



Vinkkejä piirikuvernöörin korvaushakemuksen täyttämiseksi

*Muista lukea Piirikuvernöörin kulukorvaussäännöt,
jotka löytyvät Hallituksen sääntökokoelmasta, Luku IX, kappale B.*

Korvaushakemusten täyttäminen

Täyttäessäsi piirikuvernöörin matkakulujen korvaushakemusta (C-30) muista:

- Liitä mukaan tarvittavat ateria-, hotelli- ja matkustuskuitit kaikista kuluista, jotka ylittävät US\$75,00, ellei paikalliset säännöt vaadi toisin.
- Merkitse vierailun/kokouksen päivämäärä ensimmäiseen sarakkeeseen
- Pyöristä lähimpään kokonaislukuun ajettujen mailien/kilometrien kohdalla
- Muiden kuin Yhdysvaltain korvaushakemusten osalta mailit ja kilometrit ilmoitetaan Yhdysvaltain dollareina, ja ne muunnetaan lomakkeen alaosassa paikalliseksi valuutaksi
- Muiden kuin Yhdysvaltojen korvaushakemusten yhteydessä ateria-, hotelli- ja matkustuskulut on ilmoitettava paikallisessa valuutassa
- Muiden kuin Yhdysvaltain dollarimääräisten hakemusten osalta: merkitse Lions Internationalin ilmoittama vaihtokurssi, joka on voimassa sinä päivänä, kun korvaushakemus lähetetään päämajaan. Napauta "Valuuttakurssin" vasemmalla puolella olevaa linkkiä. *Huomaa: Tämä koskee vain Excel-muotoista lomaketta.*
- Piirikuvernöörin allekirjoitus vaaditaan vain (lukuun ottamatta Intian piirikuvernöörejä), kun edustaja on matkustanut heidän puolestaan, jolloin sekä piirikuvernöörin että edustajan on allekirjoitettava.
- Faksilla tai tavallisessa postissa lähetettyihin hakemuksiin tarvitaan fyysinen allekirjoitus.
- Jos hakemus on lähetetty sähköpostitse järjestön tiedossa olevasta sähköpostiosoitteesta, se hyväksytään elektronisena allekirjoituksena.
- Lähetä yksi (1) Piirikuvernöörin matkakulujen korvaushakemus (C-30) koko kuukaudelta (kulut kuukauden ensimmäisestä päivästä saman kuukauden viimeiseen päivään).
- Kaikki tapahtumakoodit on ilmoitettava samalla piirikuvernöörin korvaushakemuksella ko. kuukaudelta
- Jos kyseessä on useita päivätapahtumia, ilmoita kunkin päiväkohtaisen korvaustyyppin kaikkien kulujen kokonaismäärä

VIERAILUPÄIVÄ: esim. 19. – 20.7.

KLUBIN NIMI/KOKOUS: esim. Kuvernöörineuvoston kokous

ATERIAT: Koko päivän aterioiden kokonaismäärä (eritellyissä kuiteissa näkyvät tarvittavat tiedot)

HOTELLI: Hotellin päivittäinen kokonaismäärä (eritellyissä kuiteissa näkyvät tarvittavat tiedot)

LENNOT: Katso Matkustusosiota sivulla 2

MUU: Katso Matkustusosiota sivulla 2

AUTO: Katso Matkustusosiota sivulla 2. Pitää olla kokouksen edestakainen matka maileina/kilometreinä.

Korvaushakemuksen lähettäminen

Piirikuvernöörin matkakulujen korvaushakemus (C-30) tulee lähettää seuraavan kuukauden 20. päivään mennessä. Edellä mainitut asiakirjat on toimitettava Lions Internationalille jollakin seuraavista tavoista:

1. **Sähköposti:** kulukorvaukset@lionsclubs.org
2. **Lähetä postitse osoitteeseen:**

Lions International
c/o Eurafrican
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

Matkat

LENNOT

Economy-luokan meno-paluu – lyhin ja suorin reitti. Yksityiskohtainen e-lippu/matkareitti joka sisältää maksutositteen. Tarvittaessa matkatoimiston yksityiskohtainen kuitti, josta käy ilmi maksu, on toimitettava korvaushakemuksen mukana.

MUU

Tunneli-, tie-, pysäköinti-, lautta-, bussi-, taksi-, kyytipalvelu- ja junamaksut voidaan myös korvata korvaushakemuksella ajettujen kilometrien lisäksi. Kuitit on liitettävä mukaan.

AUTO

Kun käytetään autoa, ajettut kilometrit/mailit ja niistä saatava korvaus ei saa ylittää economy-luokan lentoa suorinta ja lyhintä reittiä. Polttoainekuluja ei korvata.

Piirikuvernöörin edustaja

Varapiirikuvernöörit voivat lähettää korvaushakemuksen vain, jos piirikuvernööri on valtuuttanut hänet tekemään vierailuja klubeihin ja/tai järjestäytymiskokouksiin hänen puolestaan. Korvaus näille edustajille perustuu piirikuvernöörin korvauskäytäntöön. Edustajan ja piirikuvernöörin on allekirjoitettava kaikki korvaushakemukset.

Jos piirikuvernöörit lähettävät korvaushakemukset sähköpostitse, Lions International hyväksyy tämän sähköisenä allekirjoituksena. Jos varapiirikuvernööri lähettää korvaushakemuksensa piirikuvernöörille sähköpostitse ja hän lähettää sen edelleen Lions Internationaliin, Lions International hyväksyy tämän sähköisenä allekirjoituksena.

Kansainvälisen presidentin tai varapresidentin vierailu

Kun nykyinen kansainvälinen presidentti tai varapresidentit vierailevat yksittäis- tai osapiirissä, piirikuvernöörin kulut tarkistetaan korvauksen maksamiseksi, kun he osallistuvat kokoukseen, johon heidät on kutsuttu. Ei ole olemassa määräyksiä piirikuvernöörin kulujen korvaamisesta, kun hän matkustaa nykyisen kansainvälisen presidentin tai varapresidenttien kanssa tai suunnittelee näitä vierailuja. Lisätietoja Piirikuvernöörin korvaushakemuksista löytyy Yleisistä kulukorvaussäännöistä.