita menestymiseen. Uusia työkaluja ja resursseja kehitetään jatkuvasti, ja saatat saada palkintoja ja tunnustuksia. Sähköpostisi ajan tasalla pitäminen auttaa varmistamaan, että sinulle tiedotetaan kaikista mahdollisuuksista.

Osallistu piirin järjestämään klubivirkailijoiden koulutukseen

Piirin tarjoama koulutus on suunniteltu auttamaan koko klubin johtotiimiä toimimaan tehokkaammin. Samalla jokaiselle klubivirkailijalle tarjotaan mahdollisuuksia oppia tärkeimpiin tehtäviin liittyvät perustaidot.

Tunne jäsenesi! Tarkista klubin jäsenluettelo

Pidä yhteyttä klubisihteerin ja tarkista jäsenluettelo heti heinäkuussa.

- Lion Portal -alustalta löydät hyvän jäsenraportin: Oma klubini – Klubin toiminnot/Katso raportit - kohdassa voit ajaa klubin jäsenluettelon jäsenyystietojen raportista varmistaaksesi, että kaikki luetellut henkilöt ovat edelleen aktiivisia klubissa.
- Käytä [Jäsenyyshakemusta](#) kerätäksesi uuden jäsenen yhteystiedot. Lisää uudet jäsenet, joita ei ole vielä ilmoitettu Lions Internationalille.
- Laadi yhdessä klubisihteerin kanssa luettelo jäsenistä, jotka eivät ehkä enää ole aktiivisia klubissa, jotta hallitus voi tarkastaa jäsenluettelosta poistamisen mahdollisuutta.

- Klubisihteeri tekee lopulliset muutokset Lion Portal -alustalla ennen 30. kesäkuuta ja 31. joulukuuta varmistaakseen, että klubilta ei veloiteta eronneista jäsenistä. Muista tiedustella edelliseltä klubin sihteeriltä jäsenyysmuutoksista, jotka tapahtuivat toimivuoden lopussa.
- Klubisihteeri voi käyttää Lion Portal -alustaa jäsenkorttien tulostamiseksi sen jälkeen, kun jäsenmaksut on saatu tai tilata jäsenkortit Jäsenpalvelukeskuksesta.
- Ota huomioon kaikki klubisi lionit, jotka ovat uusia lioneita. Ensimmäisten kolmen vuoden aikana lionit eroavat todennäköisemmin klubista kuin pidempään olleet. Varmista, että he ovat käyneet [Tervetuloa!](#) -sivulla, joka on tarkoitettu uusille jäsenille ja että he ymmärtävät lionina olemisen edut.

Päivitä kaikkien jäsenten yhteystiedot

Jäsenten ajantasaiset yhteystiedot auttavat ylläpitämään sujuvaa kommunikointia klubin kanssa. Käytä Lion Portal -alustan **Jäsentietojen päivitysraporttia** kerätäksesi ajantasaiset yhteystiedot kaikilta klubin jäseniltä.

- [Lions Internationalin tapahtumakalenteri](#) - Tämä verkkokalenteri sisältää kaikki tärkeät tapahtumat ja päivämäärät palvelu-, koulutus- ja jäsenohjelmista, -aloitteista ja -tapahtumista, kansainvälinen vuosikokous mukaan lukien.

Kuukausittain toistuvat tehtävät

Klubin jäsenjohtajana suoritat tiettyjä tehtäviä kuukausittain. Valmistaudut sekä klubin että hallituksen kokouksiin.

Valmistaudu ohjelmia ja kokouksia varten

- Klubisi voi määrittää protokollan tason, jota haluat noudattaa kaikkien vieraiden kohdalla. Muista kertoa klubisi perinteistä ja virallisuuden tasosta toivottaessasi vieraat tervetulleiksi, jotta vieraat tietävät, mitä he voivat odottaa, kun he vierailevat klubissanne.
- [Uusien jäsenten esittelymenettelyt](#) – Tämä opas sisältää ehdotettuja sanamuotoja perehdyttämään uudet jäsenet klubiin.
- Käytä vieraiden listaa rekrytointiin ja potentiaalisten jäsenten luetteloon.
- Luo kuukausittainen syntymäpäivien ja klubivuospäivien luettelo jäsenten ja päivämäärien mukaan (vain päivä ja kuukausi) ja lähetä se markkinointi- ja viestintäjohtajalle uutiskirjeeseen lisättäväksi sekä klubipresidentille kokouksissa ilmoitettavaksi.
- Sinua voidaan pyytää avustamaan palvelumerkkien ja jäsenten hihamerkkien yms. valmistelussa ja jakamisessa. Palkinnot toimitetaan usein klubipresidentille jakamista varten.

Ylläpidä klubin toimintatietoja

Ylläpidä kaikkia asiakirjoja kaikista keskeisistä jäsenyyden tukitoiminnoista, mukaan lukien jäsenhakemukset, toimitettavaksi klubisihteerille liittyen yleiseen jäsenyyteen, toimikuntaan ja hallituksen kokouksiin.

Jäsentietojen hoitaminen

- [Jäsenhakemus](#) - Tämä kirjoitettava lomake voidaan lähettää sähköpostitse suoraan mahdollisille uusille jäsenille. Anna kopio hakemuksesta klubisihteerille, jotta hän voi ilmoittaa uuden jäsenen Lion Portal -alustalla.
- [Ainaisjäsenhakemus](#) - Tämä hakemus on jäsenille, jotka täyttävät järjestön ainaisjäsenyyden kriteerit.
- [Uusien jäsenmaksujen laskuttaminen ja kulut](#) - Tässä taulukossa kerrotaan kansainväliset jäsenmaksut, jotka klubilta laskutetaan sen mukaan, minkä kuukauden aikana uudesta jäsenestä ilmoitettiin.

Neljännesvuosittaiset kokoukset

Lohkon kokoukset (Piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokoukset)

Piirikuvernöörin neuvoa-antava toimikunta koostuu lohkon puheenjohtajasta ja neljän (4) - kahdeksan (8) klubin virkailijoista. Näiden klubien klubivirkailijat tapaavat neljännesvuosittain, yleensä vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen aikana. Kokousta johtaa lohkon puheenjohtaja.

- [Esimerkki piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokouksesta](#) - Tämä opas varmistaa sen, että sekä lohkon puheenjohtaja että klubivirkailijat ymmärtävät, mitä he voivat odottaa neljännesvuosittain järjestettäviltä lohkon kokouksilta. Voit olettaa olevasi tärkeä osallistuja ainakin yhdessä kokouksessa, joka keskittyy jäsenyyteen. Lohkon kokoukset tarjoavat sinulle mahdollisuuden jakaa klubisi parhaita käytäntöjä ja oppia muiden klubien jäsenjohtajilta.

Puolivuositteiset tehtävät - huomio joului- ja kesäkuussa

Tarkista ja päivitä klubin jäsenluettelo klubisihteerin kanssa

Kansainvälinen järjestö laskuttaa klubin jäseniä kaksi kertaa vuodessa. Useimmat piirit ja moninkertaispiirit laskuttavat jäsenmaksut myös kaksi kertaa vuodessa. Klubisihteerin voi pyytää, että te yhdessä tarkistatte jäsenluettelon kahdesti vuodessa varmistaaksenne, että siinä on tarkka luettelo kaikista jäsenistä, mukaan lukien klubiin äskettäin lisätyt jäsenet.

- [Uusien jäsenmaksujen laskuttaminen ja kulut](#) - Tässä taulukossa kerrotaan kansainväliset jäsenmaksut, jotka klubilta laskutetaan sen mukaan, minkä kuukauden aikana uudesta jäsenestä ilmoitettiin.

Vuosittaiset tapahtumat

Piirin/moninkertaispiirin vuosikokoukset

Vuosikokoukset tarjoavat erinomaiset mahdollisuudet jakaa parhaita käytäntöjä ja ideoita muiden klubien jäsenjohtajien kanssa. Se antaa myös sinulle ja muille klubivirkailijoille luoda yhteyksiä ja yhteenkuuluvuutta johtajina, jotka ovat sitoutuneet johtamaan klubia parantamaan sen palvelun laatua, jäsenyyttä ja johtajuuden kasvua.

Loppuvuoden tarkistuslista

Jäsenpalkintohakemukset

- [Chevron -palkinto-ohjelma](#) - Chevron -palkinto-ohjelma antaa tunnustusta lioneille heidän pitkäaikaisesta palvelustaan, joka alkaa kymmenestä vuodesta ja jatkuu viiden vuoden välein 75 vuoden palvelukseen asti. Kuluvan toimivuoden Chevron-palkinnot lähetetään piirikuvernööreille automaattisesti ensimmäisellä vuosineljänneksellä, jotta ne voidaan antaa vastaanottajille sopivassa tapahtumassa, kuten piirikokouksessa tai muissa juhlissa.
- [Klubin erinomaisuuspalkinto](#) - Menestyksesi klubin jäsenjohtajana vaikuttaa suoraan klubisi mahdollisuuteen ansaita tämä palkinto, kun osoitatte erinomaisuutta neljässä pääkomponentissa: jäsenyys, palvelu, johtajuus ja organisaation erinomaisuuden sekä markkinoinnin aloilla. Parhaat klubit ansaitsevat tämän palkinnon vuosi vuoden jälkeen. Työskentele klubipresidentin ja sihteerin kanssa tämän hakemuksen täyttämiseksi välittömästi toimivuoden päättymisen jälkeen.
- [Jäsenten tyytyväisyyspalkinnot](#) - Klubit, jotka päättävät toimivuoden nettokasvulla, voivat ansaita Jäsenyytetyytyväisyyspalkinnon lippumerkin kahdella tavalla.
- [Jäsen-key palkinnot](#) - Kaikki klubisi lionit voivat ansaita Key-palkintoja uuden lionin kummina toimimisesta, kun uudet jäsenet pysyvät aktiivisina vähintään vuoden ajan. Nämä palkinnot lähetetään kuukausittain klubisihteerille. Tee yhteistyötä klubisihteerisi kanssa ja auta järjestämään mielekäs tilaisuus jäsenille, jotka ovat ansainneet nämä palkinnot.
- [Laajennuspalkinnot](#) - Kaikki lionit voivat ansaita laajennuspalkintoja. Nämä ojennetaan lioneille, jotka auttavat järjestämään uusia klubeja, jotka pysyvät aktiivisina ja hyvässä asemassa vähintään vuoden ajan.

Valmistele asiakirjat ja perehdytä tuleva jäsenjohtaja

Tavallisesti käytössä on muistikirja, jossa säilytetään esityslistojen asiakirjat, pöytäkirjat, jäsenluettelot ja -raportit, uusien jäsenten hakemukset, toimikuntien raportit sekä tärkeä kirjeenvaihto vuoden ajalta. Jos se päivitetään kuukausittain, se on aina valmiina seuraavaa klubin jäsenjohtajaa varten. Jos klubi päättää säilyttää tiedostot sähköisessä muodossa, mukaan on liitettävä kaikkiin jäseniin ja kaikkien asioiden käsittelyyn liittyvät asiakirjat.

Lakiasiat ja käytännön asiat

- [Lions Clubs Internationalin yksityisyysäännöt](#) – Lionsklubien kansainvälinen järjestö ymmärtää jäsenten henkilötietojen suojelemisen tärkeyden.
- [Lions Clubs Internationalin säätiön yksityisyysäännöt](#) – Lions Clubs Internationalin säätiö (LCIF) on sitoutunut suojelemaan verkkosivuillamme käyvien ihmisten sekä lahjoittajien ja lionien tietoja. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai jaeta minkään henkilön tai organisaation kanssa.

Hallintoasiakirjat ja jäsenyyteen liittyvät säännöt

- [Tavalliset klubin malli- ja ohjesäännöt](#) - Klubillasi saattaa olla omat malli- ja ohjesääntönsä. Jos niitä ei ole, klubisi on noudatettava *Tavallisia malli- ja ohjesääntöjä*. Varmista, että uusin versio on saatavana viitteisiin, jotka koskevat eri jäsenryhmien oikeuksia ja velvollisuuksia. Klubisihteerin tulee toimittaa sinulle ja jokaiselle uudelle jäsenelle klubin nykyinen versio.

Osta klubitarvikkeita Lions Shop -verkkokaupasta

Klubitarvikkeiden myymälästä voit tilata helposti useimmin käytettyjä tarvikkeita ja virallisia Lions International -tuotteita. Klubin presidentti, sihteeri tai rahastonhoitaja voi auttaa tekemään tilauksia, jotka veloitetaan klubin tililtä.

Alla on linkit useimmin tilattuihin tuotteisiin:

- [Klubien kokoustarvikkeet](#) – Tämä klubitarvikkeiden verkkokuvaston osa sisältää nuijat, kumistimet, kokouslomakkeet ja jäsenten nimikyltit.
- [Uusien jäsenten paketit](#) - Uusien jäsenten pakettien sisältämät tuotteet toivottavat lionit tervetulleeksi järjestöön ja antavat tunnustusta myös uusien jäsenten kummeille.
- [Lionsasusteet](#) - Tämä osio sisältää klubiliivit, -paidat, -hatut ja muut suositut asusteet; monet näistä voidaan mukauttaa klubisi tiedoilla.
- [Rauhanjulistepaketti](#) – Huomaa, että näitä paketteja voi ostaa joka vuosi vain 15. tammikuuta – 1. lokakuuta.
- [Palkinnot](#) ja [Mitalit](#) - Tutustu tässä osiossa erilaisiin mitaleihin ja kunniakirjoihin.
- [Muistolaatat, palkinnot ja tunnustus](#) - Tässä osiossa on runsaasti tuotteita, joilla voidaan antaa tunnustusta erinomaisille lioneille.

Jos sinulla on kysyttävää klubitarvikkeista, ota yhteyttä osoitteella orderdetails@lionsclubs.org.



Lions International

Jäsenjaosto
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
Sähköposti: membership@lionsclubs.org