

# Gerenciar Associados do Clube - Baixar um Associado

Este guia oferece um processo simples para que os administradores de clube possam baixar um associado de forma eficiente, garantindo que todas as etapas necessárias sejam seguidas. Ele destaca as implicações do desligamento de um associado principal, especialmente em relação a outras afiliações, e enfatiza a importância de registrar um motivo para o desligamento. Seguindo este guia, os usuários podem gerenciar os associados do clube com precisão e manter registros adequados no Lion Portal. Em geral, é uma ferramenta essencial para o gerenciamento eficaz do clube.



Este Guia Rápido o guiará pelo processo de como baixar um associado do clube.

Quando um associado é baixado de um clube, sua afiliação a esse clube é marcada como "Inativa" e a data é registrada.

É necessário um motivo para a baixa na lista do menu suspenso.

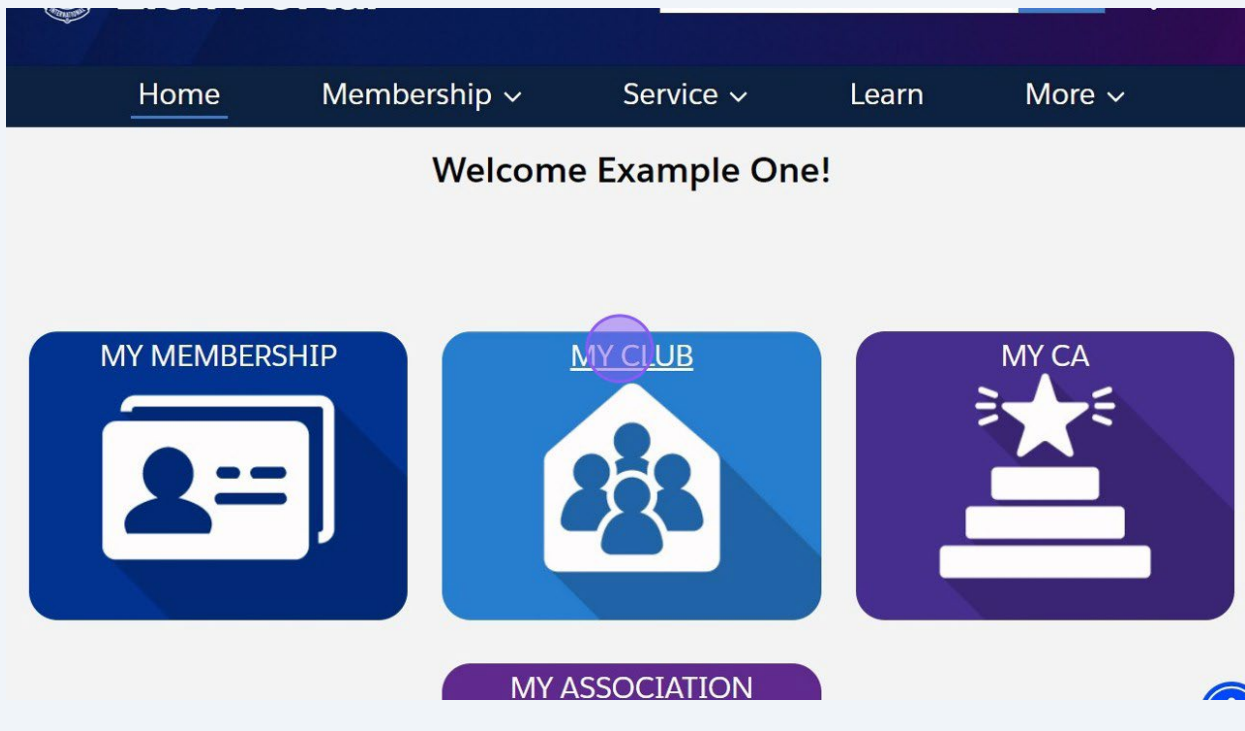


**Alerta!** Se um associado tiver múltiplas afiliações ("Associado Temporário" de outro clube), quando a afiliação principal do clube de origem for baixada, todas as outras afiliações também serão baixadas e perderão a vigência. Se o associado estiver baixando um tipo de afiliação adicional, somente essa afiliação será encerrada e marcada como inativa.

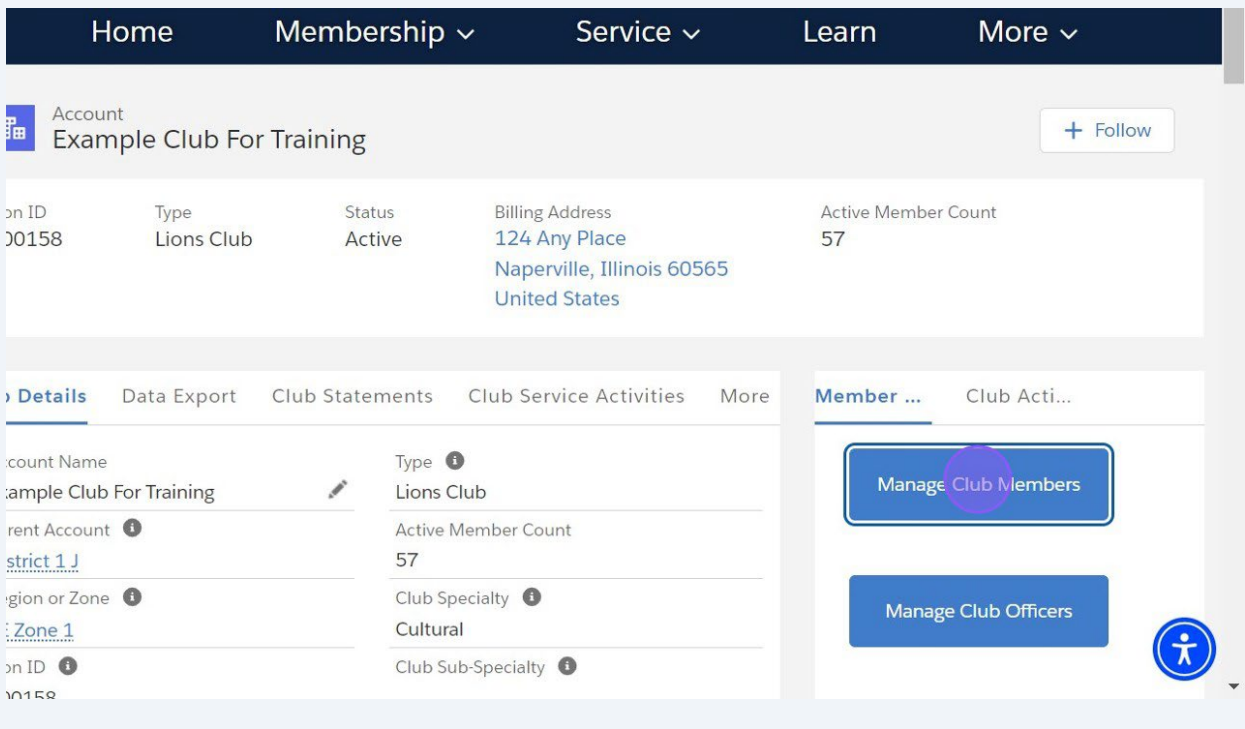
**1**

Faça login no Lion Portal. [lionportal.org](https://lionportal.org)

## 2 Clique "MEU CLUBE"



## 3 Clique "Gerenciar Associados do Clube"



#### 4 Clique "Baixar Associado"

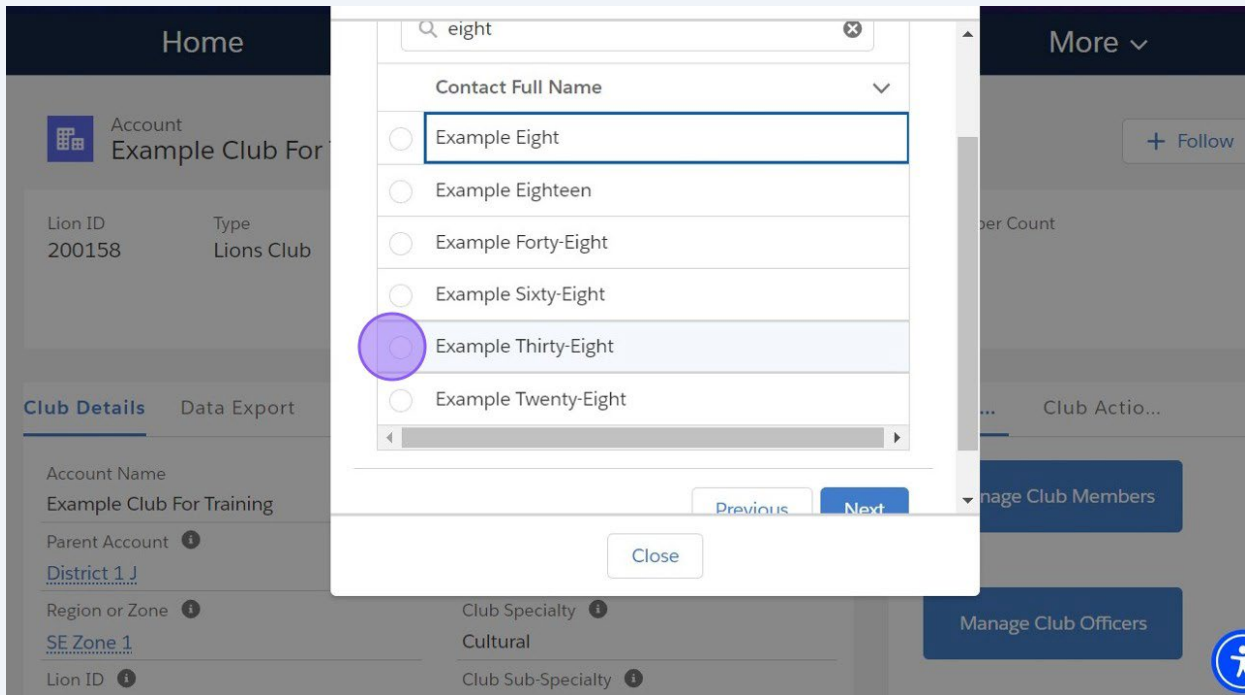
The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Manage Club Members". The dialog box contains the instruction "Choose what you want to manage below." and a list of five radio button options: "Add New Member", "Edit Member", "Reinstate Member", "Transfer Member", and "Drop Member". The "Transfer Member" option is selected and highlighted with a purple circle. Below the list are two buttons: "Next" and "Close". The background shows a blurred view of the club's account details page, including fields for "Lion ID" (200158), "Type" (Lions Club), "District 1 J", "Region or Zone" (SE Zone 1), "Club Specialty" (Cultural), and "Club Sub-Specialty".

#### 5 Clique "Próximo"

This screenshot is similar to the previous one, showing the "Manage Club Members" dialog box. In this instance, the "Drop Member" option is selected and highlighted with a purple circle. The "Next" button is also highlighted with a purple circle. The background interface remains the same, showing the club's account details page.

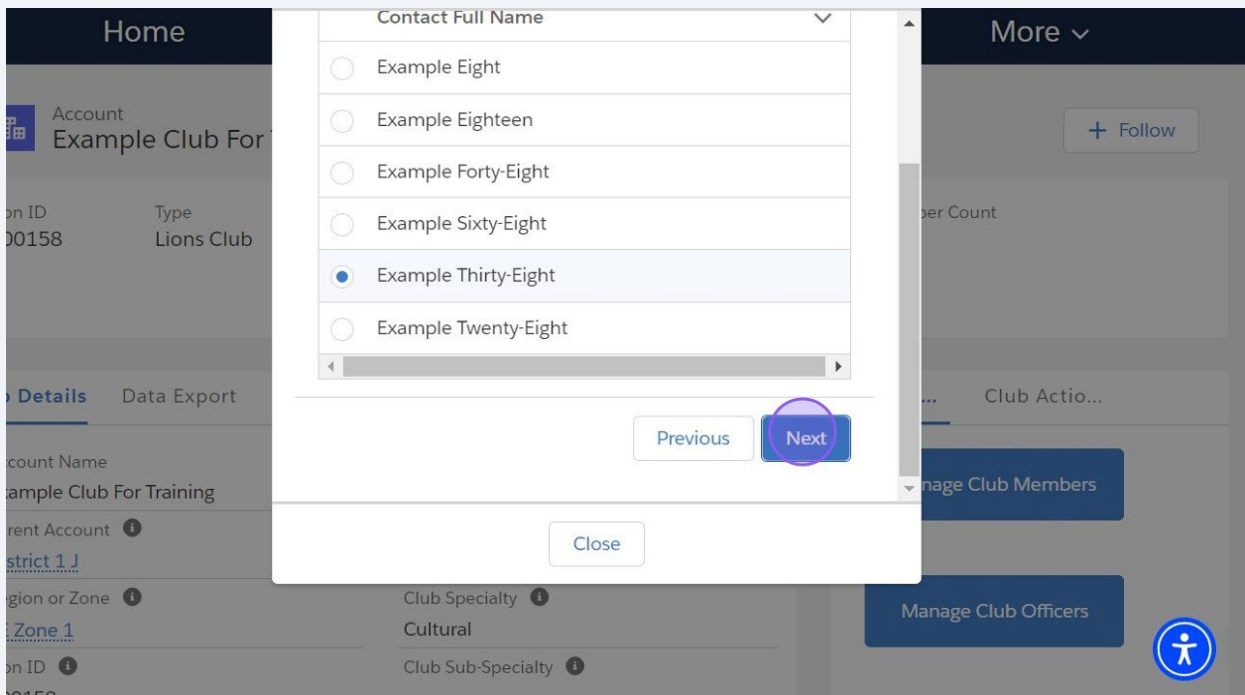
6

Uma lista dos associados ativos do clube é exibida. Busque por nome ou percorra a lista. Clique no "botão de opção" ao lado do nome do associado.



7

Clique "Próximo"



8

Insira a data em que a afiliação foi encerrada. Clique "Motivo da Baixa" para selecionar o motivo da baixa.

The screenshot shows a mobile application interface with a modal form for editing a member's profile. The form contains the following fields:

- Member Name:** Example Thirty-Eight
- Member's ID:** 26691588
- \* Membership End Date:** Sep 1, 2024 (with a calendar icon)
- \* Drop Reason:** A dropdown menu is open, showing options: --None-- (highlighted in blue), Resigned, Inactive, Transferred, Moved, and Deceased.
- Drop Reason Details:** An empty text input field.

Buttons for "Save" and "Close" are visible at the bottom of the modal. The background shows a blurred view of the app's home screen with a "More" menu and a "Follow" button.

9

Clique nesse campo de texto para adicionar mais detalhes sobre a baixa.

This screenshot shows the same mobile application interface as the previous one, but with the "Drop Reason" dropdown menu closed and the "Drop Reason Details" text input field highlighted with a purple circle. The "Save" button is now visible at the bottom right of the modal form. The background remains the same blurred app home screen.

## 10 Clique "Salvar"

The screenshot displays a web application interface for managing club members. A modal form is open, showing the following fields:

- Member Name:** Example Thirty-Eight
- Member's ID:** 26691588
- \* Membership End Date:** Sep 1, 2024
- \* Drop Reason:** Resigned
- Drop Reason Details:** in good standing

A blue "Save" button is highlighted with a purple circle. Below the form is a "Close" button. The background shows a "Home" page with a "More" dropdown menu and various club management options like "Manage Club Members" and "Manage Club Officers".



Dica! Uma mensagem verde de "Sucesso!" será exibida; clique no ícone "X" para fechar a mensagem. A Página do Clube agora é exibida.

11 Clique na "Página Inicial" para retornar à página inicial.

The screenshot shows the Lion Portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links for Home, Membership, Service, Learn, and More. Below the navigation is a section for the account 'Example Club For Training' with a '+ Follow' button. A table displays club details:

Lion ID	Type	Status	Billing Address	Active Member Count
200158	Lions Club	Active	124 Any Place Naperville, Illinois 60565 United States	56

Below the table are tabs for Club Details, Data Export, Club Statements, Club Service Activities, and More. The Club Details tab is active, showing fields for Account Name (Example Club For Training), Parent Account, Type (Lions Club), and Active Member Count. A 'Manage Club Members' button is visible on the right.

12 Isso conclui o Guia Rápido "Gerenciar Associados do Clube - Baixar um Associado".

The screenshot shows the 'MY ASSOCIATION' section of the Lion Portal. It features a large purple button with the Lions Club logo and the text 'MY ASSOCIATION'. Below this, there is a 'Welcome to the Lion Portal' message with a 'DONATE' button. A 'QUICK LINKS' section is also visible. On the left, there is a 'Insights Summary' section with a bar chart showing '.37M'.